

Smlouva o dílo

č. objednatele:

č. zhotovitele: 261/21/BK

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Objednatel:

Název : Technické služby Litvínov s.r.o.
Sídlo : S. K. Neumanna 1521, 436 01 Litvínov
IČ : 25423835
DIČ : CZ 25423835
Zastoupený : Ing. Petr Řeháček, MBA, jednatel
Bankovní spojení : č. ú.: 78-7166740297/0100

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
Právní forma : Společnost s ručením omezeným
Sídlo : M.J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 64583988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : Ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je příprava, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení „Výběr koncového zařízení pro předání směsného komunálního odpadu a objemného odpadu svezeneho společností Technické služby Litvínov s.r.o.“ a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení. Předmětem nabídky je zejména příprava zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy o dílo a dalších povinných příloh, které budou součástí zadávací dokumentace a administrativní a organizační zajištění celého zadávacího řízení.

Na základě dostupných základních dat sloužících k přípravě této nabídky lze předpokládat, že se bude jednat o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení.

V rámci přípravy návrhu zadávací dokumentace bude provedeno zejména:

- projednání záměru veřejné zakázky, konzultace vhodného postupu z hlediska zákona o zadávání veřejných zakázek s oprávněnou osobou objednatele,
- definování předmětu veřejné zakázky,
- strategie pro zabezpečení zadání příslušné veřejné zakázky,
- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou zadavatele,
- převzetí a zpracování technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od zadavatele,
- návrh vhodných dílčích kritérií hodnocení nabídek a jejich zapracování do zadávací dokumentace,
- zařazení předmětu příslušné veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Standardní klasifikace produkce SKP a podle Common Procurement Vocabulary – CPV Společný slovník pro veřejné zakázky, pokud je možno danou položku zařadit,
- vypracování návrhu zadávací dokumentace,
- konzultace obsahu zadávacích podmínek a jejich souladu se zákonem,
- vypracování pomocných podkladů – formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace.

V rámci přípravy Návrhu smlouvy o dílo, jež bude tvořit nedílnou součást zadávací dokumentace, bude provedeno zejména:

- projednání a návrh předmětu smlouvy o dílo v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh platebních podmínek v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh možných sankcí, odpovědnosti za škodu apod. v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- projednání a návrh možností odstoupení od smlouvy v souladu s podmínkami stanovenými objednatelem a s příslušnou legislativou,
- vypracování návrhu Návrhu smlouvy o dílo,

- vypracování čistopisu Návrhu smlouvy o dílo v souladu s podmínkami stanovenými objednatelům a s příslušnou legislativou.

V rámci administrace a organizace zadávacího řízení bude provedeno zejména:

- příprava podkladů pro uveřejnění na profilu zadavatele,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“,
- příprava vysvětlení zadávací dokumentace a příprava k jejich poskytnutí všem účastníkům a zájemcům ve spolupráci s oprávněnou osobou zadavatele,
- účast na jednáních hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů a náhradníků členů hodnotící komise,
- zpracování protokolu z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a účastníků,
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání hodnotící komise při otevírání obálek s nabídkami zájemců a účastníků,
- posouzení nabídek z hlediska plnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách,
- vypracování návrhu posouzení a hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci,
- vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vypracování výsledkové bodovací tabulky,
- vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a účastníků,
- vypracování návrhů posouzení případných námitek zájemců a účastníků podaných k zadavateli,
- příprava k rozeslání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách zájemců a účastníků podaných k zadavateli všem účastníkům a zájemcům,
- vypracování a odeslání čistopisu formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“,
- vypracování návrhu Písemné zprávy zadavatele,
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky oprávněné osobě zadavatele a příprava k archivaci.

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v rámci administrace a organizace zadávacího řízení může být upraven v souladu s vnitřními předpisy a požadavky zadavatele za předpokladu dodržení zákonných postupů stanovených v platném zákoně o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

V případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, bude provedeno zejména:

- spolupráce v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- kompletace podkladů vyžádaných Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele,
- vypracování návrhů k vyjádření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- příprava podkladů pro podání rozkladu k vydanému rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Výše uvedené práce v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nejsou součástí ceny za dílo, ale jsou oceněny zvlášť a to následovně:

V případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je cena za dílo stanovena dohodou na 1000,- Kč/hod. a to dle skutečně odpracovaných hodin na základě oboustranné dohody.

III. Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách:

	Cena bez DPH	Výše 21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH
Příprava, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení	80 000,-	16 800,-	96 800,-

Cena celkem	80 000,- Kč
21% DPH	16 800,- Kč
Cena celkem s 21% DPH	96 800,- Kč

V případě, že bude výběrové řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené výběrové řízení stanovena dohodou na částku 55 000,- Kč bez DPH.

IV. Termín plnění

Dílo bude realizováno po podpisu smlouvy na pokyn objednatele v termínech stanovených zákonem.

V.
Způsob úhrady a sankce

- 1) Podkladem pro placení budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování částí díla a jejich předání odpovědnému zástupci objednatele. Výběrové řízení je dokončeno také jeho zrušením dle zákona.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění jednotlivých bodů v následujících termínech a částkách:

	Cena bez DPH	Výše 21 % DPH	Cena vč. 21 % DPH	Termín vystavení faktury
Příprava, administrativní a organizační zajištění zadávacího řízení	40 000,-	8 400,-	48 400,-	Po vyhlášení VŘ
	40 000,-	8 400,-	48 400,-	Po ukončení VŘ

- c) Doba splatnosti faktur je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavené faktury v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.
 - 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedeného u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300.

8

VI.
Spolupůsobení objednatele

Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

Dne *11.11.2021* 2021
ISES, s.r.o.

Dne *15.11.* 2021
Technické služby Litvínov s.r.o.

Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti

ISES s.r.o.
M. J. LERMONTOVA 25
160 00 PRAHA 6

ing. Petr Kenáček MBA
jednatel společnosti

Technické služby Litvínov
s.r.o.
S.K. Nábřeží 1521, 436 01 Litvínov
IČO: 25 42 38 36