**OBJEDNÁVKA**

**Dodavatel:**

**IČO:**

 75125285

**DIČ:**

 CZ75125285

Dolní oblast VÍTKOVICE, z.s.

Vítkovice 3004

70300

, Ostrava Vítkovice

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném

Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 14989

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**Kontaktní osoba:**

**Telefon:**

Raiffensenbank a.s.

xxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxx

**Objednávka č:**

**Ze dne:**

**2021110616**

12.11.2021

**Odběratel:**

**IČO:**

 00373222

**DIČ:**

 CZ00373222

Janáčkova filharmonie Ostrava, p. o.

124

. října

28

70200

, Ostrava

**Bankovní spojení:**

**Číslo účtu:**

**Kontaktní osoba:**

**Telefon:**

Komerční banka, a.s.

3139761/0100

xxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Objednáváme u Vás:**

technické zajištění koncertu G1 Brzobohatý s JFO v termínu 16. 11. 2021

**Termín:**

úterý 16. listopad 2021 08:00 - úterý 16. listopad 2021 23:00

**Splatnost faktury:**

 dnů po obdržení faktury

14

**Fakturu zaslat na adresu:**

xxxxxxx

**Cenové položky**

**Cena bez DPH**

**DPH**

**Cena s DPH**

Pronájem prostor

0

 Kč

21

%

0

 Kč

Technika

165 750

 Kč

21

%

 Kč

200 558

**Cena celkem:**

**165 750**

 **Kč**

**200 558**

 **Kč**

**Příloha č.1:**

**Ceny pronájmu prostor**

**Budova, místnost**

**Cena**

**bez DPH**

**Kusů**

**Sleva**

**Cena**

**bez DPH**

Velký sál/Foyer

**Mobiliář**

**Druh mobiliáře**

**Cena**

**bez DPH**

**Kusů**

**Sleva**

**Cena**

**bez DPH**

Koš odpadkový (10)

Stůl koktejlový, GONG (69)

Stůl rautový 160x80 cm, GONG (95)

Věšák Gong (12)

Židle černá bez opěrek GONG (96)

**Personál**

**Pozice**

**Cena**

**bez DPH**

**Kusů**

**Sleva**

**Cena**

**bez DPH**

Požární hlídka

Šatnář

Security - hlavní vstup

Security - hlavní vstup

Security - technický vchod

Správce DOV

Uvaděč

**Cena**

**bez DPH**

**Kusů**

**Sleva**

**Cena**

**bez DPH**

**Cena za komletní techniku**

165 750

 Kč

0

%

165 750

 Kč

Odběratel plně odpovídá za požámí bezpečnost jím pořádané akce a bezpečnost všech účastníků po celou dobu trvání

akce.

Odběratel se zavazuje, že veškerý svůj materiál a ostatní předměty (reklamní bannery, mobiliář, apod.) použité na

akcí odstraní z nebytových prostor a areálu ihned po skončení akce. Pokud odběratel takto neučiní, bere na vědomí a

výslovně souhlasí s tim, že je dodavatel oprávněn následující den veškeré věci, které zde budou za strany odběratele

ponechány, zlikvidovat a to bez náhrady.

Odběratel se v souvislosti s produkcí svých aktivit, v rámci nájemního vztahu a v kontextu společenské

odpovědností, zavazuje realizovat informační kampaň (např. tisková zpráva, komunikace na webu či sociálních

sítích, komunikace s médií apod.) v případě, že by jakkoliv svými aktivitami zasáhl do běžného stavu provozu města

a okolí areálu (např. hluk, zvýšený stupeň dopravy apod.)

**Potvrzení objednávky**

Dodavatel:

**Dolní oblast VÍTKOVICE, z.s.**

Odběratel:

**Janáčkova filharmonie Ostrava, p.**

**o.**

razítko, podpis, datum

razítko, podpis, datum

**Zajištění BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí v předaných prostorách.**

1. O předání nebytových prostor musí být proveden písemný záznam (Protokol o organizačním zajištění akce / předávací protokol dále jenProtokol) včetně soupisu movitých věcí (Function), které bude Přejímající užívat a provozovat dle platných právních předpisů. Předmětem záznamu je i případné doplnění podmínek z oblasti zajištění a dodržování BOZP.
2. Přejímající je povinen v předaných prostorách a na přilehlých plochách zajistit dodržování ochrany životního prostředí, bezpečnosti a hygienyprovozu ve znění platných právních předpisů.
3. Přejímající a DOV jsou povinni informovat se navzájem o možných rizicích vyplývajících z provozované činnosti, včetně rizik ohroženíokolního životního prostředí, smrtelných pracovních úrazech, mimořádných událostech, požárech atd. ve znění platných právních předpisů, týkajících se předmětu pronájmu. Budou-li na jednom pracovišti plnit úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů (včetně zaměstnanců DOV) je Přejímající povinen koordinovat provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. odpovědným zástupcem Přejímajícího pro koordinaci je určen/a......................................................................
4. DOV má právo, po předběžném ohlášení Přejímajícícho, k přístupu do vypůjčených nebytových prostor za účelem kontroly dodržovánísmluvních podmínek a dodržování podmínek BOZP a ochrany životního prostředí dle platných právních předpisů. V případě mimořádných událostí (požár, výbuch, únik nebezpečné nebo jinak závadné látky) a jiné provozní nehody, při které jsou ohroženy životy, zdraví osob, majetek, provoz nebo některá ze složek životního prostředí je povolen přístup do vypůjčených prostor, objektů bez přítomnosti Přejímajícího.
5. Přejímající má povinnost plnit povinnosti na úseku požární ochrany ve znění zákona ČNR č.133/1985 Sb. a navázaných předpisů v platnémznění a dále dle §2 odstavce 2) stanovit osobu odpovědnou za plnění povinností na úseku požární ochrany. Za vybavení společně užívaných prostor přenosnými hasicími přístroji, jejich kontrolu PBZ (vnitřní hydranty), označení únikových cest a provádění preventivních požárních prohlídek je ve smyslu §2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně zodpovědných vlastník objektu. Za jejich splnění je zodpovědný správce lokality.
6. Přejímající smí používat pronajatá technická zařízení dle platných právních předpisů, kdy se stává uživatelem a provozovatelem.
7. Veškerá elektrická zařízení, elektroinstalace, hromosvody je Přejímající povinen provozovat a udržovat, dle platných právních předpisů,přičemž dokumentace musí odpovídat sjednanému účelu provozování.
8. Přejímající se zavazuje nakládat s odpady podle zákona č 185/2001Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění a jehoprováděcích vyhlášek. Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, spojené s porušením výše uvedeného zákona ze strany Přejímajícího, ponese Přejímající.

**Potvrzení BOZP, storno poplatků**

**a sankcí**

Dodavatel:

**Dolní oblast VÍTKOVICE, z.s.**

Odběratel:

**Janáčkova filharmonie Ostrava, p.**

**o.**

razítko, podpis, datum

razítko, podpis, datum

1. Přejímající se zavazuje plnit veškeré relevantní požadavky vyplývající z platné legislativy v ochraně veřejného zdraví, zejména zákona č.258/2000 Sb. v platném znění a všech prováděcích vyhlášek MŽP a souvisejících nařízení vlády ČR. Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, spojené s porušením výše uvedených zákonů ze strany Přejímajícího, ponese Přejímající.
2. Sankce uplatněné kontrolními orgány státní správy vůči DOVu v důsledku neplnění platných právních předpisů Přejímajícího v souvislosti sužíváním prostor (viz. Protokol) nelze u DOV uplatnit a plně je hradí Přejímající.
3. Přejímající je povinen umožnit po celou dobu trvání smlouvy osobám pověřeným kontrolou projektu „Zpřístupnění a nové využití NKPVítkovice“, „Doprovodnáí infrastruktura cestovního ruchu pro NKP Vítkovice“ a „Zpřístupnění a nové využití NKP Hlubina – 1. část“ vstup do objektů a na pozemky dotčené výše uvedenými projekty. (Vzor přístupová karty viz níže).

**Storno poplatky**

Odběratel je ve smyslu § 1992 občanského zákoníku oprávněn uzavřenou objednávku zrušit uhrazením odstupného ve výši:

100% nájemného sjednaného viz objednávka strana č. 1, pokud písemné oznámení bude dodavateli doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této objednávky,

80% nájemného sjednaného viz objednávka strana č. 1, pokud písemné oznámení bude dodavateli doručeno v době kratší než 16 - 30 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této objednávky,

50% nájemného sjednaného viz objednávka strana č. 1, pokud písemné oznámení bude dodavateli doručeno v době kratší než 31 - 60 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této objednávky,

10% nájemného sjednaného viz objednávka strana č. 1, pokud písemné oznámení bude dodavateli doručeno v době kratší než 61 - 90 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této objednávky.

 Odběratel je povinen zaplatit odstupné do pěti (5) kalendářních dnů po doručení písemného oznámení dodavateli o tom, že odběratel svého práva zrušit objednávku zaplacením odstupného využívá.

**Sankce z prodlení faktury:**

V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn vyúčtovat Odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení.