



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: SIMPLO s.r.o.

Adresa pracoviště: Palackého třída 426/87, 612 00, Brno

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: ----

Kontakt: ----

Pracovní pozice/Funkce Mentora ----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ ----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Frontend developer (kodér)
Místo výkonu odborné praxe:	Palackého třída 426/87, 612 00, Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání s maturitou, VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Aktivita, pracovitost, spolehlivost, odbornost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Kódování frontend vrstvy webových stránek a aplikací

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s pracovištěm, Seznámení s BOZP, Instalace, nastavení a seznámení se s používanými informačními technologiemi, Kódování webových stránek a aplikací do funkční podoby na základě grafických podkladů nebo obecného zadání, Seznámení s firemním redakčním systémem xxxxx..

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí frontend vývojáře, Pravidelné studium a následná aplikace poznatků, Aktivní spolupráce s grafiky a programátory, Samostatnost a pracovní návyky.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 2. 2022 20. 5. 2022, 20. 8. 2022, 20. 9. 2022
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 9. 2022
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 9. 2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2021– leden 2022	Seznámení s pracovištěm a se zásadami BOZP. Seznámení s potřebnými informačními technologiemi používanými ve firmě. Seznámení se s pracovní náplní a povinnostmi. Seznámení se s firemním redakčním systémem xxxxx. Účast na odborných školeních a studium. Pomocné práce při realizaci zakázek - tvorba prezentačních webů.	3 měsíce	---
únor–duben 2022	Aktivní účast na odborných školeních a studium. Pomocné práce při realizaci zakázek - tvorba prezentačních webů.	3 měsíce	---
květen– červenec 2022	Aktivní účast na odborných školeních a studium. Samostatná realizace zakázek - tvorba prezentačních webů včetně jejich nasazení na redakční systém.	3 měsíce	---
srpen 2022	Aktivní účast na odborných školeních a studium. Samostatná realizace zakázek - tvorba prezentačních webů včetně jejich nasazení na redakční systém, aplikací a eshopů.	1 měsíc	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 2. 2022, 20. 5. 2022, 20. 8. 2022, 20. 9. 2022			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 9. 2022			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)