

Smlouva o poskytování služeb administrátora veřejné zakázky

kteřou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

I. Statutární město Brno

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

IČO: 449 92 785

DIČ: CZ44992785

bankovní spojení: [REDAKCE].

číslo účtu: [REDAKCE]

zastoupené společností Brněnské komunikace a.s. na základě zmocnění dle čl. IV. odst. 9 písm. c) smlouvy o spolupráci (a úhradě průběžných nákladů při zajištění výstavby Janáčkova kulturního centra) uzavřené mezi statutárním městem Brnem a společností Brněnské komunikace a.s. dne 06.11.2017, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 21.05.2021

společnost Brněnské komunikace a.s. je při tomto jednání zastoupena Ing. Petrem Kratochvílem, předsedou představenstva a Mgr. Filipem Lederem, místopředsedou představenstva

(samostatně též jen „SMB“)

a

II. Brněnské komunikace a.s.

se sídlem: Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno – Štýřice

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1479

zastoupená: Ing. Petrem Kratochvílem, předsedou představenstva
Mgr. Filipem Lederem, místopředsedou představenstva

ve věcech technických: Ing. Luděk Borový, generálním ředitelem

IČO: 607 33 098

DIČ: CZ60733098

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

středisko: 5500 - oddělení správce stavby

číslo smlouvy: 5500 - 21000483

(samostatně též jen „BKOM“)

(SMB a BKOM společně dále jen „**Zadavatelé**“, každý obecně samostatně dále jen „Zadavatel“)
na straně jedné

a

III. **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář**

zastoupený: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem
se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno
IČO: 283 05 043
DIČ: CZ 283 05 043

Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně
pod sp. zn. C 60014

bankovní spojení: ██
číslo účtu: ████████████████████
kontaktní osoba: Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát a jednatel
telefon: ██
e-mail: ██
číslo smlouvy:

(dále jen „**Administrátor**“)

na straně druhé

I. **Účel a předmět smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem "Janáčkovo kulturní centrum (JKC) – administrátor veřejných zakázek".
2. Zadavatelé realizují investiční akci „Janáčkovo kulturní centrum v Brně“ (dále jen „**Investiční akce**“).
3. V rámci Investiční akce má být provedena novostavba budovy, u níž je zavedeno označení „**Janáčkovo kulturní centrum v Brně**“, která zahrnuje JKC – 1. Etapa a JKC – 2. Etapa a obsahuje minimálně jeden jednoúčelový koncertní sál pro symfonickou hudbu s přirozenou akustikou, přičemž tento sál bude obsahovat optimálně 1250 míst, včetně veškerého vybavení (zejména variabilní podium, jevištní technika, varhany, projekční zařízení a osvětlení, AV snímací a záznamové zařízení), dále pak prostory s využitím komerčním (restaurace, kavárna, služby), včetně navázání na podzemní garáže, to vše v prostoru mezi ulicemi Veselá, Besední, převážně na pozemcích p.č. 593/2 a p.č. 601, oba k.ú. Město Brno, včetně veškerého zázemí a infrastruktury, zejména hygienická zařízení, zkušebny, šatny, související prostory určené pro reprodukci, snímání a zpracování zvuku, sklady, rozvodny, technologie, včetně úprav veřejného prostranství,

které se nachází a bude nacházet na pozemcích p.č. 593/1, 592, 593/2, 593/5 a 619/2, vše k.ú. Město Brno, a v jejich bezprostředním okolí včetně připojení a návaznosti na přiléhající komunikace a celkového začlenění do okolního prostředí (dále vše též jen „**JKC**“).

4. BKOM prohlašuje, že byla dne 15.01.2018 mezi BKOM jakožto objednatelem na straně jedné a členy společnosti „KONIOR & spol. jakožto zhotovitelem na straně druhé (dále též jen „**Projektant**“), uzavřena smlouva o zpracování projektové dokumentace a o výkonu autorského dozoru pro stavbu Janáčkovo kulturní centrum v Brně, č. objednatele 18000019, jež byla zveřejněna v registru smluv dne 24.01.2018, ID smlouvy 4157416. Dne 23.11.2020 byl mezi BKOM jakožto objednatelem a Projektantem jakožto zhotovitelem uzavřen dodatek č. 1 ke shora popsané smlouvě o dílo s Projektantem, který byl zveřejněn v registru smluv dne 04.12.2020, ID smlouvy 13745149 (smlouva o dílo s Projektantem ve znění dodatku č. 1 ze dne 23.11.2020 dále též jen „**Smlouva o dílo s Projektantem**“).

Předmětem Smlouvy o dílo s Projektantem je odborná technická, administrativní, tvůrčí a jiná odborná a související činnost Projektantů, hmotné zachycení výsledků takové činnosti a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků činností Projektanta, včetně jejich hmotného zachycení BKOM, mj. též vyhotovení (užito pojmů definovaných ve Smlouvě o dílo s Projektantem):

- a) projektové dokumentace pro provádění stavby JKC (dále též jen „**PDPS – 2. Etapa**“), přičemž kompletní projektová dokumentace PDPS – 2. Etapa, s výjimkou souboru specifikací koncertních varhan, je resp. bude vyhotovena včetně soupisu prací, které budou způsobilým podkladem pro veřejnou zakázku, (dále v této smlouvě též jen „**Stavební část**“),
- b) dokumentace vnitřního vybavení (interiér), které nebude součástí vlastní stavby JKC, jako věci v právním smyslu či bude jako příslušenství nezbytné pro vlastní funkci koncertního sálu, včetně soupisu výrobků (prvků), který bude způsobilým podkladem pro veřejnou zakázku (dále též jen „**Projekt interiéru**“).
5. Předmětem této smlouvy o poskytování služeb administrátora veřejné zakázky je závazek Administrátora poskytovat služby a zajistit související odborné technické služby a činnosti (dále také jen „**činnost**“ nebo „**činnosti**“), jejichž předmětem je komplexní administrace veřejných zakázek nezbytných pro realizaci:

- a) Stavební části mimo realizace koncertních varhan (dále jen „**Veřejná zakázka – stavební část**“) a
- b) Projektu interiéru (dále též jen „**Veřejná zakázka – interiér**“),

to vše podle rozsahu s tím spojených dokumentací zhotovených Projektantem na základě Smlouvy o dílo s Projektantem, a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Veřejné zakázky uvedené v tomto odstavci jsou společně označeny jako „**Veřejné zakázky**“ či obecně každá z nich dále též jen „**Veřejná zakázka**“). Předmětem plnění této smlouvy je i zastupování Zadavatelů či kteréhokoliv z nich a zpracování úplné zadávací dokumentace, jak je dále specifikováno níže. Administrace realizace koncertních varhan není předmětem závazku Administrátora dle této smlouvy.

6. Zadavatelé uzavřeli dne 06.11.2017 smlouvu o spolupráci (a úhradě průběžných nákladů při zajištění výstavby Janáčkova kulturního centra), jež byla zveřejněna v registru smluv dne 07.11.2017, pod ID smlouvy 3416428, k níž následně dne 21.05.2021 uzavřeli

dodatek č. 1, který byl zveřejněn v registru smluv dne 31.05.2021, pod ID smlouvy 15562527 (dále jen „**Smlouva o spolupráci**“). Dle ust. čl. V. Smlouvy o spolupráci vystupují Zadavatelé jako společní zadavatelé ve smyslu ust. § 7 ZZVZ.

7. Administraci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se Administrátor zavazuje provádět dle všech pravidel, která je třeba zohlednit, zejména pak dle ZZVZ, při zohlednění rozhodovací praxe, smluvní dokumentace poskytnuté ze strany Zadavatelů či smluvní dokumentace zmíněné v této smlouvě, relevantních vnitřních předpisů Zadavatelů, obsahu pravidel Evropské unie a dále dle platných pravidel případného poskytovatele dotace, s jejímž využitím Zadavatelé kalkulují (v této smlouvě pravidla uvedená v této větě též jen „**Pravidla**“). Podklady příslušné dotace, resp. odkaz na ně, předají Zadavatelé Administrátorovi bez zbytečného odkladu, jakmile je zjistí. V této souvislosti si je Administrátor vědom, že porušení některé z povinností může mít za následek kromě podstatného porušení smlouvy i porušení podmínek dotace, v důsledku čehož Administrátor a Zadavatelé sjednávají, že Administrátor odpovídá každému ze Zadavatelů taktéž za jemu způsobenou škodu z titulu krácení či odebrání dotace či s tím spojených sankcí a dalších nákladů. Obecná odpovědnost Administrátora za škodu vyplývající z právních předpisů tímto není dotčena.
8. Administrace zahrnuje zejména:
 - a) zastoupení Zadavatelů ve smyslu § 43 ZZVZ při všech úkonech a činnostech, kde je to možné, včetně uveřejňování příslušných dokumentů a formulářů v registrech spojených s vedením zadávacího řízení a na profilu Zadavatele BKOM,
 - b) komplexní a kompletní podporu Zadavatelů v procesu zadávání každé Veřejné zakázky, včetně využití elektronických nástrojů užívaných v zadávacím řízení, jakož i podporu v případě přezkumných řízení či auditních zkoumání či nálezů vztahujících se k administrované Veřejné zakázce,
 - c) návrh druhu zadávacího řízení, aktivní poskytování námětů a poradenství při vymezení jednotlivých zadávacích podmínek, např. stanovení předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, vhodných kritérií kvalifikace a pravidel pro hodnocení nabídek ve vazbě na předmět Veřejné zakázky,
 - d) zpracování zadávacích podmínek, vč. technických podmínek, obchodních podmínek a dalších podmínek účasti k Veřejné zakázce, včetně všech nezbytných listin a podkladů k realizaci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále též jen „**Zadávací dokumentace Veřejné zakázky**“),
 - e) aktualizaci Zadávací dokumentace Veřejné zakázky,
 - f) kompletní organizaci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, přípravu všech listin a podkladů, které jsou pro Zadavatele potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení k Veřejné zakázce a nejsou součástí Zadávací dokumentace Veřejné zakázky,
 - g) reakci bez zbytečného odkladu na podněty od třetích osob, orgánů veřejné moci, či dotazy Zadavatelů (zejména na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace), přičemž mimo reakce na dotazy Zadavatelů se Administrátor zavazuje reakci předložit ke schválení Zadavatelům, pokud nejde o případy, které nenesou odkladu,
 - h) účast na jednáních orgánů Zadavatelů,

