

Průvodní list výdaje Ústavu územního rozvoje

(dle přílohy č. 4 RM 37/2017), formulář platný od 1. 3. 2021

Základní informace o výdaji			
Kategorie výdaje	1.	Kategorie výdaje (nákupu) <ul style="list-style-type: none"> • Dodávky • Služby • Stavební práce 	<ul style="list-style-type: none"> • Služby Smlouva o dílo (spol. VARS s.r.o.)
Předmět výdaje	2.	Předmět výdaje	Služby spojené s úpravou služeb Mapového serveru MMR (ORP MMR).
Specifikace výdaje	3.	Specifikace výdaje (zejména rozlišení výdaje na nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a služeb hrazených z provozních výdajů)	Služby hrazené z provozních výdajů.
Rozpočet	4.	Očekávaný rozpočet veřejného výdaje (cena bez DPH i cena včetně DPH)	70 tis. bez DPH tj. 84 700,- Kč vč. DPH
		Rozpočtová položka	5168
Způsob výběru	5.	Způsob výběru dodavatele (např. dle pravidel zadávání veř. zakázek)	Objednávka – spol. VARS s.r.o. je specializovaná firma pro řešení GIS, dodavatel servisních služeb ArcGIS serveru ÚÚR.

	Kontrolní list výdaje	Komentář	Odkaz na dokument
	I. Účelnost		
Soulad s dokumenty	1. Z jakého dokumentu vyplývá, že tento výdaj ÚÚR potřebuje a proč jej ÚÚR potřebuje. Právní či jiný důvod účelu.	Zadávací plnění je v souladu se Zřizovací listinou ÚÚR vydanou rozhodnutím č. 38/2020 ministryně pro místní rozvoj dne 22. 12. 2020.	Zřizovací listina RM MMR č.38/2020
Výstup	2. Jaký je výstup výdaje?	Služby spojené s úpravou služeb Mapového serveru MMR.	
Speciální řešení	3. Je nutné pořizovat speciální řešení? Jaké? Zdůvodněte.	Ano. ÚÚR nedisponuje specialistou v oblasti programování a správy ArcGIS serveru, vč. související implementace stávajících mapových aplikací.	
Kritéria kvality	4. Uveďte nastavená kritéria kvality, která má výdaj naplnit?	Ekonomická výhodnost služby.	
Odpovědné zadávání	5. Jaká byla přijata opatření pro naplnění zásad odpovědného veřejného zadávání či inovací (§ 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb.)?	NR. Vzhledem k povaze a smyslu zakázky není využití uvedeného paragrafu smysluplné a účelné.	
Odkaz na dokument	6. Kde je uložena dokumentace (auditní stopa)?	Sekretariát ÚÚR.	S:_digarch_kanc\2021\SMLOUVY

	II. Hospodárnost (vyplňuje se před vznikem závazku)		
Vlastní kapacity	1. Proč není možné využít <u>vlastní kapacity</u> ?	ÚÚR nedisponuje specialistou v oblasti programování a správy ArcGIS serveru, vč. související implementace stávajících mapových aplikací.	
Časový limit	2. Byla nabídka limitovaná časem?	Ano, plnění do 15.12.2021.	
Cena x kvalita	3. Je poptávaný výdaj k dispozici za co nejvýhodnější cenu dosažitelnou při dané poptávané kvalitě?	Dodavatel byl osloven s ohledem na stávající spolupráci a znalost serveru ÚÚR.	
Průzkum trhu	4. Byla <u>zjišťována cena v místě a čase</u> obvyklá ve vztahu k nákupu (průzkum trhu)?	Obdobná řešení nejsou v ÚÚR, resp. MMR k dispozici, není možné proto porovnat nákladovost.	
Odkaz na dokument	5. Kde je uložena dokumentace (auditní stopa)?	Sekretariát ÚÚR.	S:_digarch_kandl\2021\SMLOUVY
	Účelnost a hospodárnost ověřil dne		
	Jméno, podpis (příkazce operace)	Ing. Zdena Kučerová, pověřená řízením ÚÚR	
	Účelnost a hospodárnost ověřil dne		
	Jméno, podpis (schvalovatel MMR)	Ing. Roman Vodný, Ph.D., ředitel OÚP	Mgr. Lukáš Malich, ředitel OI

Správce rozpočtu (předběžná kontrola před vznikem závazku)	
Ověření podpisu příkazce	Bylo provedeno
Ověření souladu se schválenými veřejnými výdaji, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky	Bylo provedeno
Operace odpovídá pravidlům financování	Ano
Byla prověřena rozpočtová rizika	Ano
Případné omezující podmínky, vrácení PLV k přepracování	
Jméno, podpis správce rozpočtu ÚÚR: Hana Mazuchová	Datum:

	Kontrolní list výdaje	Komentář	Odkaz na dokument
	<p>III. Efektivnost (vyplňuje se po realizaci závazku, resp. po převzetí dodávky nebo po akceptaci služby - Před fakturací)</p> <p>Pro zhodnocení naplnění efektivnosti je podstatné, zda dodané zboží či služba skutečně přispěly, či přispívají k naplnění stanovených cílů, a to v míře, která odpovídá vynaloženým prostředkům.</p>		
Parametry plnění	1. Byly prvotními požadavky (ve smlouvě, objednávce) jasné definovány parametry plnění (požadovaný rozsah, časový harmonogram,...)?		
Kompletnost dodávky	2. Byl výstup kompletní? Splnil prvotně zadané požadavky?		
Naplnění ukazatelů	3. Bylo ověřeno naplnění prvotně stanovených ukazatelů (např. počet uživatelů systému, výkon, rozsah plnění...)?		
Předání	4. Došlo k řádnému předání nákupu? Předávací protokol.		
Vyhodnocení spolupráce	5. Vyhodnoťte spolupráci s dodavatelem.		
	Efektivnost ověřil dne		
	Jméno, podpis (příkazce operace)	Ing. Zdena Kučerová, pověřená řízením ÚÚR	

Příkazce operace (následná kontrola)

Vyhodnocení parametrů plnění

	Hodnocení před výdajem	Hodnocení po výdaji	
Požadované parametry plnění	Očekávání	Skutečnost	Naplnění efektivity
1. Cena			
2. Kvalita			
3. Čas			
4. Provozní náklady			
5. Návratnost nákladů			
6. Servisní lhůta dokončení, resp. dodání			
Datum:	Podpis: Ing. Zdena Kučerová, pověřená řízením ÚÚR		