Návrh řešení / dílčí realizační smlouva

v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou

Účastník rámcové dohody/navrhovatel řešení a v případě akceptace také dodavatel plnění

Název, IČO: DataLite spol. s r.o
IČO:25106325

Adresa: Štěpánská 51/631
Praha 1 - Nové Město, 110 00

Zastoupen: Markem Linhartem - prokuristou

navrhuje tímto Zadavateli a v případě akceptace také příjemci plnění (dále jako „příjemce plnění"):

Česká republika – Technologická agentura České republiky, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6, IČO: 72050365, statutární zástupce - předseda Petr Konvalinka.

Příjemce plnění je zastoupený ředitelem Kanceláře TA ČR – Martin Bunček

realizaci níže uvedeného plnění prostřednictvím této dílčí smlouvy vycházející z uzavřené Rámcové dohody ke sdílenému informační systému (SISTA)

Předmětem této smlouvy je návrh řešení do minitendru číslo MT027

s názvem: Návrh konceptu řešení „Průvodců" a ověření konceptu na podání návrhu projektu / nabídky

a cílem řešení:

1. Ověřit, zda a jakým způsobem je takto obecný koncept Průvodce využitelným. Stanovit, co je pro využitelnost potřeba.
2. Pochopit a analyzovat definice procesů, pravidla přípravy a vyhlášení veřejných soutěží, mezinárodních výzev, veřejných zakázek a následného podání návrhu projektu či nabídky za účelem uchopení kontextu procesu tématu příkladu tohoto konkrétního Průvodce. V souladu s obecným cílem bodu 1 pak navrhnout schématický rámec fungování Průvodce v těchto dvou tématech. Přitom zohlednit a analyzovat možnosti Průvodce podání nabídky z IS BETA2 a funkcionality spojené s podání návrhu projektu v ISTA.
3. Určit, zda je prostřednictvím cíle 1 a principu REST API možné využívat alternativní způsoby příjmu dat vedle Průvodce (nebo jeho prostřednictvím) . Za jakých podmínek (bezpečnost, struktura,…).
4. Navrhnout konceptuální rámec zasazení služby do již vytvořených nebo uvažovaných služeb, tj. kontextu IdM a Rejstříku osob, řízení workflow, řízení formulářů a notifikační služby.
5. Vypracovat produktový backlog za účelem určení okruhů funkcionalit a dopadů na možné služby (Landscape služeb projektu SISTA v příloze), navrhnout nové služby a provést jejich revizi v rámci vizí (seznam není vyčerpávající, další požadavky a podněty mohou vyplynout z diskusí v rámci analýz sprintu 01):

- komunikace s dynamickým dashboardem uživatele;
- komunikace se sdruženou notifikační službou;
- komunikace se společným nápovědným systémem „Berushka" (vč. možnosti prokliku na vnitřní předpisy týkající se této služby a podmínky veřejné soutěže/zakázky - zadávací dokumentace atd.);
- komunikace s integrační službou Magnus Web a IS VAVAI VES;
- zajištění multijazyčnosti celé služby, tj. využití služby Localazy;
- vytvoření průvodce podání návrhu projektu / nabídky do veřejné soutěže / zakázky;
- vyplnění požadovaných informacích za pomoci průvodce podáním návrhu projektu / nabídky, tj. příjemce je proveden tím, jak a v jakém pořadí má vyplnit návrh projektu / nabídku (mezi jednotlivými informacemi existuje návaznost);
- zajištění komunikace s parametry veřejné soutěže pro zajištění validace dat ve formulářích návrhu projektu/ nabídky;
- funkce sdílení návrhu projektu svým spolupracovníkům;
- možnost využít veřejně dostupné informace pro automatizaci některých kroků při vyplňování návrhu projektu/ nabídky, tj. napojení na jiné veřejně dostupné databáze, ze kterých bude možné dané informace využívat (např. komunikace s MagnusWebem, rejstříkem FO a PO);
- využití služby WYSIWYG ke generování tiskové sestavy přihlášky;
- funkce podání návrhu projektu / nabídky (změna stavu z "nepodán" na "podán") a uzamčení dat;
- funkce "zpětvzetí" podání návrhu projektu (zrušení podání návrhu projektu v průběhu soutěžní lhůty);
- potvrzení podání žádosti s využitím moderních technologií (např. autorizační tlačítko bez využití datové schránky a spisové služby);
- zajištění auditní stopy provedených změn uživatelů v návrhu projektu.

