



Věc: Dílčí objednávka č. OB//IAP/31/03/00191/2021 – na základě smlouvy č. INO/31/03/000115/2021

KLIENT:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor infromatických aplikací
zastoupené: Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru infromatických aplikací
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba: Markéta Řezníčková

PORADCE:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva
JUDr. Matej Šandor, Ph.D. – místopředseda představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: 6831382/0800 – Česká spořitelna a.s.
kontaktní osoba: Jan Ladin

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás na základě smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/31/03/000115/2021 objednáváme služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Klientem a Poradcem. Poradci tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Klienta a Klientovi vzniká povinnost zaplatit Poradci dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění je poskytování odborných kapacit pro následující činnosti:

1) Operátor SD

- telefonické a emailové přebírání požadavků a incidentů koncových uživatelů MHMP dle definovaných SLA a OLA
- zadávání těchto požadavků do SD MHMP
- komunikace s žadatelem upřesňování/doplňování informací do požadavku, dle nastavené metodiky SD MHMP
 - *Forma komunikace: telefonní, prostřednictvím komentářů v založeném požadavku*
- přiřazování požadavků do odpovídajících kategorií, dle metodiky SD MHMP
- přiřazování/úprava priorit jednotlivých požadavků, dle metodiky SD MHMP
- přiřazování/přesouvání mezi řešitelskými skupinami úrovně L2, dle metodiky SD MHMP + adhoc informací od L2/ odpovědného manažera služby
- kontrola SLA a OLA zadaných jednotlivých ticketů včetně následné upozornění/eskalace, dle metodiky MHMP
 - *Předpokladem je jednoznačné hromadné filtrování/notifikování L1 o časovém fondu požadavku v rámci programového vybavení SD MHMP*
- Reporting zadaných jednotlivých ticketů
 - *Předpokladem je příprava reportingu, dle automaticky / poloautomaticky generovaných dat v rámci programového vybavení SD MHMP*
- Zasílání oznámení o odstávkách a poruchách klíčovým/koncovým uživatelům, dle pokynů vedoucího pracovníka/metodiky SD MHMP

Rozsah poskytované služby Operátor SD:

Po - Čt 8:00 – 18:00, Pá 8:00 – 16:00 v pracovních dnech (dvě osoby s běžnou pracovní dobou 8h = začátek a konec zajistí pouze jedna osoba = částečný překryv).

Součinnost ze strany Klienta: předání v listinné nebo elektronické podobě metodik/standardů a callscriptů SD MHMP v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění, zajištění přístupu do SD MHMP, proškolení v programovém vybavení a katalogu služeb SD MHMP poskytnuté pracovníkům Poradce.

Předpokladem správného poskytnutí služby je sdílení všech potřeb v rámci týmu SD a součinnost s věcným garantem projektu za MHMP, který zároveň akceptuje plnění. Dále je nutné poskytnutí kanceláře v místě Klienta a přístup k informacím o nastavení SD.

2. Cena za předmět plnění

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 3 104 640,- Kč.

Název pozice/role	Sazba (Kč)/h	Sazba (Kč)/ MD	Max. počet MD / měsíc	Sazba celkem (Kč)
Operátor SD <i>Náročnost a odbornost dle smlouvy (kategorie L2)</i>	770	6 160	21	129 360
Operátor SD <i>Náročnost a odbornost dle smlouvy (kategorie L2)</i>	770	6-160	21	129 360
Celková cena v Kč (maximální rozsah služby) za 1 měsíc			42	258 720
Celková cena v Kč (maximální rozsah služby) za 1 rok			504	3 104 640

V případě zahájení poskytování služeb dle této objednávky v průběhu měsíce je v tomto měsíci vypočtena úměrná část k výše uvedenému maximálnímu čerpání.

