

**Nájemní smlouva**  
uzavřená podle ustanovení zák.č.89/2012 Sb., občanského  
zákoníku, v platném znění

**I. Smluvní strany**



S00JP018JC7N

**Pronajímatel:**

se sídlem:  
zastoupené:  
zástupce ve věcech smluvních:  
zástupce ve věcech technických:  
odpovědný odbor:  
IČO:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:

**statutární město Zlín**  
náměstí Míru 12, 760 01 Zlín  
Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem statutárního města Zlína  
Bc. Eva Manišová, oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ  
Bc. Pavla Julínová, oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ  
oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ  
00283924  
CZ00283924, plátce DPH  
Česká spořitelna, a.s.  
3049002/0800

**číslo smlouvy (= VS)**

.....3200210099.....

dále jen „pronajímatel“)

**Nájemce:**

Jméno/jehož jménem jedná:



Adresa/sídlo:

Ublo 33, 76512 Vizovice

IČO/DIČ:

88747239

**nejsem plátce DPH (nehodící vyškrtněte)**

(dále jen „nájemce“)

Pronajímatel a nájemce jsou dále společně označováni také jako smluvní strany nebo samostatně jako smluvní strana.

**II. Předmět a účel nájmu**

1. Pronajímatel přenechává touto smlouvou nájemci do nájmu **celodřevěný stánek č. 3** (dále jen „předmět nájmu“), který je předmětem nájmu této smlouvy za úplaty za účelem poskytování obchodních služeb na akci „Adventní Zlín 2021“, a to na dobu určitou specifikovanou v bodu III. smlouvy.

**III. Doba nájmu**

1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 27. 11. 2021 do 23. 12. 2021, celkem na 27 dní.
2. Od 27. 12. 2021 do 1. 1. 2022 bude předmět nájmu po dohodě smluvních stran dán nájemci bezplatně do výpůjčky za účelem poskytování obchodních služeb na akci „Povánoční období“.
3. Pronajímatel předá předmět nájmu nájemci ve dnech 25.-26.11.2021, v časech 9.00-16.00 hodin.
4. Nájemce vrátí předmět nájmu pronajímateli dne 3. 1. 2022 do 11 hodin
5. Místem předání předmětu nájmu je náměstí Míru, Zlín.
6. Místem poskytování obchodních služeb v předmětu nájmu nájemcem je náměstí Míru, Zlín.

**IV. Cena nájmu**

1. Nájemné za předmět nájmu dle čl. II. za dobu nájmu dle čl. III. činí celkem **133.650 Kč** včetně daně z přidané hodnoty ve výši dle legislativy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. **Úhradu nájemného ve výši rozdílu mezi nájemným stanoveným v čl. IV odst. 1 a složenou jistotou ve veřejné elektronické dražbě ve výši 5.000 Kč** provede nájemce v hotovosti na pokladně Magistrátu města Zlína, poštovní poukázkou nebo bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů od uzavření této nájemní smlouvy. Doklad o zaplacení neprodleně doloží pronajímateli (zástupci ve věcech technických).

## V. Ostatní ujednání

1. Pronajímatel přenechává touto smlouvou dle čl. II nájemci k dočasnému úplatnému užívání předmět nájmu ve stavu způsobilém smluvenému užívání a v tomto stavu je nájemce povinen předmět nájmu na své náklady udržovat.
2. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k předmětu nájmu za účelem kontroly, zda nájemce užívá předmět nájmu řádným způsobem.
3. Nájemce je povinen vyplnit čestné prohlášení, které odevzdá zároveň se smlouvou.
4. Nájemce je povinen seznámit se s Všeobecnými obchodními podmínkami (dále jen „VOP“), které jsou přílohou č. 1 této smlouvy a současně jsou přístupné na [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) a je povinen se jimi řídit. Nájemce svým podpisem této smlouvy stvrzuje, že se s VOP seznámil.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, číslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah a vztahy neupravené touto smlouvou příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku – zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění.
3. Účastníci se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou.
4. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany stvrzují svým podpisem, že po přečtení souhlasí s obsahem a podmínkami smlouvy, porozuměly jí a vzaly ji na vědomí. Smluvní strany také prohlašují, že smlouva je vyjádřením jejich svobodné a vážné vůle a že nebyla sepsána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany souhlasí s eventuálním zveřejněním této smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nájemce bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje<sup>1</sup> v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www stránkách](http://www.stránkách) statutárního města Zlína.
8. Nájemní smlouva, jejíž hodnota nepřesahuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti dnem podpisů smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je tímto dnem den nejpozdější.
9. Nájemní smlouva, jejíž hodnota přesahuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy provede pronajímatel.

### Pověření k uzavírání nájemních smluv

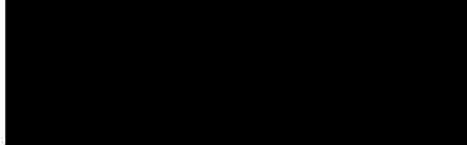
Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích:  
Schváleno orgánem obce: Radou města Zlína  
Datum, č. usnesení: 25. 10. 2021 č. usn. 109/20R/2021

Ve Zlíně dne 16. 11. 2021

 **statutární město Zlín**  
Odbor tiskový a cestovního ruchu  
náměstí Míru 12 • 760 01 Zlín  
IČO: 00283924 • DIČ: CZ00283924

za statutární město Zlín  
Bc. Eva Manišová  
vedoucí oddělení cestovního ruchu, OTaCR MMZ

Ve Zlíně dne 16. 11. 2021

  
nájemce  Tel.: 737 325922

<sup>1</sup>Pouze v případě, že nájemcem je fyzická osoba. U právnické osoby ke zpracování osobních údajů nedochází.

**Příloha č. 1**  
**Nájemní smlouvy**

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**

**1. OBECNÁ USTANOVENÍ**

1.1. Pořadatelem akce „**Adventní Zlín 2021**“ v termínu 27. 11. 2021 – 23. 12. 2021 a „**Povánoční období**“ v termínu 26. 12. 2021 – 1. 1. 2022 (dále jen „**akce**“) je **statutární město Zlín**, se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924, DIČ: CZ00283924, bankovní spojení - č. účtu: 3048982/0800, Česká spořitelna a. s. (dále jen „**pořadatel**“). Akce probíhá na náměstí Míru ve Zlíně.

1.2. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) se vztahují na všechny nájemce, kterým byl pořadatelem přenechán do nájmu plachtový nebo celodřevěný stánek (dále jen „**stánek**“) v rámci akce. VOP tvoří přílohu č. 1 Nájemní smlouvy uzavřené mezi pořadatelem a nájemcem (dále jen „**smlouva**“).

Nájemce je v těchto VOP označován též jako „**prodejce**“, přičemž tyto VOP se vztahují nejen na odpovědného zástupce nájemce, nýbrž i na jeho zaměstnance či na jiné osoby zdržující se ve stáncích v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci.

1.3. Stánky jsou rozděleny do následujících kategorií:

- velké celodřevěné stánky o půdorysném rozměru délka 3.400 cm x šířka 1.800 cm
- malé celodřevěné stánky o půdorysném rozměru délka 2.550 cm x šířka 1.500 cm
- plachtové stánky o půdorysném rozměru délka 2.000 cm x šířka 1.600 cm (stánky jsou určeny pro prodej vánočního sortimentu, řemeslných výrobků, balených potravinářských výrobků; není v nich umístěn elektrický rozvaděč, tudíž v nich není povolen prodej gastru)

**2. PROVOZNÍ ŘÁD**

2.1. K prodeji musí být používány pouze typizované prodejní stánky.

2.2. **Závazná prodejní doba ve stáncích:**

Celodřevěné stánky:

27. 11. 2021–22. 12. 2021 10:00–20:00 h, s možností prodloužení do 21:45 h v návaznosti na kulturní program

23. 12. 2021 10:00–18:00 h, s možností prodloužení do 20:00 h - platí pro prodejce, kteří pokračují s prodejem v Povánočním období

10:00–15:30 h - platí pro prodejce s ukončením prodeje 23. 12. 2021, poté následuje předávání stánků)

26. 12. 2021–1. 1. 2022 (v určených stáncích) 16:00–19:00 h, s možností dřívějšího zahájení prodeje od 10:00 h a prodloužení prodeje do 21:45 h

Plachtové stánky:

4. 12.–23. 12. 2021 09:00–18:00 h, s možností prodloužení prodeje do 21:45 h

23. 12. 2021 09:00–12:00 h

Pro prodejce v plachtových stáncích platí omezení vjíždět na náměstí do doby ukončení prodeje do 18:00 h. V této době je zakázáno vjíždět na náměstí, stánek je nutno vyklidit z přístupových cest okolo náměstí.

2.3. Vjezd na náměstí Míru je v době konání akce umožněn přes Rašínovu ulici.

2.4. Vjezd na náměstí Míru je povolený pouze v zásobovacích časech, a to 6:00–8:00 h, 11:30–12:30 h, 16:00–20:00 h. V případě potřeby doplnění zboží přes poledne je zakázáno vjíždět automobilem na plochu náměstí Míru, využít lze

pouze přístupové cesty okolo náměstí. Prodejce je také povinen respektovat kulturní program akce a nevjíždět na náměstí v době kulturního programu.

- 2.5. V případě uzavření vjezdu zábranou musí prodejce použít tlačítko info a sloupek bude spuštěn dolů. Na každý vjezd automobilu je zapotřebí samostatné zmáčknutí (při nájezdu více vozidel po sobě na jedno zmáčknutí hrozí nebezpečí dřívějšího zvednutí sloupku). Nájezdy jsou řízeny semaforem.
- 2.6. V Městském informačním a turistickém středisku (dále jen „MITS“) v přízemí budovy radnice bude pro každého prodejce připravena obálka se všemi potřebnými podklady, vč. výjezdové karty, která slouží k bezplatnému výjezdu z náměstí Míru přes ulici Soudní (karta nahrazuje slevové lístky).
- 2.7. Prodejce je oprávněn používat kartu pouze ve dnech, na které má uzavřenu nájemní smlouvu. Prodejce bere na vědomí, že v případě parkování vozidla na náměstí Míru po 9:00 h, bude pokutován Městskou policií Zlín.
- 2.8. Pořadatel může ve výjimečných případech rozhodnout o parkování (vč. nákladních - přívěsných vozíků) na náměstí Míru, a to z důvodu skladování chlazeného zboží. Prodejce obdrží od pořadatele parkovací kartu, na kterou uvede RZ automobilu.
- 2.9. V případě zájmu je umožněno parkování na parkovišti Březnická (pod Sportovní halou). Prodejce obdrží od pořadatele kartu, kde uvede RZ automobilu. Poplatek za parkování je stanoven na 50 Kč/den a je hrazen předem přímo na parkovišti. Parkování v Bartošově ulici je zakázáno.
- 2.10. Prodej není povolen osobám mladším patnácti let a osobám jinak nezpůsobilým k provozování této činnosti.
- 2.11. Prodávaný sortiment musí být označen cenovkami.
- 2.12. Osoby prodávající potravinářské zboží musí mít u sebe platný zdravotní průkaz.
- 2.13. Prodejce alkoholických nápojů je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k prodeji lihu. Podrobnější informace týkající se prodeje alkoholu jsou zveřejněny na webových stránkách [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) v sekci Jarmarky v Informacích pro prodejce alkoholu.
- 2.14. Prodejce je povinen vydávat daňový doklad o prodeji zboží (paragon) se všemi náležitostmi (označení firmy, IČO, datum prodeje, druh zboží a cenu). Daňové doklady musí být na stánku pro kontrolní orgány.
- 2.15. Prodejce (případně jeho zaměstnanec či jiná osoba zdržující se ve stánku v pracovněprávním či obdobném poměru k nájemci) je povinen kontrolním orgánům předložit nájemní smlouvu, a musí rovněž prokázat svou totožnost, tj. mít u sebe občanský průkaz nebo jiný doklad.
- 2.16. Ve stánku musí být přítomna osoba splňující podmínku znalosti českého nebo slovenského jazyka.
- 2.17. Prodejce je povinen prodávat sortiment, který je uveden v čestném prohlášení a ve smlouvě. V případě nutnosti změny nabízeného sortimentu bude toto předem projednáno s pořadatelem a písemně potvrzeno. V opačném případě bere nájemce na vědomí, že při nedodržení jím uvedeného sortimentu mu bude předčasně vypovězena smlouva, a to bez možnosti vrácení zaplacené částky za nájem.
- 2.18. Kontrolu dodržování VOP provádějí orgány k tomu oprávněné, zejména Česká obchodní inspekce, Krajská hygienická stanice, Městská policie Zlín, Policie České republiky a pověřeni zaměstnanci pořadatele.
- 2.19. Na místě akce budou umístěny směrovky značící únikové trasy. Je zakázáno umísťovat jakékoliv předměty do těchto evakuačních tras.
- 2.20. Na akci budou umístěny kovové koše s otevřeným ohněm. Manipulaci s nimi včetně doplňování paliva, zapálení a uhašení ohně provádí výhradně pověřeni zaměstnanci pořadatele. Bezpečnostní zóna se zákazem vstupu je u koše s hořícím ohněm 1 m od jeho obvodu.
- 2.21. Pro prodejce občerstvení a potravinářských výrobků je určeno WC v budově radnice. Informace k provozu WC obdrží prodejce při převzetí stánku.
- 2.22. Pro ostatní prodejce je určeno veřejné WC na náměstí Míru u tř. T. Bati. Na základě předložení kartičky na veřejném WC, kterou obdrží prodejce od pořadatele (v obálce), je veřejné WC bezplatné.

### 3. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ STÁNKŮ

- 3.1. Prodejce není oprávněn dát předmět nájmu (stánek) do podnájmu. V opačném případě bere nájemce na vědomí, že mu bude předčasně vypovězena smlouva, a to bez možnosti vrácení zaplacené částky za nájem.
- 3.2. Není umožněn prodej ve vlastních stáncích, pouze v typizovaných plachtových a dřevěných stáncích.
- 3.3. **Prodejci nemají povoleno bez vědomí pořadatele stánky či barové pulty mezi sebou vyměňovat či přesunovat a ani je využívat jako reklamní plochy (např. umístování letáků s nabídkou).**
- 3.4. Mezi základní vybavení celodřevěného stánku patří vnitřní osvětlení, elektrický rozvaděč a vánoční dekorativní osvětlení, plachtový stánek je vybaven vnitřním osvětlením a vánočním dekorativním osvětlením a je vybaven přístupem k elektrické energii pro účel připojení k EET. K dispozici je wifi s heslem EET.
- 3.5. Prodejce v celodřevěných stáncích nesmí překročit limit odebírané elektrické energie, a to 8000 W/stánek.
- 3.6. Prodejci, kteří používají el. spotřebiče, prodlužovací kabely a plynové spotřebiče, jsou povinni mít doklady o revizích těchto spotřebičů. Prodejce ručí za bezpečné a kvalitní připojení. V případě poruchy v dodávce el. energie způsobené použitím vadného elektrospotřebiče, je pořadatel oprávněn vymáhat veškeré náklady spojené s opravou této poruchy po prodejci či třetí osobě, která poruchu svým jednáním zavinila. Zprávu o revizi elektrospotřebičů (vzor zveřejněn na webových stránkách [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) v sekci jarmarky) odevzdá prodejce určenému pracovníkovi pořadatele při kontrole na místě ve stánku a jedno paré ponechá po celou dobu prodeje ve stánku.
- 3.7. Přívod el. energie do celodřevěných stánků bude nepřetržitý, proto jsou prodejci povinni při odchodu ze stánku všechny elektrické spotřebiče odpojit ze zásuvek a důsledně dbát platných protipožárních předpisů. Do dřevěného stánku je prodejce povinen umístit hasicí přístroj.
- 3.8. Prodejce bere na vědomí, že není povoleno zasahovat do elektroinstalace ve stánku (tzn. do osvětlení, zásuvek aj., připojování jiných el. spotřebičů). Pro potřeby elektrického připojení je nutné využívat pouze elektrorozvaděče vč. bezpečných normu splňujících vlastních el. prodlužovacích přípojek. Veškeré prodlužovací kabely musí být v době jejich užívání volně rozmotány.
- 3.9. Není dovoleno zasahovat do elektrických rozvaděčů, připojovat topení a ostatní elektrospotřebiče, které nejsou nezbytnou součástí zařízení pro prodej zboží. Dále není povoleno připojování do světelných rozvodů.
- 3.10. Každý stánek, který bude mít uvnitř umístěny tlakové plynové láhve musí být viditelně označen patřičným symbolem.
- 3.11. Každý stánek musí být na viditelném místě označen údaji o prodejci (jméno a příjmení odpovědné osoby, název firmy/obchodní jméno, adresa, sídlo nebo místo podnikání, telefon, IČO).
- 3.12. Každý prodejce odpovídá za čistotu a stav pronajatého stánku a jeho blízkého okolí tak, aby bylo rovněž zabráněno riziku kontaminace, zejména zvířaty a škůdci. Není dovoleno shromažďovat obalový materiál, krabice, odpadky apod. v uličkách mezi stánky, okolo stánků a znemožňovat tak průchod zákazníkům a rušit estetický vzhled akce. Stánky, v nichž jsou poskytovány služby spojené s gastroprovozem, musí odpovídat platným normám českého právního řádu, zvláštní důraz je kladen na udržení čistoty stánků během jejich provozu, jakož i při ukončení provozu. Dřevěné stánky musí mít pracovní a prodejní pult pokrytý omyvatelnou plachtou či plastovým ubrusem; v případě smažení musí být zakryty i vnitřní boční stěny stánku, čímž se zabrání případnému znečištění či poškození. Je zakázáno zatěžovat výklopné pulty zařízením sloužícím k ohřevu nápojů či jinými nádobami obsahující horké nápoje.
- 3.13. Je zakázáno odkládání obalů od zboží kolem stánků a do odpadkových košů. K tomu jsou určeny pouze 1.100 l plastové kontejnery. V případě kuřáků je nutno nedopalky skladovat v popelnících a neznečišťovat okolí.
- 3.14. Případná hudební nebo jiná produkce (např. rádio) ve stánku musí splňovat hygienické normy a nesmí omezovat provoz ostatních stánků, jakožto nesmí rušit oficiální program či celkovou atmosféru akce.
- 3.15. Prodejce je povinen dbát pravidel slušného chování, dodržovat veškeré platné zákony a městské vyhlášky, zachovávat příslušné bezpečnostní, protipožární, hygienické a další právní předpisy upravující formu stánkového prodeje a činnosti s tím související. Zvláštní důraz je kladen na zákaz podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let. Za škodu vzniklou při porušení výše uvedených předpisů je odpovědný prodejce.
- 3.16. Prodejce je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a udržovat svůj pracovní oděv v čistotě.
- 3.17. **Stánky nesmí být jakkoliv upravovány, nařezávány, navrtávány ani jakýmkoliv jiným způsobem poškozovány.** Za poškození se považuje i znečištění stánku. V případě nedodržení uvedených pokynů bude po prodejci požadována

úhrada až do výše pořizovací ceny stánku. V případě nesouhlasného stanoviska prodejce s výší škody vzniklé při poškození stánku určené pořadatelem zvolí pořadatel kvalifikovaného odhadce či soudního znalce, jehož názor je pro prodejce i pořadatele závazný. Veškeré úkony související s činností odhadce či soudního znalce je povinen uhradit prodejce, a to nejpozději do 14 dní od vyjádření odhadce či soudního znalce, nebude-li lhůta splatnosti stanovena jinak.

- 3.18. Je zakázáno bez písemného svolení pořadatele jakkoliv rozšiřovat prodejní plochu stánků např. různými přístavky, pulty, stolky, stojany, reklamními poutači, venkovní grily apod.
- 3.19. K upevnění cenových vývěsek apod. se smí používat pouze lepicí páska, připínáčky nebo svorky, které musí být prodejcem před předáním stánku, resp. vrácením stánků odstraněny.
- 3.20. Prodejcem bude nabídnuta možnost nabízet k prodeji také městské vánoční hmečky, které si budou moci převzít v MITS na základě předávacího protokolu.
- 3.21. Ochranné folie proti vlhku a dešti, umístěné na stáncích mohou být pouze v transparentní.
- 3.22. Za škody, které vzniknou prodejci při jeho vlastní činnosti (např. působení kondenzované vody na zboží) pořadatel neodpovídá.
- 3.23. Stánek a jeho inventář musí prodejce vrátit ve stejném stavu, v jakém jej převzal. Za náklady na případné čištění odpovídá a na svůj vrub hradí prodejce.
- 3.24. **Prodejci v plachtových stáncích jsou povinni každý den po ukončení prodeje rozepnout zipy na plachtách stánků z důvodu ochrany před poničením. Při ztrátě či poničení plachty/plachet bude pořadatel po prodejci požadovat náhradu. Skladování zboží ve stánku prodejcem je na jeho vlastní riziko, je však zakázáno stánek přes plachty omotávat jakýmkoliv obalovým materiálem např. fóliemi.**
- 3.25. Při větrných poryvech nad 80 km/hod je pořadatel oprávněn rozhodnout o uzavření stánků a ukončení prodeje.
- 3.26. Prodejce je povinen zabránit vzniku škody, a to jak na předmětu nájmu, tj. stánku a jeho příslušenství, nádob na opakované použití, tak na zboží či jiném majetku prodejce. Prodejce se tímto zavazuje, že během své nepřítomnosti zabezpečí dle svých sil stánek tak, aby nebyl poškozen či jiným způsobem nevznikla škoda (např. krádeží, vloupáním apod.). **Prodejce je povinen celodřevěný stánek během své nepřítomnosti uzamykat svým zámek, který je povinen si zajistit již v den přebírání dřevěného stánku do užívání.**
- 3.27. Místo akce je průběžně monitorováno Městskou policií Zlín. Není zajištěna ostraha stánků.

#### 4. POJIŠTĚNÍ, ZTRÁTA

- 4.1. Účast prodejce na akci je na vlastní riziko. Pořadatel není odpovědný za škody vzniklé působením prodejce směrem k třetím osobám, přičemž doporučuje prodejcem sjednat si příslušné pojištění.
- 4.2. Pořadatel neodpovídá prodejci za ztrátu, zničení nebo jakékoliv poškození majetku, zboží či věci do stánků vnesených prodejcem či osobami, kterým nájemce umožnil do stánku vstup, a to bez ohledu na to, zda ke zničení či jinému poškození dojde před začátkem, během či po skončení akce.

#### 5. SANKCE

- 5.1. Pokud bude prodejce v prodlení se zaplacením nájemného vůči pořadateli dle nájemní smlouvy, je prodejce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s jeho zaplacením. Vedle toho je prodejce povinen zaplatit úroky z prodlení. Tím není dotčena povinnost prodejce zaplatit peněžitý závazek dle uzavřené smlouvy či sjednaného v těchto VOP a povinnost prodejce nahradit pořadateli případně způsobenou škodu.
- 5.2. Splatnost sankcí včetně úroků z prodlení se stanovuje na 5 dní od doručení výzvy prodejci, přičemž za doručení výzvy se považuje doručení na prodejcem uvedenou adresu dle smlouvy, potvrzené doručení e-mailem nebo osobní předání odpovědnému zástupci prodejce, jeho zaměstnanci či předání jiné osobě v pracovněprávním či obdobném poměru k prodejci, která se zdržuje ve stánku svěřeném prodejci. Výzva může mít mj. podobu faktury. V případě, že se písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenu dnem, kdy byla takto vrácena odesílateli.
- 5.3. V případě, že prodejce poruší jakékoliv povinnosti sjednané smlouvou včetně jejich příloh, a to zvláště těchto VOP, je pořadatel oprávněn účtovat prodejci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení a každý den trvajících jednání v rozporu se

smlouvou či jejími přílohami, čímž nejsou dotčeny další uvedené mimořádné sankce či jiné peněžité závazky. Tuto smluvní pokutu včetně dalších případných smluvních pokut atd. sjednaných zvláště těmito VOP je prodejce povinen pořadateli zaplatit v souladu s bodem 5.2. těchto VOP.

- 5.4. V případě nepřítomnosti prodejce či jím pověřené osoby při předávání předmětu nájmu (stánku) ve lhůtě stanovené pořadatelem v bodu 6.4. či v případě jiných překážek na straně prodejce, je pořadatel oprávněn udělit pokutu až do výše 3.000 Kč.
- 5.5. V případě odmítnutí předání stánku ze strany prodejce při ukončení nájmu stánku (úmyslného či nedbalostního) či neuskutečnění předání v čas stanovený pořadatelem vinou prodejce, je prodejce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 5.000 Kč, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce pořadateli či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
- 5.6. Poruší-li prodejce stanovenou prodejní dobu dle bodu 2.2 v době konání akce, bude o tomto proveden zápis osobou pověřenou pořadatelem a prodejcem. V případě odmítnutí podpisu výše uvedeného zápisu ze strany prodejce, bude jeho podpis nahrazen podpisem nejméně jednoho svědka.
- 5.7. V případě, že prodejce nedodrží prodejní dobu dle bodu 2.2. (výjimkou, odsouhlasenou pořadatelem, může být pouze případ, kdy prodejce vyprodá své zboží, a to maximálně 2 hodiny před stanovenou prodejní dobou) je pořadatel oprávněn požadovat po prodejci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 % z celkového nájemného dle smlouvy pro daný stánek, minimálně však ve výši 3.000 Kč za každý den porušení, čímž nejsou dotčeny nároky na úhradu nákladů a škod, které v souvislosti s tímto jednáním prodejce pořadateli či třetím osobám způsobí, jakož není dotčena ani úhrada dalších případných sankcí a závazků s tím vzniklých včetně příslušenství takto vzniklé pohledávky.
- 5.8. V případě, že prodejce nesjedná okamžitou nápravu, a to nejpozději ve lhůtě k tomu určené pořadatelem, je pořadatel oprávněn vypovědět smlouvu v jednodenní výpovědní lhůtě, čímž není dotčeno právo pořadatele domáhat se stanovených sankcí, jakož i případných nároků na náhradu škody. Doručení výpovědi dle této smlouvy se řídí pravidly dle bodu 5.2. těchto VOP.
- 5.9. V případě, je-li nájem ukončen výpovědí ze strany pořadatele pro porušení povinností ze strany prodejce, nemá prodejce nárok na úhradu „nespotřebovaného nájemného“, tj. nájemného v poměrné výši za období od okamžiku ukončení nájmu do původně smluvně ujednaného konce nájmu, jenž se následkem výpovědi nezrealizoval.
- 5.10. Smluvní strany tímto uzavírají ve smyslu ustanovení § 1982 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dohodu o vzájemném zápočtu pohledávek vzniklých na základě smlouvy.

## 6. PŘEDÁVÁNÍ STÁNKŮ

- 6.1. Přebírání a předávání stánků na straně pořadatele provádí vždy pověřený zaměstnanec pořadatele.
- 6.2. Přebírání a předávání stánků na straně prodejce provádí vždy pověřený či zmocněný zástupce prodejce, není-li prodejce fyzickou osobou, která tak může učinit osobně.
- 6.3. **Termíny pro přebírání celodřevěných stánků jsou stanoveny na 25. 11. a 26. 11. 2021 v časech 09:00-16:00 hodin. Prodejce je povinen dopředu kontaktovat e-mailem či telefonicky osobu pověřenou pořadatelem o čase převzetí stánku. Přebírání plachtových stánků prodejci bude uskutečněno první den nájmu sjednaného ve smlouvě, a to v dostatečném předstihu před prodejní dobou dle bodu 2.2., a to po domluvě s osobou pověřenou pořadatelem tak, aby nebyl narušen provoz akce.**
- 6.4. Prodejce je povinen předat předmět nájmu (stánek) pořadateli nejpozději do 1 hodiny od ukončení nájmu, tzn. poslední den nájmu sjednaného ve smlouvě a s ohledem na stanovenou prodejní dobu v bodě 2.2. Prodejce je povinen informovat pořadatele o předání předmětu nájmu (stánku) minimálně 1 hodinu předem.
- 6.5. Při ukončení nájmu je sepsán předávací protokol mezi osobou pověřenou pořadatelem a prodejcem, v rámci kterého je stanovena osobou pověřenou pořadatelem míra případného poškození stánku. V případě poškození stánku je účtována náhrada škody dle bodu 3.17. sankce dle ustanovení těchto VOP, čímž není dotčeno právo pořadatele účtovat prodejci veškeré náklady vzniklé s odstraněním poškození stánku, za které je považováno též znečištění stánku, vč. manipulačního poplatku.
- 6.6. Zboží či jiné věci nalezené po této době budou odstraněny či uloženy na náklad a odpovědnost příslušného nájemce.

6.7. Nebezpečí škody na stánku přechází na prodejce jeho převzetím a trvá do doby jeho předání zpět pořadateli.

## 7. DOPORUČENÍ PRODEJCŮM

7.1. V případě jakýchkoliv pochybností doporučuje pořadatel prodejci neprodleně kontaktovat pořadatele, a to zvláště v případě uskutečnění jakýchkoliv kroků, které by mohly být považovány za porušení smlouvy či jejich příloh, zejména těchto VOP, případně jakýchkoliv dalších právních předpisů.

7.2. V případě výskytu technických závad na předmětu nájmu je prodejce povinen neprodleně kontaktovat pořadatele.

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1. V případě, že pořadatel v důsledku jím nezaviněných okolností (tzn. vis maior) nemůže realizovat akci či jeho část nebo zabezpečit její konání po celou dobu trvání či v rozsahu jaký uvedl, uvědomí o této skutečnosti prodejce. Závazky vzniklé pořadateli z uzavřené smlouvy tímto přiměřeně zanikají. Prodejci tímto nevzniká žádný nárok na náhradu viz shora.

8.2. V případě, že kterékoli ustanovení těchto VOP je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení těchto VOP. Smluvní strany těchto VOP, které jsou přílohou smlouvy č. 1, se v takových případech zavazují nahradit neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.

8.3. V případě porušení smlouvy či porušení VOP je pořadatel oprávněn kromě výše uvedených sankcí též bez dalšího vyloučit prodejce z účasti na akci. Dohled nad dodržováním těchto VOP vykonává osoba pověřená pořadatelem.

8.4. Prodejce může uplatnit reklamaci za práce a služby poskytnuté pořadatelem u pověřené osoby pořadatele nebo na adrese sídla pořadatele bez zbytečného odkladu, a to písemnou formou, nejpozději 48 hodin po ukončení akce. V opačném případě jeho právo zaniká.

8.5. V případech, které tyto podmínky neřeší, podřídí se prodejce pokynům pořadatele.

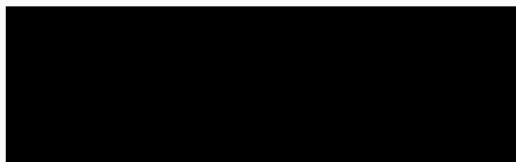
8.6. Tyto VOP jsou pro pořadatele a prodejce závazné. Prodejce je povinen se jimi řídit, zaplatit smluvní pokuty, stornopoplatky a další sankce v nich uvedené, pokud na jejich zaplacení vznikne pořadateli nárok, a to včetně příslušenství těchto nároků (tzn. úroky z případného prodloužení etc.).

8.7. Kulturní a doprovodný program akce bude zveřejněn na webových a facebookových stránkách pořadatele.

8.8. Z této veřejně přístupné akce je v rámci zpravodajství pořizována foto a videodokumentace.

Podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami VOP.

V ..... dne ..... 16. 11. 2021



(jméno, příjmení, vlastnoruční podpis, příp. razítko)