Rozsah výše uvedeného může nabýt formy podrobného popisu, okruhů produktového backlogu, konceptu nebo pravidel, které bude nutno zohlednit. Cílový koncept bude zohledňovat stav popsaný v zadání minitendru a musí být zasazen do kontextu uvažovaných technologií (platformy Kubernetes).

6. Odhadnout pracnost řešení obecné služby Průvodce a její aplikace na konkrétní příklad Pro podání návrhů projektů / nabídky do veřejné soutěže/zakázky.

Kontaktní osobu odpovědnou za věcné řešení a průběh za tento MT je: Ing. Václav Vonášek, vaclav.vonasek@datalite.cz, tel.: 602 384 232 a jeho realizace dodavatelem, která v případě akceptace příjemce plnění bude následující:

1 Popis metody a způsobu realizace

Dodavatel navrhne a popíše způsob realizace vedoucí k naplnění cílů minitendru uvedených v sekci B4 a dále dosažení minimálních výstupů definovaných v sekci B6 Výzvy k podání návrhu řešení do minitendru č. 027. Dodavatel dále popíše způsob, kterým hodlá k analýze přistoupit a co by se mělo ve vztahu k dosavadnímu řešení projektu SISTA zohlednit. U popisu činností dodavatel zohlední požadavky uvedené v bodě K) Výzvy.

Následující tabulka zachycuje způsob, kterým hodlá Dodavatel k řešení přistoupit. Zachycuje jednotlivé prováděné aktivity tak, jak budou v čase prováděny (v pořadí určeném číslem ve sloupci Aktivita) a ve sloupci cíle uvádí cíle k jejichž dosažení aktivita přispívá. Ve sloupci Popis aktivity se pak nalézá věcný popis toho, co bude Dodavatel v rámci dané aktivity dělat. Sloupec sprint obsahuje číslo sprintu, ke kterému aktivita patří. Jednotlivé sprinty jsou odlišeny i barvou řádků, ve kterých jsou aktivity popsány.

Na zde uvedené aktivity se pak v dalším textu odkazuje výrazem Aktivita XX, kde XX je číslo aktivity.

Sprint	Aktivita	Popis aktivity	Cíl(e)
1.	**1.**	Dodavatel se nejprve seznámí s dostupnou dokumentací vztahující se k realizaci stávajících průvodců a s požadavky na nového průvodce. Seznámí se s procesy, které mají být Průvodcem podpořeny a pravidly přípravy a vyhlášení veřejných soutěží, mezinárodních výzev, veřejných zakázek a následného podání návrhu projektu či nabídky nejen za účelem pochopení kontextu procesu příkladu tohoto konkrétního Průvodce, ale i proto, aby byl schopen požadavky na Průvodce zobecnit a následně navrhnout schématický rámec fungování Průvodce v těchto dvou tématech tak, aby sloužil jako vzor pro vytváření dalších průvodců. Dodavatel bude analyzovat a ve svém návrhu zohlední možnosti Průvodce podání nabídky z IS BETA2 a funkcionality spojené s podáním návrhu projektu v ISTA. Vstupy Zadavatele: a) Dokumentace vztahující se k existujícím Průvodcům, b) Přístup do systémů ISTA a IS BETA umožňující projití celého Průvodce od začátku do konce. c) Existující XML šablony stávajících průvodců a exportu údajů o projektu/nabídce,případně další datové struktury exportu a importu dat o projektech/nabídkách. d) Popis požadavků na cílové řešení. e) Landscape v Archi Výstupy aktivity: a) Podklady pro analytickou zprávu, informace o stávajících řešeních, novém návrhu a požadavcích Zadavatele na cílové řešení.	1, 2

	2.	Na základě zjištěných požadavků na cílové řešení, znalosti společných aktivit procesů, jejich rozdílů a na základě informací o architektuře stávajících řešení a návrhu cílového řešení provedeného řešitelským týmem Dodavatel vytvoří návrh schématického rámce fungování Průvodce pro procesy podání návrhu projektu a podání nabídky včetně zasazení služby Průvodce do již vytvořených nebo uvažovaných služeb SISTA, (tj. zejména kontextu IdM a Rejstříku osob, řízení workflow, řízení formulářů a notifikační služby) a případně služeb stávajících systémů ISTA a IS BETA2. Dodavatel posoudí možnost zjednodušení daného procesu a navrhne mechanismy pro průběžné získávání zpětné vazby od uživatelů a vyhodnocování toho, jak uživatelé průvodce využívají, s cílem umožnit průběžnou optimalizaci procesu. Dodavatel tento návrh zasazení Průvodce do již existujících služeb doplní architektonickým diagramem v ARCHI. Dodavatel určí, zda je prostřednictvím cíle 1 a principu REST API možné využívat alternativní způsoby příjmu dat vedle Průvodce (nebo jeho prostřednictvím) a za jakých podmínek (bezpečnost, struktura, …) a pokud ano, zahrne tuto funkčnost do návrhu řešení Průvodce. Požadavky nebo náměty, které budou nerealizovatelné nebo obtížně realizovatelné budou v Analytické zprávě uvedeny a jejich hodnocení bude zdůvodněno. Výstupy aktivity: a) Návrh rámce fungování Průvodce b) Popis zasazení služby Průvodce do prostředí již existujících nebo navržených služeb SISTA a služeb a dat stávajících systémů ISTA a IS BETA2. c) Popis možnosti příjmu dat mimo zadávání pomocí Průvodce.	1,2,3,4
	3.	Dodavatel na společném workshopu se zástupci Zadavatele prodiskutuje jak požadavky a představy Zadavatele o ideálním řešení, tak prvotní verzi svého návrhu a své podněty ke zlepšení či možné varianty řešení. Zvážíme, do jaké míry dovolit uživateli, aby si Průvodce přizpůsoboval svým požadavkům. Výstupy aktivity: a) Podklady pro společný workshop. b) Zápis z workshopu obsahující požadavky a podněty Zadavatele, otevřené problémy, návrhy na změny, náměty pro zlepšení, nové informace získané v diskusi.	1,2,3,4

	4.	Dodavatel aktualizuje podklady a návrh řešení podle výstupů společného workshopu. Dodavatel připraví návrh finálního konceptu řešení, který následně předloží Zadavateli. Návrh popíše na úrovni architektonického diagramu v Archi, doplněného slovním popisem. Dodavatel aktualizuje Landscape. Dodavatel posoudí realizovatelnost návrhu, případně jeho verzí. Výstupy aktivity: a) Draft Analytické zprávy obsahující zejména: a. Návrh konceptu služby Průvodce b. Popis vazeb služby Průvodce na služby poskytované okolním prostředím (tj. jak ostatní služby SISTA, využité služby dalších systémů IS BETA a ISTA nebo externích služeb jako ARES, Magnus WEB nebo VaVal VES atd,) včetně případného návrhu na vytvoření služeb nových. c. Návrh možností, jak řešit multijazyčnost šablon Průvodce. d. Popis možnosti příjmu nebo exportu dat o projektech/nabídkách e. Vyhodnocení využitelnosti služeb stávajících IT systémů ISTA a IS BETA2 a jejich dat. f. Posouzení realizovatelnosti návrhu. g. Konkrétní příklad pro podání projektu/nabídky h. Odpovědi na nejistoty dle článku 3 této Přílohy č. 1. b) Architektonický diagram v Archi c) Aktualizovaný Landscape v Archi	1,2,3,4
	5.	Revize sprintu 01 + retrospektiva sprintu 01 Prezentace a oponentura výstupů v rámci revize sprintu a provedení retrospektivy. Výstupy aktivity: a) Podklady pro revizi sprintu a prezentace dle projektových šablon b) Zápis z revize sprintu 01 a zachycení zpětné vazby z retrospektivy. c) Aktualizovaná Analytická zpráva a další dokumentace	1,2,3,4
2	**6.**	Dodavatel vypracuje produktový backlog. za účelem určení okruhů funkcionalit a dopadů na stávající služby SISTA, případně navrhne nové služby.	5

