**IDENTIFIKAČNÍ LIST POTŘEBY Č. 10-S4-2021-VUBP**

*Část II. - vyplní řešitel*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACE O PROJEKTU** | | | | | | | | | |
| **Název projektu** | **Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě se zaměřením na úřady práce** | | | | | | | | |
| **Název řešitele** | Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i. | | | | | | | | |
| **Spoluřešitel** | Státní zdravotní ústav | | | | | | | | |
| **Klasifikace oborů[[1]](#footnote-1)** | **Obory CEP, RIV**: AQ – Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk – stroj, AN – Psychologie, FQ – veřejé zdravotnictví, sociální lékařství, AE – Řízení, správa a administrativa  **Obory FORD**: 50101 - Psychology (including human - machine relations), 30305 Occupational health, 50902 Social sciences, interdisciplinary | | | | | | | | |
| **Vymezení se  k obdobným projektům** | **Interní** | | | | Projekt V08-S4 (Zvýšení ochrany zaměstnanců v souvislosti s působením psychosociálních rizik) se zabýval tvorbou poznatkové základny k problematice s důrazem na stárnoucí pracovní populaci 50+, byla vypracována obecná doporučení. Navrhovaný projekt je zaměřen na jinou cílovou skupinu, důležitou součástí bude vytvoření unikátního checklistu a na něj navazující intervenční techniky. | | | | |
|  | **Externí** | | | | V porovnání s projektem TL02000286 (ETA TA ČR, Řízení psychosociálních rizik pro praxi u zaměstnanců se zdravotním postižením Ta), který řešíme na našich pracovištích (SZÚ a VÚBP) do prosince 2021, se bude nový projekt zabývat vytvořením inovovaného checklistu (doplnění o aktuální otázky v oblasti práce z domova, digitalizace a nečekaných krizových situací) s přímou návazností na konkrétní intervenční techniky na primární, sekundární a terciární úrovni prevence a zároveň se bude soustředit na jinou cílovou populaci (obor činnosti, bez zřetele na zdravotní postižení).  V porovnání s projektem TL02000177 (ETA TA ČR, Výzkum vlivu digitalizace pracovišť a pracovních operací na kulturu bezpečnosti v průmyslovém sektoru), který se zabývá dopadem digitalizace pracovišť zejména do psychosociální oblasti (dopady spolupráce člověka s robotem, nahrazení člověka robotem v práci) a probíhá ve Znaleckém ústavu bezpečnosti a ochrany zdraví, z.ú. do roku 2022, se bude náš projekt zabývat psychosociálními riziky podstatně v širším záběru a bude doplněn o výše uvedené intervenční techniky.  Projekt řešící kvalitu pracovního života TL01000197 (ETA TA ČR, Optimalizace metody sběru dat pro zvýšení kvality a efektivity Indikátoru subjektivní kvality pracovního života (SQWLi), Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.) se zaměřuje pouze na sběr dat. | | | | |
| **Návaznost na současný stav poznání** | V ČR zatím neprobíhá žádný projekt ani není zpracovaná metodika, která by komplexně řešila jak analytickou, tak intervenční část problematiky psychosociálních rizik při práci. K dispozici není žádná databáze či přehled příkladů dobré praxe.  Mezinárodní studie se zaměřují nejvíce na téma pracovního stresu (což je definováno výrazně úžeji než psychosociální rizika) či syndromu vyhoření, a to zejména u vysoce rizikových profesí (zdravotníci, učitelé). Dále je v literatuře popisován vliv pracovního psychosociálního prostředí na poruchy duševního zdraví (depresivní a úzkostné poruchy).  Intervenční techniky dosud uváděné ve vědecké literatuře nemají jednoznačné výsledky a většinou se zaměřují pouze na terciární úroveň prevence (zaměření na snížení dopadu pracovního stresu či syndromu vyhoření na zdraví zaměstnanců pomocí rehabilitačních a rekondičních technik a přístupů) a nikoliv primární (úroveň úpravy pracovních charakteristik) či sekundární prevenci (vzdělávání a trénink v oblasti individuálních schopností odolnosti proti stresu).  Výzkumná aktivita současně bude moci navázat na některé již realizované odborné aktivity v dané oblasti, dále pak na tvorbu a přípravu koncepčních a strategických materiálů v rámci rezortu MPSV. | | | | | | | | |
| **Vymezení novosti navrhovaného řešení** | Novost navrhovaného projektu spočívá jednak v unikátním propojení analytické a intervenční části v řešení psychosociálních rizik na pracovišti (checklist + intervenční techniky), vytvoření přehledu konkrétních příkladů dobré praxe a dále v mezioborové spolupráci mezi odborníky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, specialisty v pracovním lékařství a ochraně veřejného zdraví, specialisty na systémy řízení a psychology. | | | | | | | | |
| **Dosažení cíle zadaného odborným garantem** | **Data a jejich zdroje** | | | | | | Data vychází z vlastního výzkumu, který se uskuteční v průběhu řešení projektu, rešerší a spolupráce s odborníky zajišťujícími intervenční techniky. | | |
|  | **Metody a postupy, metodologický design projektu a plánované aktivity** | | | | | | Cílem výzkumné aktivity je vytvoření certifikované metodiky v prevenci psychosociálních rizik při práci u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě. Inovativní metodika bude složená z checklistu a na něj přímo navazujících intervenčních technik pro primární, sekundární a terciární prevenci psychosociálních rizik při práci. Součástí výstupů budou i konkrétní příklady dobré praxe.  Metodologický design projektu:  Fáze 1:  V první fázi projektu proběhne zpracování aktuálních vědeckých poznatků v dané oblasti formou rešerše, na jejímž základě a ve spolupráci širšího řešitelského týmu (včetně spolupráce s externími odborníky, kteří se budou podílet na implementaci intervenčních technik) bude připraven checklist. Tento checklist bude rozdělen do tří částí tak, aby první část zahrnovala podklady pro primární prevenci (nutné změny v charakteru a organizaci práce), druhá část bude zaměřena na získání informací k sekundární prevenci (vzdělávání manažerů v rozpoznávání prvních příznaků negativních dopadů psychosociálních rizik a pracovního stresu na zdraví zaměstnanců, budování psychické odolnosti), třetí část checklistu bude obsahovat dotazy z oblasti duševního zdraví zaměstnanců - terciární prevenci (snížení dopadu pracovního stresu či syndromu vyhoření na zdraví zaměstnanců pomocí rehabilitačních a rekondičních technik a přístupů).  V průběhu této fáze bude navázána konkrétní spolupráce s úřady práce, pro které bude uspořádán workshop I, jenž bude zaměřen na představení celého projektu.  Během této fáze projektu bude uskutečněn výběr a komunikace na vybraných pobočkách úřadu práce a bude proveden sběr dat u cca 500 respondentů za pomoci připraveného online dotazníku/checklistu.  Fáze 2:  V následující fázi proběhne vyhodnocení a analýza získaných údajů ze šetření a příprava intervenčních technik (primární, sekundární a terciární prevence) v přímé návaznosti na výsledky checklistu. Intervenční techniky budou připravovány ve spolupráci se specialisty na systémy řízení (primární prevence) a psychology (sekundární a terciární prevence).  Fáze 3:  V této fázi projektu proběhnou intervenční techniky na pracovištích. Konkrétní formy a časové rozsahy technik budou upřesněny v návaznosti na Fázi 2.  Fáze 4:  Tato fáze bude zahrnovat vyhodnocení intervenčních technik formou opakovaného dotazníkového online šetření. Vyhodnocení tohoto šetření bude podkladem pro finalizaci certifikované metodiky a výběr příkladů dobré praxe.  Workshop II bude určen pro řešitelský tým, zástupce pracovišť, ve kterých proběhlo šetření a externích odborníků podílejících se na implementaci intervenčních technik. Obsahem workshopu bude seznámení s průběhem projektu, přehled realizovaných intervenčních technik v jednotlivých podnicích a příklady dobré praxe.  Fáze 5:  Závěrečná fáze celého projektu bude zahrnovat přípravu a certifikaci metodiky, publikaci odborného článku a práci na finalizaci odborné souhrnné zprávy.  V průběhu celého projektu budou probíhat pravidelné pracovní schůzky řešitelských týmů a kontrolní dny, V průběhu projektu bude navázána úzká spolupráce s odborným konzultantem z MPSV – Oddělení inspekce práce a bezpečnosti práce. | | |
| **Harmonogram řešení** | |  |  | | --- | --- | | **ROK** | **STANOVENÍ MILNÍKŮ[[2]](#footnote-2) K DOSAŽENÍ VÝSLEDKŮ** | | 2021 | Červenec – zahájení projektu, rešerše aktuálních vědeckých poznatků (VÚBP a SZÚ)  Říjen – vypracování checklistu „Analýza psychosociálních rizik při práci a doporučená navazující intervenční opatření“ a pilotní ověření (VÚBP, SZÚ)  Listopad – uspořádání workshopu pro vybrané zástupce úřadů práce (VÚBP, SZÚ)  Prosinec – dokončení prvotního sběru dat za pomoci online dotazníku, 500 respondentů (VÚBP) | | 2022 | Leden – vyhodnocení a analýza údajů z realizovaného dotazníkového šetření (VÚBP)  Březen – finální plán rozsahu intervenčních technik – primární, sekundární, terciální prevence (SZÚ)  Listopad – ukončení konkrétních forem intervenčních technik na vybraných pracovištích (VÚBP, SZÚ)  Prosinec – publikování rozšířeného abstraktu ve sborníku (O) (VÚBP, SZÚ) | | 2023 | Březen – dokončení sběru dat k vyhodnocení přínosu intervenčních technik pomocí dotazníkového šetření (VÚBP)  Duben – zpracování výsledků z dotazníkového vyhodnocení přínosu intervenčních technik (VÚBP, SZÚ)  Červen – vypracování souhrnu příkladů dobré praxe (SZÚ)  Září – finální návrh metodiky pro certifikaci a příprava podkladů pro proces certifikace (VÚBP, SZÚ)  Říjen – Workshop II (VÚBP, SZÚ)  Říjen – finální verze podkladů pro Hkonc (VÚBP, SZÚ)  Listopad – certifikace metodiky (VÚBP)  Prosinec – publikování Jost a D (VÚBP, SZÚ)  Prosinec – zpracování všech výstupů projektu do výzkumné zprávy z projektu (VÚBP)  Prosinec – finální verze výstupu pro implementaci výsledku Hneleg (VÚBP, SZÚ) dokumentů | | 2024 | *Vyplňte nebo proškrtněte* | | 2025 | *Vyplňte nebo proškrtněte* | | | | | | | | | |
| **Přínosy navrhovaného řešení pro MPSV** (pouze v případě autonomního výzkumu) | V návaznosti na platnou koncepci VaVaI rezortu MPSV a priority v oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dojde k vytvoření a doplnění potřebné odborné základny pro posilování úrovně BOZP na pracovištích.  Přínosem bude plnění cílů v souladu s naplňováním aktuálně platné koncepce MPSV zaměřených na zlepšení kvality pracovního života zaměstnanců ve veřejné správě. | | | | | | | | |
| **Přínosy navrhovaného řešení** (nad rámec přínosů definovaných odborným garantem) | **Přínos pro výzkumnou instituci** | | | | | | | | V rámci řešeného projektu se předpokládá výrazné zvýšení individuálních i skupinových kompetencí ve výzkumných týmech obou spolupracujících institucí zejména díky nové spolupráci s externími subjekty – rozšíření kompetenci v oblasti systémů řízení, budování psychické odolnosti, psychologických metod. Předpokládáme získání unikátních excelentních vědeckých poznatků v této oblasti. Obě výzkumné instituce budou výsledky prezentovat na odborných fórech (pravidelné kongresy a semináře pro odborníky v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci), čímž se zvýší i celkové povědomí o těchto institucích. |
|  | **Společenský přínos, vymezení dalších cílových skupin** (kromě MPSV) | | | | | | | | Jednoznačnou cílovou skupinou bude přínos pro zaměstnance v expozici náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě, u kterých po intervenčních opatřeních předpokládáme zlepšení resilience u těchto osob, zvýšení pracovní spokojenosti a výkonnosti. |
|  | **Akademický přesah** | | | | | | | | Získané poznatky a výzkumná data bude možno využít i v rámci postgraduálních studijních programů v akademickém prostředí. |
| 1. **ŘEŠITELSKÝ TÝM** | | | | | | | | | |
| **Vedoucí domácí řešitel / tvůrce[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | Klíčová osoba[[4]](#footnote-4) | | | 0,2[[5]](#footnote-5) | | | Zajištuje organizaci a řízení řešení celého projektu. Podílí se na odborných činnostech projektu, připravuje vybrané odborné podklady, realizuje odborné konzultace, zajišťuje komunikaci se spoluřešitelem a externími odborníky, statisticky zpracovává informace získané v rámci projektu, zpracovává závěrečné zprávy a výstupy. |
| **Domácí řešitelé / tvůrci** | | | | | | | | | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | Klíčová osoba | | | 0,2 | | | Podílí se na odborných činnostech se zaměřením na problematiku spolehlivosti lidského činitele napříč všemi etapami projektu, připravuje vybrané odborné podklady, realizuje odborné konzultace. |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | Ostatní osoba | | | 0,2 | | | Analýza odborných dokumentů, komunikace se zaměstnavateli, statistické zpracování získaných dat z šetření, průběžné vyhodnocování nových informací související problematiky, součinnost na přípravách workshopů a další podpůrné činnosti související s činností na plánovaných výstupech. |
| **Další domácí osoby** (technická a administrativní podpora řešitele) | | | | | | | | | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | 0,2 | | | Odpovědnost za administrativu k projektu, informační podpora řešitelského týmu, zpracovávání dat, vstupů a výstupů, plánování a zajišťování položek nákladových tabulek, příprava podkladů. | | | |
| **Řešitelé / tvůrci spoluřešitele** | | | | | | | | | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | Klíčová osoba | | | 0,2 | | Zajišťuje odborné vedení řešitelského týmu SZÚ, odborně vede připravované dokumenty v rámci projektu, hodnotí výsledky získané v rámci dotazníkových šetřeních, publikační a prezentační činnost, komunikaci se spoluřešitelem, odborný dohled nad pořádanými workshopy a odborné vedení při zpracování metodiky a souhrnné výzkumné zprávy. | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. | | | Klíčová osoba | | | 0,2 | | Podílí se na všech klíčových aktivitách projektu, zajišťuje odborné podklady pro projekt, provádí terénní šetření u zaměstnavatelů, statisticky zpracovává informace získané v rámci projektu, poskytuje poradenství zaměstnavatelům, organizační dohled nad pořádaným workshopem, komunikuje se spoluřešitelem a externími odborníky, zpracovává závěrečné zprávy a výstupy. | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | Ostatní osoba | | | 0,15 | | Analýza odborných dokumentů, komunikace se zaměstnavateli, statistické zpracování získaných dat z šetření, průběžné vyhodnocování nových informací související problematiky, součinnost na přípravách workshopů a další podpůrné činnosti související s činností na plánovaných výstupech. | |
| **Další osoby spoluřešitele** (technická a administrativní podpora spoluřešitele) | | | | | | | | | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | 0,1 | | | Analýza odborných dokumentů, průběžné vyhodnocování nových informací související problematiky, výběr a analýza získaných dat a podkladů, vyhodnocování dílčích výsledků aj. další podpůrné výzkumné činnosti. | | | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | 0,1 | | | Komplexní administrativní a ekonomické zajištění projektu, příprava podkladů, tvorba časového harmonogramu přípravných a realizačních prací a činností, plánování a zajišťování položek nákladových tabulek aj. | | | |
