

Od: [REDACTED]
Komu: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@fl.cuni.cz](mailto:[REDACTED]@fl.cuni.cz)>; [REDACTED] <[\[REDACTED\]@fl.cuni.cz](mailto:[REDACTED]@fl.cuni.cz)>
Kopie: [REDACTED]
Predmet: Fwd: FW: 1LF_01_OBJ_2217700143_upresnení objednávky
Datum: streda 10. listopadu 2021 10:00:03
Prilohy: [1LF_01_OBJ_2217700143_13020_211018_075542_48193797.pdf](#)
[Potvrzení došlé objednávky c. 2217700143-158.pdf](#)

Dobrý den, vážená paní [REDACTED].

V příloze Vám zasílám potvrzení objednávky c. 2217700143.

Ráda bych Vás poprosila, zda byste byla tak hodná, a přidala do kopie objednávkových emailu i mou adresu.

Dekuji moc a preji krásný den.

Dekujeme za Vaši objednávku!

Objednávku evidujeme pod číslem 2217700143/158.

Potvrzení objednávky naleznete v příloze tohoto e-mailu.

Pokud byste potřebovali cokoliv upravit, prosím kontaktujte nás nejpozději do 24 hodin od přijetí tohoto e-mailu na orders@baria.cz, abychom stihli objednávku upravit před dalším zpracováním.

Prijato dne: 10.11.2021

Prijala: [REDACTED]

Dekujeme a těšíme se na další spolupráci.

- [REDACTED] | **Office and Logistic Manager**
- +420 [REDACTED] | Vídenská 1764/158, Praha 4, 148 00, Czech Republic



----- Forwarded message -----

Od: [REDACTED] <[\[REDACTED\]@fl.cuni.cz](mailto:[REDACTED]@fl.cuni.cz)>

Date: po 18. 10. 2021 8:10

Subject: FW: 1LF_01_OBJ_2217700143_upresnení objednávky

To: <[\[REDACTED\]@baria.cz](mailto:[REDACTED]@baria.cz)>

[REDACTED]