		Budou označeny požadavky, jejichž realizace je nutná, a požadavky typu „nice to have" tj. požadavky, bez kterých řešení bude fungovat, ale s menším komfortem pro uživatele. Dodavatel provede revizi souladu navrženého řešení s vizemi definovanými Zadavatelem. Výstupy aktivity: a) Aktualizované a popsané položky backlogu včetně jejich priorit. b) Popis případných dopadů na systémy mimo SISTA – backlog pro jejich úpravy	
	7.	Dodavatel provede odhad pracnosti řešení společné služby pro hodnoticí komise a odborné poradní orgány. Popíše příklad aplikace služby Průvodce na konkrétní příklad podání návrhu projektu/nabídky do veřejné soutěže/nabídky. Výstupy aktivity: a) Odhad pracnosti vytvoření služby Průvodce dle návrhu b) Příklad aplikace služby Průvodce na konkrétní podání návrhu projektu/nabídky do veřejné soutěže/nabídky.	6
	8.	Revize sprintu 02 + retrospektiva sprintu 02 Prezentace výstupů sprintu a provedení retrospektivy. Výstupy aktivity: a) Podklady pro revizi sprintu 02 a prezentace dle projektových šablon. b) Zápis z revize sprintu 02 a zachycení zpětné vazby z retrospektivy. c) Finalizovaný, a se Zadavatelem konzultovaný backlog.	5,6
	9.	Dodavatel provede přípravu výstupů k předání Zadavateli a přípravu a provedení závěrečné prezentace. Výstup: a) Výstupy připravené k předání b) Závěrečná prezentace	

2 Rozsah a účelnost činností

Vyberete kód činnosti, popište její obsah a určete, které osoby ji budou realizovat a v jakém rozsahu.

Kód z rámcové dohody	Konkrétní popis prováděné činnosti dle zvoleného kódu	Osoby realizující činnost, rozsah a účel jejich zapojení	Počet hodin
AN	Seznámení se s dokumentací a provedení analýzy požadavků na řešení	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	10
AN	Návrh řešení Průvodce	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	16
AR	Popis vazeb na okolní systémy a vytvoření popisu v ARCHI včetně aktualizace Landscape	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	8
AN	Vyhodnocení využitelnosti služeb stávajících systémů a existujících nebo navržených služeb SISTA	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	4
AN	Zpracování příkladu pro konkrétní aplikaci služby Průvodce na podání návrhu projektu/nabídky do veřejné soutěže/nabídky	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	10
AN	Popis možností importu a exportu dat o projektech nebo nabídkách, výměna těchto dat s okolními systémy.	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	6
AN	Vypracování produktového backlogu	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	8
AN	Odhady pracnosti	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	6
AN	Kompletace analytické zprávy	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	12
AN	Tvorba prezentací a dalších podkladů k jednání	Václav Vonášek - garant Petr Kučera - analytik	14
AN, AR	Konzultace	Václav Vonášek - garant	30

		Petr Kučera - analytik	

Identifikace subdodavatele:

Analytik Petr Kučera, který na projektu bude v roli analytika, je ze společnosti

POWER PATTERNS s.r.o.

Na Pankráci 1724/129
140 00 Praha 4 Nusle
IČ 02773732
DIČ CZ02773732

3 Vyřešení otázek při plnění

Otázky budou řešeny průběžně jako koncepty a dodavatel je připraven vést nad nimi konzultace. Za tímto účelem alokuje dodavatel do rozpočtu řešení **30 konzultačních hodin**. Stav čerpání bude průběžně monitorován garantem tématu na straně TA ČR formou sdíleného „výkazu poskytnutých konzultací minitendru".

Zadavatel nemá jistotu:

- relevantnosti požadavků identifikovaných v rámci interní analýzy provedené projektovým týmem.
- správného nastavení administrativního procesu podání návrhu projektu / nabídky z pohledu nutné abstrakce směrem k využitelnosti společné služby, resp. tohoto průvodce.
- kompletnosti požadavků na integraci s vnějším okolím uvažované služby - např. s IS VAVAI VES při vkládání informací o vyhlášené veřejné soutěži.
- možnosti zjednodušení procesu podání návrhu projektu do veřejné soutěže.
- možnosti konfigurace návrhu projektu přes průřezovou službu parametry veřejné soutěže.
- možnosti změny způsobu potvrzení podání návrhu projektu do veřejné soutěže.
- širší využitelnosti XML šablony návrhu projektu například za účely úprav návazných IS uživatelů

Dodavatel se v Analytické zprávě vyjádří ke každému z cílů uvedených v článku č. 1 této Přílohy č. 01 (odpověď na povinnou otázku z bodu B5 zadání) a odpoví na výše uvedené nejistoty Zadavatele (viz též bod B4 Výzvy k podání návrhu řešení), a to níže uvedeným způsobem:

- **Nejistota 1** - relevantnost požadavků identifikovaných v rámci interní analýzy provedené projektovým týmem
  Odpověď 1: *Dodavatel posoudí relevantnost požadavků identifikovaných v rámci interní analýzy. Požadavky, které posoudí jako nerelevantní, uvede v seznamu nerelevantních požadavků a uvede důvod nerelevance. Provede návrh řešení tak, aby zohledňovalo relevantní požadavky. V případě, že bude zjištěno, že některé požadavky nejsou realizovatelné, nebo je jejich realizace příliš náročná, navrhne alternativní řešení (bude-li to možné) a nechá je posoudit Zadavatelem. Budou-li některé požadavky nepřesné nebo vyžadovat nějaké doplnění, zpřesní je a případně doplní.*
- **Nejistota 2** - nejistota správného nastavení administrativního procesu podání návrhu projektu / nabídky z pohledu nutné abstrakce směrem k využitelnosti společné služby, resp. tohoto průvodce
  Odpověď 2: *Dodavatel posoudí, zda je administrativní proces podání návrhu projektu/nabídky*

nastaven správně a umožňuje využití společné služby poskytující funkci Průvodce. Identifikuje-li nedostatky, navrhne jejich nápravu.

- **Nejistota 3** - nejistota kompletnosti požadavků na integraci s vnějším okolím uvažované služby - např. s IS VAVAI VES při vkládání informací o vyhlášené veřejné soutěži.
  Odpověď 3: *Dodavatel posoudí kompletnost požadavků na integraci s vnějším okolím uvažované služby a případně doplní další chybějící integrační vazby a požadavky na ně.*
- **Nejistota 4:** - nejistota možnosti zjednodušení procesu podání návrhu projektu do veřejné soutěže.
  Odpověď 4: *Dodavatel posoudí, zda je možno proces zjednodušit. Pokud nalezne způsob nebo způsoby možného zjednodušení, popíše je (může vzniknout více variant) a předloží Zadavateli k diskusi a ke schválení.*
- **Nejistota 5** - nejistota možnosti konfigurace návrhu projektu přes průřezovou službu parametry veřejné soutěže.
  Odpověď 5: *Dodavatel posoudí realizovatelnost konfigurace návrhu projektu využitím průřezové služby „parametry veřejné soutěže". Ve svém návrhu bude s využitím této služby počítat, bude-li možné ji využít. Zapracováním této služby do návrhu nejlépe dokumentuje její využitelnost. Nebude-li možné nebo vhodné danou službu v navrhovaném konceptu využít, uvede Dodavatel důvody, proč tomu tak je.*
- **Nejistota 6** - nejistota možnosti změny způsobu potvrzení podání návrhu projektu do veřejné soutěže.
  Odpověď 6: *Dodavatel posoudí možnosti změny způsobu potvrzení podání návrhu projektu do veřejné soutěže s cílem, aby cílové řešení bylo neefektivní a uživatelsky přátelské a vyhovovalo omezením z hlediska požadavků bezpečnosti a legislativy.*
- **Nejistota 7:** - širší využitelnosti XML šablony návrhu projektu například za účely úprav návazných IS uživatelů.
  Odpověď 7: *Dodavatel v rámci návrhu a popisu architektury popíše i využití XML šablony návrhu projektu k zajištění výměny dat o podávaných návrzích projektů nebo nabídek s jinými IS na bázi XML datových struktur.*

4 Výstupy a jejich úroveň

V souladu se sekcí B6 Výzvy k podání návrhu řešení do minitendru č. 027 popište jednotlivé výstupy, které budou v rámci plnění/řešení minitendru dodány a jejich kvalitativní úroveň.

Pracovní výstupy vznikající v průběhu jednotlivých sprintů jsou popsány ve článku 1 této přílohy č. 1 Smlouvy spolu s popisem aktivit, jejichž jsou výstupem.