| 1. **VÝSTUPY / VÝSLEDKY** | | | | | | | | | |
| **Zásady:**   * U všech výstupů / výsledků platí, že musí tvořit provázaný a logický celek vytvořený za účelem maximalizace implementace a vést k dosažení pozitivních společenských dopadů. * Za hlavní výstupy / výsledky je nutno považovat takové druhy, které jsou nutné pro dosažení cíle návrhu projektu. * Počet a druhy výstupů / výsledků by měly být právě takové, aby naplnily záměr projektu. * Výstupy / výsledky musí být koncovým produktem činností. * Výstupy / výsledky musí být celiství, tzn. nesmí se rozpadat na dílčí fragmenty. * Výstupy / výsledky musí splňovat veškeré náležitosti specifikované v Definici druhů výsledků Metodiky 17+. | | | | | | | | | |
| **Hlavní – závazné výsledky / výstupy[[6]](#footnote-6)** | | | | | | | | | |
| Souhrnná výzkumná zpráva s přílohami | | Vsouhrn | | prosinec 2023 | | | | | **Implementace**: Přistup k tomuto výsledku bude zajištěn přes VÚBP a Oddělením inspekce práce a bezpečnosti práce MPSV, bude k dispozici u řešitelských týmů. Materiál bude využitelný jako podklad pro implementaci připravované normy ISO 45 003 ("Psychological health and safety at work: managing psychosocial risks").  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k výše uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v.v.i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: Úvod – stav současného poznání 10 %, metodologie – 15 %, popis řešení – 15 %, výsledky výzkumu – 30 %, soubor doporučení pro praxi – 30 % |
| Analýza psychosociálních rizik při práci a doporučená navazující intervenční opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě | | NmetS | | listopad 2023 | | | | | **Implementace**: Výsledek bude implementován ve spolupráci s Oddělením inspekce práce a bezpečnosti práce MPSV. Zaměstnavatelé mohou metodiku přímo implementovat do svých dokumentů. Metodika bude k dispozici na webových stránkách účastníků projektu a na webových stránkách MPSV.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k výše uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v.v.i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| Výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytova-tele | | Hneleg | | prosinec 2023 | | | | | **Implementace**: Získané výstupy a data z realizovaného výzkumu budou sloužit pro strategické materiály v oblasti BOZP se zaměřením na danou problematiku a pro prevenci v daném odvětví. Podklady a informace včetně výstupů z projektu se předpokládá využít a implementovat v rámci příprav a tvorby strategického dokumentu Národní akční program BOZP. Nepředpokládáme komerční využití výsledku. Předpokládaná implementace do dvou let po ukončení projektu.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k výše uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v.v.i. a 50 % za SZU.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| **Další výsledky / výstupy** | | | | | | | | | |
| Rozšířený abstrakt ve sborníku k problematice intervenčních technik v prevenci výskytu psychosociálních rizik na pracovišti | | O | | prosinec 2022 | | | | | **Implementace**: Přínos z výstupu je dán předáváním informací z projektu, je možné očekávat zpětnou vazbu a možnost diskuze od publika z podobného profesního prostředí. Prezentace výsledků výzkumu formou příspěvku na konferenci a článku ve sborníku je nedílnou součástí vědeckého přístupu a šíření informací. Zástupci řešitelského týmu mají bohaté zkušenosti s prezentační a publikační činností. Výstup bude implementován do 12/2022 s největší pravděpodobností v recenzovaném sborníku abstraktů v rámci mezinárodní konference Bezpečnost a ochrana zdraví při práci 2022  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: Článek ve sborníku bude prezentovat shrnutí problematiky, nově zpracovaný checklist, který umožní zaměstnavatelům objektivizovat problematické oblasti psychosociálních rizik na jejich konkrétním pracovišti včetně aktuálních témat práce z domova, průmysl 4.0 či digitalizace a navrhované intervenční techniky s důrazem na odlišení primární, sekundární a terciární složky prevence. Úvod – stav současného poznání – 20 %, metodologie – 40 %, popis řešení – 40 % |
| Stať ve sborníku „Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě | | D | | prosinec 2023 | | | | | **Implementace**: Přínos z výstupu je dán předáváním informací z projektu, je možné očekávat zpětnou vazbu a možnost diskuze od publika z podobného profesního prostředí. Prezentace výsledků výzkumu formou příspěvku na konferenci a článku ve sborníku je nedílnou součástí vědeckého přístupu a šíření informací. Zástupci řešitelského týmu mají bohaté zkušenosti s prezentační a publikační činností. Výstup bude implementován do 12/2023 s největší pravděpodobností ve vědeckém recenzovaném sborníku v rámci mezinárodní konference Aktuálne otázky bezpečnosti práce 2023.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: Úvod – stav současného poznání 10 %, metodologie – 25 %, popis řešení – 25 %, výsledky výzkumu – 20 %, soubor doporučení pro praxi – 20 % |
| Checklist – „Analýza psychosociálních rizik při práci a doporučená navazující intervenční opatření“ | | O | | říjen 2021 | | | | | **Implementace**: Checklist bude postupně implementován již v rámci projektu, bude využit při dotazníkovém šetření. Neočekáváme komerční využití výstupu. Implementace výstupu do 12/2023.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| Workshop I | | W | | listopad 2021 | | | | | **Implementace**: Odborný workshop bude sloužit k předání, získání a projednání zjištěných informací, k vyřešení problémů/ nedostatků, které mohou vzniknout během řešení projektu. Pro pořádání workshopů máme dostatečné prostorové i technické vybavení i praktické zkušenosti v pořádajících organizacích. Obě uchazečské organizace pořádají semináře, workshopy, konzultační dny či školení pravidelně. Výsledek bude implementován 12/2021.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| Workshop II | | W | | říjen 2023 | | | | | **Implementace**: Odborný workshop bude sloužit k předání, získání a projednání zjištěných informací, k vyřešení problémů/ nedostatků, které mohou vzniknout během řešení projektu. Pro pořádání workshopů máme dostatečné prostorové i technické vybavení i praktické zkušenosti v pořádajících organizacích. Obě uchazečské organizace pořádají semináře, workshopy, konzultační dny či školení pravidelně. Výsledek bude implementován 12/2023.  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v.v.i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: *Uveďte procentuální zastoupení jednotlivých částí: stav současného poznání u nás i v zahraničí, formulace metodologie, popis řešení, výsledky výzkumu, soubor doporučení pro praxi. Pro další výsledek přidejte blok kliknutím na*  *vpravo dole* |
| Odborný článek „Možnosti intervenčních opatření u zaměstnanců vystavených náročné komunikaci s klienty ve veřejné správě“ | | Jost | | prosinec 2023 | | | | | **Implementace**: Přínos z výstupu je kromě zprostředkování informací také v podobě získání zpětné vazby od recenzentů, resp. podnětů od osob, čtenářů tohoto článku. Výstup bude implementován do 12/2023  **Rozdělení práv k výsledku**: Přístup k uvedenému výstupu/výsledku bude v poměru 50 % za VÚBP, v. v. i. a 50 % za SZÚ.  **U publikačních výsledků (J, B, C, D a Vsouhrn)**: Úvod – stav současného poznání 10 %, metodologie – 15 %, popis řešení – 15 %, výsledky výzkumu – 30 %, soubor doporučení pro praxi – 30 %. |
| 1. **FINANČNÍ PLÁN** | | | | | | | | | |
| **Plánovaná struktura rozpočtu [Kč]** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ROK** | **OSOBNÍ NÁKLADY** | **NÁKUP SLUŽEB** | **REŽIE** | **OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY** | **NÁKLADY ZA ROK** | | **2021** | 700 000,- | 250 000,- | 240 000,- | 10 000,- | 1 200 000,- | | **2022** | 1 200 000,- | 350 000,- | 400 000,- | 50 000,- | 2 000 000,- | | **2023** | 1 200 000,- | 300 000,- | 400 000,- | 100 000,- | 2 000 000,- | | **2024** | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | | **2025** | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | *Uveďte nebo proškrtněte* | | **2021 – 2025** | **3 100 000,-** | **900 000,-** | **1040 000,-** | **160 000,-** | **5 200 000,-** | | | | | | | | | |
| **Náklady poskytnuté partnerovi řešitele** | 2 600 000,- 50 % | | | | | | | | |
| **Upřesnění nákupu služeb** | Finanční zdroje budou využity na služby odborníků v dané problematice – primární, sekundární, terciální prevence   * specialisté v systémovém řešení – Deloitte Česká republika, skupina pro sociální inovace, budování psychické odolnosti (300 000,-⃰ ); * skupinové semináře – Nitana. s.r.o. (100 000,-⃰ ); * individuální psychologické poradenství – psychologové v požadované lokalitě (250 000,-⃰)   Dotazníkové šetření a statistické zpracování – ACREA CR, spol. s r.o. (100 000,-⃰ )  Uspořádání workshopů  Poradenské expertizní služby  ⃰ - kvalifikovaný odhad nákladů po konzultaci s poskytovateli služeb | | | | | | | | |
| **Upřesnění ostatních přímých nákladů** | Cestovní náklady – intervence, sběr dotazníkového šetření, konference (80 000,-)  Konferenční poplatky (40 000,-)  Kancelářský materiál, archivace, tisk (20 000,-)  ISO 45003:2020, odborné knihy (10 000,-)  Náklady spojené s vydáním odborného článku (nelze specifikovat) | | | | | | | | |

1. Struktura oborů OECD (Frascati manual) - převodník M17+ <http://www.vyzkum.cz/storage/att/E6EF7938F0E854BAE520AC119FB22E8D/Prevodnik_oboru_Frascati.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Milník projektu je dosažení dílčího cíle či výstupu, na který zpravidla navazuje další řešení a bez jeho dosažení by bylo nutné změnit přístup řešení. Milník obsahuje odpovědnou osobu a termín dosažení. [↑](#footnote-ref-2)
3. Řešitelem či tvůrcem je autor, původce nebo jiná fyzická osoba podílející se na dosažení výsledku a mající obdobná práva k výsledku. Domácí řešitel či tvůrce je osoba, která výsledků projektu dosáhla v rámci pracovněprávního vztahu (pracovní poměr – závislá činnost, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce) k předkladateli, tj. k subjektu, který předkládá výsledky projektu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Status určuje, zda je řešitel / tvůrce je klíčovou osobou, tj. odborníkem, který zaručuje úspěšné řešení projektu, nebo tzv. ostatní osobou podílející se na řešení projektu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“ se získá sečtením všech úvazků za relevantní měsíce a výsledek se vydělí dvanácti. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná místa. Pro daný rok může být úvazek dané/ho členky/člena řešitelského týmu roven nule, za celou dobu řešení však nikoliv. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hlavní – závazné výstupy / výsledky obsahují výsledky požadované odborným garantem uvedené v identifikačním listu část I. Řešitel však může uvést i další výsledky, které odborný garant nepožaduje, ale přispějí k vyšší kvalitě a naplnění cílů projektu. [↑](#footnote-ref-6)