- i) přípravu činností komisí či pověřených osob Zadavatelů,
- j) zpracování všech podkladů souvisejících s nutným transparentním postupem Zadavatelů,
- k) zastoupení Zadavatelů při vyřizování námitek stěžovatelů dle ZZVZ,
- l) zastoupení Zadavatelů v jakémkoliv řízení o přezkoumání úkonů Zadavatelů před ÚOHS dle ZZVZ a rozhodnutí o opravném prostředku proti rozhodnutí ÚOHS dle ZZVZ, nikoliv však pro soudní přezkum správních rozhodnutí vydaných v řízení o přezkoumání úkonů Zadavatelů (dále též jen „**Přezkum ÚOHS**“),
- m) vytvoření úplné dokumentace o zadávacím řízení dle ust. § 216 ZZVZ (dále též jen „**Dokumentace Veřejné zakázky**“),
- n) aktualizaci Dokumentace Veřejné zakázky, pokud jsou k takové aktualizaci Zadavatelé povinni dle ZZVZ,
- o) odbornou podporu a zpracování doporučení v případě ex-post kontroly prováděné pověřeným orgánem poskytovatele dotace, pokud taková kontrola bude prováděna, změn smlouvy uzavřené v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, případně narovnání vzájemných práv a povinností mezi Zadavatelem a dodavateli a posuzování nároků dodavatelů z těchto smluv v průběhu plnění smlouvy z hlediska Pravidel (dále též jen „**Následná podpora**“),

čímž není dotčeno plnění dalších povinností Administrátora uvedených v této smlouvě, vyplývajících z právních předpisů či nezbytných k ochraně zájmů Zadavatelů přímo spojených s kteroukoliv Veřejnou zakázkou. Součástí poskytovaných služeb jsou rovněž veškeré činnosti a plnění nutné ke splnění předmětu plnění této smlouvy, byť nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny.

9. Účelem plnění této smlouvy je výběr dodavatelů pro realizaci JKC.

II. Doba a místo plnění

1. Administrátor se zavazuje zahájit práce na přípravě každé Zadávací dokumentace Veřejné zakázky nejpozději do tří dnů od udělení pokynu ze strany Zadavatelů.
2. Administrátor je povinen předat Zadavatelům:
 - a) úplnou a řádnou Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky v rozsahu a podobě odpovídající pokynům Zadavatelů do 90 (devadesátí) dnů ode dne obdržení pokynu dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak,
 - b) úplnou a řádnou Dokumentaci Veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po ukončení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku,
 - c) jakékoliv další dokumenty mimo písm. a) a b) shora či dokumenty pro Zadavatele nezbytné, vždy v úplné a řádné podobě bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) dnů po jejich vyhotovení, není-li v této smlouvě sjednáno jinak,
 - d) jakékoliv další dokumenty mimo písm. a) až c) shora či dokumenty pro Zadavatele nezbytné v případě, že bude takový dokument třeba předložit třetí osobě či v rámci vnitřní struktury Zadavatelů, vždy v úplné a řádné podobě bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) dnů od výzvy Zadavatelů k předložení takového dokumentu, není-li v této smlouvě sjednáno jinak,