Finálními výstupy budou:

1. Analytická zpráva reflektující sekce B3, B4 a B5 Výzvy s uvedením přehledu, které její části odpovídají jednotlivým cílům, a kapitolou odpovídající na nejistoty Zadavatele. Hlavní body obsahu Analytické zprávy jsou:
   a. Výchozí podmínky, požadavky a informace
   b. Návrh konceptu služby Průvodce
   c. Popis vazeb služby Průvodce na služby poskytované okolním prostředím včetně případného návrhu na vytvoření služeb nových.
   d. Popis možnosti příjmu nebo exportu dat o projektech/nabídkách
   e. Vyhodnocení využitelnosti služeb stávajících IT systémů ISTA a IS BETA2 a jejich dat.

f. Posouzení realizovatelnosti návrhu.
g. Konkrétní příklad pro podání projektu/nabídky
h. Odpovědi na nejistoty dle článku 3 této Přílohy č. 1.

2. Návrh produktového backlogu služby Průvodce ve struktuře dle základních pravidel řízení projektu SISTA.
3. Podklady scrumové události (revize a retrospektivu sprintů 01 a 02) ve formě prezentací dle šablony v projektové knihovně.
4. Závěrečná prezentace tématu pro ostatní účastníky rámcové dohody ve formě prezentace.
5. Popis architektury navrhovaného řešení včetně zachycení vazeb na okolní služby jak SISTA, tak okolních systémů v ARCHI.
6. Aktualizovaný diagram Landscape služeb projektu SISTA v ARCHI.
7. Odhad pracnosti realizace navrženého řešení Průvodce.

5 Harmonogram plnění

Do následující tabulky navrhněte harmonogram plnění dle požadavků sekce B9 Výzvy k podání návrhu řešení do minitendru č. 027.

Rámcová položka harmonogramu	Od	Do
Zahájení řešení	18. 11. 2021	
Sprint 01 - Analýza požadavků a vytvoření konceptu řešení „Průvodců"	18. 11. 2021	8. 12. 2021
Aktivita 1 Počáteční analýza a seznámení s podklady	18. 11. 2021	23. 11. 2021
Aktivita 2 Návrh řešení a popis vazeb na okolí včetně možností exportu a importu	23. 11. 2021	29. 11. 2021
Aktivita 3 Společný workshop	30. 11. 2021	1. 12. 2021
Aktivita 4 Příprava analytické zprávy	30. 11. 2021	8. 12. 2021
Milník S01: Analytická zpráva	8. 12. 2021	
Aktivita 5 Revize sprintu 01 + retrospektiva sprintu 01	9. 12. 2021	15. 12. 2021
Sprint 02 - Sprint 02 - Vytvoření produktového backlogu řešení „Průvodců"	16. 12. 2021	5. 1. 2022
Aktivita 6 Vytvoření backlogu	16. 12. 2021	22. 12. 2021
Aktivita 7 Odhady pracnosti	23. 12. 2021	4. 1. 2022
Milník: Produktový backlog MT027 Návrh konceptu řešení „Průvodců"	5. 1. 2022	
Aktivita 8 Revize sprintu + retrospektiva sprintu 02	6. 1. 2022	12. 1. 2022
Níže uvedené aktivity se již nezapočítávají do doby řešení		
Závěrečná prezentace výstupů a workshop s účastníky RD - max. 120 minut	13. 1. 2022	
Formální akceptační řízení - finální výstupy + akceptační protokol	14. 1. 2022	20. 1. 2022
Fakturační milník - vystavení a odeslání faktury MT	25. 1. 2022	

6 Cena a platební podmínky

6.1 Cena za plnění dle podmínek vyhlášeného minitendru a v souladu s tímto popisem plnění představuje:

Celkový počet hodin dle činností:	124
Cena za hodinu :	1 450 Kč/hod
Tedy celkem součet za všechny za činnosti:	179 800 Kč

I.	**Celkem za plnění k úhradě bez DPH**	**179 800 Kč**
II.	Celkem za plnění k úhradě vč. DPH	217 558 Kč

Hodnocena bude cena za plnění k úhradě bez DPH, která je uvedena v bodě I.

6.2 Dodavatel plnění vystaví příjemci plnění po řádné formální akceptaci dílčích výstupů (etap) minitendru fakturu. Fakturu je povinen doručit příjemci plnění do 15 dnů od ukončení formálního akceptační řízení. Příjemce plnění uhradí cenu do 21 dnů po doručení bezvadné faktury, která může být vystaven nejdříve po akceptaci plnění příjemcem plnění. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

7 Platnost a účinnost

7.1 Tato smlouva po podpisu Dodavatelem plnění nabývá platnosti dnem akceptace příjemcem plnění prostřednictvím Oznámení o výběru návrhu řešení účastníka rámcové dohody v minitendru a účinnosti dnem vložením do registru smluv. Toto vložení zajistí TA ČR.

