

SMLOUVA O SPRÁVĚ A ROZVOJI WEBOVÉ APLIKACE WWW.MUBR.CZ / SLA

Níže uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a ust. § 2358 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“)

A. SMLUVNÍ STRANY

NETservis s.r.o.

Zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 67662

se sídlem: Thákurova 3
160 00, Praha 6

IČ: 25759116

DIČ: CZ25759116

Bankovní spojení:

Raiffeisenbank a.s.
126336001/5500

zastoupená Ondřejem Kolářkem, jednatelem
(dále jen Zhotovitel)

a

Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace

se sídlem: Zámecké nám. 1/7
792 01, Bruntál

IČ: 00095354

DIČ: CZ00095354 (neplátce DPH)

zastoupená Mgr. Květoslavou Málkovou, ředitelkou
(dále jen Objednatel)

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., č. ú. 1931771/0100

B. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat Objednateli zajištění provozu internetové aplikace, správu, průběžnou podporu internetové aplikace mubr.cz, poradenství a rozvoj aplikace na základě autorizovaných požadavků dle níže uvedených specifikací.
2. Podpora internetové aplikace mubr.cz bude spočívat ve vykonávání požadavků zadaných telefonicky nebo přes projektový systém Redmine zhotovitele, které přijdou od oprávněných osob uvedených v příloze „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“ této smlouvy. Kritické chyby aplikace budou nahlášeny přes projektový systém Redmine nebo telefonicky s pozdějším písemným potvrzením.
3. Úpravy aplikace budou spočívat v zajištění provozu, rozvoji aplikace na základě schválených plánů, změnách aplikace apod.
4. Poskytování webhostingu webu mubr.cz a aplikace Mailservis pro rozesílání newsletterů dle technické specifikace v příloze: „Příloha č. 2: Technická specifikace webhostingu a aplikace Mailservis“.

C. ČASOVÁ NÁVAZNOST

1. Veškeré činnosti uvedené v bodech B.1., B.2., B.3. a B.4. se Zhotovitel zavazuje průběžně plnit s počátkem od 1. 1. 2022.
2. Veškeré požadavky uvedené v bodech B.1., B.2. a B.3. ze strany Objednatele budou posílány do projektového systému Redmine a to pouze oprávněnými osobami, které jsou uvedeny v příloze „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“ této smlouvy. Změnu nebo doplnění kontaktních osob mohou smluvní strany nahlásit e-mailem a není vyžadováno podepsání dodatku smlouvy. Požadavky do rozsahu paušální měsíční odměny budou vyřízeny dle prioritizace v bodě C.3. Požadavky, které již půjdou nad rámec paušální měsíční odměny, budou dohodnuty individuálně.
3. Úkoly budou kategorizovány dle následujících priorit:
 - a. Kritická chyba aplikace – chyba znemožňující objednávku či uvádějíci zákazníky v zásadní omyl, chyba umožňující vytvoření objednávky ve vadné hodnotě. Reakční doba 2 pracovní dny.
 - b. Chyba aplikace – chyba, která nevede k přímým škodám, např. špatné zobrazení obrázku, fontu, chybějící historie objednávek u uživatele. Reakční doba 2 pracovní dny.
 - c. Úprava aplikace – Úpravy stávajících funkcionalit aplikace dle požadavků objednavatele nebo zhotovitele nebo aktuálních nároků 3. stran. Reakční doba 3 pracovní dny a dále dle konkrétní dohody mezi objednatel a zhotovitelem.
 - d. Rozvoj aplikace – Jakýkoliv rozvoj aplikace nad stávající funkcionality. Bude předmětem společné dohody mezi objednatel a zhotovitelem.

D. ODMĚNA

1. Objednatel se zavazuje vyplácet za poskytování servisní činnosti Zhotoviteli paušální měsíční odměnu ve výši 5.000 Kč (bez DPH).

2. Odměna zahrnuje činnost uvedenou v bodech B.1., B.2., B.3. a B.4. v rozsahu 2 hodin. Práce nad tento rozsah je účtována dle hodinové sazby podle bodu D.8. Nevyčerpané hodiny se nepřevádějí do dalšího kalendářního měsíce.
3. Odměna je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Zhotovitel fakturu vystaví nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla prováděna činnost na základě této smlouvy a neprodleně ji předá Objednateli. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů od jejího doručení. Objednatel souhlasí, že mu faktury Zhotovitele budou zasílány pouze v digitální podobě prostřednictvím emailu. Faktury budou zasílány na adresu e.havelkova@mubr.cz. Faktura v papírové podobě bude vyhotovena a zaslána poštou pouze na výslovné přání Objednatele.
4. V případě prodlení při plnění věcného závazku je smluvní strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu, která se stanoví ve výši 0,1 % z ceny předmětu takového plnění za každý započatý den prodlení.
5. V případě prodlení při plnění finančního závazku je smluvní strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu z dlužné částky ve výši 0,1 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. V případě, že prodlení se splatností oprávněně vystavených faktur bude delší než třicet (30) kalendářních dnů, má Zhotovitel právo odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností.
7. V případě vyčerpání měsíčního rozsahu práce, je Zhotovitel povinen na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Bude-li třeba v daném měsíci provést práci nad limit stanovený v bodě D.2 musí si Zhotovitel rozsah práce předem odsouhlasit formou emailu nebo v projektovém systému s Objednatelem.
8. V případě překročení limitu provedených prací budou provedené práce fakturovány podle následujících sazeb (ceny jsou uvedeny bez DPH):

Webmaster	1.200,- Kč
Grafik	1.200,- Kč
Programátor	1.200,- Kč
Poradenství, konzultace, koordinace	1.200,- Kč
9. Bude-li mít Objednatel vůči Zhotoviteli jakékoli nezaplacené finanční závazky po splatnosti, má Zhotovitel právo pozastavit plnění povinností stanovených v této smlouvě, a to do doby uhrazení všech takovýchto pohledávek. O tuto dobu se adekvátně prodlouží všechny lhůty týkající se jednotlivých částí díla či díla jako celku.

