

SMLOUVA o zajištění úklidových prací č. 463/2021/DI

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Drážní inspekce
se sídlem Těšnov 1163/5, 110 00 Praha
IČ: 75009561 DIČ: CZ75009561
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 864/28, 110 00 Praha 1
Číslo účtu: [redacted]
Zastoupená: Mgr. Janem Kučerou, generálním inspektorem Drážní inspekce
Kontaktní mail: mail@dicr.cz
(dále jen **Objednatel**)

a

Zhotovitel: MIVA PRAHA Facility Management, a.s.
se sídlem Havlíčkovo náměstí 189/2, 130 00 Praha 3
IČ: 27428753 DIČ: CZ27428753
Zapsaná: B 10571/MSPH Městský soud v Praze
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Zastoupená: Ing. Vladislavem Vlasákem členem představenstva
Kontaktní mail: [redacted]
(dále jen **Zhotovitel**)

(společně též jako „smluvní strany“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Smluvní strany se dohodly, že na základě této Smlouvy bude Zhotovitel provádět pro Objednatele pravidelné úklidové práce v prostorách Objednatele na adrese Těšnov 1163/5, 110 00 Praha (dále jen „Úklidové práce“). Četnost, rozsah a specifikace Úklidových prací je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje řádně provádět Úklidové práce a Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provádění Úklidových prací dohodnutou cenu.

2. Cena služeb

- 2.1 Měsíční platba za následně poskytované služby je sjednána ve výši

| | |
|------------|--------------|
| bez DPH | 9 140,00 Kč |
| DPH 21 % | 1 919,40 Kč |
| včetně DPH | 11 059,40 Kč |

- 2.2 Cena je stanovena bez DPH v zákonné výši, o tuto částku bude měsíční fakturace navýšena. Cena zahrnuje měsíční platbu za úklidové práce dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.

- 2.3 Zhotovitel se zavazuje udržet smluvní cenu po dobu jednoho kalendářního roku od nabytí účinnosti této Smlouvy. Navýšení ceny bude nárokovat pouze v případě, že nastane podstatná změna okolností, za niž byla zakázka zadána, kterou nemohly smluvní strany předvídat ani ji nezpůsobily a která má vliv na rozsah předmětu zakázky. Ani v takovém případě však nesmí být cena uvedená v čl. 2.1 navýšena o více než 10 % a bude řešena písemnou dohodou obou smluvních stran na změně rozsahu předmětu plnění. Nebude-li Objednatel s navýšením ceny souhlasit, může od Smlouvy odstoupit.
- 2.4 Zhotovitel je dále oprávněn po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Smlouvy upravit měsíční platbu o částku odpovídající skutečnému dopadu zvýšení minimální mzdy v předchozím kalendářním roce; k tomuto zvýšení jednotkových cen je Zhotovitel oprávněn jediné tehdy, pokud Objednateli před zvýšením minimální mzdy předložil přehled výkonných pracovníků pobírajících minimální mzdu a popsal způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují za Úklidové práce.

3. Platební podmínky

- 3.1 Nárok na úhradu ceny vzniká Zhotoviteli provedením předmětných Úklidových prací dle čl. 1 této Smlouvy v příslušném kalendářním měsíci. Za každý kalendářní měsíc je Zhotovitel povinen vystavit fakturu vždy nejdříve dnem uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do 15 dnů od tohoto dne za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byly Úklidové práce provedeny, a to ve výši sjednané ceny. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dní od doručení faktury Objednateli. Platba proběhne výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
- 3.2 Daňový doklad (faktura) vystavený Zhotovitelem musí mít náležitosti v souladu s ustanovením § 435 občanského zákoníku a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, číslo této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, základ daně, sazbu daně, výši daně a podpis oprávněné osoby. Pokud faktura neobsahuje všechny výše uvedeným zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 3.3 Pro případ prodlení s úhradou je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně, a to až do jejího úplného zaplacení
- 3.4 Faktura bude zaslána poštou v originále, opatřená razítkem a podpisem Zhotovitele, nebo elektronicky na e-mail Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, případně do datové schránky.
- 3.5 Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
- 3.6 Objednatel neposkytuje Zhotoviteli žádné zálohy.
- 3.7 Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), při výkonu finanční kontroly, prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů, zejména poskytnout v souladu s ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se jeho zhotovitelských, resp. dodavatelských činností spojených s předmětem plnění této Smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že je povinen umožnit

osobám oprávněným k výkonu kontroly např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním podle této Smlouvy, a to v rozsahu jejich oprávnění a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

4. Zajištění Úklidových prací

- 4.1 Zhotovitel je povinen sdělit bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré skutečnosti, jež mají význam pro řádné plnění předmětu Smlouvy, a dále škody zjištěné na majetku Objednatele.
- 4.2 Při vzniku škody Objednateli odpovídá za tuto škodu Zhotovitel.
- 4.3 Zhotovitel zajistí dodržování a sám bude dodržovat pořádek v prostorách Objednatele.
- 4.4 Zhotovitel zajistí dodržování obecných i případně místních pravidel bezpečnosti práce a požární ochrany, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen, a to včetně bezpečnostních předpisů sloužících k ochraně majetku Objednatele.
- 4.5 Zhotovitel je povinen dodržovat příslušné právní předpisy při nakládání s odpady.
- 4.6 Úklidové práce budou prováděny stálým personálem, tj. jedním stálým pracovníkem Zhotovitele, popřípadě ve výjimečných a odůvodněných případech náhradním pracovníkem. O této změně je Zhotovitel Objednatelem neprodleně informován.

