

Program: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Projekt: Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.

Reg. č.: CZ.02.3.62/0.0/0.0/15_001/0000586

Č.j.: MMR-85420/2021-56

Číslo v CES: 6124

Číslo úkolu: 326/56, 327/56

SMLOUVA O DÍLO

Souhrnná hodnotící zpráva o dopadu projektu za všechny lokality u projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15

zastoupená: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru projektového řízení

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen "objednatel")

na straně jedné

a

Deloitte Advisory s.r.o.

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v odd. C, vl. 113225

se sídlem: Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00

zastoupená: Pavel Šiška, Partner na základě plné moci

IČ: 275 82 167

DIČ: CZ 275 82 167

Plátce DPH: ano

bankovní

číslo účtu

(dále jen "zhotovitel")

na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. a § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále také ZZVZ) a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu o dílo
(dále jen „smlouva“)

Článek 1 Účel a předmět smlouvy

1.1. Účelem této smlouvy je vytvoření souhrnné hodnotící zprávy o dopadu individuálního systémového projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami na všechny spolupracující lokality v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, vzdálené dílčí podpory i v režimu podpory při místním akčním plánování dle kritérií 5U (účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost), celkové zhodnocení dosažení výsledků a cílů Projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami. Nedílnou součástí

výstupu budou strukturovaná doporučení pro další koordinované využívání prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, resp. Operačního programu Jan Amos Komenský a obecně pro tvorbu komplexních přístupů k podpoře inkluzivního a kvalitního vzdělávání v sociálně-vyloučených lokalitách.

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele v termínech a dle požadavků stanovených touto smlouvou služby související s realizací evaluačních šetření, které se budou skládat ze 3 částí, a to dle podrobné specifikace uvedené v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (dále jen „dílo“), a závazek objednatele za řádně a včas dodané dílo zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

1.2. Dílo se bude skládat z následujících třech částí:

- Vstupní zpráva,
- Průběžná zpráva, a
- Závěrečná zpráva.

Podrobná specifikace jednotlivých částí díla včetně lhůt pro jejich realizaci je uvedena v přílohách č. 1 a 2 smlouvy.

Článek 2

Doba a místo plnění, forma zhotoveného díla a akceptační řízení

2.2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo, tzn. dílo předat objednateli, po částech, které budou provedeny ve fázích dle časového harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 Smlouvy.

2.3. Doba realizace je nejpozději do 31. března 2022.

2.4. Místem plnění smlouvy je Česká republika. Koordinační schůzky s objednatelem a závěrečná prezentace výsledků budou uskutečněny v Praze (V případě jakékoli krizové situace - např. nepříznivá epidemiologická situace – si objednatel vyhrazuje právo stanovit možnost on-line setkání.).

2.5. Zhotovitel se zavazuje předat části díla v elektronické podobě ve formátu doc, docx, xls, xlsx, ppt, nebo pptx. Zhotovitel předá část díla objednateli spolu s předávacím protokolem, kde přesně pojmenuje po položkách, co předává k akceptaci. Řádné předání části díla zhotovitelem bude potvrzeno písemným předávacím protokolem podepsaným zástupci obou smluvních stran uvedenými v čl. 8.2 smlouvy. Předávací protokol lze podepsat elektronicky. V případě listinného vyhotovení předávacího protokolu obdrží jedno vyhotovení zhotovitel a jedno objednatel.

2.6. Veškeré další výstupy nebo dokumenty související s plněním dle této smlouvy (zápisy z jednání smluvních stran, návrh postupu plnění smlouvy, informační e-mail o stavu plnění smlouvy) budou objednateli předávány v elektronické podobě formou e-mailu na kontaktní osobu uvedenou v čl. 8 podle potřeby v průběhu plnění smlouvy, nejpozději do 31. března 2022.

2.7. Plnění dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od předání části díla zhotovitelem zaslat zhotoviteli akceptační protokol. Výsledek akceptačního řízení bude zaznamenán do akceptačního protokolu podepsaného zástupci objednatele uvedenými v čl. 8.2 smlouvy, který bude obsahovat jeden z následujících závěrů:

- **plnění je akceptováno bez výhrad** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy a účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno;

- **plnění je akceptováno s výhradami** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění neodpovídá z části specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy nebo neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu;
- **plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela neodpovídá specifikaci dle čl. 1 této smlouvy a neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

2.8. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.

2.9. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. V případě nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení dle čl. 7.2 smlouvy.

2.10. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. Zhotovitel je v takovém případě ode dne vrácení díla k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení dle čl. 7.2 smlouvy. Nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad bude považováno za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem, a objednatel v takovém případě může od smlouvy odstoupit.

2.11. Na opakované předání části díla po ukončení akceptačního řízení, pokud došlo k akceptaci s výhradami, nebo k neakceptaci a vrácení k přepracování (dále jen „opravená část díla“), a pokud nebyla smlouva mezitím ukončena, se obdobně použije čl. 2.4 smlouvy.

2.12. Akceptační řízení k opravené části díla probíhá podle čl. 2.6 obdobně. Pokud je opravené dílo nebo částí díla opravou plnění, u nějž došlo k akceptaci s výhradami nebo k neakceptaci a vrácení k přepracování, a závěrem akceptačního řízení je, že plnění je akceptováno s výhradami, nebo neakceptováno a vráceno k přepracování, bude to považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel v takovém případě může od Smlouvy odstoupit.

2.12. Akceptační protokol lze podepsat elektronicky. V případě listinného vyhotovení akceptačního protokolu obdrží jedno vyhotovení zhotovitel a jedno objednatel.

Článek 3

Cena díla a platební podmínky

3.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že celková cena díla včetně DPH činí 786 500,- Kč (slovy *sedm set osmdesát šest tisíc pět set korun českých*), z toho DPH ve výši 21 % činí 136 500,- Kč (slovy *sto třicet šest tisíc pět set korun českých*) a cena díla bez DPH činí celkem 650 000,- Kč (slovy *šest set padesát tisíc korun českých*).

3.2. Cena díla bude zaplacená objednatelem po částech v návaznosti na akceptaci částí díla bez výhrad zhotovitelem za podmínek dle tohoto článku.

3.3. V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude sazba DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty uvedená v této smlouvě zvýšena nebo snížena, bude zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

3.4. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné ke zhotovení díla a dále případnou odměnu za poskytnutí licence ve smyslu čl. 4 této smlouvy.

3.5. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktury vystavené zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového/účetního dokladu. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této smlouvy v CES a text ve znění „Hrazeno z projektu z OP VVV **„Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami“**“. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podpisu akceptačního protokolu objednatelem. Přílohou faktury musí být akceptační protokol o akceptaci díla bez výhrad podepsaný objednatelem.

3.6. Zhotovitel je oprávněn fakturovat část ceny po předání a akceptaci bez výhrad částí díla takto:

- Maximálně 10 % z celkové ceny po předání Vstupní zprávy;
- Maximálně 45 % z celkové ceny po předání a akceptaci Průběžné zprávy;
- Minimálně 45 % z celkové ceny po předání a akceptaci Závěrečné zprávy.

3.7 V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

3.8. Platba se považuje za splacenou dnem připsání fakturované ceny na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě.

3.9. V případě, že bude faktura vystavena ve 12. kalendářním měsíci roku, musí být doručena objednateli nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku včetně. V případě, že bude faktura doručena objednateli po tomto dni, bude proplacena až v roce následujícím.

3.10. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel nebude v prodlení s úhradou faktury, pokud by nedošlo ke schválení státního rozpočtu pro daný kalendářní rok, včetně rozpočtového opatření pro zdrojový projekt a Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání a objednatel by tak nebyl dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností. Daňový doklad – faktura bude proplacena ihned po jeho schválení.

Článek 4 Poskytnutí licence

4.1. Vzhledem k tomu, že součástí plnění smlouvy může být i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „autorský zákon“), je objednatel oprávněn takové autorské dílo (dále jen „autorské dílo“) užívat za podmínek sjednaných dále v tomto článku smlouvy.

4.2. Zhotovitel poskytuje objednateli (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množství rozsah užití. Součástí licence je i souhlas zhotovitele se zveřejněním díla.

4.3. Zhotovitel poskytuje tuto licenci díla objednateli (nabyvateli licence) bezúplatně.

4.4. Zhotovitel poskytuje licenci objednateli (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.

4.5. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.

4.6. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

4.7. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.

4.8. Objednatel není povinen licenci využít.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v rozsahu nutném k plnění předmětu smlouvy a poskytnout zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že takto získané údaje použije pro plnění předmětu smlouvy a že po celou dobu plnění smlouvy se bude řídit pokyny objednatele.

5.2. Zhotovitel se zavazuje k účasti na úvodním setkání s objednatelem uskutečněném v sídle objednatele, nebo pomocí distanční videokonference, na němž budou blíže projednány předmět a podmínky plnění smlouvy, harmonogram plnění předmětu smlouvy a budou předány dokumenty a podklady potřebné pro plnění smlouvy. Zhotovitel na tomto jednání předloží návrh postupu plnění smlouvy, tzn. přehled jednotlivých prací a úkonů, které bude provádět v rámci plnění smlouvy. Tento návrh postupu bude schválen objednatelem.

5.3. Dále se objednatel zavazuje k účasti na průběžném a závěrečném jednání před uplynutím doby plnění smlouvy, kde budou zhotovitelem prezentovány průběžné a finální výstupy plnění. Závěrečné jednání ke konci doby plnění smlouvy se bude konat v sídle objednatele, případně na jiném místě, které objednatel určí, nebo prostřednictvím distanční videokonference.

5.4. Další jednání za účelem posouzení a zhodnocení dosavadního stavu plnění předmětu smlouvy, projednání dalšího postupu plnění předmětu smlouvy, případně poskytnutí dalších informací či podkladů nezbytných pro řádné plnění smlouvy, se budou konat v závislosti na průběhu plnění zakázky a dle potřeb objednatele.

5.5. Z každého jednání dle čl. 5.2 až 5.4 smlouvy bude vyhotoven zápis, který sepiše zhotovitel. Obsahem zápisu bude shrnutí předmětu jednání, a to zejména specifikace dalšího postupu plnění předmětu smlouvy a časový harmonogram. Zápis bude odsouhlasen oběma smluvními stranami. Zhotovitel se dále zavazuje předávat objednateli 1 x za 2 týdny informaci o průběhu plnění smlouvy, a to formou e-mailu.

5.6. Zhotovitel se zavazuje během zhotovování díla i po jeho předání objednateli zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti se zhotovením díla (dále jen „důvěrné informace“).

5.7. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

5.8. Zhotovitel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jim pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být zhotovitelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám zhotovitel dle této smlouvy.

5.9. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu OP VVV, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění smlouvy a poskytnout jim součinnost.

5.10. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s plněním smlouvy po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu uvedeného v záhlaví této smlouvy, tzn. nejméně do roku 2032. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.

5.11. Budou-li údaje, ke kterým zhotovitel získá přístup v souvislosti s plněním dle této smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je zhotovitel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

5.12. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění dle smlouvy pouze osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem: „Souhrnná hodnotící zpráva o dopadu projektu za všechny lokality u projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami“ (dále jen „ZD“) a které byly předmětem hodnocení nabídek v zadávacím řízení k této veřejné zakázce. Seznam osob dle tohoto ustanovení je uveden v příloze této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že žádná z těchto osob nebude ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem hodnocení podle této smlouvy. Za střet zájmů se považují jakékoli činnosti prováděné těmito osobami předcházející či souběžné s plněním výše uvedené veřejné zakázky, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděného hodnocení, např. realizace nebo hodnocení některé z klíčových aktivit projektu Inkluzivní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.

5.13. V případě změny osoby dle čl. 5.12 smlouvy se zhotovitel zavazuje zajistit, že tato jiná osoba bude splňovat stejné požadavky na technickou kvalifikaci dle výzvy jako osoba, kterou nahrazuje. Každá změna osoby dle tohoto čl. podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele elektronicky formou e-mailu a nemusí být prováděna formou dodatku ke smlouvě.

5.14. Ustanovení čl. 5.13 smlouvy se přiměřeně použije také v případě, kdy nahrazení osoby dle čl. 5.12 smlouvy jinou osobou požaduje objednatel. Objednatel je oprávněn požadovat nahrazení osob dle čl. 5.12 smlouvy pouze v odůvodněných případech (zejména tehdy, je-li činnost prováděná těmito osobami v rozporu se smlouvou či pokyny objednatele).

5.15. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále zhotovitel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.

5.16. Zhotovitel má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, kdy výše pojistného plnění není nižší než 500.000 Kč. Pojištění je sjednáno ve vztahu k území České republiky a ve vztahu ke všem podnikatelským oprávněním, která jsou nutná pro plnění předmětu této smlouvy a zhotovitel je povinen jej udržet v platnosti a v účinnosti bez přerušení po dobu nejméně 12 měsíců od protokolárního předání poslední části díla. Kopii pojistné smlouvy je zhotovitel povinen předložit objednateli vždy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu předložení. Porušení této povinnosti je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem a objednatel v takovém případě může od smlouvy odstoupit.

5.17. Zhotoviteli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Jakákoliv změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku kvalifikaci a zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v ZD, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky objednatele na kvalifikaci zhotovitele požadované v ZD; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.

5.18. Za plnění svých poddodavatelů zhotovitel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze smlouvy.

5.19. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatel.

5.20. Zhotovitel bere na vědomí, že si objednatel vyhradil změnu dodavatele ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v části 11. ZD.

Článek 6

Záruka za dílo a odpovědnost za vady

6.1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, příp. další vlastnosti potřebné k dosažení účelu této smlouvy. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost po dobu 12 měsíců od předání díla nebo části díla objednateli.

6.2. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a násl. občanského zákoníku. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatel, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

6.3. V případě, že předané dílo nebo část díla vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.

6.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 15 dnů od uplatnění reklamace. Pokud tak zhotovitel v plném rozsahu neučiní, může objednatel buď žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, nebo může od smlouvy odstoupit. Další nároky objednatele z titulu vad díla plynoucí z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.

6.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

6.6. Reklamacce vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamacce objednatele doručena zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

Článek 7 Smluvní pokuty

7.1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.

7.2. V případě prodlení zhotovitele s termínem plnění dle smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla nebo části díla bez DPH, ohledně které je prodlení za každý započatý den prodlení.

7.3. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení, s výjimkou čl. 3.11 smlouvy, kde se toto ustanovení nepoužije.

7.4. Za porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle čl. 5.6. až 5.8. smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.5. Za porušení povinnosti dle čl. 5.11 smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

7.6. Za porušení povinnosti dle čl. 5.12, 5.13, 5.14 a 5.17. smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.7. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo smluvní strany účtovat smluvní pokutu.

7.8. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně díla.

7.9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

Článek 8 Kontaktní a oprávněné osoby

8.1. Na základě této smlouvy jsou kontaktními osobami a osobami oprávněnými jménem objednatele udělovat závazné pokyny zhotoviteli, schvalovat zápisy z jednání, návrh postupu plnění smlouvy a další dokumenty nebo materiály související s plněním smlouvy, tyto osoby: Radka Vepřková, Martin Hruška, případně osoba jimi pověřená.

8.2. Osobami oprávněnými podepsat předávací a akceptační protokoly ve smyslu čl. 2 smlouvy jsou:

a) za objednatele (pro platnost protokolu je nutné, aby byl podepsán oběma):

- Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru projektového řízení, e-mail: Radmila.Outla@mmr.cz, tel. [REDACTED]
- Mgr. et Mgr. Radka Vepřková, vedoucí oddělení výzkumů a evaluací, e-mail: [REDACTED]

b) za zhotovitele:

- o Mgr. Filip Rameš, e-mail: [REDACTED]
- o Mgr. Ján Sedláčik, e-mail: [REDACTED]

8.3. Změna osob dle čl. 8.1. a 8.2. smlouvy musí být provedena na základě písemného oznámení druhé smluvní straně elektronicky formou e-mailu a nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.

Článek 9 Ukončení smlouvy

9.1. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení se činí písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně.

9.2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva k již předaným částem díla, zejména pak práva dle článku 4 této smlouvy a záruka k již předaným výstupům dílčích plnění.

9.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu plnění a nedodržení doby plnění.

9.4. Odstoupení od smlouvy je účinné do budoucna dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, nejpozději však uplynutím 10. dne po jeho doručení druhé smluvní straně.

9.5. Je-li již v průběhu plnění smlouvy zřejmé, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

9.6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je od smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí zhotoviteli, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

Článek 10 Závěrečná ujednání

10.1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10.2. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.

10.3. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.

10.4. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

10.5. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.

10.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

10.7. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

10.8. Smlouva může být vyhotovena a podepsána všemi stranami elektronicky.

10.9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Příloha č.1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č.2: Podrobný způsob realizace plnění

Příloha č.3:

a) Seznam členů realizačního týmu

b) Čestné prohlášení členů realizačního týmu

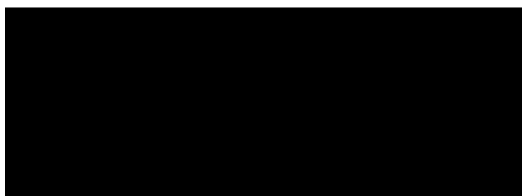
Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů

Příloha č.5 Plná moc

Za objednatele

V

Dne dle data v elektronickém podpisu

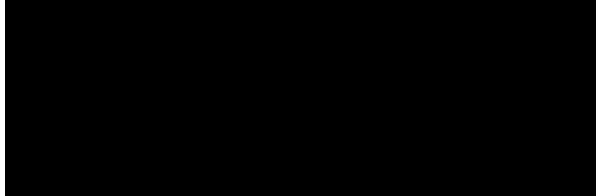


Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka odboru projektového řízení
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Za zhotovitele

V

Dne dle data v elektronickém podpisu



Pavel Šiška, partner na základě plné moci
Deloitte Advisory s.r.o.

Specifikace předmětu plnění

1) Zdůvodnění evaluace

Předmětem plnění je vytvoření souhrnné zprávy o dopadu projektu za všechny lokality, které se bude skládat ze 3 částí:

1. část bude zkoumat, zda došlo k uplatnění principů Inkluzivního a kvalitního vzdělávání (dále také „IKV“) a zda se podařilo vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení a rozvoj opatření vzniklých v průběhu projektu v rámci tzv. komplexního systému podpory (komplexní podpora ve 49 lokalitách spolupracujících dle Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (dále také „KPSVL“) s Agenturou pro sociální začleňování (dále také „ASZ“, nebo „Agentura“).

2. část bude zkoumat, zda došlo k uplatnění principů IKV a zda se podařilo vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení a rozvoj opatření vzniklých v průběhu projektu v rámci tzv. doplňkového systému podpory, který zahrnuje vzdálenou dílčí podporu (12 lokalit) a podporu při přípravě Místního akčního plánování (dále také „MAP“) (45 MAP). V rámci těchto dvou bodů bude hodnocen i dopad relevantních individuálních projektů ostatních (dále také „IPo“) v lokalitách spolupracujících dle KPSVL, které navazují na Projekt IKV), jehož realizátory jsou subjekty v územích zapojených do projektu.

3. část evaluace bude věnována hodnocení efektivity práce implementační struktury ASZ v rámci Projektu IKV (tedy především práci expertů, analytického a strategického oddělení).

Agentura v případě daného projektu nabízí prověřený komplexní soubor metod a nástrojů, od vstupní analýzy a sestavení lokálního partnerství místních aktérů, přes společnou tvorbu Místního plánu inkluze (dále také „MPI“) k jeho naplňování a vyhodnocování, vč. revize plánu pro další období.

Podpora spolupracující obci/svazku obcí je ze strany ASZ poskytována ve všech fázích přípravy a realizace místních vzdělávacích politik. V návrhové fázi je prováděno zmapování situace a identifikace klíčových problémů v rámci vstupní analýzy, facilitace pracovních skupin a odborné obsahové poradenství při přípravě cílů a opatření ve vzdělávání.

Projekt je komplementární k individuálnímu projektu systémovému: „**Systémové zajištění sociálního začleňování**“, realizovanému taktéž Agenturou, který řeší další tematické oblasti v rámci problematiky sociálního začleňování, a sice bydlení, zaměstnanost, dluhy, bezpečnost a prevence kriminality, zdraví, sociální služby a komunitní práce a práce s rodinou.

Kromě obcí zapojených v režimu tzv. Koordinovaného přístupu se projekt zaměřil také na zajištění vzdálené dílčí podpory v obcích s výskytem sociálně vyloučených lokalit, které neřeší komplex problémů sociálního vyloučení, ale pouze oblast kvality vzdělávání. V rámci projektu bylo realizováno další množství akcí pro obce spolupracující ve všech režimech podpory.

Shrnutí evaluačních úkolů Projektu IKV:

Evaluační úkol č. 1:

Došlo v důsledku realizace (klíčových aktivit) Projektu IKV k uplatňování a naplňování principů inkluzivního vzdělávání? Podařilo se vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení a rozvoj opatření vzniklých v průběhu realizace projektu v rámci tzv. komplexního systému podpory (komplexní podpora ve 49 lokalitách spolupracujících dle KPSVL s ASZ)?

V návaznosti na dílčí evaluační zprávy z lokalit Agentury jde v rámci této celkové evaluace dopadu o syntetické zhodnocení fungování, přínosů Projektu IKV, včetně formulování doporučení ke zlepšení.

Návrhy relevantních evaluačních podotázek k evaluačnímu úkolu č. 1:

1. V jakých oblastech a do jaké míry lze v působení měst či obcí v roli zřizovatelů škol či školských zařízení sledovat kroky směřující k naplnění principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání v rámci lokální vzdělávací soustavy?
2. Do jaké míry a jakým způsobem se v činnosti obcí a měst projevuje vnímání vzdělávání jako jedné z priorit v oblasti rozvoje obce či města?
3. Byly realizovány konkrétní kroky či aktivity redukcující či eliminující případné projevy segregace v lokálních vzdělávacích soustavách měst a obcí? Lze již sledovat a popsat jejich konkrétní dopady?
4. Došlo k posílení komunikace, sdílení, spolupráce či koordinace činnosti škol a školských zařízení, jejich zřizovatelů, neziskových organizací, iniciativ rodičů či dalších relevantních aktérů v oblasti vzdělávání? Prostřednictvím jakých postupů a nástrojů k takovému posílení došlo?
5. Jaké nástroje a postupy byly ze strany místních aktérů uplatňovány ve snaze o prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
6. Lze identifikovat změny v míře informovanosti, v postojích či přístupu jednotlivých aktérů v rámci obcí a měst k prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
7. Došlo v důsledku realizace Projektu IKV k posílení kapacit (personálních, materiálních, informačních) místních aktérů pro uplatňování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání, desegregace v oblasti vzdělávání, naplňování rovného přístupu ke vzdělávání, strategického plánování v oblasti vzdělávání apod.?
8. Do jaké míry lze změny či dopady vzniklé v důsledku realizace Projektu IKV považovat za udržitelné? Jak ovlivňují udržitelnost těchto změn vnější podmínky?
9. Jaké bariéry v oblasti prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání nebylo možné v rámci realizace Projektu IKV eliminovat a z jakých důvodů?
10. Přetrvávají ve městech a obcích i nadále identifikované projevy segregace, nedostatečně kompenzovaných překážek v zapojení a učení či nerovného přístupu ke vzdělávání v případě dětí a žáků pocházejících ze sociálně vyloučených lokalit? O jaké projevy se jedná a z jakých důvodů nebylo možné je eliminovat či zmírnit?
11. Došlo na podkladě realizace Projektu IKV k nějakým nezamýšleným změnám?
12. Existují typické vzorce, díky kterým je podpora ASZ v jednotlivých územích (ne)úspěšná?
13. Lze identifikovat nějaké (např. sociální, geografické, aj.) podmíněnosti úspěšnosti Projektu IKV?

Metodologie evaluačního úkolu č. 1:

V územích (ve 49 lokalitách) působení Agentury se evaluace dopadu zaměří na hlavní cíl projektu a přínosy činnosti ASZ. Na základě syntetické analýzy existujících dopadových evaluačních zpráv (viz předpokládaný harmonogram níže) z jednotlivých spolupracujících území dojde k celkovému zhodnocení dopadu Projektu IKV. K syntetické analýze a desk-research budou využity i doplňkové výzkumné metody: např. polostrukturované rozhovory, dotazníkové šetření apod. Bude nutné evaluačně došetřit i lokality, které nestihnou být hodnoceny interně.

Evaluační úkol č. 2

Došlo v důsledku realizace (klíčových aktivit) Projektu IKV k uplatňování a naplňování principů inkluzivního vzdělávání? Podařilo se vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení a rozvoj opatření vzniklých v průběhu realizace projektu v rámci tzv. doplňkového systému podpory (který zahrnuje vzdálenou dílčí podporu - 12 lokalit a podporu při přípravě MAP - 45 MAP)?

V návaznosti na evaluační úkol číslo 1 půjde o zhodnocení činnosti Agentury v rámci Projektu IKV v obcích v režimu vzdálené dílčí podpory a MAP, včetně formulování doporučení ke zlepšení. V rámci těchto dvou bodů bude hodnocen i dopad relevantních IPO v lokalitách spolupracujících dle KPSVL, které navazují na Projekt IKV), jehož realizátory jsou subjekty v územích zapojených do projektu

Návrhy relevantních evaluačních podotázek k evaluačnímu úkolu číslo 2:

1. V jakých oblastech a do jaké míry lze v působení měst či obcí v roli zřizovatelů škol či školských zařízení sledovat kroky směřující k naplnění principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání v rámci lokální vzdělávací soustavy?
2. Do jaké míry a jakým způsobem se v činnosti obcí a měst projevuje vnímání vzdělávání jako jedné z priorit v oblasti rozvoje obce či města?
3. Došlo k posílení komunikace, sdílení, spolupráce či koordinace činnosti škol a školských zařízení, jejich zřizovatelů, neziskových organizací, iniciativ rodičů či dalších relevantních aktérů v oblasti vzdělávání? Prostřednictvím jakých postupů a nástrojů k takovému posílení došlo?
4. Jaké nástroje a postupy byly ze strany místních aktérů uplatňovány ve snaze o prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
5. Lze identifikovat změny v míře informovanosti, v postojích či přístupu jednotlivých aktérů v rámci obcí a měst k prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
6. Došlo v důsledku realizace Projektu IKV k posílení kapacit (personálních, materiálních, informačních) místních aktérů pro uplatňování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání, desegregace v oblasti vzdělávání, naplňování rovného přístupu ke vzdělávání, strategického plánování v oblasti vzdělávání apod.?
7. Do jaké míry lze změny či dopady vzniklé v důsledku realizace Projektu IKV považovat za udržitelné? Jak ovlivňují udržitelnost těchto změn vnější podmínky?
8. Jaké bariéry v oblasti prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání nebylo možné v rámci realizace Projektu IKV eliminovat a z jakých důvodů?
9. Došlo na podkladě realizace Projektu IKV k nějakým nezamýšleným změnám?
10. Existují typické vzorce, díky kterým je podpora ASZ v jednotlivých územích (ne)úspěšná?
11. Lze identifikovat nějaké (např. sociální, geografické, aj.) podmíněnosti úspěšnosti Projektu IKV?
12. Do jaké míry a za jakých podmínek jsou nastavené systémové změny udržitelné? Jak ovlivňují udržitelnost těchto změn vnější podmínky?

Metodologie evaluačního úkolu č. 2.

Předpokládáme rozsáhlý desk-research, doplněný o vlastní výzkum (zde se nabízí např. sběr dat v rámci provedení případových studií, dotazníkového šetření, komparativní analýzu lokalit mimo / v rámci KPSVL apod.).

Evaluační úkol č. 3

Byla implementační struktura ASZ nastavena vhodně a efektivně s ohledem na implementaci Projektu IKV?

V rámci Projektu IKV byly zřízeny nejrůznější pozice. Hodnocení této části se zaměří primárně na činnosti tzv. expertů a činnost strategického a činnost analytického oddělení ASZ s primárním zaměřením na hodnocení efektivity nastavení implementační struktury.

Návrhy relevantních evaluačních podotázek k evaluačnímu úkolu číslo 3:

1. Jsou role a odpovědnosti jednotlivých pozic vhodně rozděleny?
2. Jakým způsobem funguje rozdělení projektové a organizační struktury?
3. Vyplácí se ASZ financování všech projektových pozic tzv. in-house?
4. Bylo by možné tyto pozice/činnosti outsourcovat?
5. Je možné koordinaci podpory inkluzivního vzdělávání decentralizovat?

Metodologie evaluačního úkolu č. 3

Předpokládáme minimálně sérii polostrukturovaných rozhovorů. (s možným využitím např. cost-benefit analýzy či jiných nástrojů).

2) Součinnost objednatele

Zhotovitel využije pro zpracování evaluační zprávy smíšený výzkumný design – desk-research, kvalitativní (polo)strukturované rozhovory a případně další nástroje sběru dat.

Objednatel bude po definovaných vlnách poskytovat vytvořené dopadové evaluační zprávy za jednotlivé spolupracující lokality Projektu IKV, které budou v rámci Projektu IKV postupně finalizovány.

Harmonogram předávání výsledkových evaluačních zpráv ze strany objednavatele výsledkových evaluací Projektu IKV bude následující:

- **na počátku** evaluačního projektu předání cca 21 evaluačních zpráv (dále také „EZ“) ze strany objednatele;
- **k 31. 12. 2021** předání dalších cca 15 EZ ze strany objednatele.

Celkem je tedy možné počítat s předáním maximálně 36 EZ pro účely externího hodnocení, jsme si vědomi, že pro hodnocení dopadu ve zbylých lokalitách nebude z časových důvodů možné využít (data) interní evaluace.

- **nejpozději k 31. 3. 2022** bude ze strany Agentury dodán zbytek EZ (tedy 13), který však nebude možné zahrnout v externí evaluaci.

Objednatel poskytne pro zpracování souhrnné evaluační zprávy podklady a součinnost při získání potřebných údajů. Poskytovány budou zejména:

- ✓ Metodika koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL);

- ✓ Výzkumné výstupy Projektu IKV (vstupní analýzy KPSVL, Vstupní analýzy vzdálené dílčí podpory etc.);
- ✓ Evaluační zprávy z výzkumů IKV realizovaných v lokalitách KPSVL;
- ✓ Místní plány inkluze / Strategické plány sociálního začleňování, včetně jejich aktualizací;
- ✓ Index sociálního vyloučení ASZ;
- ✓ Kontakty na důležité pracovníky v rámci struktury ASZ;
- ✓ Další materiály Agentury vztahující se k vytyčeným cílům evaluace Projektu IKV;
- ✓ Kompletní, nejaktuálnější verzi projektové dokumentace.

3) Požadavky na plnění v jednotlivých realizačních blocích veřejné zakázky

Smlouva bude plněna ve 3 etapách, které odpovídají Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávě.

Vstupní zpráva – odevzdána do 4 týdnů od účinnosti smlouvy, finalizována do 8 týdnů od účinnosti smlouvy.

Vstupní zpráva bude obsahovat rozpracovaný desk-research, harmonogram plnění, upřesnění použitých metod (včetně návrhu formulace otázek pro rozhovory / dotazníková šetření apod.). Vstupní zpráva bude odevzdaná formou ppt. prezentace prezentované na prezenčním setkání a wordovského dokumentu, který bude vycházet z nabídky účastníka a bude ho rozpracovávat). Účelem setkání je ověření souladu mezi zhotovitelem a objednatelem před zahájením terénních prací. Objednatel předá ihned po podpisu Smlouvy (případně hned po jejich finalizaci v případě rozpracovaných dokumentů) všechny relevantní dokumenty, jako např. veškerou projektovou dokumentaci, dokončené evaluační zprávy apod.

Průběžná zpráva – odevzdána nejpozději 30. 11. 2021, finalizována nejpozději 30. 1. 2022.

Návrh Průběžné zprávy (formou ppt. prezentace a wordovského dokumentu) bude odevzdána do 30. listopadu 2021. Do dvou týdnů od odevzdání návrhu Průběžné zprávy bude uspořádáno setkání obou týmů zhotovitele i objednatele (s možností přizvat další, relevantní zástupce MMR), na kterém budou diskutovány průběžné výsledky / závěry / doporučení z evaluační zprávy vyplývající. Na tomto setkání bude rovněž diskutován další postup prací na obou stranách. Je nutné již v Průběžné zprávě prokázat signifikantní postup ve všech 3 evaluačních úkolech, předběžné výsledky šetření / závěry či prvotní doporučení.

Závěrečná zpráva – odevzdána 31. 1. 2022, finalizována nejpozději 31. 3. 2022

Návrh Závěrečné zprávy (formou ppt. prezentace a wordovského dokumentu) bude odevzdána do konce ledna 2022. Do dvou týdnů od odevzdání návrhu Závěrečné zprávy bude uspořádáno setkání obou týmů zhotovitele i objednatele (s možností přizvat další, relevantní zástupce MMR), na kterém budou diskutovány závěrečné výsledky / závěry / doporučení z evaluační zprávy vyplývající. Na tomto setkání bude diskutována závěrečná podoba evaluační zprávy. Finální verze Závěrečné zprávy bude uveřejněna na stránkách objednatele.

Finálním výstupem zhotovitele bude evaluační zpráva, která bude vyhotovena v tištěné i elektronické podobě (ve formátu pdf) a příslušná powerpointová prezentace pro potřeby prezentace evaluačních výsledků či doporučení.

Podrobný způsob realizace plnění

1.1 Zkušenosti a motivace Uchazeče

Deloitte Advisory s. r. o. (dále také jen „Uchazeč“) má mnohaleté zkušenosti s realizací výzkumů a evaluací s využitím kvantitativních a kvalitativních metod sběru a analýzy dat z různých oblastí a pro různé zadavatele, včetně ministerstev a orgánů státní a veřejné správy. V posledních letech zpracoval evaluace řady operačních programů, ex-ante analýzy operačních programů, hodnocení výsledků a dopadů veřejných programů podpory apod. Uchazeč se dlouhodobě věnuje sociálním problematikám, především oblasti rovných příležitostí žen a mužů, deinstitucionalizaci péče a dopadu sociálních politik a dotačních programů. Uchazeč se dlouhodobě věnuje i problematice vzdělávání, a to jak v oblasti **hodnocení projektů podpořených v rámci OP VVV pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR**, tak vytváření monitorovacího rámce Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030 a manuálu pro tvorbu vzdělávacích politik. V rámci těchto projektů Uchazeč využil evaluačních metod jako jsou rozhovory, fokusní skupiny či makroekonomické analýzy operačního programu. Realizační tým Uchazeče se skládá z odborníků na sociální problematiku, jmenovitě vedoucí projektu má mnohaleté zkušenosti z oblasti romské integrace díky svému působení v hodnotící komisi Rady vlády pro záležitosti romské menšiny při Úřadu Vlády ČR (od roku 2012), z obdobné oblasti hodnocení podpory sociálního začleňování z prostředků fondů EEA v gesci MFCR nebo Nadace OSF Praha. V poslední jmenované nadaci mnoho let působil jako vedoucí programů Antidiskriminace a Vzdělávání se zaměřením na desegregaci českého vzdělávacího systému a naplňování rozsudku Evropského soudu pro lidská práva ve Štrasburku ve věci *DH a ostatní versus ČR*. Uchazeč dále disponuje týmem zkušených výzkumníků, kteří mají letité zkušenosti s aplikací výzkumných metod, jako jsou fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, workshopy, případové studie, terénní výzkumy, analýzy primárních i sekundárních zdrojů dat a další.

Uchazeč realizoval v letech 2019 a 2021 několik analýz a studií pro **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR** se zaměřením na nerovnosti, například analýzu mapující příčiny a procesy vedoucí k nerovnostem v odměňování a kariérním růstu žen a mužů, analýzu makroekonomických dopadů rozdílného odměňování na HDP a výměru starobního důchodu nebo analýzu legislativních možností podpory rovných příležitostí. Analýzy jsou ke stažení na stránkách MPSV rovnaodmena.cz. V roce 2014 Uchazeč realizoval **Analýzu socioekonomické situace příjemců sociálních dávek na ubytovnách**, analyzující nárokovost a proces přiznávání doplatku na bydlení včetně návrhů na zlepšení. Analýza zahrnovala i realizaci sociálního šetření mezi příjemci dávek na ubytovnách.

Uchazeč má dále rozsáhlé zkušenosti s **procesní a dopadovou evaluací** z různých oblastí, především **hodnocení přínosů a výsledků podpory evropských strukturálních fondů a jimi podpořených projektů**. V posledních letech realizoval několik zakázek pro Ministerstvo průmyslu a obchodu, jako je např. níže uváděná Výsledková evaluace Specifického cíle 1.1 Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Nebo evaluace administrativních postupů implementační struktury OP PIK, jejímž cílem bylo identifikovat zbytné a disfunkční procesy, zhodnotit soulad s metodickým prostředím a Metodickým manuálem a navrhnout relevantní optimalizace.

Příklady realizovaných projektů Uchazeče:

Tabulka 1 Popis relevantních realizovaných projektů

Název projektu	Popis	Termín realizace
<p>Průběžná evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání</p>	<p>Projekt se zaměřuje na vyhodnocení naplňování cílů OP VVV, identifikování pozitivních a negativních faktorů ovlivňujících implementaci, návrh opatření k odstranění a problémů a bariér, poskytování ŘO OP VVV zpětnou vazbu a doporučení týkající se implementace OP VVV.</p> <p>Součástí předmětu plnění je zpracování průběžných zpráv 2x ročně po dobu realizace Projektu (2016–2023) a několik specifických zpráv.</p> <p>V rámci každé průběžné zprávy je evaluován vzorek projektů z vybraných výzev OP VVV, včetně velkých systémových a koncepčních projektů, jako například evaluovaný projekt <i>Systémová podpora implementace a řízení národní RIS3, CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_024/0016934</i>.</p>	<p>06/2016–09/2018 10/2018–dosud</p>
<p>Podpora reformy vzdělávací politiky v České republice</p>	<p>Hlavním cílem projektu je vytvoření hodnotícího rámce pro monitorování implementace a hodnocení výsledků Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030. Druhým cílem je vytvoření manuálu pro tvorbu vzdělávacích politik s participativním zapojením široké škály partnerů a aktérů z národní i krajské úrovně. Projekt je realizován skrze podporu strukturálních reforem (DG Reform) Evropské komise, jejímž příjemcem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.</p> <p>Součástí předmětu plnění je přes 30 individuálních hloubkových rozhovorů s relevantními stakeholdery, fokusní skupiny, konzultační semináře s účastí více jak 80 informantů, analýza Evropských vzdělávacích politik, příprava workshopů a doporučení pro tvorbu politik založenou na datech.</p>	<p>09/2020–dosud</p>
<p>Analýza socioekonomické situace příjemců sociálních dávek na ubytovnách</p>	<p>Analýza současného stavu poskytování doplatku na bydlení osobám ubytovaných v různých formě bydlení (především na ubytovnách). Analýza metodologie zpracování a hodnocení dat žadatelů o doplatek.</p> <p>Realizace šetření mezi příjemci doplatku na ubytovnách.</p> <p>Návrh variantních doporučení úpravy metodiky posuzování a přiznávání dávky.</p> <p>Rozpočet: 920 000,- Kč bez DPH</p>	<p>05/2014–08/2014</p>
<p>Kvalitativní výzkum: Analýza příčin a procesů vedoucích k rozdílu v odměňování žen a mužů</p>	<p>Předmětem projektu byla kvalitativní analýza příčin a procesů, vnímání a postojů různých aktérů a akterek k rovným příležitostem žen a mužů na trhu práce. Výzkum byl realizován v souladu s principy zakotvené teorie s využitím metod otevřeného kódování dat.</p> <p>V rámci projektu bylo zrealizováno více jak 100 hloubkových rozhovorů, 10 fokusních skupin s desítkami účastníků (zaměstnavatelů) napříč celou ČR. Výběr cílových skupin</p>	<p>04/2019–01/2020</p>

Název projektu	Popis	Termín realizace
	<p>odpovídal vícenásobné segmentaci dle řady stanovených kritérií (regiony, odvětví, velikost apod.).</p> <p>Součástí analýzy byl popis řešení v oblasti veřejných politik zaměřených na zaměstnanost a rovné příležitosti.</p>	
Analýza makroekonomických dopadů Gender Pay Gap v ČR – 22 % K ROVNOSTI	<p>Předmětem kvantitativní analýzy byl výpočet makroekonomických dopadů GPG (nerovností odměňování žen a mužů) v ČR včetně scénářů budoucího vývoje za předpokladu snížení dílčích genderových nerovností. Ekonomické dopady byly zkoumány na úrovni míry zaměstnanosti, produktivity práce a hospodářského růstu, příjmů a výdajů státního rozpočtu. Výstupem byly dále makroekonomické modelové scénáře (input – output ekonometrický model s pokrytím historie a budoucnosti v rozmezí 30 let) ekonomické situace v ČR s dopadem na GPG, HDP, produktivitu práce a zaměstnanost.</p>	03/2020– 12/2020
Genderové aspekty spojené se zabezpečením osob v důchodovém věku	<p>Předmětem projektu bylo provedení kvalitativní a kvantitativní analýzy předmětu projektu. Kvantitativní ekonometrická část byla zaměřena na vytvoření modelu a jejím cílem bylo kvantifikovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdíly ve struktuře zaměstnanců podle pohlaví a zaměstnání (klasifikace CZ-ISCO), včetně podílů podprůměrné mzdy pro jednotlivé věkové skupiny. • Posuny ve struktuře zaměstnankyň podle zaměstnání (klasifikace CZ-ISCO) v jednotlivých věkových skupinách. • Rozdíly v úrovni odměňování mužů a žen vracejících se do zaměstnání po delší absenci. • Výhody čerpané ze zastropování odvodů na sociální pojištění. • Nesoulad mezi vykonávanou profesí a dosaženou úrovní vzdělání. 	05/2020– 12/2020
Výsledková evaluace specifického cíle 1.1 OP PIK	<p>Posouzení dopadů podpory ESIF. Vyhodnocení, do jaké míry přispěla podpora ESIF k naplňování SC 1.1 OP PIK. Vyhodnocení, zdali podpořené intervence vedly k dosažení plánovaných výsledků programu. Vyhodnocení výsledkových a dopadových indikátorů, makroekonomická analýza přínosů. Hodnocení procesu z pohledu příjemců podpory, řídicího orgánu a zprostředkujícího subjektu.</p>	12/2018– 06/2019

1.2 Kontext a cíle projektu

Předmětem veřejné zakázky je realizace **Souhrnné hodnotící zprávy o dopadu projektu za všechny lokality v rámci individuálního projektu** s názvem: **Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami** financovaného z **Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání**, reg. č. CZ.02.3.62/0.0/0.0/15_001/0000586 (dále také „Projekt“). Hlavním cílem tohoto projektu je v zapojených obcích dosáhnout uplatnění principů inkluzivního a kvalitního vzdělávání (dále

také „IKV“) na participativním základě a vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení a rozvoj opatření vzniklých v průběhu projektu na lokální úrovni.

Cílem evaluace Projektu je vyhodnocení dopadu individuálního systémového projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami na všechny spolupracující lokality v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, vzdálené dílčí podpory i v režimu podpory při místním akčním plánování dle kritérií 5U (účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost), celkové zhodnocení dosažení výsledků a cílů Projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami. Nedílnou součástí výstupu budou strukturovaná doporučení pro další koordinované využívání prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, resp. Operačního programu Jan Amos Komenský a obecně pro tvorbu komplexních přístupů k podpoře inkluzivního a kvalitního vzdělávání v sociálně-vyloučených lokalitách.

1.3 Celkový metodologický přístup k řešení projektu

Následující kapitola obsahuje detailní popis metodologie a přístup k realizaci evaluace. Logický rámec navržený Uchazečem je založen na mnohaletých zkušenostech s realizací kvalitativních a kvantitativních metod sběru a vyhodnocování primárních a sekundárních zdrojů dat, včetně řízení fokusních skupin a strukturovaných rozhovorů. V rámci projektu použije Uchazeč v maximální možné míře triangulaci dat pomocí kvalitativních a kvantitativních metod sběru a analýzy dat. Rovněž zajistíme participativní přístup s cílem zajistit, aby vytvořené dokumenty a návrhy řešení zohledňovaly jak subjektivní, tak objektivní hodnocení zástupců všech zúčastněných stran lokálního partnerství. **Uchazeč má unikátní možnost propojit tuto evaluaci s realizací projektu „Celková evaluace projektu Systémové zajištění sociálního začleňování“, pro který byl Uchazeč již vybrán jako Dodavatel (v průběhu září by mělo dojít k podpisu smlouvy a zahájení realizace).** Projekty jsou komplementární, projekt IKV je synergický k projektu a metodice Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Oba projekty jsou provázány shodnými zdroji dat, analýzami a dokumenty, respondenty a informanty. V případě výběru Uchazeče i pro realizaci tohoto projektu, bude možné efektivně a synergicky koordinovat práce na obou evaluacích a minimalizovat zátěž respondentů a informantů z řad ASZ a spolupracujících subjektů.

Celkový metodologický přístup představen v této nabídce bude diskutován a upřesněn se Zadavatelem v průběhu úvodního zahajovacího setkání při realizaci projektu (tzv. „kick-off meeting“). Předkládaný návrh tedy není dogmatický, ale lze jej upravit na základě požadavků Zadavatele či nově vyvstalých okolností.

Uchazeč vyhodnotí projekt Inkluzivního a kvalitního vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami z hlediska jeho tzv. 5U. Níže je uveden příklad s využitím navržených evaluačních otázek:

- Účelnosti:
 - Do jaké míry byly naplněny cíle evaluovaného Projektu?
- Účinnosti:
 - Mohlo být při daných vstupech Projektu dosaženo lepšího / vyššího výstupu?
 - Lze identifikovat změny v míře informovanosti, v postojích či přístupu jednotlivých aktérů v rámci obcí a měst k prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
- Úspornosti:
 - Byl evaluovaný Projekt hospodárný, odpovídaly vyložené prostředky dosaženým výsledkům?
 - Je možné finanční zdroje realokovat jiným způsobem, jiným aktérům efektivněji?
- Užitečnosti:
 - Odpovídají výsledky Projektu problémům, které měly řešit?
 - Jednalo se o smysluplné aktivity z hlediska potřeb společnosti a cílových skupin?
 - Došlo na podkladě realizace Projektu IKV k nějakým nezamýšleným změnám?
- Udržitelnosti:

- Jaké jsou předpoklady a možnosti pro udržitelnost výstupů evaluovaného Projektu?
- Do jaké míry a za jakých podmínek jsou nastavené systémové změny udržitelné? Jak ovlivňují udržitelnost těchto změn vnější podmínky?
- Jaké bariéry v oblasti prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání nebylo možné v rámci realizace Projektu IKV eliminovat a z jakých důvodů?

Celková evaluační zpráva bude hodnotit Projekt a jeho metodu ve třech základních oblastech dle jednotlivých Evaluačních úkolů:

- EO1: Efekty, dopady a udržitelnost opatření projektu na naplňování principů inkluzivního vzdělávání v rámci tzv. komplexního systému podpory v 49 lokalitách lokálních partnerství (KPSVL).
- EO2: Efekty, dopady a udržitelnost opatření projektu na naplňování principů inkluzivního vzdělávání v rámci tzv. doplňkového systému podpory vzdálené dílčí podpory ve 12 lokalitách a podpory při přípravě MAP - 45 MAP.
- EO3: Evaluace implementační struktury ASZ a aplikovaných procesů v rámci implementace Projektu IKV.

Koordinace s probíhající evaluací v rámci projektu *Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev OP VVV* podpořeném MŠMT.

Celková evaluační zpráva bude zaměřena na zodpovězení evaluačních otázek ve všech třech evaluačních úkolech a tvorbu doporučení pro případné přenastavení implementační struktury projektů na podporu inkluzivního vzdělávání, včetně jeho propojení s dalšími projekty ASZ, a pro další koordinované využívání prostředků Operačního programu. Uchazeč bude mimo jiné vycházet z **relevantních zjištění Průběžných zpráv „Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV“** - Evaluační okruh C do té míry, aby maximalizoval výsledky metaanalýzy a **minimalizoval zátěž respondentů duplicitními otázkami** k nedávno realizovaným šetřením. Uchazeč se tedy bude snažit ověřit, potvrdit nebo upravit relevantní uvedená zjištění a obohatit o nové aspekty.

Uchazeč se bude snažit provázat a **koordinovat aktivity** s realizovanými a plánovanými aktivitami v rámci zmíněné evaluace. Z důvodu nedávno realizovaného dotazníkového šetření Uchazeč předpokládá, že by bylo vhodnější obdobný dotazník, zvláště pokud je opět plánován pro Závěrečnou zprávu Evaluace v roce 2022, neopakovat a nahradit kvalitativními metodami sběru dat. Stejně tak, pokud situace dovolí, může dojít ke koordinaci prací, aby nedocházelo k opakovanému zatěžování „stejných“ respondentů z řad dodavatelů zmiňované evaluace a ze strany Uchazeče a naopak došlo k pokrytí (v předcházejících šetření) nezastoupených obcí.

Doporučení budou formulována v souladu s principy:

- Jednoznačnost, stručnost, výstižnost – všechna doporučení budou formulována stručně, ale podrobně a jednoznačně.
- Odpovědnost – všechna doporučení budou přiřazena konkrétním zúčastněným stranám po jejich předchozí identifikaci a analýze. Původní navrhované portfolio zúčastněných stran může být rozšířeno o další dotčené instituce a organizace, které formulují politiky ovlivňující sociální začleňování.
- Časová ukotvenost – doporučení budou rozdělena na krátkodobá, střednědobá a dlouhodobá v závislosti na proveditelnosti jejich implementace. Časová osa se může, ale nemusí řídit touto perspektivou: např. krátkodobá - 0-6 měsíců; střednědobá - 7 měsíců - 24 měsíců; dlouhodobá - 24+ měsíců.
- Vyváženost – doporučení naleznou rovnováhu tak, aby na zúčastněné strany (např. obce, sociální pracovníci, samotné cílové skupiny) nebyla kladena příliš velká zátěž, a pokud je to možné, při využití stávajících rámců, pokynů a politik.

Metodologický přístup Uchazeče je rozdělen do následujících logicky provázaných kroků:

1. **Formulace výzkumného problému a výzkumných otázek** – na základě evaluačních otázek vymezených Zadavatelem Uchazeč identifikuje výzkumné problémy a po dohodě se Zadavatelem upřesní, rozšíří a specifikuje sadu evaluačních otázek. Evaluační otázky budou podkladem pro návrh scénářů strukturovaných rozhovorů a fokusní skupiny. Návrh scénářů bude validován a upraven na základě připomínek Zadavatele.
2. **Výběr a oslovení respondentů / informantů** – V rámci projektu bude dle dohody se Zadavatelem realizováno min. 54 individuálních rozhovorů a 1 fokusní skupina. Způsob výběru respondentů a informantů, včetně způsobu oslovení a způsobu zajištění kvality vzorku je detailně rozpracován v jednotlivých kapitolách. Metoda výběru respondentů / informantů a výběr samotný bude nicméně vždy konzultován a validován se Zadavatelem a bude naplňovat principy objektivity, reprezentativnosti a relevance. **Pro účely této evaluace uchazeč používá pojmy respondent a informant do určité míry zastupitelné.** Obecně by měl být za informanta pokládán zaměstnanec Zadavatele a za respondenta všichni ostatní dotazovaní. Pro účely této nabídky jsou však oba pojmy zaměnitelné, neboť za určitých okolností mohou být např. i lokální konzultanti pokládáni jak za informanty, tak respondenty zároveň.
3. **Syntetická analýza evaluačních zpráv** – Uchazeč provede postupnou syntetickou analýzu dostupných evaluačních zpráv daných lokalit v rámci tzv. komplexního i doplňkového systému podpory. Zároveň zrealizuje obsahovou analýzu sekundárních evaluačních zpráv vypovídající o stavu Projektu IKV, fungování Agentury a lokálních partnerství a relevantních IPO v lokalitách spolupracujících dle KPSVL, které navazují na Projekt IKV.
4. **Organizace rozhovorů, fokusních skupin** – Uchazeč nese plnou odpovědnost za organizační zajištění fokusní skupiny, včetně vytvoření bezpečného a důvěrného prostředí a zajištění občerstvení. Pro realizaci fokusní skupiny může Uchazeč využít vlastní prostory v Praze, Brně, Ostravě, Plzni a Hradci Králové. Fokusní skupinu bude přirozeně možné zrealizovat v prostorách Zadavatele, pokud bude vyžadováno. Při organizaci rozhovorů bude Uchazeč úzce spolupracovat s Agenturou, lokálními konzultanty a pracovníky projektu IKV. Při organizaci rozhovorů a fokusních skupin bude Uchazeč dbát co nejnižšího zatížení respondentů a co nejefektivnější koordinace s probíhajícím projektem Uchazeče na Evaluaci projektu Systémové zajištění sociálního začleňování. Vzhledem k tomu, že v řadě případů bude vzorek respondentů, lokalit nebo partnerů stejný, bude Uchazeč aktivity koordinovat s maximální obezřetností. Zároveň je tato koordinace i zárukou, že nedojde k zahlcení, demotivaci respondentů, a naopak se zvýší jejich aktivní participace.
5. **Realizace fokusních skupin a strukturovaných rozhovorů** – Fokusní skupiny (FS) a individuální hloubkové rozhovory (IHR) budou vedeny tazateli/kami Uchazeče, kteří/ré mají rozsáhlé zkušenosti s řízením fokusních skupin/hloubkových rozhovorů. V úvodu jednání zástupci představí cíle jednání, uvedou účastníky do problematiky a informují o tom, jakým způsobem dojde k zápisu průběhu jednání. Následně přistoupí k dotazování s využitím předem připravených scénářů. V případě FS i IHR budou využité metody dotazování limitující rizika spojená s využitím těchto metod. V případě, že by nebylo možné rozhovory realizovat osobně, zajistí Uchazeč realizaci přes některou z dostupných a pro respondenty přístupných online platforem (např. MS Teams, ZOOM atd.).
6. **Analýza dat a zpracování výstupů** – Pro vyhodnocení kvalitativních dat a zpracování závěrečné zprávy využije Uchazeč metody obsahové analýzy a analytické a syntézy. Pro účely hodnocení hospodárnosti projektu a jednotlivých intervencí bude klíčové získání dat od Zadavatele o nákladovosti projektu.

V závěru této kapitoly Uchazeč uvádí harmonogram realizace projektu, který vymezuje časovou alokaci a návaznost jednotlivých výše uvedených kroků.

Finální zjištění a doporučení budou představena na Závěrečném setkání. Další kritickou reflexi a další připomínky pak bude moci zpracovat do zcela finální verze zprávy.

Uchazeč bude při realizaci postupovat v souladu s principy **Etického kodexu evaluátora**, tak jak je sepsán Českou evaluační společností a typy **Příručky dobré evaluační praxe** vydané Národním orgánem pro koordinaci MMR. Dále se bude řídit všemi interními směrnici a certifikacemi Deloitte v oblasti **řízení kvality a bezpečnosti dat a ochrany osobních údajů**. Společnost Deloitte Advisory s.r.o. za tímto účelem disponuje certifikáty ISO 9001 (GMS), ISO 27001 (ISMS) a dalšími.

1.4 Evaluační úkol 1

Předmětem Evaluačního úkolu 1 je v první řadě zhodnotit fungování a přínosy Projektu IKV, tj. zda došlo k uplatnění principů IKV a zda se podařilo vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení a rozvoj opatření vzniklých v průběhu projektu v rámci tzv. komplexního systému podpory. Toto hodnocení bude založeno primárně na analýze dostupných evaluačních zpráv za jednotlivé lokality podrobené hloubkové reflexi sběrem primárních dat od respondentů z lokalit.

Primárním cílem EÚ 1 je zodpovědět tyto evaluační otázky:

1. V jakých oblastech a do jaké míry lze v působení měst či obcí v roli zřizovatelů škol či školských zařízení sledovat kroky směřující k naplnění principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání v rámci lokální vzdělávací soustavy?
2. Do jaké míry a jakým způsobem se v činnosti obcí a měst projevuje vnímání vzdělávání jako jedné z priorit v oblasti rozvoje obce či města?
3. Byly realizovány konkrétní kroky či aktivity redukcující či eliminující případné projevy segregace v lokálních vzdělávacích soustavách měst a obcí? Lze již sledovat a popsat jejich konkrétní dopady?
4. Došlo k posílení komunikace, sdílení, spolupráce či koordinace činnosti škol a školských zařízení, jejich zřizovatelů, neziskových organizací, iniciativ rodičů či dalších relevantních aktérů v oblasti vzdělávání? Prostřednictvím jakých postupů a nástrojů k takovému posílení došlo?
5. Jaké nástroje a postupy byly ze strany místních aktérů uplatňovány ve snaze o prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
6. Lze identifikovat změny v míře informovanosti, v postojích či přístupu jednotlivých aktérů v rámci obcí a měst k prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
7. Došlo v důsledku realizace Projektu IKV k posílení kapacit (personálních, materiálních, informačních) místních aktérů pro uplatňování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání, desegregace v oblasti vzdělávání, naplňování rovného přístupu ke vzdělávání, strategického plánování v oblasti vzdělávání apod.?
8. Do jaké míry lze změny či dopady vzniklé v důsledku realizace Projektu IKV považovat za udržitelné? Jak ovlivňují udržitelnost těchto změn vnější podmínky?
9. Jaké bariéry v oblasti prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání nebylo možné v rámci realizace Projektu IKV eliminovat a z jakých důvodů?
10. Přetrvávají ve městech a obcích i nadále identifikované projevy segregace, nedostatečně kompenzovaných překážek v zapojení a učení či nerovného přístupu ke vzdělávání v případě dětí a žáků pocházejících ze sociálně vyloučených lokalit? O jaké projevy se jedná a z jakých důvodů nebylo možné je eliminovat či zmírnit?
11. Došlo na podkladě realizace Projektu IKV k nějakým nezamýšleným změnám?
12. Existují typické vzorce, díky kterým je podpora ASZ v jednotlivých územích (ne)úspěšná?
13. Lze identifikovat nějaké (např. sociální, geografické, aj.) podmíněnosti úspěšnosti Projektu IKV?

Příklad rozšiřujících evaluačních otázek Uchazeče:

14. Došlo k definování významu a očekávaných efektů inkluzivního vzdělávání? (Např. počty dětí s nízkým sociálně ekonomickým statusem navštěvujících nesegregované veřejné základní a střední školy; jejich školní docházka a prospěch – počty (ne)omluvených hodin, výsledky vzdělávání apod.)

15. Byl nastaven systém hodnocení inkluzivního vzdělávání? (Např. bude docházet ke sběru dat na místní nebo národní úrovni?; jak často bude situace vyhodnocována?; obsahuje monitorovací rámec vhodné indikátory a jejich benchmarky v čase apod.)

Výčet evaluačních otázek bude doplněn, upraven v součinnosti se Zadavatelem, konkrétní otázky je možné validovat v rámci navržených scénářů se Zadavatelem v průběhu realizace projektu.

1.4.1 Popis zdrojů dat

Při realizaci hodnocení bude Uchazeč vycházet primárně z:

- Dostupných Evaluačních zpráv za jednotlivé spolupracující lokality a průběžných zpráv projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání;
- Průběžné zprávy „Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV“ - Evaluační okruh C
- Hodnotící zprávy z lokalit;
- Dostupných hodnotících a monitorovacích Zpráv o stavu romské menšiny v ČR realizovány Radou vlády pro záležitosti romské menšiny Úřadu vlády;
- Další dostupných studií, monitorovacích zpráv, analýz a evaluací:
 - Evaluační manuál;
 - Analýza segregace škol pohledu sociálního vyloučení;
 - Analýzy zpracované Agenturou za jednotlivé lokality (vstupní analýzy, tematické výzkumy, průběžné zprávy z monitoringu z lokalit, průběžné evaluační zprávy z lokalit aj.);
 - Metodika pro posouzení rozsahu sociálního vyloučení v území se zpracovaným indexem soc. vyloučení + interní metodiky Agentury;
 - Metodika koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL);
 - Místní plány inkluze / Strategické plány sociálního začleňování, včetně jejich aktualizací;
- Primárních dat z realizovaných rozhovorů a fokusních skupin.

Dalším zdrojem dat mohou být dokumenty MŠMT, Úřadu vlády a výzkumných akademických pracovišť, zároveň i analýzy financované z Evropského sociálního fondu, neziskovými organizacemi, a především vlastní analýzy měst a obcí. Důležitým zdrojem informací budou Strategické plány rozvoje města / obce, plány rozvoje sociálních služeb, komunitní plány apod.

1.4.2 Popis použitých metod

Metaanalýza sekundárních zdrojů dat – syntetická analýza

Před samotnou analýzou textů Uchazeč provede **ověření interní validity** Evaluačních zpráv porovnáním metodologie jejich realizace. Tedy ověří, zdali jsou navzájem srovnatelné co do použitých evaluačních metod, velikosti vzorku respondentů, robustnosti a spolehlivosti dat, rozsahu a načasování apod. Dostupné Evaluační zprávy vykazují výrazný časový rozptyl, který může negativně (např. pro svou neaktuálnost mnohých zpráv) ovlivnit jejich porovnatelnost.

Uchazeč při evaluaci použije **syntetickou obsahovou analýzu** existujících Evaluačních zpráv lokálního partnerství. Předmětem obsahové analýzy v tomto pojetí je přitom „*identifikovat a vypočítat výskyt blíže určených charakteristik nebo dimenzí textu a prostřednictvím toho moci vypovídat o poselstvích, image, reprezentacích takových textů a jejich širším sociálním významu*“¹. Samotná analýza bude strukturována na **kvantitativní a kvalitativní část**. Předmětem iniciální kvantitativní části bude popsat počet, rozsah, načasování, stáří a další kvantifikovatelné ukazatele zpráv. Závěrečná kvantitativní analýza bude nadstavbou kvalitativní analýzy textu a její kvantifikací. Předmětem kvalitativní části bude

¹ HANSEN, Anders, et al. Mass Communication Research Methods. New York: Palgrave, 1998. 350 s. ISBN 0-333-61710-X.

samotná **obsahová analýza textů**, identifikace klíčových obsahů-sdělení a komparace jejich výskytu a hodnotící zabarvení. Seskupování obsahů do skupin a jejich hodnocení z pohledu 5U.

Uchazeč vytvoří (např. v MS excel pro snadnou přístupnost všem aktérům bez přístupu k placeným SW řešením) matici hodnocení v oblastech, např.:

- Zhodnocení IKV z pohledu jejich aktérů:
 - Místní samospráva (Starosta/ka; Odbor školství atd.)
 - Školská zařízení;
 - Sociální služby;
 - Konzultant IKV;
 - Lokální konzultant ASZ;

Následně dojde ke **kvalitativnímu a kvantitativnímu hodnocení dosažených výsledků** na definované škále v jednotlivých oblastech. Současně s tím dojde k identifikaci dobré praxe a případných doporučení. Tento postup poskytne prostor pro kvantitativní analýzu výsledků a jejich úspěšnosti v jednotlivých oblastech.

Tabulka 2 Návrh zpracování kvantifikovatelné obsahové analýzy textu

Oblast	Obec	Hodnocení na škále	Kvalitativní popis	Doporučení
Zapojení školských zařízení	XY	Dosažení výsledku je např.: <ul style="list-style-type: none"> • Velmi úspěšné • Úspěšné • Spíše úspěšné • Spíše neúspěšné • Neúspěšné 	Zapojení MŠ, ZŠ, SŠ do přípravy a implementace IKV bylo (ne)dostatečné, ŽS přijala za svá navržená opatření a má jasný plán jejich realizace. Přístup škol je zcela individuální, činnost ASZ (ne)má na tento přístup zásadní vliv.	V rámci udržitelnosti propojit školská zařízení se vznikajícím středním článkem podpory, zajistit podporu projektového řízení pro čerpání podpor z OP JAK.

Kvalitativní analýza mimo jiné pojmenuje klíčové aspekty a předpoklady úspěchu IKV, stejně jako klíčová rizika. Následná kvantitativní analýza kvalitativních zjištění obsahové analýzy přesně popíše, v kolika lokalitách se podařilo docílit jakých přínosů. Nástavbová **korelační analýza** pomůže identifikovat případné souvislosti charakteristik obce (např. velikost – počet obyvatel; míra dlouhodobé nezaměstnanosti; počet exekucí apod.) s vybranými fenomény. Tedy např. zdali se úspěšnost IKV a jeho udržitelnost odvíjí nebo je v nějakém korelačním vztahu s velikostí obce, dostupností služeb, počtem exekucí apod.

Hlubkové individuální rozhovory

V rámci tohoto evaluačního úkolu dojde k synergickému propojení s běžící evaluací KPSVL a v rámci EÚ1 a EÚ3 ve zmíněném projektu dojde k rozšíření času a témat rozhovorů o IKV u lokálních konzultantů a zástupců místních samospráv (pokud tyto osoby budou zastávat i agendu IKV), čímž v rámci těchto individuálních hlubkových rozhovorů (dále také jen „IHR“) dojde k ověření výstupů kvalitativní obsahové analýzy. Zároveň Uchazeč přistoupí k individuálním hlubkým rozhovorům s konzultanty IKV pro doplnění informací za lokality, které nebudou v době psaní Závěrečné zprávy finalizovány. Pro tento evaluační úkol Uchazeč uskuteční:

- 5 IHR s konzultanty IKV;
- 5 IHR se zástupci školských zařízení (MŠ, ZŠ);

- 5 IHR se zástupci místních samospráv (např. manažer sociálního začleňování nebo koordinátor pro oblast vzdělávání);
- 13 IHR s konzultanty IKV/lokálními zástupci za lokality, jejichž závěrečné evaluace nebudou v době finalizace závěrečné zprávy Uchazeči k dispozici (jedna osoba za lokalitu).

Za tímto účelem bude Uchazeč kontaktovat potenciální respondenty v dostatečném předstihu písemně i telefonicky, s oprávněnou osobou ze strany lokálního partnerství vykomunikuje potřebný profil respondentů a možnosti jeho uvolnění pro účely rozhovoru a předání kontaktů. Dle možnosti rozhovory proběhnou v rámci pracovní doby nebo mimo ni. Rozhovory proběhnou v případě terénního šetření v místech realizace KPSVL i komparativního vzorku obcí osobně² nebo on-line formou telekonference (audio a video hovor, například přes MS Teams), nebo formou telefonického rozhovoru. Na jeden rozhovor Uchazeč počítá s dotací jedné až dvou hodin. Tazatel bude při vedení rozhovoru postupovat v souladu s připraveným scénářem formou polostrukturovaného rozhovoru.

Průběh hloubkového rozhovoru bude následující:

- Uvedení do tématu, cílů evaluačního projektu a rozhovoru;
- Obecné otázky o tématu, kontextualizace;
- Specifické evaluační otázky;
- Doplnující otázky;
- Shrnutí a závěrečná reflexe hlavních informací;
- Seznámení respondenta/ky s dalšími kroky.

Vedle řady výhod, jako např. větší časová dotace na individuální reflexi a brainstorming nad nastolenými tématy, třetí stranou neovlivněné a nezkrácené výpovědi apod. má IHR také své nevýhody. Těm bude Uchazeč předcházet následujícím způsobem:

Tabulka 3 Limity hloubkových rozhovorů a jejich mitigace

Limit	Návrh překonání
Personifikace	<ul style="list-style-type: none"> • Scénář IHR bude obsahovat otázky s účelem eliminace tohoto jevu. • Následná validace přepisu s respondenty/kami s odstupem času.
Časová náročnost / nedostupnost	<ul style="list-style-type: none"> • Využívání metody časomíry a ponechání časové rezervy po rozhovoru. • V případě fyzické nedostupnosti respondentů Uchazeč přistoupí k telefonickému dotazování.

1.4.3 Popis výběru respondentů, informantů

Výběr respondentů proběhne ve spolupráci se Zadavatelem a bude se řídit především dostupností respondentů (s „institucionální – kontinuální“ pamětí) a jejich relevancí pro vybrané lokality implementace IKV. Na municipální úrovni se tak bude jednat především o zástupce místních samospráv, vedoucí sociálních odborů či jiné odpovědné osoby zodpovědné za zpracovávání strategických plánů v oblasti vzdělávání, sociálních věcí a sociálního začleňování.

Dalším klíčovým kritériem pro výběr respondentů může být **pokrytí příkladů dobré a špatné praxe**. Vybraní respondenti by tak měli reprezentovat z větší části úspěšné příklady „partnerství“ v rámci komplexního systému podpory, jak vyplývá ze vstupní analýzy Evaluačních zpráv, tak ale také méně úspěšných příkladů, aby bylo možné pojmenovat a popsat rizika. Při výběru respondentů bude nicméně zohledněna i jejich aktuálnost ve vztahu ke stáří Evaluačních zpráv.

Riziko neúčasti respondentů rozhovorů bude mitigováno následujícími kroky:

- Identifikace většího počtu respondentů / informantů;

² Při respektování a dodržování všech aktuálně platných hygienických nařízení.

- Včasné oslovení respondentů / informantů;
- Po upomínce okamžité oslovení náhradních respondentů / informantů;
- Poskytnutí dostatečných a jasných informací o cílech rozhovorů a setkání;
- Telefonická komunikace a upomínky účasti.

1.4.4 Popis výběru výzkumníků a jejich proškolení

Uchazeč při realizaci prvního evaluačního úkolu využije svých interních personálních kapacit pro zajištění kvalifikovaných, proškolených výzkumníků, viz složení realizačního týmu a rozdělení rolí. Proškolení všech pracovníků projektu evaluace proběhne hned na začátku po zahájení projektu, kdy budou seznámeni s cílem a rozsahem projektu, plánovanými aktivitami, harmonogramem a předmětem zakázky. Následně bude vedoucí týmu koordinovat veškeré práce výzkumníků, zadávat průběžně úkoly a sledovat jejich plnění a kvalitu. Uchazeč zajistí synergické a komplementární propojení s druhou evaluací KPSVL.

1.4.5 Popis postupů komunikace s informanty při sběru dat

Informanti a respondenti budou vždy dopředu obeznámeni s cílem a předmětem rozhovorů. Informace jim budou zaslány emailem 7 dnů před konáním rozhovoru nebo/a upřesněny telefonickým kontaktem. Uchazeč bude dbát na vytvoření bezpečného a důvěrného prostředí s cílem dosažení maximální objektivity získaných dat.

1.4.6 Popis postupu sběru dat a jeho dokumentace

Sekundární zdroje dat

Veřejně dostupné sekundární zdroje dat budou staženy z webu či jinak obdrženy od Zadavatele a dalších stakeholderů, uloženy na serveru Uchazeče a pečlivě evidovány, zveřejněny formou seznamu použité literatury v průběžných i evaluačních výstupech (evaluačních zprávách) projektu.

Primární zdroje dat

Data sesbíraná formou individuálních rozhovorů budou anonymizována, všechny osobní údaje odstraněny a zachyceny formou detailních zápisů. Seznam respondentů a informantů bude součástí průběžných a závěrečné zprávy evaluace stejně jako průběžných flash reportů.

1.5 Evaluační úkol 2

Cílem druhého evaluačního úkolu je vyhodnotit fungování a přínosy Projektu IKV v rámci tzv. **doplňkového systému podpory** (který zahrnuje vzdálenou dílčí podporu a podporu při přípravě MAP), tj. zda došlo k uplatnění principů IKV a zda se podařilo vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení a rozvoj opatření vzniklých v průběhu projektu. Zároveň bude hodnocen i dopad relevantních IPo v lokalitách spolupracujících dle KPSVL, které na Projekt IKV navazují. Primárním zdrojem dat budou dostupné sekundární analýzy a evaluační zprávy ověřené v rámci provedených hloubkových rozhovorů se zástupci spolupracujících lokalit. Cílem tohoto EÚ je mimo jiné odpovědět na tyto Evaluační otázky:

1. V jakých oblastech a do jaké míry lze v působení měst či obcí v roli zřizovatelů škol či školských zařízení sledovat kroky směřující k naplnění principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání v rámci lokální vzdělávací soustavy?
2. Do jaké míry a jakým způsobem se v činnosti obcí a měst projevuje vnímání vzdělávání jako jedné z priorit v oblasti rozvoje obce či města?
3. Došlo k posílení komunikace, sdílení, spolupráce či koordinace činnosti škol a školských zařízení, jejich zřizovatelů, neziskových organizací, iniciativ rodičů či dalších relevantních aktérů v oblasti vzdělávání? Prostřednictvím jakých postupů a nástrojů k takovému posílení došlo?

4. Jaké nástroje a postupy byly ze strany místních aktérů uplatňovány ve snaze o prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
5. Lze identifikovat změny v míře informovanosti, v postojích či přístupu jednotlivých aktérů v rámci obcí a měst k prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání?
6. Došlo v důsledku realizace Projektu IKV k posílení kapacit (personálních, materiálních, informačních) místních aktérů pro uplatňování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání, desegregace v oblasti vzdělávání, naplňování rovného přístupu ke vzdělávání, strategického plánování v oblasti vzdělávání apod.?
7. Do jaké míry lze změny či dopady vzniklé v důsledku realizace Projektu IKV považovat za udržitelné? Jak ovlivňují udržitelnost těchto změn vnější podmínky?
8. Jaké bariéry v oblasti prosazování principů inkluzivního (kvalitního) vzdělávání nebylo možné v rámci realizace Projektu IKV eliminovat a z jakých důvodů?
9. Došlo na podkladě realizace Projektu IKV k nějakým nezamýšleným změnám?
10. Existují typické vzorce, díky kterým je podpora ASZ v jednotlivých územích (ne)úspěšná?
11. Lze identifikovat nějaké (např. sociální, geografické, aj.) podmíněnosti úspěšnosti Projektu IKV?
12. Do jaké míry a za jakých podmínek jsou nastavené systémové změny udržitelné? Jak ovlivňují udržitelnost těchto změn vnější podmínky?

Seznam otázek může být opět upraven, doplněn, vždy na základě dohody se Zadavatelem.

1.5.1 Popis zdrojů dat

V rámci sekundární analýzy dat bude Uchazeč vycházet primárně z dostupných materiálů a dokumentů Agentury a MMR:

- Průběžné zprávy „Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV“ - Evaluační okruh C
- Dostupných Evaluačních zpráv za jednotlivé spolupracující lokality a průběžných zpráv Projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání;
- Další dostupných studií, monitorovacích zpráv, analýz a evaluací:
 - Metodika vzdálené dílčí podpory;
 - Analýzy zpracované Agenturou za jednotlivé lokality (analýzy, tematické výzkumy, vstupní evaluační zprávy z lokalit aj.);
 - Dokumenty k relevantním IPo v lokalitách spolupracujících dle KPSVL, které na Projekt IKV navazují;
 - Výzkumné výstupy Projektu IKV (Vstupní analýzy vzdálené dílčí podpory etc.);
 - Plány vzdálené dílčí podpory za jednotlivé lokality;
 - Místní plány inkluze za jednotlivé lokality.
- Primárních dat z realizovaných rozhovorů.

1.5.2 Popis použitých metod

Ke zpracování EÚ 2 bude provedena **syntetická obsahová analýza** výše definované konzistentnosti z dostupných sekundárních zdrojů dat (více také v kapitole 8.4.2). Tato analýza bude dle potřeby doplněna o **rozhovory** s vybranými realizátory/lokálními konzultanty IKV v daných lokalitách (více také v kapitole 8.4.2) a případové studie zahrnující rozhovory se zástupci místní samosprávy (např. manažer sociálního začleňování či koordinátor vzdělávání) a zástupci školských zařízení. Pro tento EÚ Uchazeč uskuteční:

- 12 IHR s realizátory/lokálními konzultanty IKV v daných obcích;
- 2 až 3 případové studie lokalit zahrnující IHR s:
 - zástupci místní samosprávy;
 - zástupci školských zařízení (MŠ, ZŠ).

Případové studie

Výstupy syntetické analýzy a individuálních hloubkových rozhovorů s realizátory IKV budou ověřeny a doplněny v rámci případových studií (dále také „PS“). Uchazeč plánuje uskutečnit 2 až 3 případové studie v lokalitách, na jejichž výběru se domluví se Zadavatelem. V rámci PS bude využito **individuálních hloubkových rozhovorů** se zástupci místních samospráv a zástupci školských zařízení (MŠ, ZŠ). IHR bude Uchazeč syntetizovat za danou lokalitu a tím doplní syntetickou analýzu dat a vytvoří ucelený obraz o vybraných lokalitách v rámci tzv. doplňkového systému podpory.

Za tímto účelem bude Uchazeč kontaktovat potenciální respondenty v dostatečném předstihu písemně i telefonicky, s oprávněnou osobou ze strany vybraných lokalit vykomunikuje potřebný profil respondentů a možnosti jeho uvolnění pro účely rozhovoru a předání kontaktů. Dle možnosti rozhovory proběhnou v rámci pracovní doby nebo mimo ni. Rozhovory proběhnou v případě terénního šetření v místech realizace doplňkového systému podpory osobně nebo on-line formou telekonference (audio a video hovor, například přes MS Teams), nebo formou telefonického rozhovoru. Na jeden rozhovor Uchazeč počítá s dotací jedné až dvou hodin. Tazatel bude při vedení rozhovoru postupovat v souladu s připraveným scénářem formou polostrukturovaného rozhovoru.

Průběh hloubkového rozhovoru bude následující:

- Uvedení do tématu, cílů evaluačního projektu a rozhovoru;
- Obecné otázky o tématu, kontextualizace;
- Specifické evaluační otázky;
- Doplnňující otázky;
- Shrnutí a závěrečná reflexe hlavních informací;
- Seznámení respondenta/ky s dalšími kroky.

Vedle řady výhod, jako např. větší časová dotace na individuální reflexi a brainstorming nad nastolenými tématy, třetí stranou neovlivněné a nezkreslené výpovědi apod. má IHR také své nevýhody. Těm bude Uchazeč předcházet následujícím způsobem:

Tabulka 4 Limity hloubkových rozhovorů a jejich mitigace

Limit	Návrh překonání
Personifikace	<ul style="list-style-type: none">• Scénář IHR bude obsahovat otázky s účelem eliminace tohoto jevu.• Následná validace přepisu s respondenty/kami s odstupem času.
Časová náročnost / nedostupnost	<ul style="list-style-type: none">• Využívání metody časomíry a ponechání časové rezervy po rozhovoru.• V případě fyzické nedostupnosti respondentů Uchazeč přistoupí k telefonickému dotazování.

1.5.3 Popis výběru respondentů, informantů a lokalit

Výběr respondentů proběhne ve spolupráci se Zadavatelem a bude se řídit především dostupností respondentů a jejich relevancí k tématu udržitelnosti a přínosům Projektu IKV. Výběr respondentů a lokalit pro případové studie bude učiněn vždy ve spolupráci se Zadavatelem a měl by se řídit dostupností respondentů a jejich relevancí pro vybrané lokality IKV v rámci tzv. doplňkového systému podpory. Dalším klíčovým kritériem pro výběr respondentů a lokalit může být **pokrytí příkladů dobré a špatné praxe**. Vybraní respondenti by tak měli reprezentovat z větší části úspěšné příklady „partnerství“ v rámci tzv. doplňkového systému podpory, jak vyplývá ze vstupní analýzy Evaluačních zpráv, tak ale také méně úspěšných příkladů, aby bylo možné pojmenovat a popsat rizika. Při výběru respondentů bude nicméně zohledněna i jejich aktuálnost ve vztahu ke stáří Evaluačních zpráv.

Riziko neúčasti respondentů rozhovorů nebo informantů bude mitigováno následujícími kroky:

- Identifikace většího počtu respondentů / informantů;
- Včasné oslovení respondentů / informantů;

- Po upomínce okamžité oslovení náhradních respondentů / informantů;
- Poskytnutí dostatečných a jasných informací o cílech rozhovorů a setkání;
- Telefonická komunikace a upomínky účasti.

1.5.4 Popis výběru výzkumníků a jejich proškolení

Uchazeč při realizaci EÚ 2 využije svých interních personálních kapacit pro zajištění kvalifikovaných, proškolených výzkumníků, viz složení realizačního týmu a rozdělení rolí. Proškolení všech pracovníků projektu evaluace proběhne hned na začátku po zahájení projektu, kdy budou seznámeni s cílem a rozsahem projektu, plánovanými aktivitami, harmonogramem a předmětem zakázky. Následně bude vedoucí týmu koordinovat veškeré práce výzkumníků, zadávat průběžně úkoly a sledovat jejich plnění a kvalitu.

1.5.5 Popis postupů komunikace s informanty při sběru dat

Informanti a respondenti budou vždy dopředu obeznámeni s cílem a předmětem rozhovorů. Informace jim budou zaslány emailem 7 dnů před konáním rozhovoru nebo/a upřesněny telefonickým kontaktem. Uchazeč bude dbát na vytvoření bezpečného a důvěrného prostředí s cílem dosažení maximální objektivity získaných dat. Složení případných skupinových rozhovorů bude proto pečlivě nastaveno, aby nedocházelo k efektům auto-cenzury účastníků.

1.5.6 Popis postupu sběru dat a jeho dokumentace

Sekundární zdroje dat

Veřejně dostupné sekundární zdroje dat budou staženy z webu či jinak obdrženy od Zadavatele a dalších stakeholderů, uloženy na serveru Uchazeče a pečlivě evidovány, zveřejněny formou seznamu použité literatury v průběžných i evaluačních výstupech (evaluačních zprávách) projektu.

Primární zdroje dat

Data sesbíraná formou individuálních rozhovorů budou anonymizována, všechny osobní údaje odstraněny a zachyceny formou detailních zápisů. Seznam respondentů a informantů bude součástí průběžných a závěrečné zprávy evaluace stejně jako průběžných flash reportů.

1.6 Evaluační úkol 3

Cílem tohoto evaluačního úkolu je zhodnotit implementační strukturu ASZ se zaměřením na to, zdali je vhodně a efektivně nastavena s ohledem na implementaci Projektu IKV, tzn. zaměření primárně na činnosti expertů, strategického a analytického oddělení ASZ. Evaluační úkol bude naplněn analýzou sekundárních i primárních zdrojů.

Evaluační úkol 3 si klade za cíl zodpovědět tyto evaluační otázky:

1. Jsou role a odpovědnosti jednotlivých pozic vhodně rozděleny?
2. Jakým způsobem funguje rozdělení projektové a organizační struktury?
3. Vyplácí se ASZ financování všech projektových pozic tzv. in-house?
4. Bylo by možné tyto pozice/činnosti outsourcovat?
5. Je možné koordinaci podpory inkluzivního vzdělávání decentralizovat?

Návrhy doplňujících otázek:

6. Jsou procesy interní a externí komunikace nastaveny dostatečně efektivně?

7. Je delegace úkolů (zvláště na lokální úroveň) efektivní, srozumitelná a probíhá monitoring a vyhodnocování jejich plnění?
8. Disponuje ASZ dostatečnou infrastrukturou, personálními kapacitami, případně legislativní autoritou pro implementaci podobných projektů?

Seznam otázek může být opět upraven, doplněn, vždy na základě dohody se Zadavatelem. V rámci tohoto evaluačního úkolu dojde dále k ověření zjištění z 3. a 4. průběžných evaluačních zpráv („Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV“ - Evaluační okruh C), které odkazují na neuspokojivou informovanost místních aktérů, možné nedostatky v činnosti ASZ, „fungování jednání“ a samotnou realizaci Místních plánů inkluze a Hodnotících zpráv.

1.6.1 Popis zdrojů dat

V rámci třetího evaluačního úkolu bude Uchazeč primárně vycházet z těchto dostupných zdrojů:

- Dostupné dokumenty a analýzy ASZ a projektového týmu Projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání:
 - Průběžné zprávy „Evaluace systémových a koncepčních projektů z výzev PO 3 OP VVV“ - Evaluační okruh C
 - Aktuální projektová dokumentace (organizační struktura; projektové metodiky a manuály, Charta projektu; apod.);
 - Zprávy o realizaci Projektu IKV včetně sebehodnotících zpráv (č. 4);
 - Žádosti o (významné) změny;
 - Žádosti o platby apod.;
- Primární data získaná z IHR a FS.

1.6.2 Popis použitých metod

Ke zpracování EÚ 3 bude provedena **syntetická obsahová analýza** dostupných sekundárních zdrojů dat. Tato analýza bude doplněna o **rozhovory** s vybranými zástupci projektového týmu IKV/vedoucími pracovníky v ASZ (více k metodám v kapitole 8.4.2) a fokusní skupinu se vybranými lokálními konzultanty IKV. Pro tento EÚ Uchazeč uskuteční:

- 4 až 8 IHR s vedoucími pracovníky, projektovým a finančním manažerem a dalšími pracovníky IKV na ASZ;
- FS s konzultanty IKV (7-10 účastníků).
- Relevantní otázky na organizační strukturu, zajištění a nastavení procesů budou zařazeny do baterií otázek pro místní aktéry, kteří budou interviewováni v rámci předchozích Evaluačních úkolů 1 a 2. Cílem bude získat zpětnou vazbu na vnímání daného nastavení také z pozice místních aktérů a spolupracujících subjektů.

Fokusní skupina

Zjištění z analýzy sekundárních zdrojů a doplňující zjištění z realizovaných rozhovorů budou následně předložena k diskusi v rámci fokusní skupiny s vybranými lokálními konzultanty IKV. Fokusní skupina se bude zaměřovat na nastavení a průběh spolupráce, přínosy a efekty spolupráce. Primárním cílem fokusní skupiny je generovat doporučení pro případné úpravy na základě reflexe současné praxe a výsledků projektu.

Fokusní skupinu povedou dva zkušení odborníci z řad Uchazeče. V rámci fokusní skupiny bude dodrženo typické provedení *focus group* zahrnující relativně homogenní skupinu 7–10 lidí, kteří se účastní setkání v časovém rozsahu 2 – 2,5 hodin. Fokusní skupinu bude možné zrealizovat jak s osobní

účastí respondentů nebo online s využitím některých z platforem, např. MS Teams, ZOOM apod. V případě osobní účasti může Uchazeč nabídnout k účelu FS odpovídající prostory ve svých kancelářích v Praze, Brně, Plzni, Ostravě či Hradci Králové. Interakce skupiny bude usnadněna dvěma členy/kami výzkumného týmu Uchazeče:

1. **facilitátorem/kou**, který/á předloží skupině témata nebo otázky k diskusi na základě předem připraveného scénáře.
2. **přepisovatelem/kou**, který/á bude průběžně zaznamenávat průběh diskuse, informace generované sociální interakcí i individuální vyjádření účastníků/ic.

Průběh fokusních skupin bude následující:

- Uvítání účastníků, seznámení s prostorem, průběhem a délkou trvání, způsobem pořizování záznamů
- Představení projektu a cílů fokusní skupiny
- Vzájemné představení jednotlivých respondentů
- Diskuze s cílem zjištění názorů a postojů k vymezeným problémům, možnostem řešení. Pro každou fokusní skupinu bude vytvořen specifický scénář na základě výzkumných otázek adaptovaný na charakter dané cílové skupiny. Scénář určuje, v jakých „mantinelech“ má facilitátor povolit případné „odbočky“ respondentů. Scénář bude obsahovat otevřené otázky tak, aby byl ponechán dostatečný prostor vlastní reflexi respondentů a identifikaci dalších témat, problémů a fenoménů.
- Průběžné zaznamenávání důležitých informací a oblastí na flipchart a průběžná práce s těmito informacemi (opakovaná reflexe a potvrzení)
- Závěrečná reflexe výstupů facilitátorem a reflexe ze strany respondentů
- Seznámení respondentů s dalšími kroky

Facilitátor bude využívat klasických metod polostrukturované diskuse nad stanovenými okruhy témat a výzkumnými otázkami, brainstorming za účelem generování nápadů na dané téma, případný rozpad fokusní skupiny do dalších mikroskupin, pokud si to situace a složení skupiny vyžádá.

Metoda fokusní skupiny má řadu výhod (např. shromáždění velkého množství kvalitních informací v krátkém čase, generování nových nebo ucelených pohledů účastníků díky jejich sociální interakci, mnohostrannější a důvěryhodnější informace apod.) ale i limitů. Uchazeč si je těchto limitů vědom a je připraven na ně reagovat.

Tabulka 5 Limity fokusní skupiny a jejich mitigace

Limit	Návrh překonání
Riziko špatného výběru respondentů, kteří neodráží většinový názor cílové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • Ověření splnění charakteristik respondentů při jejich oslovení. • Reflexe a ověření výpovědí během realizace FS sadou navádějících otázek. • Dotazníkové šetření pro získání dalších dat.
Riziko ostychu v rámci skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • Členové výzkumného týmu během FS vytvoří přátelskou a uvolněnou atmosféru využitím „ice breaking“ aktivit. • Rozpad FS do mikroskupin.
Zkreslování informací pod dojmem ostatních účastníků	<ul style="list-style-type: none"> • Ověření přepisu oběma členy výzkumného týmu přítomných na FS. • Aplikace facilitátorských metod umožňujících individuální reflexi.

- Validace přepisu s každým účastníkem zvlášť.

1.6.3 Popis výběru respondentů

Výběr respondentů proběhne ve spolupráci se Zadavatelem a bude se řídit především dostupností respondentů a jejich relevancí k tématu **nastavení implementační struktury**, tedy k **projektovému plánování a strategickému řízení**.

Riziko neúčasti respondentů rozhovorů nebo informantů bude mitigováno následujícími kroky:

- Identifikace většího počtu respondentů / informantů;
- Včasné oslovení respondentů / informantů;
- Po upomínce okamžité oslovení náhradních respondentů / informantů;
- Poskytnutí dostatečných a jasných informací o cílech rozhovorů a setkání;
- Telefonická komunikace a upomínky účasti.

1.6.4 Popis výběru výzkumníků a jejich proškolení

Uchazeč při realizaci předchozích evaluačních úkolů využije svých interních personálních kapacit pro zajištění kvalifikovaných, proškolených výzkumníků, viz složení realizačního týmu a rozdělení rolí. Proškolení všech pracovníků projektu evaluace proběhne hned na začátku po zahájení projektu, kdy budou seznámeni s cílem a rozsahem projektu, plánovanými aktivitami, harmonogramem a předmětem zakázky. Následně bude vedoucí týmu koordinovat veškeré práce výzkumníků, zadávat průběžně úkoly a sledovat jejich plnění a kvalitu.

1.6.5 Popis postupů komunikace s informanty při sběru dat

Informanti a respondenti budou vždy dopředu obeznámeni s cílem a předmětem rozhovorů či účasti na fokusní skupině. Informace jim budou zaslány emailem 7 dnů před konáním rozhovoru/FS nebo/a upřesněny telefonickým kontaktem. Uchazeč bude dbát na vytvoření bezpečného a důvěrného prostředí s cílem dosažení maximální objektivity získaných dat. Složení skupinových rozhovorů a fokusních skupin bude proto pečlivě nastaveno, aby nedocházelo k efektům auto-cenzury účastníků. Bude-li to respondenty a informanty vyžadováno, nasdílí Uchazeč detailní zápis ze schůzek / fokusních skupin k validaci.

1.6.6 Popis postupu sběru dat a jeho dokumentace

Sekundární zdroje dat

Veřejně dostupné sekundární zdroje dat budou staženy z webu či jinak obdrženy od Zadavatele a dalších stakeholderů, uloženy na serveru Uchazeče a pečlivě evidovány, zveřejněny formou seznamu použité literatury v průběžných i evaluačních výstupech (evaluačních zprávách) projektu.

Primární zdroje dat

Data sesbíraná formou individuálních rozhovorů budou anonymizována, všechny osobní údaje odstraněny a zachyceny formou detailních zápisů. V případě fokusních skupin Uchazeč po dohodě se Zadavatelem zváží možnost pořízení audio záznamu (případně videozáznamu). Ten nicméně může významně snížit ochotu respondentů k objektivní a kritické reflexi. Nicméně při dodržení anonymizace a použití záznamů pouze pro účely zápisu a pozdější analýzy je toto možné.

Seznam respondentů a informantů bude součástí průběžných a závěrečné zprávy evaluace stejně jako průběžných flash reportů.

1.7 Kompletace celkové zprávy a příprava souhrnných doporučení

1.7.1 Popis metodiky zpracování celkové zprávy

Závěrečná zpráva bude syntézou dosavadních zjištění z metaanalýzy obsahu dostupných Evaluačních zpráv z lokalit, z analýzy primárních dat získaných v rámci hloubkových rozhovorů a fokusní skupiny. Výstup z každého evaluačního úkolu bude obsahovat shrnutí hlavních zjištění a doporučení. V rámci kompletace závěrečné zprávy dojde k syntéze těchto zjištění a doporučení ze všech Evaluačních úkolů. Závěrečná zpráva může mít indikativně tuto strukturu:

1. Manažerské shrnutí
 - a. Shrnutí cílů Evaluace
 - b. Hlavní zjištění
 - c. Hlavní doporučení
2. Úvod, představení cíle a předmětu Evaluace
3. Popis aplikovaného metodologického přístupu
4. Popis Evaluačního úkolu 1
 - a. Cíl a kontext
 - b. Popis metodologie
 - c. Výstupy analýz
 - d. Zodpovězení evaluačních otázek
 - e. Popis zjištění
 - f. Popis doporučení
5. Popis Evaluačního úkolu 2
 - a. viz. EÚ 1
6. Popis Evaluačního úkolu 3
 - a. viz. EÚ 1

1.7.2 Postup formulace doporučení

Doporučení budou formulována v souladu s principy:

- **Relevance** – doporučení jsou relevantní pro jednotlivá zjištění, odpovídají skutečně zjištěným faktům a jsou založená na datech.
- **Podrobnost, jasnost, srozumitelnost** – všechna doporučení budou formulována jasně, stručně a srozumitelně. jejich výklad by měl být jednotný bez možnosti různých interpretací.
- **Odpovědnost** – ke každému doporučení bude identifikován konkrétní aktér zodpovědný za jeho implementaci.
- **Časově omezená** – doporučení budou rozdělena na krátkodobá, střednědobá a dlouhodobá v závislosti na proveditelnosti jejich implementace. Časová osa se může, ale nemusí řídit touto perspektivou: např. krátkodobá - 0-6 měsíců; střednědobá - 7 měsíců - 24 měsíců; dlouhodobá - 24+ měsíců.
- **Vyváženost** – doporučení naleznou rovnováhu tak, aby na zúčastněné strany nebyla kladena příliš velká zátěž, a pokud je to možné, dojde k využití stávajících rámců, pokynů a politik.

Výsledná forma doporučení může mít následující strukturu:

Tabulka 6 Návrh způsobu zpracování doporučení

Číslo	Zjištění	Doporučení	Vlastník Zodpovědnost	Časový horizont

1.7.3 Popis dokumentace kroků při zpracování

Všechny kroky kompletace zprávy budou dokumentovány v průběžných flash reportech Zadavateli a v průběžných verzích dokumentu.

1.7.4 Odhad rizika zdržení a jeho mitigace

Aby nedošlo ke zdržení kompletace zprávy, budou výstupy jednotlivých Evaluačních úkolů sledovat předpokládanou strukturu a formu Závěrečné celkové evaluace. Zjištění a formulovaná doporučení v dílčích evaluačních úkolech tak budou mít stejnou formu a strukturu jako bude použita při kompletaci. Všechny vstupy potřebné pro finální komparaci a finalizaci zjištění a formulaci doporučení tak budou vznikat průběžně a budou i průběžně validována se Zadavatelem. Tím dojde k minimalizaci rizika nedorozumění, odlišných očekávání a zdržení při finální kompletaci.

Uchazeč také začne s kompletací v dostatečném předstihu před plánovaným odevzdáváním díla. Samotnou strukturu bude validovat se Zadavatelem, se kterým také naplánuje konzultaci – předání průběžné verze finální zprávy, aby měl Zadavatel možnost se v dostatečném předstihu vyjádřit k její struktuře a formě a Uchazeč následně toto zohlednil v její finální podobě. Průběžnou verzi by Uchazeč navrhl sdílet se Zadavatelem 7 dnů před termínem jejího odevzdání.

1.7.5 Presentace výsledků

Presentace výsledků Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávy bude probíhat v souladu se Zadávací dokumentací. Na těchto prezentacích/schůzkách dojde k předání zpětné vazby, komentářů a připomínek a následně zpracování do finální verze dokumentu do termínu odevzdání. Zároveň bude Uchazeč pravidelně se Zadavatelem komunikovat a informovat ho o postupech v realizaci zakázky.

1.7.6 Autorský tým

Autorský tým závěrečné zprávy se bude skládat ze zkušených juniorních a seniorních zaměstnanců Uchazeče. Rolí výzkumníků na juniorních pozicích bude příprava základního textu zprávy, formulace zjištění vyplývající z analýzy primárních a sekundárních dat. Role seniorních výzkumníků Uchazeče bude návrh struktury a formy jednotlivých výstupů, revize a finalizace textů, revize doporučení. Seniorní pracovníci Uchazeče také poskytnout dohled nad kvalitou výstupů po obsahové a formální stránce a dohled nad dodržováním termínů pro odevzdání všech částí díla.

Složení autorského týmu:

Tabulka 7 Rozdělení rolí autorského týmu

Jméno a příjmení	Pozice	Role
Mgr. Filip Rameš	Vedoucí projektu (Hlavní evaluátor 1)	Návrh struktury, průběžná a finální revize textu a doporučení.
Mgr. Bc. Jan Sedliačik	Senior výzkumník (Evaluátor 2)	Kontrola kvality, formy a obsahu zprávy.
Ing. Natália Križanová	Senior výzkumník (Evaluátor 3)	Odborné posouzení a doplnění textů, revize správnosti formulace zjištění a doporučení, revize struktury a formy výstupů.
Mgr. Martina Holá	Junior výzkumník	Sepisování hlavních částí textů na základě zpracování primárních a sekundárních dat.
Ing. Veronika Klimková	Junior výzkumník	Sepisování hlavních částí textů na základě zpracování primárních a sekundárních dat.

1.8 Rizika realizace

1.8.1 Výčet rizik včetně odhadu závažnosti jednotlivých rizik a návrh opatření k minimalizaci či úplné eliminaci

Následující tabulka uvádí základní přehled identifikovaných rizik, jejich vážnosti a pravděpodobnost výskytu. Ke každému riziku je uveden způsob jeho mitigace. Obecně je pro realizaci projektu alokovan velmi krátký čas. Toto riziko je možné eliminovat souběžnou prací na evaluaci projektu na Systémové zajištění sociálního začleňování.

Tabulka 8 Rizika a jejich mitigace

Riziko	Závažnost	Způsob mitigace
Nedostupnost Evaluačních zpráv z lokálních partnerství a IKV	Nízká: <ul style="list-style-type: none">Uchazeč je informován o nedostupnosti zpráv a navrhovaný evaluační design s tímto rizikem pracuje.	<ul style="list-style-type: none">Uchazeč naplánuje obsahovou analýzu dokumentů tak, aby pokryl i později odevzdané zprávy.Nedokončené Evaluační zprávy a hodnotící zprávy IKV nahradí hloubkovými rozhovory s lokálními konzultanty, konzultanty IKV.Maximální využití ostatních sekundárních zdrojů dat.
Nedostupnost, neúplnost nebo nekonzistence zpráv projektu IKV	Střední: <ul style="list-style-type: none">Navrhovaný evaluační design přináší celou řadu kvalitativních metod sběru a analýzy dat, která vyrovná tyto nedostatky. Na druhé straně nebude možné provést rozhovory se zástupci všech zapojených lokalit.	<ul style="list-style-type: none">Analýza interní validity a konzistence zpráv.Sběr dodatečných a aktuálních informací v rámci kvalitativních metod sběru a analýzy dat – IHR, fokusní skupiny.
Nedostupnost / neochota respondentů pro rozhovory	Vysoké: <ul style="list-style-type: none">S ohledem na přetrvávající opatření v souvislosti s pandemií COVID, organizací parlamentních voleb, obecnou zatížeností cílových skupin místních samospráv a školských zařízení a především paralelně probíhající evaluací výzev PO3 OP VVV je riziko přetížení a následné neochoty respondentů relativně vysoké.	<ul style="list-style-type: none">Dostatečně včasná komunikace s respondenty, vytvoření seznamu náhradníků.Hledání náhradních termínů.Organizace rozhovorů online nebo po telefonu.Ad hoc úprava výběru lokálních partnerství, obcí, školských zařízení pro rozhovory.Koordinace s realizačním týmem paralelní evaluace. (načasování evaluačních metod, lokalit sběru dat, návštěv, případových studií, respondentů apod.).
Nedostatek času pro realizaci výzkumných metod	Střední: <ul style="list-style-type: none">S ohledem na předpokládané pozdní uzavření smlouvy jsou termíny pro odevzdání průběžné a závěrečné zprávy velmi krátké.	<ul style="list-style-type: none">Zahájení prací před podpisem smlouvy – využití realizace souběžné evaluace KPSVL.Koordinace a synergie s aktivitami běžící evaluace projektu Systémové zajištění sociálního začleňování / KPSVL.

Riziko	Závažnost	Způsob mitigace
		<ul style="list-style-type: none">• Paralelní zapojení všech výzkumných pracovníků Uchazeče na více úkolech.

1.9 Harmonogram

1.10 Řízení projektu

Následující kapitola představuje ve stručnosti přístup Uchazeče k projektovému řízení, řízení rizik a kvality.

1.10.1 Projektové řízení

K zajištění úspěšného splnění všech dříve zmíněných úkolů projektu bude použita metodologie Deloitte Project Management (PM), která je úzce sladěna s pokyny Project Management Institute (PMBOK® Guide). Úspěšné zvládnutí tohoto projektu vyžaduje přístup k řízení projektu, který poskytuje strukturu a procesy nezbytné k provádění vzájemně závislých úkolů a činností při realizaci projektu a zároveň zůstává dostatečně flexibilní, aby snadno pracoval s množstvím interních a externích zúčastněných stran, které hrají nedílnou roli v úspěchu projektu.

PM společnosti Deloitte bude integrován do stávajících postupů řízení projektů a bude přizpůsoben konkrétním potřebám tohoto projektu. Náš projektový management je definován třemi úrovněmi procesů:

- **Plánování:** Naplánovat celkový přístup projektu, zdroje, nástroje, rozpočet, kontroly a harmonogram tak, aby směřoval a podporoval efektivní a efektivní realizaci projektu. Upravovat a vylepšovat plány a postupy tak, jak projekt postupuje a vyvíjí se.
- **Správa:** Implementovat a udržovat kontrolní prvky a nástroje používané k monitorování projektu. Identifikovat a provádět preventivní a nápravná opatření potřebná k řešení rizik projektu.
- **Ukončení:** Provádění činností a kontrolních mechanismů potřebných k potvrzení dokončení a uzavření projektové fáze nebo celkové zakázky.

Uchazeč předpokládá, že po uzavření smlouvy dojde k **zahajovacímu setkání** se Zadavatelem, jehož cílem bude mimo jiné:

- Prodiskutovat předmět, cíle a očekávání od realizované Evaluace.
- Představit projektový plán Uchazeče.
- Prodiskutovat a odsouhlasit harmonogram realizace zakázky.
- Diskutovat tento plán a poupravit dle potřeb Zadavatele.
- Prodiskutovat a naplánovat způsob a frekvenci průběžné komunikace Uchazeče se Zadavatelem a případně dalšími aktéry.
- Prodiskutovat rozsah a předání potřebných dat.
- Prodiskutovat koordinaci aktivit, nominaci respondentů Zadavatele a dalších aktérů.

Následně bude v průběhu celé realizace projektu docházet k pravidelným i ad hoc schůzkám, telefonickým kontaktům a emailové komunikaci se Zadavatelem za účelem informování o průběhu projektu a koordinace jeho dalších aktivit.

1.10.2 Kontrola kvality

Mechanismy kontroly kvality práce a datových souborů odpovídají mezinárodním standardům a odrážejí dobrou praxi a zkušenosti Uchazeče. Sběr dat bude průběžně ověřován a evaluován na třech úrovních řízení projektu.

Uchazečem používané rozdělení rolí projektového týmu pro zajištění kontroly kvality:

1. Projektový vedoucí

- a. vrcholná koordinace všech aktivit Projektů s důrazem na validaci dílčích výstupů napříč jednotlivými evaluačními úkoly,
- b. monitoring otevřených problémů, rizik
- c. změnová řízení a formální kontrola jejich řešení,

2. Seniorní výkumníci

- a. koordinace všech aktivit pracovního týmu,
- b. monitoring a reporting otevřených problémů, rizik a rozpracovanosti úkolů včetně kontroly jejich řešení vzhledem k požadovanému detailu a velikosti a struktury vzorku respondentů
- c. organizace pracovních schůzek, strategické řízení a řešitel

3. Juniorní výzkumníci

- a. sběr, vyhodnocování a analýza vstupních dat a informací; vedení rozhovorů a fokusních skupin na základě odsouhlasených scénářů a zpracování zápisu,
- b. průběžné zpracovávání dat;
- c. domlouvání rozhovorů, fokusních skupin, kontaktování cílových skupin i zdrojových databází;
- d. koordinace a konzultace tvorby výstupů;
- e. dodržování daných termínů;
- f. v případě identifikace problémů (dodržení termínů, organizace, technické zázemí, personální otázka aj.) okamžité reportování nadřazeným odpovědným osobám;
- g. identifikace rizik svěřené oblasti pro následné fáze realizace Projektů.

Opatření pro kontrolu kvality

Kromě implementace výše zmíněných tří dílčích disciplín PM je důležitým článkem v našem projektovém řízení Quality management. V rámci této kategorie PM bude Deloitte provádět následující čtyři aktivity:

- **Plánování kvality:** Deloitte definuje cíle kvality projektu a naplňuje úkoly, postupy, nástroje a účastníky na podporu aktivit v oblasti kvality projektu.
- **Zajištění kvality:** Deloitte vytvoří a bude řídit projektové procesy a standardy, kontrolovat pracovní produkty a zlepšovat procesy.
- **Kontrola kvality:** Projektový manažer bude sledovat výsledky projektu a identifikovat preventivní, nápravná a zlepšovací opatření, pokud výsledky nesplňují očekávání.
- **Podpora kvality:** Projektový manažer také určí plány na využití neprojektových specialistů, kteří pomohou posoudit rady a pomoci projektovému týmu.

Řízení jakosti (Quality Assurance – QA) společnosti Deloitte je postaveno na základě vzájemně dohodnutých výkonnostních kritérií. Poskytuje celkový přístup kvality pro projekt, zaručuje klientům zapojení do celého procesu, stanovuje role zajištění kvality, plány projektového QA hodnocení a definuje adekvátní QA komunikaci s klientem, například na základě výsledků kontroly kvality a vlivu přijatých opatření. Přezkoumání QA ze strany klíčových zúčastněných stran (v rámci pracovní skupiny) umožňuje dodání úplných, jasných a srozumitelných výstupů. Rovněž přispívá k přenosu znalostí, komunikaci a vlastnictví výstupů / informací o projektu.

Výsledkem je, že Deloitte využívá **přístup k systému kontroly kvality se třemi pilíři**:

- Regulovaný a zavedený proces interního obchodního chování;
- Vyhrazení členové zabezpečování jakosti projektového týmu;
- Odborníci na předmět, kteří zajišťují kvalitu výstupů.

Společnost Deloitte je dále certifikována certifikátem **ISO9001**, který stanoví kritéria pro systém managementu kvality. V souladu se systémem kontroly kvality projdou výstupy našimi interními kontrolami a postupy zajišťování kvality prováděnými našimi senior experty. Po obdržení zpětné vazby bude projektový tým schopen provést potřebné úpravy a zajistit včasné dokončení a odevzdání finálních verzí zpráv/výstupů projektu.

Kromě toho pro kontrolu a zajištění kvality úkolů definujeme standardizovaný proces – **Plán, Dělej, Kontroluj, jednej (PDCA)** - abychom zajistili soudržnost a kvalitu informací při monitorování a podávání zpráv o výsledcích, a tím zaručili nejvyšší kvalitu služeb.

1.10.3 Řízení rizik

Odborné znalosti Uchazeče v oblasti projektového řízení budou spojeny s jeho robustním a proaktivním přístupem k řízení rizik. Deloitte zajistí, aby byla všechna rizika identifikována, analyzována, plánována a průběžně řízena. Řízení rizik bude prováděno na všech úrovních a vrstvách projektu. Na začátku tohoto projektu zavedeme strategii řízení rizik a registr rizik s nejdůležitějšími zúčastněnými stranami a použijeme techniky pro řízení rizik. Stěžejním prvkem při plánování a zavádění účinné strategie řízení rizik je použití matice rizik – nástroje používaného k definování úrovně rizika s ohledem na kategorii pravděpodobnosti nebo pravděpodobnosti výskytu události oproti kategorii závažnosti dopadu a jeho výskytu. Tento nástroj pomáhá identifikovat skutečné „rizikové oblasti“ tím, že se nejprve navrhne mapování rizik a poté se každému riziku přiřadí konkrétní úroveň priority a dané preventivní zásahy.

1.10.4 Komunikace se Zadavatelem a dalšími stakeholdery


Komunikace bude probíhat online i osobně, Uchazeč bude se Zadavatelem pravidelně komunikovat o postupu realizace zakázky a bude organizovat schůzky/prezentace ke Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávě. Uchazeč za tímto účelem v předstihu připraví a rozdistribuuje danou Zprávu, následně pořídí a validuje zápis ze schůzky se shrnutím hlavních bodů a dalších kroků. Uchazeč dále dle potřeby, bude posílat flash reporty formou emailu se shrnutím dosavadního postupu a plánu kroků v další etapě.

Na zahajovacím setkání bude určena kontaktní osoba Uchazeče a její zástupce pro veškerou komunikaci se Zadavatelem. Komunikace bude probíhat včas a profesionálně, v souladu s vysokými nároky a standardy globální společnosti Deloitte.

Seznam členů realizačního týmu

Název veřejné zakázky:		Souhrnná hodnotící zpráva o dopadu projektu za všechny lokality u projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami			
Obchodní firma nebo název dodavatele – právnické osoby: Deloitte Advisory s.r.o.					
Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení dodavatele – fyzické osoby:					
Člen týmu	Jméno, příjmení	Dosažené vzdělání (název vysoké školy, obor, stupeň dosaženého vzdělání)	Obsah a délka praxe (ve struktuře MM.RRRR – MM.RRRR)	Vztah k dodavateli (zaměstnanec/ poddodavatel)	Zkušenosti člena realizačního týmu
1. hlavní evaluátor	Mgr. Filip Rameš	Filozofická fakulta Univerzity Karlovy, obor: Kulturologie Dosažený stupeň: Magistr	05. 2010 – dosud (09/2021)	Zaměstnanec	<p>Filip Rameš disponuje zkušenostmi z oblasti vedení a realizace kvalitativního a kvantitativního výzkumu se zaměřením na procesní a dopadovou evaluaci, vyhodnocování efektivity programů podpory, projektů a projektových žádostí v oblastech vzdělávání sociálních věcí, podpořených z Evropských fondů či soukromých zdrojů. Filip Rameš má zkušenosti jak s vlastní realizací hloubkových rozhovorů, organizací a facilitací fokusních skupin, expertních panelů, dotazníkových šetření, tak případových studií, workshopů, delphi panelů apod. Zkušenosti získal u zaměstnavatelů:</p> <p>Deloitte Advisory s.r.o. Kontakt: Lucie Hurychová, E-mail: </p> <p>Zkušenosti v oblasti sociálního začleňování, inkluze Romů, inkluzivního</p>

					<p>vzdělávání a sociálního bydlení u zaměstnavatele:</p> <p>Nadace OSF Praha Kontakt: Robert Basch [REDACTED]</p> <p>Úřad vlády, Rada vlády pro záležitosti romské menšiny Klára Junová, [REDACTED]</p> <p>Ministerstvo financí ČR, oddělení Centrum pro zahraniční pomoc – Fondy EHP a Norska Helena Čáslavská, [REDACTED]</p>
2. evaluátor	Mgr. et Bc. Jan Sedliačik	<p>Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, obor: Politologie, titul: Mgr.</p> <p>Bankovní institut Vysoká škola, obor: Bankovníctví, titul: Bc.</p>	02/2005 – dosud (09/2021)	Zaměstnanec	<p>Jan Sedliačik disponuje zkušenostmi z oblasti vedení a realizace kvalitativního a kvantitativního výzkumu se zaměřením na procesní a dopadovou evaluaci, vyhodnocování efektivity programů podpory, projektů a projektových žádostí v oblastech sociálních věcí, zdravotnictví a dalších. Jan Sedliačik má zkušenosti jak s vlastní realizací hloubkových rozhovorů, organizací a facilitací fokusních skupin, expertních panelů, dotazníkových šetření, tak případových studií, workshopů, delphi panelů apod. Zkušenosti získal u zaměstnavatelů: Deloitte Advisory s.r.o. Kontakt: Lucie Hurychová, E-mail: [REDACTED]</p>

3. evaluátor	Ing. Natália Križanová	Vysoká škola ekonomická v Praze, obor: Podnikání a právo, titul: Ing.	04. 2010 – dosud (09/2021)	Zaměstnanec	<p>Natália Križanová disponuje zkušenostmi z oblasti vedení a realizace kvalitativního a kvantitativního výzkumu se zaměřením na procesní a dopadovou evaluaci, vyhodnocování efektivity programů podpory, projektů a projektových žádostí v oblastech sociálních věcí, zdravotnictví a dalších. Natália má zkušenosti jak s vlastní realizací hloubkových rozhovorů, organizací a facilitací fokusních skupin, expertních panelů, dotazníkových šetření, tak případových studií, workshopů, delphi panelů apod. Zkušenosti získala u zaměstnavatelů: Deloitte Advisory s.r.o.</p> <p>Kontakt: Lucie Hurychová, E-mail: </p>
-------------------------	------------------------------	--	----------------------------------	-------------	---

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Souhrnná hodnotící zpráva o dopadu projektu za všechny lokality u projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	Deloitte Advisory s.r.o., Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00, IČO: 27582167
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	Deloitte Advisory s.r.o., Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00, IČO: 27582167
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	Filip Rameš

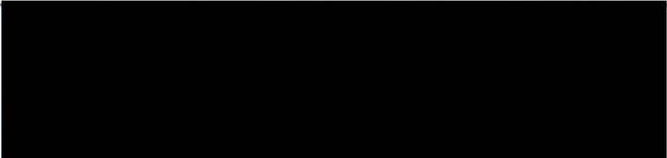
Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici hlavního evaluátora/výzkumníka, a to jako zaměstnanec/~~pododavatel~~¹.

Tímto dávám objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejní zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly zhotovitelem poskytnuty tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany zhotovitele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností objednatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti, a to po celou dobu archivační lhůty.

Jako člen realizačního týmu nejsem ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů objednatel považuje jakékoli činnosti prováděné zhotovitelem (členy realizačního týmu) předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této zadávací dokumentace, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace (např. realizace nebo hodnocení některé z klíčových aktivit projektu Inkluzivní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami).

¹ Nehodící se škrtněte.

V Praze dne 9. 9. 2021

Podpis člena realizačního týmu	
Podpis:	

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **102245_012912**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **IVETA HEJLOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 24**

Česká pošta, s.p. dne 22.10.2021



142704076-11286-211022132132

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Souhrnná hodnotící zpráva o dopadu projektu za všechny lokality u projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	Deloitte Advisory s.r.o., Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00, IČO: 27582167
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	Deloitte Advisory s.r.o., Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00, IČO: 27582167
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	Jan Sedláčik

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici výzkumníka, a to jako zaměstnanec/~~poddodavatel~~¹.

Tímto dávám objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly zhotovitelem poskytnuty tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany zhotovitele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností objednatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti, a to po celou dobu archivační lhůty.

Jako člen realizačního týmu nejsem ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů objednatel považuje jakékoli činnosti prováděné zhotovitelem (členy realizačního týmu) předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této zadávací dokumentace, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace (např. realizace nebo hodnocení některé z klíčových aktivit projektu Inkluzivní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami).

¹ Nehodící se škrtněte.

V Praze dne 9. 9. 2021

Podpis člena realizačního týmu	
Podpis:	

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **102245_012913**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **IVETA HEJLOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 24**

Česká pošta, s.p. dne **22.10.2021**



142704260-11286-211022132503

Čestné prohlášení člena realizačního týmu

Název veřejné zakázky:	Souhrnná hodnotící zpráva o dopadu projektu za všechny lokality u projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami
Obchodní firma nebo název dodavatele právnické osoby:	Deloitte Advisory s.r.o., Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00, IČO: 27582167
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma dodavatele fyzické osoby:	Deloitte Advisory s.r.o., Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00, IČO: 27582167
Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	Natália Križanová

Souhlasím se svým zapojením do realizačního týmu při plnění výše uvedené veřejné zakázky na pozici výzkumníka, a to jako zaměstnanec/poddodavatel¹.

Tímto dávám objednateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly zhotovitelem poskytnuty tyto údaje objednateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany objednatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany zhotovitele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností objednatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti, a to po celou dobu archivační lhůty.

Jako člen realizačního týmu nejsem ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů objednatel považuje jakékoli činnosti prováděné zhotovitelem (členy realizačního týmu) předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této zadávací dokumentace, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace (např. realizace nebo hodnocení některé z klíčových aktivit projektu Inkluzivní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami).

¹ Nehodící se škrtněte.

V Praze dne 9. 9. 2021

Podpis člena realizačního týmu	
Podpis:	

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **102245_012914**, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **IVETA HEJLOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 24**

Česká pošta, s.p. dne 22.10.2021



142704389-11286-211022132811

Seznam poddodavatelů

Výše uvedený účastník tímto čestně prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky s názvem „Souhrnná hodnotící zpráva o dopadu projektu za všechny lokality u projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami“ se **nebudou podílet poddodavatelé**.

Název veřejné zakázky:		Souhrnná hodnotící zpráva o dopadu projektu za všechny lokality u projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami		
Obchodní firma nebo název zhotovitele				
Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit (v Kč nebo %, včetně slovního označení veřejné zakázky plněné poddodavatelem – označení významné služby prokazované prostřednictvím poddodavatele, označení člena realizačního týmu)
Poddodavatel č. 1				

Příloha č.5 smlouvy

PLNÁ MOC / POWER OF ATTORNEY

Společnost / Company: **Deloitte Advisory s.r.o.**

IČO: / Identification number: **275 82 167**

se sídlem / With its registered address: Praha 2, Vinohrady, Italská 2581/67, PSČ 120 00, Česká republika

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225 / Registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section C, Insert 113225,

zastoupená / Represented by: **Ing. Diana Rádl Rogerová**, jednatelka / Executive Director

(dále jen „Společnost“) / (hereinafter the „Company“)

tímto zmocňuje níže uvedené osoby / hereby authorizes the below persons:

- JIŘÍ FIALKA (r.č. / I.D. No. [redacted])
- JAKUB SOVA (r.č. / I.D. No. [redacted])
- PAVEL ŠIŠKA (r.č. / I.D. No. [redacted])
- VINCENZO CIAMILI (r.č. / I.D. No. [redacted])
- WALTER FUSAR POZZI (r.č. / I.D. No. [redacted])
- PETR VIKTORA (r.č. / I.D. No. [redacted])
- ŠTĚPÁN HÚSEK (r.č. / I.D. No. [redacted])
- MILAN KULHÁNEK (r.č. / I.D. No. [redacted])
- JAN BALATKA (r.č. / I.D. No. [redacted])
- KAREL VESELÝ (r.č. / I.D. No. [redacted])
- MAREK KOUŘIL (r.č. / I.D. No. [redacted])

(dále též „Zmocněnci“) / (hereinafter the „Representatives“)

k zastupování Společnosti a k veškerým právním jednáním jménem a na účet Společnosti, včetně uzavírání příslušných smluv, v souvislosti s předmětem podnikání Společnosti. / to represent the Company and to perform any legal acts for and on behalf of the Company, including the conclusion of relevant agreements, in relation to the scope of the business activities of the Company.

Toto zmocnění nezahrnuje oprávnění k: / This authorization does not include the empowerment to:

- uzavírání smluv, jejichž předmětem je zajištění závazků třetích osob (např. ručení, zástava, závdavek); / conclusion of agreements the subject matter of which is securing of third party's obligations (e.g. Suretyship, pledge, earnest);
- uzavírání smluv o výprose, výpůjčce, zápůjčce či smluv o úvěru; / conclusion of agreements on lending (gratuitous bailment), borrowing agreements, loan agreements or credit agreements;
- uzavírání darovacích smluv s předmětem plnění přesahujícím 3 000 EUR (slovy: tři tisíce eur); / conclusion of donation agreements with the subject of performance exceeding EUR 3,000 (in words: three thousand euro);
- uzavírání a ukončování smluv o účtu popř. otevírání a uzavírání bankovních či jiných účtů Společnosti; / conclusion and termination of any account agreements or opening and closing of the Company's bank or other accounts;
- změně podpisových práv k disponování s prostředky na bankovním či jiném účtu Společnosti; / changes of signing rights involving the handling of the funds on the Company's bank or another accounts;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je koupě či prodej nemovitých věcí; / conclusion of agreements on purchase or sale of immovable assets;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je nájem nebo pacht nemovitých věcí či pacht závodu. / conclusion of agreements on lease or usufructuary lease of immovable assets or usufructuary lease of an enterprise.

Každý z výše uvedených Zmocněnců je oprávněn jednat a podepisovat samostatně. / Each of the above-mentioned Representatives is entitled to act and sign separately.

Tato plná moc je platná a účinná ode dne jejího podpisu Společností a uděluje se na dobu určitou a to do 31. 12. 2021. / This power of attorney shall be valid and effective as of the day of its signing by the Company and shall be granted for a definite period of time, until 31. 12. 2021.

Tato plná moc je vyhotovena v české a anglické jazykové verzi. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí či rozdílů v jazykových verzích je rozhodující česká verze. / This power of attorney is concluded in Czech and English language version. In the event of any discrepancies or a conflict between the language versions, the Czech version shall prevail.

V Praze dne / In Prague on 30.11.2020

Jménem / For and on behalf of Deloitte Advisory s.r.o.:



PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 014468/453/2020/C.

Já, níže podepsaná Mgr. Dita Havlová, advokátka se sídlem v Praze 2, Italská 2581/67, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 12409, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve dvou vyhotoveních podepsala:

Ing. Diana Rádí Rogerová, nar.: 15. 8. 1972, bytem: Gočárova 847, Šeberov, 149 00 Praha 4, jejíž totožnost jsem zjistila z platného občanského průkazu č. 200310331.

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze, dne 30. 11. 2020