8 Smluvní sankce

8.1 V případě prodlení dodavatele plnění s odevzdáním dílčího výstupu dle harmonogramu plnění uvedeného v této dílčí realizační smlouvě je příjemce plnění oprávněn požadovat po dodavateli plnění zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč (slovy pětsetkorun českých) za každý započatý den prodlení, maximálně však 10 000 Kč. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním předmětu smlouvy je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele plnění. Sjednání této smluvní pokuty nemá vliv na povinnost dodavatele plnění uhradit příjemci plnění náhradu způsobené škody v důsledku prodlení se splněním smluvní povinnosti v plné výši.

8.2 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury je dodavatel plnění oprávněn požadovat po příjemci plnění zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.

8.3 Prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu v termínu stanoveném harmonogramem plnění této dílčí realizační smlouvy, delší než 10 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a příjemce plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.

8.4 V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury delší než 5 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a dodavatel plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.

8.5 Příjemce plnění si vyhrazuje právo jednostranně započíst jakýkoli peněžitý závazek dle této dílčí realizační smlouvy (zejm. smluvní pokuty) proti jakékoli splatné pohledávce příjemce plnění vůči dodavateli plnění vyplývající z této dílčí realizační smlouvy.

9 Zákaz postoupení

9.1 Pokud tato smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá žádná ze smluvních stran právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tím není dotčeno poskytování plnění prostřednictvím subdodavatele.

9.2 Pokud majetek a závazky TA ČR (nebo jejich část) nebo plnění úkolů svěřených TA ČR budou převedeny na jinou organizační složku státu nebo na jinou organizační jednotku ministerstva souhlasí Dodavatel plnění s převodem či přechodem všech práv a povinností TA ČR podle této Smlouvy na takovou osobu. Za tímto účelem se Dodavatel plnění zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

10 Odstoupení a výpověď

10.1 Smlouva zaniká:

- Písemnou dohodou obou smluvních stran.
- Písemnou výpovědí ze strany TA ČR se sedmidenní výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující den po doručení výpovědi.
- Odstoupením pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, s účinností následující den po dni, v němž bylo toto písemné odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně doručeno.
- Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- Uplynutím doby uvedené v bodě V. Harmonogram plnění.

10.2 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především porušení povinností vyplývajících ze smlouvy – nedodržování termínů (prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu delší než 10 pracovních dnů) a kvalita výstupů neodpovídající požadavkům TA ČR.

10.3 Dodavatel plnění při zániku smlouvy ukončí veškeré aktivity a provede vyčíslení již proběhnuvších aktivit a předá všechny výstupy TAČR do 1 kalendářního týdne ode dne zániku smlouvy.

11 Důvěrnost informací

11.1 TA ČR je dále oprávněna zpřístupnit informace, které získá od Dodavatele plnění při poskytování Služeb na základě této smlouvy ostatním složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.

12 Částečná neplatnost

12.1 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradí neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.

13 Střet zájmů

13.1 Dodavatel plnění podpisem této dílčí realizační smlouvy potvrzuje, že vzhledem k zajištění plnění na základě této dílčí realizační smlouvy není a nebude ve střetu zájmů, a to zejména při žádání o dotační podporu v rámci dotačních titulů administrovaných v systému ISTA, IS BETA či SISTA. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby nežádali o dotační podporu ani jeho poddodavatelé, zaměstnanci či osoby spojené ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb. V případě, že dojde k identifikaci střetu zájmů v průběhu poskytování dotační podpory, zajistí dodavatel všechny nezbytné kroky vedoucí k odstranění střetu zájmů či ukončení dotační podpory.

14 Změny této Smlouvy

14.1 Tuto Smlouvu je možné měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

15 Rozhodné právo a řešení sporů

15.1 Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, konkrétně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

15.2 Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny soudy České republiky.

16 Ochrana osobních údajů

16.1 Dodavatel plnění je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZZOÚ") a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Dodavatel odpovídá za dodržování GDPR a ZZOÚ ze strany poddodavatele.

Obsahuje přílohu č.1 –NE.

V Praze dne 8.11.2021

Podpis dodavatele plnění jako navrhovatele