

SPR-595/2021

Smlouva o spolupráci na projektu *Souborný katalog uměleckohistorických knihoven (ARTlib)*

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen jako „NOZ“)
mezi níže uvedenými smluvními stranami

UPM/534/2021
MGS/369/2021/006

Národní technické muzeum, příspěvková organizace
se sídlem: Kostelní 42, 170 78 Praha 7
IČ: 023299
zastoupené Mgr. Karlem Ksandrem, generálním ředitelem
(dále jen jako „koordinátor“)

a

Národní galerie v Praze, příspěvková organizace
se sídlem: Staroměstské náměstí 12, 110 15 Praha 1
IČ: 00023281
zastoupená Alicji Knast, generální ředitelkou

a

Uměleckoprůmyslové museum v Praze, příspěvková organizace
se sídlem: 17. listopadu 2, 110 01 Praha 1
IČ: 00023442
zastoupené PhDr. Helenou Koenigsmarkovou, ředitelkou

a

Muzeum umění Olomouc, příspěvková organizace
se sídlem: Denisova 47, 771 11 Olomouc
IČ: 75079950
zastoupené Mgr. Ondřejem Zatloukalem, ředitelem

a

Akademie výtvarných umění
se sídlem: U Akademie 4, 170 22 Praha 7
IČ: 60461446
zastoupená doc. MgA. Tomášem Vaňkem, rektorem

a

Západočeské muzeum v Plzni, příspěvková organizace
se sídlem: Kopeckého sady 2, 301 50 Plzeň
IČ: 00228745
Zastoupené Mgr. Jiřím Ornou, ředitelem

a

Moravská galerie v Brně, příspěvková organizace
se sídlem: Husova 18, 662 26 Brno
IČ: 00094871
zastoupená Mgr. Janem Presssem, ředitelem

a

Galerie výtvarného umění v Ostravě, příspěvková organizace
se sídlem: Poděbradova 1291/12, 702 00 Ostrava
IČ: 00373231
zastoupená Mgr. Jiřím Júzou, Ph.D., ředitelem

a

Západočeská galerie v Plzni, příspěvková organizace
se sídlem: Pražská 13, 301 00 Plzeň
IČ: 00263338
zastoupená Mgr. Romanem Musilem, ředitelem

a

Národní filmový archiv, příspěvková organizace
nepodléhající zápisu do obchodního rejstříku, zřízená Ministerstvem kultury ČR, zřizovací listina č. j.
MK 13526/2013 OMA ve znění pozdějších změn a doplňků
se sídlem: Praha 3, Malešická 12
IČ: 000 57 266,
DIČ: CZ 000 57 266

zastoupený PhDr. Michalem Bregantem, generálním ředitelem
(dále jen „NFA“)

I. Preambule

- 1.1. Smluvní strany provozují v rámci své činnosti mj. i odborné veřejné knihovny se zaměřením na oblast umění a architektury.
- 1.2. Smluvní strany spolupracují na projektu Souborný katalog uměleckohistorických knihoven (ARTlib) (dále jen jako „**Projekt**“). Projekt je platforma, která umožňuje uživatelům z jednoho místa jedním vyhledávacím rozhraním paralelně prohledávat katalogy všech zúčastněných knihoven. Projekt vytváří jednotné zastřešující prostředí pro uživatele, kteří hledají informace o dokumentech z oblasti umění a architektury. Projekt nahrazuje portál Umění a architektura (ART), čímž smlouva uzavřená k zajištění provozu a dalšímu rozvoji oborové brány Umění a architektura (ART) ze dne 12. 10. 2011 je touto *Smlouvou o spolupráci na projektu Souborný katalog uměleckohistorických knihoven (ARTlib)* nahrazena.
- 1.3. Cílem Projektu je především, nikoliv však výlučně:
 - 1.3.1. zkvalitnění služeb pro badatele z oblasti výtvarného a užitého umění a architektury;
 - 1.3.2. zlepšení a zpřehlednění využití informačních zdrojů;

- 1.3.3. virtuální propojení katalogů knihoven, které katalogizují své fondy v různých knihovnických systémech; a
 - 1.3.4. umožnění zúčastněným knihovnám vzájemné sdílení katalogizačních záznamů.
- 1.4. Za účelem úpravy spolupráce smluvních stran při provozu a dalším rozvoji Projektu, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy.

II. Předmět smlouvy a definice základních pojmů

1. Předmětem spolupráce dle této smlouvy je především, nikoliv však výlučně:
 - 1.1. zajištění provozu a dalšího rozvoje Projektu;
 - 1.2. virtuální sjednocení fondů knihoven smluvních stran; a
 - 1.3. propagování jednotlivých institucí prostřednictvím Projektu.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že koordinátor bude především, nikoliv však výlučně:
 - 1.1. koordinovat Projekt a ve spolupráci s ostatními smluvními stranami a třetími subjekty zajišťovat provoz a další rozvoj Projektu;
 - 1.2. zpracovávat žádosti o grantové a jiné finanční prostředky. Výsledek řízení o žádosti dle předchozí věty oznámí koordinátor vždy bez zbytečného odkladu ostatním smluvním stranám;
 - 1.3. zastupovat ostatní smluvní strany při jednáních s třetími osobami týkajícími se Projektu. Koordinátor je oprávněn činit jakékoliv právní úkony jménem a na účet kterékoliv ze smluvních stran pouze na základě plné moci udělené mu touto smluvní stranou; a
 - 1.4. jménem a na účet ostatních smluvních stran uzavírat dodatky k této smlouvě, na základě kterých dojde k přistoupení dalších smluvních stran. Dodatky uvedené v předcházející větě a jakékoliv další smlouvy, jejichž uzavření je nezbytně nutné pro řádné fungování Projektu, je koordinátor oprávněn uzavírat pouze s předcházejícím souhlasem všech smluvních stran; nevyjádří-li daná smluvní strana ve lhůtě 30 dnů od doručení oznámení o záměru koordinátora uzavřít výše uvedený dodatek o přistoupení nové smluvní strany svůj nesouhlas, platí, že tato smluvní strana s výše uvedeným dodatkem souhlasí. Přistupující smluvní strana nabývá okamžikem přistoupení k této smlouvě práva a povinnosti ve stejném rozsahu jako stávající smluvní strany. Přistupující smluvní strana se však zaváže sama nést náklady spojené s pořízením SW nezbytného na její připojení k Projektu.
2. Smluvní strany se dohodly, že budou:
 - 2.1. dodržovat platná pravidla a standardy pro zpracování dokumentů; a
 - 2.2. budou se podílet na všech odborných činnostech, které jsou nezbytné k zajištění Projektu.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že:
 - 3.1. každá ze smluvních stran deleguje jednoho svého zástupce ze zúčastněné knihovny, který ji bude zastupovat při veškerých jednáních a bude se podílet na plnění úkolů stanovených touto smlouvou. Seznam delegovaných zástupců tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Změnu svého delegovaného zástupce je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna kdykoliv provést písemným oznámením koordinátorovi;
 - 3.2. delegovaní zástupci dle čl. 3.1 výše tvoří tzv. řídicí výbor (dále jen jako „řídicí výbor“), který navrhuje a zpracovává zejména obsahové zaměření Projektu a jeho další rozvoj;

- 3.3. řídicí výbor navrhuje zdroje pro zajištění chodu Projektů, a to včetně grantů a z nich vyplývajících povinných finančních spoluúčastí. Návrh zdrojů financování a jednotlivých spoluúčastí však musí být vždy následně schválen vedením všech smluvních stran;
- 3.4. řídicí výbor koordinuje, kontroluje a doporučuje věcné a obsahové plnění týkající se údržby a dalšího rozvoje Projektů;
- 3.5. koordinátor zajistí vždy do 30. listopadu návrh ceníků nákladů a služeb nezbytných k zajištění provozu Projektů ze strany jednotlivých servisních organizací na následující kalendářní rok; tyto ceníky budou projednány řídicím výborem a následně schváleny vedením jednotlivých smluvních stran;
- 3.6. cena za provoz Projektů je 3 500 Kč bez DPH v zákonné výši za každý měsíc provozu Projektů. Cena bude hrazena ročně na základě objednávky koordinátora a rozúčtována koordinátorem rovným dílem všem zúčastněným institucím. Cena servisních prací nad rámec smlouvy je účtována dle aktuálního ceníku dodavatele servisních prací a vždy jen na základě objednávky koordinátora a po schválení řídicím výborem;
- 3.7. řídicí výbor se schází alespoň 2x ročně, a to vždy v prostorách některé ze spolupracujících smluvních stran. Schůzky řídicího výboru svolává zástupce koordinátora nebo jím pověřený člen řídicího výboru;
- 3.8. řídicí výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni alespoň 2/3 jeho členů. Jakékoliv rozhodnutí řídicího výboru musí být schváleno alespoň nadpoloviční většinou jeho přítomných členů;
- 3.9. z každého jednání řídicího výboru je pořizován zápis, který je zaslán všem zúčastněným členům, a který je k dispozici k nahlédnutí u koordinátora.

IV. Finanční zajištění

1. Smluvní strany se dohodly, že koordinátor:
 - 1.1. podává žádosti o poskytnutí dotace nebo jakéhokoliv jiného druhu financování Projektů (dotace nebo jakýkoliv jiný druh financování dále jen jako „dotace“) a je příjemcem dotace;
 - 1.2. v souladu s dotací je povinen smluvním stranám předložit kopii vyúčtování dotace;
 - 1.3. provádí veškerá vyúčtování nezbytná podle pravidel dotace; v případě povinné spoluúčasti smluvních stran na financování části Projektů, na který byla poskytnuta dotace, platí, že výše spoluúčasti je u všech smluvních stran stejná;
 - 1.4. provádí vyúčtování provozních nákladů Projektů poměrně mezi jednotlivé smluvní strany, a to tak, že podíly jednotlivých smluvních stran na úhradě provozních nákladů jsou stejné;
 - 1.5. vyúčtování provozních nákladů bude provedeno vždy nejpozději k 31. říjnu
2. Smluvní strany se zavazují uhradit veškeré platby oprávněně vyúčtované koordinátorem dle čl. 1 výše na základě doručené faktury, která bude mít splatnost alespoň 15 dnů ode dne jejího doručení. Neodpovídá-li fakturovaná částka výši dohodnuté řídicím výborem a schválené vedením jednotlivých smluvních stran, jsou smluvní strany povinny se dohodnout na dalším postupu.

V. Ukončení spolupráce

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna ukončit spolupráci na Projektů výpovědí této smlouvy za následujících podmínek:
 - 1.1. výpověď musí být podána písemně a doručena koordinátorovi nejpozději do 30. června daného kalendářního roku;
 - 1.2. při splnění podmínky dle bodu 1.1. výše bude spolupráce ukončena k 31. prosinci daného kalendářního roku;

- 1.3. smluvní strana, která ukončí spolupráci na Projektu výpovědí, se nejpozději do 31. prosince daného kalendářního roku zavazuje uhradit veškeré platby spojené s její účastí v Projektu.
2. Účinnost této smlouvy bude také ukončena dnem ukončení provozu Projektu či dnem jeho nahrazení projektem jiným.

VI. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v 10 exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1).
2. Nedílnou součástí této smlouvy je její Příloha č. 1 – seznam delegovaných zástupců.
3. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemnou formou číslovanými dodatky a se souhlasem všech smluvních stran.
4. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními NOZ a ostatními souvisejícími právními předpisy.
5. Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání této smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejích ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbyt platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbylo.
6. Smluvní strany tímto souhlasně prohlašují, že v souvislosti s uzavřením této smlouvy mimo ta ujednání, která jsou výslovně uvedena v textu této smlouvy výše, mezi sebou neujednaly ústně ani jinou formou jakékoli výhrady či podmínky připouštějící změnu nebo zánik práv a povinností z této smlouvy ani jakákoli jiná vedlejší ujednání (např. ujednání o smluvní pokutě). Smluvní strany v dané souvislosti dále ujednávají, že jakákoli vedlejší ujednání při této smlouvě musí být mezi nimi učiněna písemně nebo jiným postupem v této smlouvě explicitně uvedeným, jinak nejsou ani platná ani účinná. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že jakékoliv jiné smlouvy, které byly v minulosti uzavřeny za účelem realizace, rozvoje a další činnosti Projektu, se dnem nabytí účinnosti této smlouvy ruší.
7. Smluvní strany shodně ujednávají a prohlašují, že jsou způsobilými subjekty ve smyslu čl. 28 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále také jen jako „GDPR“), a tedy splňují veškeré právní povinnosti, které jsou na ně ve vztahu k ochraně osobních údajů ze strany GDPR a případně dalších obecně závazných právních předpisů kladeny. Všechny osobní údaje, které si smluvní strany v souvislosti s touto smlouvou vzájemně poskytnou, a to zejména osobní a kontaktní údaje zaměstnanců a uživatelů Projektu (dále společně také jen jako „Osobní údaje“), se smluvní strany zavazují zpracovávat výlučně pro účely splnění této smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně informovat o případech porušení zabezpečení v souladu se čl. 33 GDPR a o případech uplatnění práv subjekty údajů dle čl. 7, 15, 16, 17, 18, 20 a 21 GDPR, budou-li se tyto případy týkat Osobních údajů, a to vždy neprodleně, nejpozději však do čtyřiceti osmi (48) hodin od zjištění porušení zabezpečení či uplatnění práv, a budou vůči sobě plnit i další povinnosti vyplývající z GDPR, zejména si budou bez zbytečného odkladu vzájemně poskytovat veškerou nezbytnou součinnost.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
9. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a porozuměly jejímu obsahu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 28.5.21



