

## **Příloha č. 2 - povinnosti smluvních stran**

### **Provozovatel se zavazuje:**

1. Zajistit šatny se sociálním zařízením.
2. Poskytnout veškeré údaje o užívaném prostoru.
3. Poskytnout přístup ke zdrojům el. energie, potřebné pro technickou realizaci akce, včetně technického pracovníka pověřeného spolupráci s organizátory akce po celou dobu příprav a konání akce.
4. Zajistit závěrečný úklid.
5. Zajistit parkování pro technická a osobní vozidla dle domluvy.
6. Zpřístupnit sociální zařízení, která jsou čistá a hygienicky nezávadná.
7. Zajistit běžné osvětlení Multifunkčního areálu v průběhu akce dle pokynů uživatele.
8. Zajistit řádný a nerušený výkon práv uživatele po celou dobu smluvního vztahu a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu této smlouvy.
9. Zakrýt reklamy umístěné v interiéru Multifunkčního areálu, které jsou v konfliktu s reklamou uživatele, opět po dohodě s uživatelem. Výrobu, instalaci a demontáž svých reklam zajišťuje uživatel.
10. Pokud uživatel řádně a včas splní všechny své povinnosti, jež mu vyplývají ze smlouvy, umožnit uživateli přístup a užívání prostor bez zásahů provozovatele, s výjimkou případů stanovených smlouvou.
11. Provozovatel neodpovídá za jakékoliv jiné škody, zejména za škody na zdraví návštěvníků a pracovníků uživatele a vnesených věcech, pokud není prokázáno, že byly způsobeny jeho zaměstnanci a není povinen uzavírat v tomto smyslu žádné pojistné smlouvy.
12. Obsahem povinností dle ustanovení této přílohy je zajištění dodávek energií. Součástí tohoto závazku je i zabezpečení příslušných zařízení tak, aby byla v souladu s bezpečnostními a provozními předpisy a jejich chod odpovídal stanoveným normám, přičemž případné závady budou odstraněny tak, aby nedošlo, nebo došlo jen v míře nezbytné, k omezení výkonu této smlouvy. Provozovatel se této povinnosti zproští, jestliže se prokáže, že nesplnění některého z uvedených závazků bylo způsobeno příčinou jinou, než na straně provozovatele, kterou provozovatel nezpůsobil a ani na ni nemohl mít žádný vliv.
13. Zajistit umístění reklamních bannerů uživatele v Multifunkčního areálu po celou dobu konání akce dle požadavků uživatele.
14. Zajistit pořadatelskou službu, požární hlídku a zdravotní službu.

### **Uživatel se zavazuje:**

1. Užívané prostory převzít, užívat je k účelu stanovených touto smlouvou.
2. Zajistit technickou a organizační skladbu akce, dodat provozovateli časový harmonogram akce.
3. Zamezit pobytu a pohybu soukromých osob v technickém a organizačním zázemí Multifunkčního areálu.
4. Zajistit ostrahu vlastních vozidel umístěných na parkovišti provozovatele.
5. Dodržet kapacitu Multifunkčního areálu pro tento typ akce – 4 000 osob.
6. Při návozu do Multifunkčního areálu se řídit pokyny stanovenými vedoucím Multifunkčního areálu, zajistit zábrany dle potřeby.

7. Zaručit bezpečnost a stabilitu montovaných ploch, stojanů a držáků.
8. Po skončení užívání předat prostory provozovateli ve stejném nebo lepším stavu, než v jakém je převzal, s přihlédnutím však k jejich běžnému opotřebení užíváním.
9. Dbát na bezpečnost návštěvníků a organizátorů akce.
10. Umožnit přístup pracovníkům provozovatele vykonávajícím v den konání akce službu.
11. Po ukončení akce vyklidit prostory Multifunkčního areálu do 21. 11. 2021 3:00 hod.
12. Uživatel nebude prodávat předměty a služby, jejichž prodej odporuje právním předpisům, včetně obecně závazných vyhlášek města Ostravy, a zboží, které by mohlo ohrozit bezpečnost a zdraví návštěvníků, provozovatele a zaměstnance.
13. Nebude v užívaných prostorách zasahovat do měřičů energií, vodoměru a hlavního jističe. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako porušení smlouvy.
14. S užívaným movitým majetkem zacházet šetrně a dle návodu výrobce. Po skončení užívání jej vrátit čistý a bez závad. V opačném případě se zavazuje uhradit provozovateli náklady na jeho opravu nebo vyčištění.
15. Ponese plnou odpovědnost za reklamace a případné škody způsobené na zdraví návštěvníků, včetně škod způsobených z nedbalosti provozu jmenované činnosti v rámci této smlouvy.
16. Dodržet klíčový režim Multifunkčního areálu.
17. Umožnit provozovateli přístup do užívaných prostorů za účelem provádění všeobecných prohlídek a nezbytných oprav a rekonstrukcí užívaných prostorů, za účelem ukázky prostorů případným zájemcům o užívání nebo o koupi objektu nebo v případech podobných, vždy však v takové míře a době, aby tím nebyl nadměrně rušen provoz uživatele. To platí za předpokladu, že se v konkrétním případě nebude jednat o havárii, případně o zásah směřující k odstranění nebezpečí vzniku majetkových škod.
18. Počínat si při užívání v souladu s právními předpisy a veškerými nařízeními nebo rozhodnutími státních nebo správních orgánů vztahujícími se na uživatele a vynaložit vždy maximální úsilí, aby předcházel vzniku nepřiměřených provozních nákladů.
19. Neprodleně oznámit provozovateli všechny nehody nebo škody vzniklé v užívaných prostorách.
20. Bezodkladně a na své náklady odstranit závady a poškození v užívaných a společných prostorách, které způsobil sám, jeho zaměstnanci nebo zákazníci, či třetí osoby, které mají právní vztah k uživateli. Tyto opravy provádět po předchozím projednání s provozovatelem.
21. Nevyvěšovat na budovu oznámení, značky apod. bez písemného souhlasu provozovatele, který mu nebude provozovatelem bezdůvodně odpírán.

V Ostravě dne

.....  
**Ing. Jaroslav Kovář**  
jednatel společnosti  
Sportovní a rekreační zařízení  
města Ostravy, s.r.o.

.....  
**Július Slovák**  
předseda  
„SP“