5. Práva a povinnosti Objednatele

- 5.1 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k řádnému výkonu Úklidových prací.
- 5.2 Objednatel je povinen poskytnout uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklid, vodu a elektrickou energii nezbytnou k výkonu Úklidových prací.
- 5.3 Objednatel je povinen umožnit pracovníkovi Zhotovitele řádné plnění jeho pracovních povinností.
- 5.4 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění Úklidových prací a zaznamenávat do knihy (nazvané „Kniha úklidů“) zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad, změny úklidu, zvláštní požadavky na úklid apod. Podrobněji viz článek 12 této Smlouvy.
- 5.5 V případě zajišťování Úklidových prací na písemnou žádost Objednatele spadající na sobotu, na neděli a státem uznávaný svátek je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli k ceně účtované za Úklidové práce provedené v těchto dnech příplatek ve výši 25 % z ceny účtované za Úklidové práce provedené v těchto dnech.
- 5.6 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor zabraňují řádnému provádění Úklidových prací, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Úklidových prací do doby změny pokynů Objednatele nebo do doby, kdy budou prostory již připraveny. O dobu, po kterou bylo nutno provádění Úklidových prací přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro jejich dokončení. Zhotovitel má nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением provádění Úklidových prací. V případě opakovaného provádění Úklidových prací následkem nevhodnosti pokynů Objednatele je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli cenu za tyto opakované práce.
- 5.7 Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění Úklidových prací, a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 5.8 Objednatel má právo snížit rozsah úklidu v průběhu platnosti Smlouvy a s tím

související úpravu paušální ceny, a to s povinností oznámit tuto skutečnost Zhotoviteli písemně, nejpozději 2 měsíce předem.

- 5.9 Objednatel zapůjčí zaměstnanci provádějícímu úklid klíče pro vstup do kancelářských prostor, klíče k dávkovačům hygienického materiálu a klíč k úklidové místnosti. Klíče budou uloženy v úklidové místnosti, která v nepřítomnosti pracovníka provádějícího úklid bude vždy uzamčena.

6. Práva a povinnosti Zhotovitele

- 6.1 Jména kontaktních osob jsou uvedena v čl. 13.1 této Smlouvy. Změnu v kontaktních osobách jsou smluvní strany povinny oznamovat písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy ke změně dojde.
- 6.2 Úklidové práce budou prováděny dle časového harmonogramu dohodnutého s kontaktní osobou Objednatele.
- 6.3 Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
- 6.4 Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované ceny.
- 6.5 Zhotovitel se zavazuje předmětnými pracemi pověřit výlučně osobu důvěryhodnou a netrestanou za majetkovou trestnou činnost. Pracovníkovi Zhotovitele je zakázáno používat jakékoliv zařízení (telefon, počítač, kopírovací stroje atd.) Objednatele, otevírat skříně, psací stoly, používat židle či jakékoliv vybavení kanceláří. Není dovoleno si v prostorách Objednatele pořizovat zvukové nahrávky, fotografie či video nahrávky.
- 6.6 Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho pracovník provádějící úklid v prostorách Objednatele nebyl pod vlivem alkoholu či toxických látek. V opačném případě zajistí Zhotovitel na pokyn objektivně odůvodněného požadavku Objednatele výměnu konkrétního pracovníka.
- 6.7 Zhotovitel je povinen vést Knihu úklidů, která bude uložena u pověřeného zaměstnance Objednatele.
- 6.8 Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů zadaných Objednatelem k provedení Úklidových prací a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 6.9 Zhotovitel neodpovídá za nemožnost dokončení požadovaných prací nebo za vady dokončených Úklidových prací způsobených nevhodnými pokyny Objednatele, jestliže Objednatel na provedení Úklidových prací písemně trval. Při nedokončení Úklidových prací z výše uvedeného důvodu má Zhotovitel nárok na úhradu prací za cenu sníženou o objem neprovedené práce.
- 6.10 Zjistí-li Zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být Úklidové práce provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení Úklidových prací dohodnutým způsobem, je Zhotovitel povinen to oznámit kontaktní osobě Objednatele a navrhnout jí změnu v provádění Úklidových prací. Do doby dosažení dohody o změně Úklidových prací je Zhotovitel oprávněn provádění Úklidových prací v nezbytném rozsahu přerušit.
- 6.11 Zhotovitel je povinen oznámit telefonicky, jestliže úklid nebude proveden, a to včetně řádného odůvodnění. Záznam o neprovedení úklidu včetně odůvodnění bude zapsán do Knihy úklidů. Úklid bude proveden následující pracovní den.
- 6.12 Zhotovitel zajistí ochranu zapůjčených klíčů, přičemž nesmí vyhotovovat duplikáty klíčů a neprodleně nahlásí Objednateli jejich ztrátu nebo odcizení. Zhotovitel nesmí

poskytovat klíče třetím osobám.

- 6.13 Zhotovitel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid, osobní ochranné pracovní prostředky podle Zákoníku práce a prováděcího předpisu - nařízení vlády, kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, v platném znění.
- 6.14 Zhotovitel používá vhodné čistící prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál.
- 6.15 Zhotovitel je povinen se řídit pravidly Objednatele pro pohyb v jeho prostorách.
- 6.16 Zhotovitel neumožní výkon nelegální práce.
- 6.17 Zhotovitel je povinen zajistit, aby jeho pracovník provádějící úklid v prostorách Objednatele dodržoval nařízení vydaná vládou ČR nebo hygienickou stanicí, popřípadě orgánem k tomu zmocněným (např. nařízení o nošení respirátorů v uzavřených prostorách atd.)

7. Ustanovení o mlčenlivosti

- 7.1 Zhotovitel a jeho příslušní zaměstnanci se zavazují zachovávat diskrétnost a mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích získaných v souvislosti s činností dle této Smlouvy a udržovat je v naprosté tajnosti, zejména pokud jde o důvěrné informace, citlivé údaje a osobní údaje spravované nebo zpracovávané objednatel, a tyto dále nezpracovávat a nepředávat třetím osobám. V případě porušení této povinnosti je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč. Tímto není dotčeno právo Objednatele na náhradu vzniklé škody.
- 7.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky Zhotovitele a trvá i po zániku platnosti této Smlouvy.

8. Reklamace, škoda, pokuty

- 8.1 Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky do Knihy úklidů. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V Knize úklidů bude vyznačen termín projednání reklamace a dohodnutý termín odstranění vady.
- 8.2 Po uplynutí každého měsíčního období je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 30 % z fakturované měsíční ceny dle čl. 2 této Smlouvy. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou účastníků. Poskytnutá sleva bude Objednateli započítána při nejbližší fakturaci.
- 8.3 V případě vzniku událostí, kterou nemůže Zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
- 8.4 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu u Generali České pojišťovny, ke krytí pojistných událostí, která je součástí této Smlouvy jako Příloha č. 2.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že předvídatelná škoda, jež může Objednateli vzniknout v důsledku porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy Zhotovitelem, je stanovena ve výši limitu pojistného plnění, která je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy. V této výši je tedy nárok na náhradu škody Objednatele limitován ve smyslu příslušného ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 8.6 Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou Objednateli nebo třetím osobám v prostorách Objednatele v důsledku jednání Zhotovitele, v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy nebo porušením obecně závazných právních předpisů. Za škody způsobené pracovníkem Zhotovitele při úklidových pracích zodpovídá Zhotovitel a budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění Zhotovitele. Škoda bude Objednatel Zhotoviteli nahlášena do 5 pracovních dnů ode dne vzniku události

a vyčíslena neprodleně po obdržení všech podkladů nutných k jejímu stanovení.

- 8.7 V případě porušení kteréhokoli ustanovení této Smlouvy Zhotovitelem je tento povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy, pokud není v této Smlouvě u jednotlivých ustanovení uvedena smluvní pokuta v jiné výši. Vedle smluvní pokuty má Objednatel právo na náhradu skutečně vzniklé škody.

9. Platnost smlouvy

- 9.1 Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu, postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), tj. bez vlastnoručních podpisů, případně jiných osobních údajů, a dále se zveřejněním (včetně zpracování) této Smlouvy, příp. všech údajů uvedených v této Smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, informacích o objednávkách a uskutečněných platbách, vyjma osobních údajů podléhajících ochraně dle Nařízení, na webových stránkách Objednatele nebo Ministerstva dopravy, v informačních a organizačních systémech Objednatele, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že údaje uvedené v této Smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství a zároveň nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů. Zveřejnění Smlouvy prostřednictvím Registru smluv zajistí Objednatel.
- 9.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce **48 měsíců**.
- 9.3 Platnost této Smlouvy lze ukončit i dohodou smluvních stran nebo na základě výpovědi jedné smluvní strany. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi. Zhotovitel není oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.
- 9.4 Termín platnosti Smlouvy je možné prodloužit na základě dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.5 Pokud není dohodnuto jinak, řídí se tato Smlouva i vztahy na základě ní vzniklé zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

10. Mimořádná opatření

- 10.1 V případě mimořádného zvýšení cen čisticích prostředků, změn v sociálním a zdravotním pojištění a v případných vládních opatřeních dotýkajících se Zhotovitele se smluvní strany mohou dohodnout na přiměřené změně smluvní ceny, což bude upraveno formou písemného dodatku ke Smlouvě.
- 10.2 Změny v rozsahu Úklidových prací (prostorové změny a změny ve vybavení) budou řešeny formou písemného dodatku k této Smlouvě.

11. Sociálně a environmentálně odpovědný přístup

- 11.1 Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona

č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy z jeho strany podílejí. Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy z jeho strany podílejí, jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Zhotovitel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy z jeho strany podílejí, budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

- 11.2 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Zhotovitele dle odst. 11.1 tohoto článku Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění zakázky), přičemž Zhotovitel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- 11.3 Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 11.1 tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Zhotovitele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 11.4 Zhotovitel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Zhotovitel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 11.5 V případě, že Zhotovitel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 11.3 tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Zhotovitel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
- 11.6 Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
- 500 Kč v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle odst. 11.3 Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení
 - 500 Kč v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle odst. 11.4 Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení.
 - V případě porušení povinnosti dle tohoto odstavce 11.6 bodu i) a ii) však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 2 000,- Kč.
- 11.7 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Zhotovitel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. 11.3 Smlouvy.
- 11.8 Zhotovitel postupuje dle požadavků uvedených v Metodice pro environmentálně¹ odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy vydané na základě usnesení vlády č. 531/2017, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.
- 11.9 Zhotovitel je povinen třídit odpad v případě, že Objednatel odpad třídí a disponuje nádobami na tříděný odpad. V souladu se zněním zákona č. 541/2020

1 List č. 7 Čisticí prostředky a úklidové služby

Sb.,o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, jsou úklidové firmy povinny zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech.

12. KPI² a kontrola Pravidelného úklidu

- 12.1 Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí Objednatel i Zhotovitel prostřednictvím KPI. Výsledek kontroly se zaznamená ve formuláři KPI. KPI vyjadřují kvalitu Úklidových prací požadovanou Objednatel.
- 12.2 Zhotovitel měří kvalitu Úklidových prací prostřednictvím KPI, přičemž měření je prováděno dle potřeby, minimálně však 1x za měsíc.
- 12.3 Objednatel má právo provádět kontrolu kvality poskytování Úklidových prací. Objednatel rovněž zaznamená výsledky kontrol do Knihy úklidu pro kontrolu KPI. Pokud Objednatel na základě vlastní kontroly dospěl k jiným výsledkům, než k jakým dospěl Zhotovitel, je:
- oprávněn upravit výsledné procentuální hodnoty v příslušné tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a zároveň
 - povinen o tom Zhotovitele bez zbytečného odkladu informovat.
- 12.4 Při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI.
- 12.5 Objednatel hradí pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.
- 12.6 Kontrolní činnost se zaměřuje na rozsah smluvně stanovených úkonů, kvality prováděných prací a plnění specifických požadavků dle této Smlouvy.
- 12.7 Podmínkou pro řádné zdůvodnění hodnocení je zpracování fotodokumentace, která bude využita v případě rozporů provedení Úklidových prací.
- 12.8 Od 4. měsíce poskytování Úklidových prací je Zhotovitel povinen vystavovat Faktury za Úklidové práce na základě tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“, a to při dodržení následujících pravidel:

| Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc | 69 % nebo méně | 70 – 79 % | 80 – 89 % | 90 – 100 % |
|--------------------------------------|----------------|-----------|-----------|------------|
| % snížení Ceny za Pravidelný úklid | 20 % | 15 % | 10 % | 0 % |

- 12.9 Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení ceny Zhotovitel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany Objednatele.
- 12.10 Pokud Zhotovitel v tabulce „Celkové kontrolní skóre za měsíc“ dosáhne ve 3 měsících v kalendářním roce procentní hodnoty 69% nebo méně, jedná se o podstatné porušení Smlouvy.

13. Ostatní ustanovení

- 13.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat Nařízení a poskytovat Objednateli dle něho nezbytnou součinnost, zejména bezodkladně ohlašovat Objednateli každá případná porušení zabezpečení osobních údajů, spolupracovat při jeho řešení a plnění souvisejících povinností. Zhotovitel v souvislosti s realizací předmětu smlouvy v prostorách Objednatele prostřednictvím svých pracovníků bere na vědomí, že informace ohledně zpracování a ochrany osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Objednatele, prohlašuje, že se s nimi před podpisem Smlouvy seznámil,

2 KPI – (Key Performance Indicators) – způsob měření kvality prováděných služeb

a zavazuje se plnit informační povinnost podle článků 13 a 14 Nařízení vztahující se ke zpracování osobních údajů vůči svým pracovníkům, kteří budou vstupovat do prostor Objednatele, včetně informační povinnosti o možnosti uplatnit svá práva na ochranu osobních údajů podle Nařízení.

13.2 Kontaktní osoby účastníků Smlouvy:

za Objednatele:

za Zhotovitele:



14. Řešení sporů

- 14.1 Objednatel i Zhotovitel vyvinou veškerou snahu, aby vyřešili přátelským, přímým a neformálním jednáním jakýkoliv nesoulad nebo spor vznikající mezi nimi nebo v souvislosti s touto Smlouvou.
- 14.2 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 15.2 V případě změny identifikačních údajů uvedených v záhlaví a v příloze této Smlouvy je Zhotovitel a Objednatel povinen bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámit druhé smluvní straně, včetně nových identifikačních údajů.
- 15.3 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy bude v budoucnosti posouzeno z důvodu nesrozumitelnosti nebo neurčitosti jako zdánlivé (nicotné), a nepodaří-li se tuto nesrozumitelnost či neurčitost ujednání dodatečně mezi stranami vyjasnit, pak se posoudí vliv takové vady na Smlouvu analogicky podle ustanovení § 576 občanského zákoníku.
- 15.4 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly či chtěly ujednat. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádné ze smluvních stran jakýkoli závazek.
- 15.5 Změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými smluvními stranami.
- 15.6 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z důvodů uvedených ve Smlouvě nebo v občanském zákoníku. Odstoupení musí být písemné a jeho účinky nastávají dnem doručení Zhotoviteli na adresu uvedenou výše.
- 15.7 Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo z její části třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 15.8 Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení se činí písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně.
- 15.9 Za písemnou formu není pro účely této Smlouvy považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, vyjma zpráv zasílaných prostřednictvím datových schránek, není-li ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 15.10 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla

jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle výše uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

15.11 Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či Smlouvy jako celku.

15.12 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel. Smlouvu lze podepsat i elektronicky.

15.13 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidu

Příloha č. 2 – Pojistná smlouva

Příloha č. 3 – Výpis z Obchodního nebo živnostenského rejstříku

Příloha č. 4 – Krycí list

V dne 2021



Ing. Vladislav Viasak
člen představenstva
za zhotovitele

V Praze dne 3. 11. 2021



Mgr. Jan Kuceřa
generální inspektor Drážní inspekce
za objednatel

MIVA PRAHA [®] Havlíčkovo nám. 189/2
Facility Management a.s. 130 00 Praha 3 - Žižkov
tel.: 266 314 568
IČ: 27428753 · DIČ: CZ27428753



Příloha č. 1

Specifikace úklidu

Provádění úklidových prací v kancelářích č. 431 – 439 a č. 531 – 541 včetně přilehlých chodeb a sociálních zařízení ve 4. a 5. patře zadního traktu budovy Těšnov 1163/5, 110 00 Praha 1. Podlahová plocha chodby a sociálních zařízení ve 4. i 5. patře je 44,65 m² (celkem 89,3 m²). Podlahová plocha kanceláří ve 4. i 5. patře je 281,26 m² (celkem 562,52 m²).

Rozsah úklidových prací:

Denní práce (pravidelný úklid):

- vyprazdňování nádob včetně případného doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo a pokud není koš vybaven sáčkem tak jeho vytření;
- odstranění zjevných nečistot ze stolů;
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel a prosklených dveří;
- čištění záchodových mís za použití desinfekčních prostředků;
- omytí záchodových prkének;
- běžné omytí horních a vnitřních pohledových částí umyvadel a baterií;
- dezinfekce úchyťových míst (kliky, vypínače, baterie, zásobníky mýdel, splachovadla apod.);
- mokré stírání tvrdých ploch ve 4. i 5. patře a zasedací místnosti – cca 90 m²;
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, sáčky do košů, deodoranty na WC);
- v případě viditelného znečištění koberců jejich vysátí.

Denní úklid bude prováděn v odpoledních hodinách (od 15 hod. do maximálně 18 hod.).

Týdenní práce:

- utření prachu na volných okenních (vnitřních i meziokenních) parapetech;
- utření prachu na nábytku a vodorovných plochách k tomu určenou utěrkou do výše 1,6 m;
- mokré stírání plastových podložek pod kancelářskými židlemi;
- čištění dveří včetně odstranění ohmatů a mytí klik na vlhko;
- čištění sprchového koutu ve 4. i 5. patře včetně armatur;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách;
- čištění zrcadel, armatur a prosklených skříněk;
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, toaletních mís, včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem;
- dezinfekce záchodového prkénka a sprchových vaniček;
- vysávání koberců vysavačem – 524 m²;
- ošetření plovoucí podlahy v zasedací místnosti v 5. patře – 38,52 m²;

Měsíční práce:

- čištění zárubní;
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů dezinfekčním prostředkem;
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,6 m a spotřebičů (lednice, mikrovlnka);
- odstraňování pavučin na těžko dostupných místech;
- otření topných těles od nečistot;
- ošetření nábytkových a dřevěných povrchů jakostním prostředkem;

Dvakrát ročně

- vysávání koberců a rohožek mokrou cestou – 524 m²;
- mytí oken (kastlová okna 4. patro 29 ks vysokých (dvě nad sebou) – celková plocha měřeno z jedné strany cca 96 m², 5. patro 34 ks plastových úzkých dvoukřídlých – celková plocha měřeno z jedné strany cca 24 m²);
- mytí oken na WC a ve sprchových koutech ve 4. a 5. patře;
- praní záclon (5 ks) a závěsů (6 ks);
- čištění vertikálních žaluzií ve všech kancelářích a na chodbě ve 4. patře – délka žaluzie cca 225 cm;
- mytí horizontálních žaluzií ve 4. i 5. patře;
- mytí svítidel (30 závěsných zářivek a 4 lustrů);
- čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (stačí jednou ročně);
- mytí prosklených vstupů do prostor DI.

Pojistná smlouva číslo: 8661581317
Stav k datu 5. 2. 2021
Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 1

Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026

Pojistník:

Název firmy: MIVA PRAHA Facility Management, a.s., zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10571
IČO: 27428753

Pojištěný:

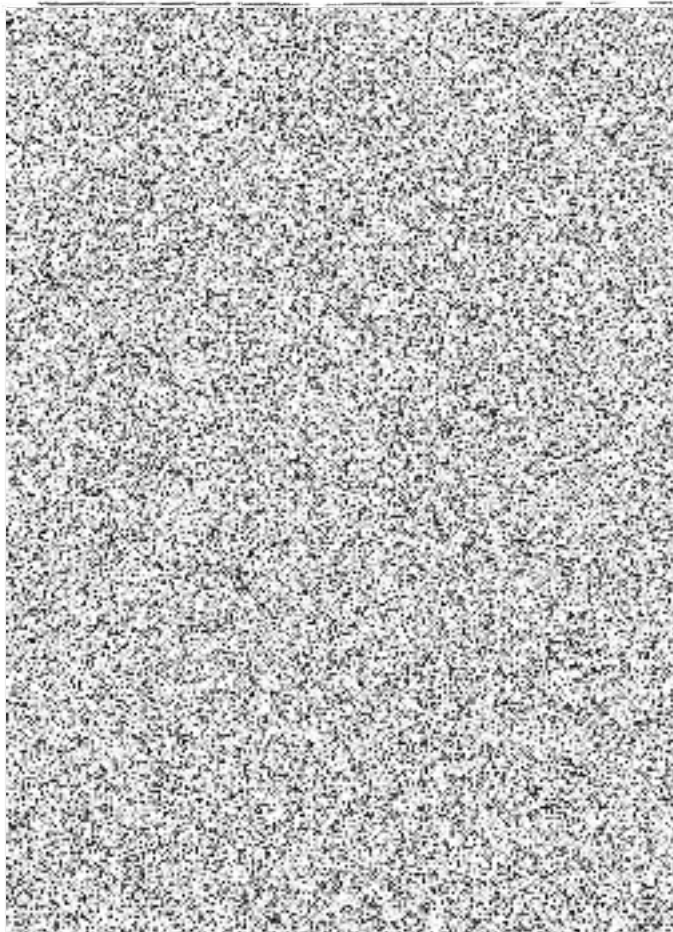
Název firmy: MIVA PRAHA Facility Management, a.s., zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10571
IČO: 27428753
Ulice a č. p.: Havlíčkovo náměstí, 189/2
Obec: Praha 3 - Žižkov, PSČ: 130 00, Stát: ČESKÁ REPUBLIKA
Plátce DPH: ANO

E-mail:



TC88958006023

OZZ09212060684



Na základě požadavku pojistníka je sjednána tato změna pojištění, která nahrazuje předchozí verze pojištění tohoto požadového čísla a je platná ode dne 5. 2. 2021.

2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojilřovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč
Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?

NE

Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny?

Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavinami nebo chemikáliemi, radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm?

Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a třaskavinami?

Jsou s provozovanou činností spojeny práce ve výškách nad 5 m?

Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování?

Dochází při poskytování služby k odkládání věcí zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána?

Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií,

zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály?



4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:

- činnostmi vykonávanými na základě:

výpis z or. b 10571 vedená u městského soudu v Praze

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění v Kč

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí v Kč



Pojištěný má rovněž právo, aby za něj pojišťovna zaplatila částku, kterou je pojištěný jako vlastník pozemní komunikace povinen uhradit z důvodu ručení za splnění povinnosti k náhradě škody za správce této komunikace. Tato úhrada bude poskytnuta pouze v rozsahu, v jakém vzniklo právo na pojistné plnění v případě, že by pojištěný nepoužil služeb správce a předmětnou škodu či újmu by způsobil sám.

4.2. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody)

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností či vztahy z této činnosti vyplývajícími, a to včetně škody způsobené vadou výrobku

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- vzniklou prodlžením se splněním smluvní povinnosti,
- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek,
- vzniklou v souvislosti se správou datových schránek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Ujednává se, že pojištění čistých finančních škod v rozsahu této doložky se vztahuje i na případ finančních škod:

- nastalých v důsledku vady výrobku,
- nastalých v důsledku montáže, umístění nebo položení vadných výrobků vyrobených pojištěným,
- spočívající v nákladech na montáž, umístění nebo položení bezvadných náhradních výrobků náhradou za vadné; musí se vždy jednat o náklady vynaložené třetí osobou,
- nastalých v důsledku toho, že věc vzniklá spojením, smísením nebo zpracováním s vadným výrobkem vyrobeným pojištěným, anebo vzniklá v důsledku dalšího zpracování a opravy tohoto vadného výrobku, je vadná.

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává s územním rozsahem

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se spoluúčastí v Kč



Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech

Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a), b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybou obsluhou,
- vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních,
- vzniklé na zvířatech,
- vzniklé na motorových vozidlech,
- vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci.

Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává se sublimitem pojistného plnění v Kč

Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává s územním rozsahem

Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává se spoluúčastí v Kč



Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- a) způsobnou urážkou, pomluvou, sexuálními obtěžováními nebo zneužíváním;
- b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění, není-li dále uvedeno jinak.

4.3. Doložka V99 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na životním prostředí

Odchylně od ustanovení článku 22 bodu 2 a článku 24 bodu 3 písm. b) VPPMO-P se ujednává:

Pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou na životním prostředí, a to v rozsahu dále uvedeném. Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění je, že v době trvání pojištění nastala jak škodná událost, tak první projev první škody plynoucí z této škodné události. Škodnou událostí se v tomto případě rozumí náhlá, nahodilá, mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost, která vznikla na životním prostředí v souvislosti s činností pojištěného uvedenou v pojistné smlouvě a na území vymezeném v pojistné smlouvě.

Pojišťovna poskytně pojistné plnění pouze v rozsahu přiměřených nákladů (s použitím metod známých v době, kdy se započalo s opatřeními) na zamezení, odstranění, neutralizování jakéhokoliv úniku, výtoku, šíření nebo vypouštění nebezpečných chemických látek, látek obsažených ve směsi nebo předmětu a chemické směsi ve smyslu zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů ke kterému došlo nebo dochází následkem škodné události. Podmínkou pro poskytnutí pojistného plnění přitom je, že ze škodné události bezprostředně hrozí vznik škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení fyzickým nebo právnickým osobám odlišným od pojištěného. Jiné náklady ve smyslu článku 26 bodu 3 VPPMO-P (náklady na odměnu advokáta za obhajobu v trestním řízení, náklady řízení o náhradě škodě či újmy, náklady poškozeného vynaložené v souvislosti s mimosoudním projednáváním práva na náhradu škody či újmy) uhradí pojišťovna maximálně do výše sublimitu pojistného plnění ujednaného pro tuto doložku.

4.4. Vedle obecných výluk z pojištění uvedených ve VPPMO-P se pojištění v rozsahu této doložky dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu:

- a) vzniklou drážbou či manipulací pojištěného s vojenskými prostředky, ať již v období války či mimo ně,
- b) vzniklou působením elektrických nebo magnetických polí nebo elektromagnetických záření,
- c) vzniklou působením jakéhokoliv zdroje ionizujícího záření,
- d) vzniklou poškozením, zničením nebo ztrátou majetku, který je součástí přírodního nebo kulturního bohatství, zněnou, poškozením nebo zničením charakteristických aspektů krajiny, vyhynutím živočišného nebo rostlinného druhu, nebo způsobením ekologické újmy,
- e) vzniklou poškozením přirozeného stavu nebo podmínek půdy, vzduchu, ovzduší, jakéhokoliv vodního toku nebo vodních ploch, flory nebo fauny, pokud tento majetek není ve vlastnictví žádné fyzické nebo právnické osoby,
- f) vzniklou na planě rostoucích rostlinách a volně žijících živočiších,
- g) vzniklou nenáhlým, dlouhodobým, pozvolným působením nebezpečných látek nebo běžným vlivem provozu na okolí,
- h) způsobenou znečištěním životního prostředí z dob dřívějších, než je škodná událost,
- i) vzniklou v důsledku porušení obecně závazných norem a opatření vydaných k tomu oprávněnými orgány, pokud toto porušení bylo nebo muselo být známo pojištěnému, statutárnímu orgánu nebo kompetentním řídicím pracovníkům pojištěného před vznikem škodné události,
- j) vzniklou v důsledku špatného technického stavu, nedostatečné nebo vadně provedené údržby, pokud tyto skutečnosti byly nebo musely být známy pojištěnému, statutárnímu zástupci nebo kompetentním řídicím pracovníkům před vznikem škodné události,
- k) jejíž možnost nemohla být odhalena v době, kdy nastala škodná událost, protože to tehdejší stav vědeckých a technických poznatků neumožňoval.

4.5. I) jejíž úhrady lze dosáhnout z jiného pojištění pojištěného. V případě, že by existovalo jiné pojištění, které by přímo nebo nepřímo krylo tutéž škodu či újmu, bude se toto pojištění vztahovat na tuto škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení pouze nad hodnotu přesahující částku splatnou jako plnění z tohoto jiného pojištění.

Ve vztahu k pojištěnému nebezpečí uvedenému v doložce V99 (povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou na životním prostředí) má pojištěný nad rámec povinností stanovených v článku 5 VPPMO-P tyto povinnosti:

- a) povinnost oznámit pojišťovně, že nastala škodná událost ve smyslu článku 5 bodu 1 písm. f) VPPMO-P, je pojištěný, pojištěný povinen splnit do 2 pracovních dnů, ode dne, kdy se o jejím vzniku dozvěděl, nebo se mohl dozvědět. Pokud tak neučiní, vystavuje se pojištěný nebezpečí sankce uvedené v článku 5 bodu 4 VPPMO-P (právo pojišťovny plnění z pojistné smlouvy odmítnout)

b) pojištěný má povinnost dohodnout se s pojišťovnou poté, co nastala škodná událost, na osobě odborníka který bude přizván k provádění prací na odstraňování následků škodné události a k případnému vypracování znaleckého posudku. Pokud tak pojištěný neučiní a pověří odborníka bez souhlasu pojišťovny, náklady na něj pojišťovna nehradí.
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši [redacted]
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši [redacted]

4.6. Doložka VIII Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.
Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši [redacted]

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši [redacted]

4.7. Pro případ povinnosti pojištěného nahradit škodu ve smyslu ustanovení § 267 zákoníku práce se sjednává spoluúčast ve výši [redacted]

4.8. Ujednává se, že pro pojištění v základním rozsahu se neuplatní výlučka z pojištění uvedená v ustanovení článku 24 bodu 8 písm. a) b) VPPMO-P. Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši [redacted]

5. Rozsah pojištění

| Pol. č. | Pojistné nebezpečí | Pojistné v Kč |
|---------|---|---------------|
| 01 | Základní rozsah | [redacted] |
| 02 | Doložka V70 Čisté finanční škody | [redacted] |
| 03 | Doložka V723 Věci převzaté nebo užívané | [redacted] |

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč

Pojištění se sjednává s obchodní slevou 30,00 % tj. v Kč

Roční pojistné po zaokrouhlení v Kč

6. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod dne 5. 2. 2021 do konce pojistného roku ve smyslu ujednání Úvodní části pojistné smlouvy.

7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: výpis z OR, B 10571 vedená u Městského soudu v Praze

8. Závěrečná ujednání

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 2.2.,
- sazebník administrativních poplatků.

Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Sjednáno v 11.02. dne 12.11 v _____ hodin _____ minut

MIVA PRAHA Facility Management, a.s.



Podpis (a razítko) pojistníka

Ing. VLADISLAV VÍŠEK
ŘEŠENÍ PŘEDSTAVITELŮ

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)



Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s.
pověřeného uzavřením této smlouvy

ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ

Číslo pojistné smlouvy: 8661581317

► Klient

Typ osoby
 IČO
 Telefon, e-mail

právnícká osoba
 27428753

Obchodní firma
 Sídlo

MVA PRAHA Facility Management, a.s.
 Havlíčkovo náměstí 189/2,
 130 00 Praha 3 - Žižkov,
 ČESKÁ REPUBLIKA

► Potřeby klienta a faktory ovlivňující výběr pojistných produktů

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Příjmy firmy | <input checked="" type="checkbox"/> Majetková situace firmy | <input checked="" type="checkbox"/> Počet zaměstnanců |
| <input checked="" type="checkbox"/> Investiční záměr | <input checked="" type="checkbox"/> Stávající zajištění firmy | <input checked="" type="checkbox"/> Druh podnikání firmy |

► Klient žádá o sjednání těchto pojistných produktů:

- pojištění odpovědnosti

► Specifické požadavky klienta:

Klient souhlasí s doporučením a nemá zájem, aby touto pojistnou smlouvou byla sjednána jiná než doporučená pojistná nebezpečí.

► Vyjádření pojišťovacího zprostředkovatele/zástupce pojišťovny:

Klient souhlasí s doporučením a nemá zájem, aby touto pojistnou smlouvou byla sjednána jiná než doporučená pojistná nebezpečí.

► Klient byl seznámen a převzal:

- sazebník administrativních poplatků
- informace o zprostředkovateli
- příslušné pojistné podmínky

► Dodatečné informace

Odměna pojišťovacího zprostředkovatele za zprostředkování pojištění je tvořena provizí a dalšími složkami výkonové odměny. Samostatný zprostředkovatel je odměňován výhradně pojišťovnou ve formě provize. V případě zastoupení zaměstnancem, je tento odměňován mzdou složenou z pevné a výkonové složky.

Klient nespĺňuje v souvislosti s pojistným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišřovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:

- čistý obrat min. 500 000 Kč
- úhrn rozvahy min. 100 000 Kč
- průměrný roční počet zaměstnanců min. 10

Na základě údajů sdělených klientem byl vyhotoven tento záznam z jednání. Klient svým podpisem potvrzuje, že byly zaznamenány všechny sdělené potřeby a požadavky a že mu byly zodpovězeny všechny jeho dotazy jasně a přesně, srozumitelnou formou, a to před

TC99006002010

02209212060721

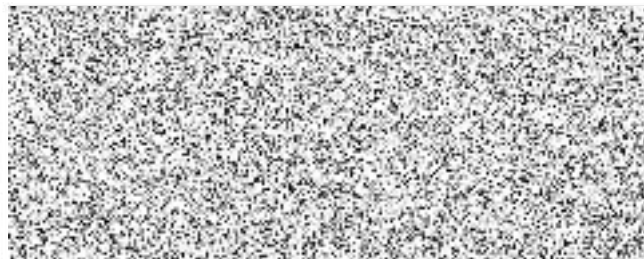
uzavřením pojistné smlouvy. Dále potvrzuje, že jedno vyhotovení tohoto záznamu převzal v písemné podobě, a že zaznamenané požadavky a potřeby odpovídají jím poskytnutým informacím a jeho skutečnému záměru týkajícímu se pojištění. Klient si je vědom toho, že údaje, které během jednání o uzavření pojistné smlouvy zamlčel, nemohou být v záznamu a v následném doporučení zohledněny, a že takový chybějící údaj může ovlivnit doporučení vhodného produktu. Cílem tohoto dokumentu není individualizovaná analýza potřeb klienta, pouze jejich záznam.

v 11.2 dne 4. 2. 2021

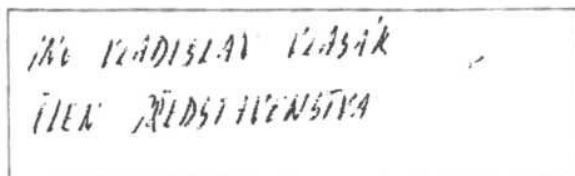
MIVA PRAHA Facility Management, a.s.



Podpis (a razítko) pojistníka



Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s.
oprávněného k vyhotovení tohoto Záznamu z jednání



Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále „pojišťovna“)

POJIŠTKA

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo 8661581317

Pojistník

Název firmy
 Ulice, číslo popisné
 PSČ, obec
 Stát
 IČO

MIVA PRAHA Facility Management, a.s.
 Havlíčkovo náměstí 189/2
 130 00 Praha 3 - Žižkov
 ČESKÁ REPUBLIKA
 27428753

Přehled pojištění

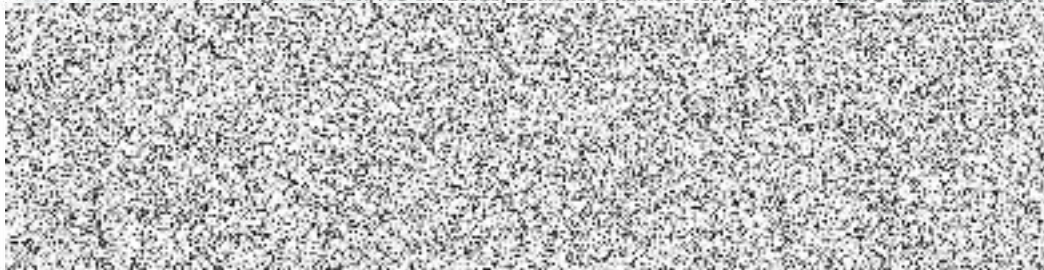
Pojištění odpovědnosti

Rozsah pojištění

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnými osobami z tohoto pojištění jsou pojištěni:

MIVA PRAHA Facility Management, a.s., IČO 27428753, Havlíčkovo náměstí 189/2, 130 00 Praha 3 - Žižkov, ČESKÁ REPUBLIKA



Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymězené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí



Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 1. 2. 2021 do 31. 1. 2022.

Pojištění se sjednává s automatickou prodloužením.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 5. 2. 2021

Generali Česká pojišťovna a.s.



ředitel správy pojištění

TC99004001014

O220921206073A



Generali
Česká
Distribuce

Informace o zprostředkovateli pojistná smlouva 8661581317

Samostatný zprostředkovatel (SZ)

Obchodní firma
IČO
Adresa sídla

Generali Česká Distribuce a.s.
44795084
Na Pankráci 1658/121, Nusle, 140 00 Praha 4

Vázaný zástupce (VZ)

Jméno, příjmení
IČO
Adresa sídla
E-mail
Telefon



Působnost zprostředkovatele

Zprostředkovatel působí jako vázaný zástupce (VZ) spolupracující na základě písemné smlouvy se samostatným zprostředkovatelem (SZ), oba uvedeni v záhlaví tohoto dokumentu, při poskytování svých služeb vychází z portfolia produktů Generali České pojišťovny a.s., přičemž neposkytuje s výjimkou produktů investičního životního pojištění radu podle § 7B zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, a neposuzuje vhodnost pojištění po jeho sjednání.

Registrace a způsob ověření

Zprostředkovatel je zapsán v elektronickém registru vedeném Českou národní bankou. V registru jsou uvedena i jména pojišťoven, pro které je zprostředkovatel oprávněn zprostředkovávat pojištění. Zápis zprostředkovatele lze ověřit na internetových stránkách ČNB www.cnb.cz.

Vztah pojistitele a zprostředkovatele

Generali Česká pojišťovna a.s. má přímý podíl na hlasovacích právech a základním kapitálu SZ vyšší než 10 %.

Vyřizování stížností a mimosoudní řešení sporů

Případnou stížnost lze podat písemnou formou zasláním na adresu Generali Česká Distribuce a.s., TÝM STÍŽNOSTÍ, P. O. BOX 309, 659 05 Brno, e-mailem na GCD_Stiznosti@generaliceska.cz nebo osobně na pobočce či obchodním místě. Bližší informace najdete v Reklamačním řádu umístěném na www.generaliceskadistribuce.cz. Se stížností je možné se obrátit také na Generali Českou pojišťovnu a.s.

Zákazník je oprávněn se obrátit na dohledový orgán, kterým je Česká národní banka (www.cnb.cz). Spory týkající se pojištění nebo zprostředkování pojištění lze řešit před příslušným soudem. Spotřebitel může podat návrh na mimosoudní řešení sporu k subjektu, kterým je u neživotního pojištění Kancelář ombudsmana České asociace pojišťoven (www.ombudsmancap.cz) nebo Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů se řídí zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

Kontaktní údaje pro komunikaci s Generali Českou pojišťovnou a.s.

V případě dotazů se primárně obraťte na zprostředkovatele nebo přímo na Generali Českou pojišťovnu a.s.

Korespondenční adresa
Online chat na internetových stránkách
Datová schránka

Generali Česká pojišťovna a.s. P. O. BOX 305, 659 05 Brno
www.generaliceska.cz
v93dkf5

Název klienta

MIVA PRAH

4. 2. 2021

Datum podpisu

Podpis klienta



TC8992500101A

O22092120607A8

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 10571

| | |
|---|---|
| Datum vzniku a zápisu: | 27. února 2006 |
| Spisová značka: | B 10571 vedená u Městského soudu v Praze |
| Obchodní firma: | MIVA PRAHA Facility Management, a.s. |
| Sídlo: | Havlíčkovo náměstí 189/2, Žižkov, 130 00 Praha 3 |
| Identifikační číslo: | 274 28 753 |
| Právní forma: | Akciová společnost |
| Předmět podnikání: | Ostraha majetku a osob Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence |
| Statutární orgán - představenstvo: | |
| člen představenstva: | Ing. VLADISLAV VLASÁK, dat. nar. 25. října 1961 Mezihoří 49, 256 01 Soběhrdy Den vzniku členství: 3. září 2018 |
| Počet členů: | 1 |
| Způsob jednání: | Za společnost jedná, resp. společnost zastupuje člen představenstva ve všech věcech samostatně. |
| Dozorčí rada: | |
| člen dozorčí rady: | Ing. ZINA LACHMANOVÁ, dat. nar. 5. června 1959 Na vrších 1490/5, Vršovice, 100 00 Praha 10 Den vzniku členství: 23. září 2019 |
| Počet členů: | 1 |
| Jediný akcionář: | Krostep s.r.o., IČ: 246 73 269 Vlkova 631/24, Žižkov, 130 00 Praha 3 |
| Akcie: | 240 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 4 545,- Kč 20 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 45 460,- Kč |
| Základní kapitál: | 2 000 000,- Kč Splaceno: 100% |
| Ostatní skutečnosti: | Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech. Část jmění společnosti MIVA PRAHA Facility Management, a.s., jako rozdělované společnosti, se odštěpilo a přešlo na nástupnické společnosti MITACHE Facility s.r.o., IČ: 03536751, se sídlem Pod strání 1262/8, Strašnice, 100 00 Praha 10, a Mitaje Management s.r.o. IČ: 03537196, se sídlem Pod strání 1262/8, Strašnice, 100 00 Praha 10, a to vše na základě projektu rozdělení odštěpením sloučením ze dne 4. 5. 2015. |

Krycí list nabídky

1. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky Úklidové služby – Praha – 2021 – 2025

2. Základní identifikační údaje

2.1 Zadavatel

Název: Česká republika – Drážní inspekce
IČO: 75009561
Sídlo: Těšnov 1163/5 Praha 1, 110 00
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Jan Kučera, generální inspektor Drážní inspekce
Internetová adresa: <http://www.dicr.cz>
Kontaktní osoba: Jméno: Mgr. Martin Drápal
E-mail: martin.drupal@dicr.cz

2.2 Dodavatel

Název: MIVA PRAHA Facility Management, a.s.
Právní forma: Akciová společnost
IČO: 27428753
DIČ: CZ27428753
Sídlo: Havlíčkovo náměstí 189/2, 130 00 PRAHA 3
Tel.:
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:
Tel., e-mail:
Kontaktní osoba:
Tel., e-mail:

3. Nabídková cena

| Předmět | Cena bez DPH | Cena vč. DPH |
|---------|--|---|
| Celkem | 9 140.- za 1 měsíc 438 720.- za 48 měsíců | 11 059,40 Kč - 1 měsíc 530 851,20 Kč - 48 měsíců |