Národní technické muzeum
Mgr. Karel Ksandr, generální ředitel



V Praze dne: 9 VI 2021



Národní galerie v Praze
Alicja Knast, generální ředitelka

V Praze dne: 12/9/2021



Uměleckoprůmyslové museum v Praze
PhDr. Helena Koenigsmarková, ředitelka

Uměleckoprůmyslové museum v Praze)
Museum of Decorative Arts in Prague)
Ulice 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1
T) +420778 543 901
E) info@umpram.cz

V P



Akademie výtvarných umění
MgA. Tomáš Vaněk, rektor

Národní galerie v Praze
Staroměstské náměstí 12
110 15 Praha 1

AVU
Akademie výtvarných umění v Praze
U Akademie 4, 170 22 Praha 7, IČO: 60461448

V Plzni dne: 4. 6. 2021



Západočeské muzeum v Plzni
Mgr. Jiří Orna, ředitel



Muzeum umění Olomouc
Mgr. Ondřej Zatloukal

MUO
MUSEUM UMĚNÍ OLMOUC
DENISOVA 47, 771 11 OLMOUC
IČ: 75079950

V Brně dně: 16. 8. 2021



Moravská galerie v Brně
Mgr. Jan Press, ředitel

MORAVSKÁ GALERIE V BRNĚ
PRAŽSKÁ 18

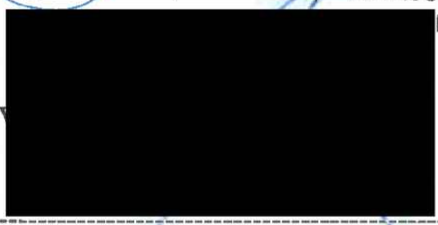
V Ostravě: 23. 8. 2021



Galerie výtvarného umění v Ostravě
Mgr. Jiří Jůza, Ph.D., ředitel

GVUO
Galerie výtvarného umění v Ostravě
příspěvková organizace

Západočeská galerie v Plzni
Mgr. Roman Musil, ředitel



ZÁPADOČESKÁ GALERIE V PLZNI,
příspěvková organizace
Pražská 13
301 00 Plzeň
-5-



Národní filmový archiv
PhDr. Michal Běstina, generální ředitel

V Praze dne: 27. 07. 2021
Národní filmový archiv
Běstanova 12, 100 00 Praha 1
IČO: 00057266

Příloha č. 1

Smlouvy o spolupráci na projektu *Souborný katalog uměleckohistorických knihoven (ARTlib)*

uzavřené podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „NOZ“)

Seznam delegovaných zástupců (členů řídicího výboru) – čl. III odst. 3 této Smlouvy:

- 1) Petr Souček, Národní technické muzeum
- 2) Martina Horáková, Národní galerie v Praze
- 3) Jaroslav Kostecký, Uměleckoprůmyslové museum v Praze
- 4) Hana Bartošová, Muzeum umění Olomouc
- 5) Tomáš Pergler, Akademie výtvarného umění
- 6) Lenka Bendová, Západočeské muzeum v Plzni
- 7) Judita Matějová, Moravská galerie v Brně
- 8) Vladimíra Lichovníková, Galerie výtvarného umění v Ostravě
- 9) Michaela Lukášová, Západočeská galerie
- 10) Pavla Janásková, Národní filmový archiv