Celková cena (maximální rozsah služby) za 1 rok je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Poradce vynaložené v souvislosti s poskytováním plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Poradce je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 3 756 614,40,- Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za poskytnuté plnění bude účtována Klientovi na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne skončení kalendářního měsíce, kdy byly služby poskytovány. Součástí vyúčtování bude přehledná specifikace poskytnutého plnění (Výkaz činnosti) dle smlouvy č. INO/31/03/000115/2021ve formě výkazu činnosti dle čl. 4. Odst. 6 a 7 smlouvy nebo Akceptačního protokolu dle čl. 4 odst. 10.

- 3.2. Klient je povinen ve lhůtě 5 dnů ode dne předání Díla, je-li toto výstupem služeb, sdělit Poradci případné vady a nedodělky k předanému dílu. V případě, že do 5 dnů nebudou ze strany Klienta Poradci sděleny případné vady a nedodělky, považuje se dílo marným uplynutím této lhůty za akceptované. Klient je v tomto případě povinen podepsat Akceptační protokol bez zbytečných odkladů.
- 3.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Klienta uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 14 dnů.
- 3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) označení Klienta a Poradce, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Poradce, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Klient oprávněn fakturu vrátit Poradci k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 14 dnů.
- 3.7. Klient uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Poradce, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Klienta dojde odepsáním částky z účtu Klienta.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Termínem zahájení poskytování plnění je den nabytí účinnosti této objednávky, či 1.11.2021, a to v závislosti na tom, který z termínů nastane později.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Poradce povinen předat k rukám Mgr. Markéty Řezníčkové (Výkaz činnosti), Jungmannova 35, Praha 1, a to vždy nejpozději k 15tému dni v rámci následujícího měsíce ve kterém byly výše uvedené služby poskytovány.
- 4.3. Plnění bude poskytováno do vyčerpání celkového rámce stanoveného v odstavci „2. Cena za předmět plnění“.

- 4.4. Plnění bude poskytováno na území hlavního města Prahy, dle dohody Klienta a Poradce, přednostně však v prostorách Klienta.
- 4.5. Předpokládaný termín prací je do 31.10.2022, resp. do 12 měsíců od nabytí účinnosti této objednávky, dojde-li k tomuto později než 1.11.2021.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při neplnění povinnosti Poradce vůči Klientovi, je Klient oprávněn na plnění dle této Objednávky uplatnit sankce či náhradu škody v souladu s čl. 10 Smlouvy o poskytování poradenské činnosti č. INO/31/03/000115/2021.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) Klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Klient.
- 6.4. Poradce bere na vědomí, že Klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Poradce je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Poradce není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Klienta, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Klienta.

6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

S pozdravem

Za Klienta:

V Praze dne 27 -10- 2021

Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/



Ing. Milan Krch, ředitel odboru infromatických aplikací

Poradce akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Poradce:

Michal
Fišer MBA

Digitally signed by
Michal Fišer MBA
Date: 2021.10.29
16:58:09 +02'00'

Michal Fišer, MBA – předseda představenstva

JUDr. Matej
Šandor, Ph.D.

Digitálně podepsal
JUDr. Matej Šandor,
Ph.D.
Datum: 2021.10.29
19:47:44 +02'00'

JUDr. Matej Šandor, Ph.D. – místopředseda

představenstva

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou nebo na e-mail: [REDACTED]

NABÍDKA: ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY OPERÁTOR SERVICE DESK MHMP



K rukám:

Ing. Milan Krch
ředitel odboru infromatických aplikací
Magistrát hlavního města Prahy

NABÍZEJÍCÍ: OPERÁTOR ICT, A.S.

Operátor ICT, a.s. (dále jen „OICT“), je městskou společností, která pro Hlavní město Prahu zajišťuje odborné služby ICT a realizaci ICT projektů pro městské části, další městské společnosti, případně další subjekty.

PŘEDMĚT NABÍDKY

Nabídka je předkládána na základě poptávky věcného garanta MHMP, a to v návaznosti na znalost projektu Service Desk (SD) poradcem, pro účely budoucího uplatnění postupu dle čl. 4 smlouvy „Smlouva o poskytování poradenské činnosti“ - INO/31/03/000115/2021 ze dne 12.7.2021, kde nabízející společnost OICT vystupuje v roli poradce a hl. m. Praha v roli klienta (dále jen „Smlouva“).

Předmětem této nabídky je poskytování odborných kapacit pro následující činnosti:

- 1) Operátor SD (L2/2)
 - Telefonické a emailové přebírání požadavků a incidentů koncových uživatelů MHMP, dle definovaných SLA a OLA
 - Zadávání těchto požadavků do SD MHMP
 - Komunikace s žadatelem upřesňování/doplňování informací do požadavku, dle nastavené metodiky SD MHMP
 - *Forma komunikace: telefonní, prostřednictvím komentářů v založeném požadavku*
 - Přiřazování požadavků do odpovídajících kategorií, dle metodiky SD MHMP
 - Přiřazování/úprava priorit jednotlivých požadavků, dle metodiky SD MHMP
 - Přiřazování/přesouvání mezi řešitelskými skupinami úrovně L2, dle metodiky SD MHMP + ad-hoc informací od L2/ odpovědného manažera služby
 - Zasílání oznámení o odstávkách a poruchách klíčovým/koncovým uživatelům, dle pokynů vedoucího pracovníka/metodiky SD MHMP

Pracoviště: dle dohody

Rozsah poskytované služby: PO-ČT 8:00 – 18:00, Pá 8:00 – 16:00 v pracovních dnech (dvě osoby s běžnou pracovní dobou 8h = začátek a konec zajistí pouze jedna osoba = částečný překryv)

Součinnost ze strany klienta: předání v listinné nebo elektronické podobě metodik/standardů a callscriptů SD MHMP v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění, zajištění přístupu do SD MHMP dle požadavku poradce, proškolení v programovém vybavení a katalogu služeb atd. SD MHMP poskytnuté pracovníkům poradce v jeho prostorách.

Předpokladem správného poskytnutí služby je sdílení všech potřeb v rámci týmu SD a součinnost s věcným garantem projektu za MHMP, který zároveň akceptuje plnění. Dále je nutné poskytnutí kanceláře v místě klienta a přístup k informacím o nastavení SD a další.

Manažer MHMP zodpovídá za účast a sdílení informací na schůzkách projektového a realizačního teamu.

CENOVÁ NABÍDKA

Předpokládaný rozsah:

Název položky	Sazba / J bez DPH	Jednotka (J)	Počet J	Sazba celkem bez DPH
Operátor SD – L2/2 – Podpůrné odborné činnosti	6 160 Kč	MD	21	129 360 Kč
Operátor SD – L2/2 – Podpůrné odborné činnosti	6 160 Kč	MD	21	129 360 Kč
Celková cena v Kč bez DPH za jeden měsíc	Maximální rozsah služby za měsíc		42	258 720 Kč

Celková cena je cenou maximální fakturace bude probíhat dle skutečného množství realizované činnosti vynásobené jednotkovou sazbou v souladu s pravidly dle odst. 7.3 Smlouvy.

Podmínky akceptace:

Akceptuje věcný garant projektu na základě předloženého výkazu dle odst. 4.6 a násl. Smlouvy. Specifická akceptační kritéria nad rámec Smlouvy nejsou s ohledem na nabízený předmět plnění relevantní.

DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění: 1 rok od zahájení, poskytování služeb dle nabídky bude zahájeno do 1 měsíce od nabytí účinnosti příslušné objednávky ze Smlouvy o poskytování poradenské činnosti" - INO/31/03/000115/2021 ze dne 12.7.2021.

KONTAKTNÍ A DALŠÍ INFORMACE

Platnost nabídky: do 31. 10. 2021

Tato nabídka má pouze informativní charakter a není závazným návrhem k uzavření smlouvy.

Operátor ICT, a.s.

www.operatorict.cz

IČO: 02795281

DIČ: CZ02795281

V Praze dne 21.9.2021

Ing. Jan Ladin

Digitálně podepsal Ing. Jan Ladin
Datum: 2021.09.21 16:11:17 +02'00'

Ing. Jan Ladin

Ředitel úseku

Účetnictví