- e) doplnění či změnu jakýchkoliv dříve předaných dokumentů bez zbytečného odkladu od výzvy Zadavatelů k jejich provedení, není-li v této smlouvě sjednáno jinak.
3. Zadávací řízení u Veřejné zakázky je Administrátor oprávněn zahájit až po schválení Zadávací dokumentace Veřejné zakázky Zadavatelem, o čemž se zavazují Zadavatelé informovat Administrátora bez zbytečného odkladu po takovém schválení a udělit pokyn k zahájení Zadavatelem zvoleného druhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. Administrátor se zavazuje zadávací řízení na Veřejnou zakázku zahájit bez zbytečného odkladu po pokynu dle předchozí věty.
 4. V případě, že obdrží Administrátor pokyn Zadavatelů k úpravě Zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tento Administrátor zapracuje do Zadávací dokumentace Veřejné zakázky bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti (5) dnů ode dne pokynu Zadavatelů a takto upravenou Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky předá Zadavatelům. V případě, že pokyn ohledně obsahu Zadávací dokumentace Veřejné zakázky obdrží Administrátor dříve než pět (5) dnů před koncem lhůty dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy, zapracuje jej do Zadávací dokumentace Veřejné zakázky, kterou má Zadavatelům předat bez nároku na prodloužení této lhůty, jinak se lhůta dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy prodlužuje přiměřeně, nejvíce však o pět (5) dnů ode dne pokynu k zapracování připomínek. Práva Zadavatelů z vadného plnění Administrátora nejsou ujednáním čl. II. odst. 4 této smlouvy dotčena.
 5. Tato smlouva se uzavírá na dobu 72 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy (v této smlouvě též jen „**Doba plnění**“). Povinnosti Administrátora dle této smlouvy však uplynutím Doby plnění nezanikají a trvají i po skončení Doby plnění v případech, kdy na konci Doby plnění:
 - a) nebude ještě ukončeno některé zadávací řízení na Veřejnou zakázku dle této smlouvy,
 - b) nebude ještě ukončen Přezkum ÚOHS u zadávacího řízení na Veřejnou zakázku dle této smlouvy,
 - c) Administrátor vykonává činnosti v rámci Následné podpory,
 - d) Administrátor doposud nesplnil některý z pokynů Zadavatelů.

V případech uvedených výše pod písm. a) až d) povinnosti Administrátora dle této smlouvy uplynutím Doby plnění nezanikají a trvají až do doby úplného splnění těchto povinností i po skončení Doby plnění. Zadavatelé mohou od této smlouvy odstoupit v případě, nebude-li do dvou let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy udělen pokyn dle jejího čl. II. odst. 1.

6. Pokud po uplynutí Doby plnění bude zahájen Přezkum ÚOHS či požádají Zadavatelé o Následnou podporu, je Administrátor povinen plnit své závazky z této smlouvy bez ohledu na ujednání čl. II. odst. 5 této smlouvy, a to v plném rozsahu po celou dobu nezbytnou k řádnému splnění takových závazků. Nárok na navýšení ceny nad rámec odst. V. této smlouvy Administrátorovi nevzniká.
7. Místo plnění je Česká republika, a to v konkrétním místě určeném dle pokynů Zadavatele či dle povahy plnění.
8. Pro předávání a přebírání jakýchkoliv dokumentů mezi Zadavatelem a Administrátorem se sjednává jako místo plnění sídlo BKOM uvedené v záhlaví této smlouvy, pokud BKOM neurčí místo jiné. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol, který bude

obsahovat zejména označení dokumentu, datum a místo předání či převzetí a případná stanoviska smluvních stran.

9. Zadavatelé jsou oprávněni v případě nezbytnosti plnění závazků z této smlouvy určit i místo plnění mimo území České republiky.
10. Náhrada nákladů za cestovné a nocleh se v případě plnění na území České republiky nesjednává, v případě cesty mimo území České republiky tato Administrátorovi náleží v nezbytném a odůvodněném rozsahu a podléhá schválení Zadavatelů.

III. Povinnosti Administrátora

1. Administrátor se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy každého Zadavatele a postupovat při plnění služeb podle této smlouvy s odbornou péčí. Administrátor je povinen seznámit se s relevantními vnitřními předpisy každého ze Zadavatelů a řídit se jimi vždy dle jejich aktuálního znění (v případě rozporu jednotlivých vnitřních předpisů Zadavatelů se užije vnitřní předpis BKOM). Administrátor je povinen při tvorbě Zadávací dokumentace Veřejné zakázky zohlednit změny právních předpisů, jejichž účinnost nastane v době předpokládaného konání zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, pokud se na takové řízení budou vztahovat, či budou mít vliv na plnění povinností účastníků takového zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, či na obsah Zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
2. Administrátor je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Zadavatelů a v souladu s jejich zájmy; tím není dotčena povinnost Administrátora aktivně poskytovat náměty a návrhy řešení jednotlivých problematik, iniciativně vykonávat poradenství (služby) s cílem dosáhnout účelu této smlouvy a upozorňovat každého Zadavatele na případnou nesprávnost či nevhodnost jeho pokynů pro případný rozpor s Pravidly. Při poskytování služeb dle této smlouvy je Administrátor vázán Pravidly a v jejich mezích příkazy a pokyny Zadavatelů. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Zadavatelů a Administrátor nemůže včas obdržet jejich souhlas. Pokud Zadavatelé, i přes konkrétní a odůvodněné upozornění Administrátora, na splnění pokynu trvají, neodpovídá Administrátor za škodu takto vzniklou. Je-li pokyn Zadavatelů v rozporu s Pravidly, není jím Administrátor vázán; o tom je Administrátor povinen oba Zadavatele neprodleně vyrozumět a popsat konkrétní rozpor pokynu s Pravidly a jeho možné následky. Administrátor je dále povinen oznámit písemně Zadavatelům všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb dle této smlouvy a které mohou mít vliv na případnou změnu pokynů Zadavatelů.
3. Administrátor je povinen při plnění sjednaných činností úzce spolupracovat se Zadavateli, případně na základě požadavku Zadavatelů také s třetími osobami.
4. Pokud je pro jakoukoliv činnost Administrátora dle této smlouvy nezbytný pokyn Zadavatelů, je Administrátor povinen Zadavatele na potřebu vykonání příslušné činnosti upozornit a o pokyn požádat, pokud jej doposud neobdržel.
5. Administrátor je povinen upozornit na nevhodnost, nesprávnost či rizikovitost pokynů udělených Zadavateli, v opačném případě odpovídá za škodu takto vzniklou. V případě, že Administrátor kdykoliv zjistí, že došlo ke kolizi zájmů Zadavatelů navzájem či tato kolize hrozí, je Administrátor povinen o tom každého Zadavatele bez zbytečného odkladu informovat, jinak odpovídá Administrátor za škodu takto vzniklou.

6. Administrátor se zavazuje průběžně informovat Zadavatele o průběhu plnění předmětu této smlouvy, zejména o všech důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním služeb. V případě, že kterýkoliv Zadavatel zjistí v průběhu plnění předmětu smlouvy nedostatky činnosti Administrátora, Administrátor je povinen na základě písemné výzvy Zadavatele tyto nedostatky odstranit bezodkladně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení výzvy, pokud Pravidla nebo Zadavatel nestanoví odlišnou lhůtu.
7. V případě pokynu Zadavatelů je Administrátor povinen neprodleně po obdržení takového pokynu předat aktuální podobu kompletní Zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně návrhu oznámení (formuláře) Zadavatelům, kteří ji předloží k připomínkování a případné kontrole případnému poskytovateli dotace. Zadavatelé budou neprodleně informovat Administrátora o výsledku projednání s poskytovatelem dotace a o případných připomínkách poskytovatele dotace či Zadavatelů, které Administrátor zapracuje do připomínkových podkladů. Ujednání čl. II. odst. 2 písm. a), odst. 3 a 4 této smlouvy nejsou dotčena.
8. Administrátor je vůči třetím osobám povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Povinnosti zachovávat mlčenlivost mohou Administrátora zprostit pouze oba Zadavatelé společně. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance Administrátora a další osoby, které Administrátor použije v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Pro odstranění všech pochybností se sjednává, že jakékoliv informace týkající se plnění této smlouvy je Administrátor oprávněn poskytnout kterémukoliv ze Zadavatelů i bez jeho vyžádání, aniž tím porušuje svou povinnost mlčenlivosti.
9. Administrátor se zavazuje poskytnout jakékoliv sjednané plnění i opakovaně v případě, že bude zadávací řízení na Veřejnou zakázku zrušeno, či nedojde k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku, či bude uložen zákaz plnění smlouvy na Veřejnou zakázku, a to na základě pokynu Zadavatelů.
10. Administrátor se zavazuje mít po celou dobu plnění dle této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy kterémukoliv ze Zadavatelů či třetím osobám v minimální výši 100.000.000,- Kč (slovy: jedno sto milionů korun českých) bez DPH. Zadavatelé podpisem této smlouvy potvrzují, že Administrátor před podpisem této smlouvy doložil příslušný doklad o sjednaném pojištění dle podmínek předchozí věty. Administrátor je dále povinen na požádání předložit Zadavatelům platnou pojistnou smlouvu prokazující pojištění odpovědnosti dle věty první, a to kdykoliv na požádání kteréhokoliv Zadavatele nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
11. Pokud Administrátor některou ze shora uvedených činností neprovede nebo nezajistí, ani nezjedná nápravu v přiměřené lhůtě dodatečně poskytnuté Zadavateli (dle povahy se lhůta považuje za přiměřenou, pokud činí tři (3) pracovní dny), jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
12. Administrátor nese odpovědnost za řádné poskytování činností dle této smlouvy, stejně jako za činnost svých zaměstnanců. Pokud Administrátor k plnění závazků z této smlouvy využije třetích osob, odpovídá, jako by plnil sám.