E. SOUČINNOST OBJEDNATELE

1. Objednatel zplnomocňuje k zadávání oblastí požadavků své zaměstnance uvedené v příloze „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“ této smlouvy. Tyto osoby jsou také oprávněny písemně (emailem) potvrdit splnění požadavku.

F. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s počátkem 1. 1. 2022.
2. Jakákoli změna ustanovení a podmínek této smlouvy musí být učiněna v písemné formě a podepsána oběma stranami jako dodatek této smlouvy.

3. Veškeré záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními platných právních předpisů.
4. Strany se zavazují, že vynaloží maximální úsilí na smírné řešení veškerých sporů vzešlých ze smlouvy nebo v souvislosti s ní. Spory, jež nebude možno vyřešit smírnou cestou, budou řešeny před příslušným obecným soudem.
5. Zhotovitel je oprávněn smluvně zajistit subdodavatele na jakoukoliv část nebo na celý rozsah díla dle smlouvy za předpokladu, že Zhotovitel odpovídá za poskytované služby, jako by je poskytoval sám.
6. Zhotovitel může na začátku každého kalendářního roku zvýšit hodinové sazby o 10 %, o čemž však musí nejpozději do 10. ledna příslušného roku písemně informovat Objednatele.
7. Smlouva pozbývá platnosti nabytím účinnosti písemné výpovědi podané kteroukoli ze smluvních stran i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta trvá 2 měsíce a začíná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi adresátovi. Smlouva může být vypovězena nejdříve 4 měsíce od data jejího uzavření.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, každá ze stran obdrží po dvou z nich.
9. Veškeré částky uvedené v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Objednatel. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

V Praze dne 2021

V Bruntále dne 2021

.....
Ondřej Koláček

Jednatel

NETservis s.r.o.

(Zhotovitel)

.....
Mgr. Květoslava Málková, Ph.D.

ředitelka

Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace

(Objednatel)

PŘÍLOHA Č. 1: OSOBY OPRÁVNĚNÉ ZADÁVAT POŽADAVKY

jméno: [redacted]
příjmení: [redacted]
funkce: vedoucí útvaru marketingu a vnějších vztahů
kontakt - telefon: [redacted]
kontakt – email: [redacted]

jméno: [redacted]
příjmení: [redacted]
funkce: edukátor
kontakt - telefon: [redacted]
kontakt – email: [redacted]

jméno: [redacted]
příjmení: [redacted]
funkce: pracovník vztahů k veřejnosti
kontakt - telefon: 554 717 947
kontakt – email: info@mubr.cz

PŘÍLOHA Č. 2: TECHNICKÁ SPECIFIKACE WEBHOSTINGU A APLIKACE MAILSERVIS

Webhosting

1. Předmětem závazku Zhotovitele je zajištění datového prostoru o kapacitě 20 GB (dále jen Webhosting) na svém počítačovém vybavení – serveru. Webhosting je sdílený a bude použit pro umístění dat Objednatele, tedy pro internetovou prezentaci, emaily a databázi. To znamená, že data na FTP, v emailech a v databázi jsou v součtu omezeny limitem uvedeným v tomto bodě smlouvy. V případě překročení limitu se postupuje podle článku D. této smlouvy.
2. Obousměrný přenos dat mezi serverem a externí internetovou sítí není omezen. Zhotovitel je oprávněn bez předchozího upozornění odpojit prezentaci, která nadměrně zatěžuje server nebo ohrožuje provoz prezentací ostatních klientů. Očekávaná průměrná návštěvnost je okolo 600 unikátních návštěvníků denně.
3. Na žádost Objednatele mohou být vytvořeny na FTP prostoru adresáře, kam bude mít Objednatel přístup. Objednatel nikdy nebude mít přístup do kořenového adresáře a dále do adresářů, kde jsou uloženy zdrojové kódy redakčního systému WebRedakce.
4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli zabezpečený přístup ke statistikám návštěvnosti stránek.
5. Zhotovitel zajistí chod serveru tak, aby jeho dostupnost v síti internet činila minimálně 99,5 % veškerého času. Zhotovitel tedy zajistí i připojení serveru do internetu včetně zálohování obsahu. Záloha obsahu bude prováděna jednou týdně kompletně a jednou denně přírůstkově. Kompletní zálohy jsou uchovávány minimálně 1 týden.
6. Podmínkou, aby Zhotovitel mohl zajistit prostor pro internetovou prezentaci a e-mailový prostor Objednatele, je nasměrování DNS záznamů domény „mubr.cz“ na servery Zhotovitele (primární DNS: doyle.netservis.cz / sekundární DNS: cattani.netservis.cz). Toto nasměrování provede Zhotovitel pouze v případě, když bude doména ve správě Zhotovitele. Pokud bude doména ve správě třetího subjektu, Objednatel se zavazuje zajistit toto nasměrování vlastními silami a na vlastní náklady.

Mailservis

Aplikace na rozesílku newsletterů běží na samostatném serveru <https://www.mailservis.cz/>, aby neovlivnila chod webových prezentací. Předpokladem pro funkčnost rozesílky je nastavení DKIM a SPF záznamu na doméně mubr.cz.

Provoz aplikace zajistí kapacitně:

- 2 000 odběratelů newsletteru
- 10 000 rozeslaných newsletterů měsíčně