IV. Povinnosti Zadavatelů

1. Zadavatelé se zavazují poskytovat Administrátorovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména schvalují výstupy Administrátora a stvrzují pravdivost údajů, které Administrátorovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytli a jsou srozuměni s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
2. Zadavatelé na výzvu Administrátorovi poskytnou nezbytné údaje pro práci s elektronickými nástroji při zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, včetně profilu Zadavatelů.
3. Zadavatelé poskytnou Administrátorovi podklady pro tvorbu technických podmínek v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v ust. § 92 odst. 1 ZZVZ, které pro Zadavatele vytváří Projektanti.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za veškeré poskytnuté činnosti a plnění dle této smlouvy se sjednává dle druhu řízení ve výši:
 - a) Za otevřené nadlimitní řízení **890.000,- Kč bez DPH** (dále také jen „**Celková cena**“).
 - b) Za užší nadlimitní řízení **935.000,- Kč bez DPH** (dále také jen „**Celková cena**“). V celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Administrátora spojené s poskytnutím služeb dle této smlouvy, stejně tak jako všechny doprovodné činnosti Administrátora, včetně případů, kdy tato smlouva ukládá Administrátorovi povinnost činnosti opakovat či vykonávat po uplynutí Doby plnění, tedy za všechny činnosti Administrátora dle této smlouvy náleží Administrátorovi nejvýše Celková cena.
2. Pro účely této smlouvy se Celková cena u každého druhu řízení rozděluje na jednotlivé části, odpovídající jednotlivým Veřejným zakázkám, přičemž:
 - a) cena za činnosti u Veřejné zakázky – stavební část je sjednána ve výši 70 % Celkové ceny;
 - b) cena za činnosti u Veřejné zakázky – interiér je sjednána ve výši 30 % Celkové ceny;(části Celkové ceny, vymezené v čl. V. odst. 2 písm. a) a b) této smlouvy každá samostatně dále obecně též jen „**Dílčí cena**“)
3. Administrátorovi vzniká právo na Dílčí cenu dle čl. V. odst. 2 této smlouvy za níže uvedených podmínek:
 - a) částka odpovídající 50 % z Dílčí ceny, a to zahájením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, s nímž je nárok Administrátora na tuto Dílčí cenu spojen;
 - b) částka ve výši 50 % z Dílčí ceny, a to uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, s nímž je nárok Administrátora na tuto Dílčí cenu spojen, a po předání kompletní dokumentace této Veřejné zakázky Zadavateli;

přičemž pro účely fakturace se každá Dílčí cena dále rozděluje na jednotlivé části dle rozdělení jednotlivě vzniklých nároků na zaplacení Dílčí ceny, odpovídající procentuální výši sjednané pod písm. a) a b) shora (dále též jen „**Fakturovaná cena**“). Fakturovanou cenu je Administrátor oprávněn zvýšit o aktuální sazbu daně z přidané hodnoty (dále též jen „**DPH**“).

4. Fakturovaná cena bude vždy uhrazena na základě daňového dokladu s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“), který je Administrátor oprávněn vystavit teprve po vzniku práva na část Dílčí ceny, z níž Fakturovaná cena vychází, tedy po splnění příslušných podmínek sjednaných v čl. V. odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy.
5. V případě zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku z důvodů přičitatelných Administrátorovi, zaniká tím okamžikem Administrátorovi nárok na Dílčí cenu za činnosti u Veřejné zakázky, s níž bylo takové zadávací řízení na Veřejnou zakázku spojeno, přičemž se Administrátor zavazuje do té doby přijaté jakékoliv plnění na takovou Dílčí cenu v celé výši vrátit Zadavatelům. Okamžikem vrácení celého takového plnění se pro účely ujednání čl. V. odst. 1 až 4 této smlouvy na takový nárok na Dílčí ceny hledí, jako by nevznikl. Práva Zadavatelů z vadného plnění Administrátora nejsou ujednáním čl. V. odst. 5 této smlouvy dotčena.
6. V případě, že bude Zadavatelům uložen zákaz plnění smlouvy na Veřejnou zakázku dle ust. § 254 ZZVZ z důvodů přičitatelných Administrátorovi, zaniká Administrátorovi nárok na Dílčí cenu dle čl. V. odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy. Okamžikem vrácení celého takového plnění se pro účely ujednání čl. V. odst. 1 až 4 této smlouvy na takový nárok na Dílčí ceny hledí, jako by nevznikl. V případě, že zákaz dle věty první tohoto odstavce odpadne bez zániku smlouvy na Veřejnou zakázku, považuje se to za vznik nároku na Dílčí cenu dle čl. V. odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy. Práva Zadavatelů z vadného plnění Administrátora nejsou ujednáním čl. V. odst. 6 této smlouvy dotčena.
7. V případě zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku před splněním podmínky na vznik nároku dle čl. V. odst. 3 písm. b) této smlouvy, pokud zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nebylo provedeno z důvodů přičitatelných Administrátorovi, vzniká Administrátorovi nárok na část Dílčí ceny dle čl. V. odst. 3 písm. b) této smlouvy v rozsahu jedné poloviny. Pokud následně vznikne Administrátorovi nárok na část Dílčí ceny dle čl. V. odst. 3 písm. b) této smlouvy, jeho výše se rovná rozdílu mezi částí Dílčí ceny dle čl. V. odst. 3 písm. b) této smlouvy a již vzniklým nárokem dle věty první tohoto odstavce.
8. Splatnost Fakturované ceny činí 30 dnů od doručení faktury Administrátorem do BKOM, ne však dříve než 30 dnů od vzniku nároku Administrátora na zaplacení příslušné Fakturované ceny. Jako odběratel bude ve faktuře označen BKOM a ve faktuře bude uveden odkaz na tuto smlouvu.
9. V případě, že je Administrátor povinen vrátit jakékoliv peněžité plnění Zadavatelům, splatnost takového závazku činí 30 dnů od výzvy Zadavatelů, přičemž pokud Zadavatelé ve výzvě neurčí jinak, platbu provede Administrátor na stejný účet, z něž bylo dané peněžité plnění zaplaceno a se stejným variabilním symbolem.
10. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je BKOM oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Administrátor je povinen vystavit fakturu novou. Nová lhůta splatnosti o délce 30 dnů začne plynout ode dne doručení opravené faktury BKOM.
11. Platby vč. DPH dle této smlouvy budou hrazeny v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Administrátora. Fakturovaná cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání Fakturované ceny z bankovního účtu BKOM ve prospěch účtu Administrátora. Bankovní účet Administrátora musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je BKOM oprávněn uhradit Administrátorovi Fakturovanou cenu ve výši bez DPH.

DPH pak BKOM poukáže správci daně. Stane-li se Administrátor nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přiznané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat oba Zadavatele.

VI. Smluvní pokuta a odstoupení od smlouvy

1. Administrátor je povinen zaplatit Zadavatelům smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení se splněním některé z povinností dle v čl. I. až III. této smlouvy, není-li níže stanoveno jinak.
2. Administrátor je povinen zaplatit Zadavatelům smluvní pokutu ve výši 2,0 % z Dílčí ceny za Veřejnou zakázku, a to za každý den prodlení Administrátora s předáním Zadávací dokumentace Veřejné zakázky Zadavateli.
3. Administrátor je povinen zaplatit Zadavatelům smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Dílčí ceny za Veřejnou zakázku, a to za každý den prodlení Administrátora s vyplněním formulářů povinných oznámení.
4. Administrátor je povinen zaplatit Zadavatelům smluvní pokutu ve výši 1,0 % z Dílčí ceny za Veřejnou zakázku, a to za každý den, o který se doba zadávání Veřejné zakázky prodlouží z důvodů na straně Administrátora.
5. Smluvní pokuty podle odst. 2, 3 a 4 tohoto článku se uplatní pouze v případě, dosáhne-li smluvní pokuta vypočtená na jejich základě vyšších částek než smluvní pokuta vypočtená podle odst. 1 tohoto článku; ve všech ostatních případech se uplatní smluvní pokuta podle odst. 1 tohoto článku.
6. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. III. odst. 8 této smlouvy je Administrátor povinen zaplatit Zadavatelům smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
7. V případě porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 10 této smlouvy je Administrátor povinen uhradit Zadavatelům smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti. V případě, že Administrátor porušuje povinnost dle čl. III. odst. 10 věty první této smlouvy v jednom případě déle než 14 (čtrnáct) dní, či takovou povinnost poruší opakovaně, jsou Zadavatelé oprávněni odstoupit od této smlouvy.
8. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Zadavatelů či kteréhokoliv z nich na náhradu škody, zejména škody způsobené Zadavatelům či kterémukoliv z nich v souvislosti s neobdržením či krácením dotace v důsledku porušení této smlouvy či ZZVZ.
9. Podstatné porušení smluvní povinnosti kterékoliv smluvní strany zakládá možnost odstoupení od této smlouvy té smluvní straně, již měla být povinnost plněna. Odstoupením kterékoliv smluvní strany zaniká tato smlouva jako celek vůči všem smluvním stranám, čímž není dotčen nárok kterékoliv smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty a náhradu škody.

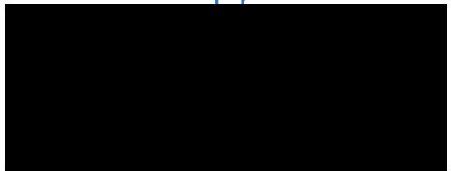
VII. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatelé jsou k plnění závazků dle této smlouvy povoláni i oprávněni společně a nerozdílně, pokud tato smlouva výslovně nestanoví jinak. Zadavatelé pověřují BKOM výkonem všech činností Zadavatelů vůči Administrátorovi, komunikací s Administrátorem,

stejně jako předáváním a přebíráním jakýchkoliv dokumentů jménem Zadavatelů při jednání s Administrátorem dle této smlouvy. BKOM pověření dle předchozí věty přijímá. Administrátor plní své závazky dle této smlouvy k Zadavatelům vůči BKOM, jakožto zástupci Zadavatelů, pokud tato smlouva nestanoví konkrétní práva a povinnosti Zadavatelů samostatně či adresně jen některému z nich. Vypořádání mezi Zadavateli je vnitřní věcí Zadavatelů.

2. Zadavatelé jsou oprávněni v případě zániku této smlouvy využít jakákoliv plnění Administrátora, která od něj obdrželi dle této smlouvy, a to libovolně a v jakémkoliv rozsahu, a to i opakovaně, včetně jejich změn a úprav, přičemž k takovému užití jsou Zadavatelé oprávněni využít i plnění třetí osoby, již tato plnění poskytnou, to vše bez jakýchkoliv nároků Administrátora na další peněžité plnění.
3. Pokud by jakýkoliv výstup činnosti Administrátora dle této smlouvy měl povahu díla, Administrátor se Zadavatelům zavazuje, že takové dílo bude po dobu pěti (5) let způsobilé k použití pro obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti. Administrátor neodpovídá za rozpor takového díla s požadavky právních předpisů, které byly zveřejněny ve Sbírce zákonů po předání díla Zadavatelům.
4. Bude-li plnění dle této smlouvy naplňovat znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), uděluje v souladu s ustanovením § 2358 a násl. občanského zákoníku Administrátor Zadavatelům nebo budoucímu nabyvateli takového díla (příp. jeho části) oprávnění k výkonu práva takové dílo užit v rozsahu stanoveném touto smlouvou a autorským zákonem. Zadavatelé zejména mají právo vytvářet kopie díla, zpřístupňovat jej třetím osobám, jakož i upravovat a měnit jeho části.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon č. 340/2015 Sb.**“).
6. Zadavatelé současně s podpisem této smlouvy výslovně pověřují Administrátora zařízením všech k tomu nezbytných záležitostí. K prokazování takového zmocnění navenek udělí Zadavatelé Administrátorovi samostatnou plnou moc dle jeho žádosti, která bude sloužit pro jeho jednání jménem obou Zadavatelů v souladu s touto smlouvou.
7. Smluvní strany se dohodly, že Administrátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Podpisem této smlouvy Administrátor zejména bere na vědomí, že Zadavatelé jsou povinnými subjekty dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále, že jsou osobami dle ust. § 2 odst. 1 písm. b) a n) zákona č. 340/2015 Sb.
8. Závazek smluvních stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
9. Administrátor na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu, přičemž Zadavatelé obdrží dvě vyhotovení, jedno vyhotovení obdrží Administrátor.
11. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných všemi smluvními stranami.

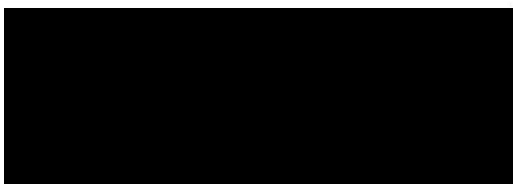
V Brně dne 16 -11- 2021



za Statutární město Brno
Brněnské komunikace a.s.
na základě zmocnění
dle čl. IV. odst. 9 písm. c)
Smlouvy o spolupráci

Ing. Petr Kratochvíl
předseda představenstva
za Brněnské komunikace a.s.

V Brně dne 16 -11- 2021



za Brněnské komunikace a.s.
Ing. Petr Kratochvíl
předseda představenstva

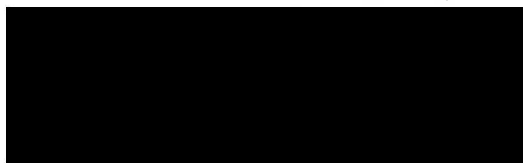
V Brně dne 16 -11- 2021



za Statutární město Brno
Brněnské komunikace a.s.
na základě zmocnění
dle čl. IV. odst. 9 písm. c)
Smlouvy o spolupráci

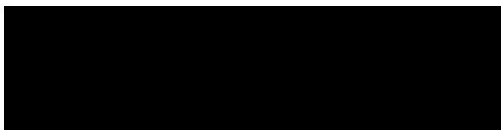
Mgr. Filip Leder
místopředseda představenstva
za Brněnské komunikace a.s.

V Brně dne 16 -11- 2021



za Brněnské komunikace a.s.
Mgr. Filip Leder
místopředseda představenstva

V Brně dne 14. října 2021



za MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel