

Český hydrometeorologický ústav  
INDUS PRAHA, spol. s r.o.

---

Čj.: 336/2021

**Smlouva**  
**Poskytování služeb fyzické ostrahy ČHMÚ**  
**pro objekt Praha Komořany**

Smluvní strany:

**Česká republika - Český hydrometeorologický ústav**

se sídlem: Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 412 - Komořany  
jednající: [redacted] ředitel ČHMÚ  
IČO: 0020699  
DIČ: CZ0020699 (je plátcem DPH)  
bankovní spojení: [redacted]  
zástupce pro věcná jednání: [redacted] manažer bezpečnosti  
[redacted]

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

**Poskytovatel:** **INDUS PRAHA, spol. s r.o.**  
se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 188981  
jednající: [redacted] jednatel  
IČO: 242 10 668  
DIČ: CZ24210668  
bankovní spojení: [redacted]  
zástupce pro věcná jednání: [redacted]  
kontaktní e-mail: [redacted]

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“.

## Preambule

Tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a ve smyslu § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, číslo VZ – N006/231/V00006964.

## 1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování recepčních služeb, ostrahy objektů a ochrany majetku zadavatele formou fyzické ostrahy v souladu s dalšími ustanoveními této smlouvy a se specifikací uvedenou v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Poskytovatel v součinnosti a v souladu s pokyny Objednatele vyhotoví po uzavření smlouvy dvě samostatné Směrnice pro výkon služby v objektech dle čl. 2 této Smlouvy, kde budou popsány konkrétní povinnosti jednotlivých příslušníků ostrahy a další technické náležitosti.
- 1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby cenu dle čl. 3 této Smlouvy a způsobem dle čl. 4, této Smlouvy.

## 2. Doba a místo plnění

- 2.1. Plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v období od 23. 1. 2022 do 23. 1. 2026.
- 2.2. Místem plnění je areál Objednatele s objekty na adrese:
  - Na Šabatce 2199/2a, 143 06 Praha 412 – Komořany,
  - Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 412 – Komořany.

## 3. Cena za plnění

- 3.1. Cena za poskytování služeb se sjednává ve výši:
  - ████████ Kč/hod bez DPH - recepční den Po – Pá (od 7 do 19 hodin),
  - 1 ████████ Kč/hod bez DPH - strážný den Po - Pá (od 7 do 19 hodin),
  - ████████ Kč/hod bez DPH - strážný noc Po - Pá (od 19 do 7 hodin),
  - ████████ Kč/hod bez DPH - strážný den So+Ne+Sv (od 7 do 19 hodin),
  - ████████ Kč/hod bez DPH - strážný noc So+Ne+Sv (od 19 do 7 hodin),

Cena je uvedena vždy za jednu hodinu poskytování služeb jedním bezpečnostním pracovníkem (dále „**cena za jednu člověkohodinu**“). Na ceny uvedené v této Smlouvě bude uplatněna dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, aktuální sazba daně z přidané hodnoty.

- 3.2. Celková cena za poskytnuté služby za kalendářní měsíc bude stanovena násobkem příslušné ceny za jednu člověkohodinu podle odst. 3. 1. tohoto článku a celkového počtu odpracovaných hodin všemi bezpečnostními pracovníky v zúčtovacím období (dále jen „**Celková cena**“).
- 3.3. Součástí ceny za jednu člověkohodinu, resp. Celkové ceny jsou rovněž veškeré náklady Poskytovatele vzniklé při poskytování služeb, zejména náklady na mzdy apod.

#### **4. Platební podmínky a fakturace**

- 4.1. Nárok na úhradu Celkové ceny dle odst. 3.2 článku 3, této Smlouvy vzniká řádným provedením služeb dle čl. 1 této Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly na měsíční fakturaci vždy k 5. dni v měsíci následujícím po měsíci, kdy byly služby poskytnuty.
- 4.3. Úhrada bude provedena bezhotovostně převodním příkazem ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného u identifikace Smluvních stran v úvodu této Smlouvy.
- 4.4. Faktury budou mít zejména tyto náležitosti:
  - označení faktury a její číslo,
  - identifikační údaje Poskytovatele včetně IČO a DIČ
  - cena bez DPH, DPH, cena s DPH a vyznačené datum zdanitelného plnění,
  - bankovní spojení,
  - příslušné období poskytování služeb,
  - číslo Smlouvy uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 4.5. V případě, že příslušný daňový doklad nebude obsahovat potřebné náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit takový doklad Poskytovateli k doplnění. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta začne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 4.6. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.

#### **5. Povinnosti Smluvních stran**

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje:
  - a) Poskytovatel se zavazuje v souladu s principy sociálního zadávání dodržovat pravidla legálního zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Je současně povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Poskytovatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.
  - b) chránit převzatou dokumentaci, kterou použije pouze k pracím a za účelem souvisejícím s předmětem Smlouvy a k její ochraně zavázat i své zaměstnance a osoby, se kterými bude spolupracovat, pokud tak přímo nevyplývá ze zákona,
  - c) včas informovat Objednatele o všech nedostatcích a závadách technického a právního charakteru, které by mohly ohrozit plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy,
  - d) při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat právní předpisy, technické normy a podmínky této Smlouvy, řídit se výchozími podklady Objednatele, pokyny Objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků Smluvních stran (případně i rozhodnutími a vyjádřeními kompetentních orgánů státní správy),
  - e) vrátit Objednateli veškerou dokumentaci poskytnutou pro výkon služeb nejpozději ke dni ukončení této Smlouvy,

- f) umožnit zástupci Objednatele výkon odborného dozoru,
  - g) bez předchozího písemného pokynu Objednatele nečinit žádné právní úkony jménem Objednatele ve vztahu k třetím osobám,
  - h) jakékoliv informace získané při poskytování služeb nevyužívat pro svoji další obchodní činnost nebo pro činnost třetích osob,
  - i) předložit před podpisem Smlouvy Objednateli seznam osob, které budou služby vykonávat; v případě, že Objednatel sám sdělí Poskytovateli, že žádá, aby konkrétní pracovník Poskyvatele již dále neprováděl ostrahu objektu dle této Smlouvy, Poskyvatel se zavazuje provést výměnu takto určeného pracovníka bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů od obdržení tohoto požadavku; každá jiná obměna pracovníka ze strany Poskyvatele musí být vždy dopředu nahlášena odpovědné osobě Objednatele.
  - j) poskyvatel se zavazuje provozovat centrální bezpečnostní pracoviště s nepřetržitým provozem, které monitoruje činnost ve střežených objektech a je schopné bezpečnostním pracovníkům v těchto objektech v případě nouze pomoci. Umístění a kontaktní informace osob na tomto pracovišti je Poskyvatel povinen uvést v příloze č. 3 této smlouvy.
  - k) Poskyvatel je povinen navýšit počet pracovníků ostrahy až o 5 osob do 24 hodin od doručení písemného požadavku na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Tento navýšený stav se Poskyvatel zavazuje udržet po nezbytně nutnou dobu dle požadavku Objednatele, nejdéle však po období (dobu) 3 měsíců, přičemž je toto období počítáno pro každého jednotlivého pracovníka ostrahy zvlášť. Za činnost osob dle tohoto odstavce Objednatel uhradí částku v cenách dle čl. 3.1 této Smlouvy, a to až do maximální výše 450 000,- Kč bez DPH.
- 5.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost při plnění jeho závazků podle této Smlouvy.
- 5.3. Objednatel a Poskyvatel se zavazují, že:
- obchodní a technické informace, know-how, osobní údaje a data, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely, než pro plnění podmínek této Smlouvy,
  - Poskyvatel a Objednatel odpovídají za dodržení tohoto závazku všemi zaměstnanci i po skončení této Smlouvy a zavazují se přijmout ve vztahu ke svým zaměstnancům odpovídající pracovněprávní opatření.

## **6. Odpovědnost za škodu**

- 6.1. Poskyvatel odpovídá za škodu, která vznikne porušením jeho povinností či obecně platných předpisů při plnění předmětu Smlouvy Objednateli i třetím osobám.
- 6.2. Poskyvatel odpovídá v plném rozsahu za řádný výkon služby svých zaměstnanců a za škody způsobené na majetku Objednatele v případech, kdy tato škoda byla způsobena:
- prokázaným porušením povinností bezpečnostního pracovníka, které pro něj vyplývají z obsahu této Smlouvy a jejích příloh,
  - spácháním trestného činu bezpečnostním pracovníkem

- 6.3. Objednatel je při vzniku škody, jež je ve zřejmé příčinné souvislosti se službami poskytovanými Poskytovatelem, oprávněn neprodleně informovat příslušné oddělení Policie České republiky a kompetentního pracovníka Poskytovatele
- 6.4. Uplatňuje-li Objednatel náhradu škody u Poskytovatele, uplatní ji písemně do deseti dnů od vzniku škody, přičemž požadavek musí obsahovat zejména tyto údaje:
- den a způsob vzniku škody, svědecké doložení,
  - předběžný odhad výše škody,
  - pravděpodobnou příčinu vzniku škody,
  - které oddělení Policie České republiky událost šetří,
  - v čem Objednatel spatřuje odpovědnost Poskytovatele za vznik škody.

## **7. Smluvní pokuty**

- 7.1. Za každý i započatý den prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb dle této Smlouvy má Objednatel právo účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 [REDACTED] - Kč.
- 7.2. V případě porušení povinnosti dle čl. 9 této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED] Kč za každé takové opakované porušení.
- 7.3. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a k jejímu splnění Poskytovatelem nedojde ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši [REDACTED] - Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, resp. den trvání závadného stavu. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň pět pracovních dnů.
- 7.4. V případě nedodržování stanoveného intervalu při pochůzce, během jedné směny, pokutu ve výši [REDACTED] - Kč. Při opakovaném (minimálně 3x) nedodržování intervalu při pochůzce u jednoho strážného, během jednoho měsíce, pokutu ve výši [REDACTED] - Kč.
- 7.5. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 5.1. písm. b) se Poskytovatel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši [REDACTED] Kč za případ a den takového porušení povinnosti.
- 7.6. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 5.1. písm. m) se Poskytovatel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši [REDACTED] č za každou nedodanou osobu a den prodlení se splněním této povinnosti.

## **8. Ukončení Smlouvy**

- 8.1. Tato smlouva může být ukončena ze strany smluvních stran na základě výpovědi bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí čtyři (4) měsíce a počíná běžet počátkem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně
- 8.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže Poskytovatel podstatným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. Za podstatné porušení povinností stanovených Smlouvou se považuje zejména prodlení Poskytovatele s dodržáním termínu pro zahájení prací na opravě a/nebo s dodržáním termínu pro odstranění závady delší než 2 dny.

- 8.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže Objednatel podstatným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. Za podstatné porušení povinností stanovených Smlouvou se považuje prodlení Objednatele s uhrazením faktury delší než 30 dnů po splatnosti.
- 8.4. Ukončení této Smlouvy se nedotýká nároku žádné ze Smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení této Smlouvy druhou ze Smluvních stran. Žádná ze Smluvních stran se rovněž nezbavuje povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých po dobu účinnosti této Smlouvy.
- 8.5. V případě odstoupení jsou si Smluvní strany povinny vrátit vše, co v souvislosti s plněním Smlouvy obdržely.

### **9. Řešení personálních záležitostí**

Objednatel si vymíňuje právo ohledně rozhodování o působení a nepůsobení jednotlivých členů ostrahy v objektech ČHMÚ, z důvodu neplnění řádně jejich povinností nebo z důvodů vzniku jiného závažného a hrubého podstatného porušení ustanovení smlouvy, jako škodlivého jednání a pochybení povinností, a dále při nedodržování Směrnice pro výkon služby.

### **10. Ochrana osobních údajů**

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění předmětu Smlouvy ochraňovat poskytnuté osobní údaje a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že nezpřístupní poskytnuté osobní údaje jakoukoliv formou třetí straně, a k těmto je povinen zavázat i své zaměstnance.

### **11. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Tuto Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou Smluvních stran a podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 11.2. Tato Smlouva se bude řídit právním řádem České republiky, jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této Smlouvy. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují uzavřít po nabytí účinnosti této smlouvy neodkladně *směrnici pro výkon služby*, která ke dni platnosti smlouvy nebyla předmětem jejího obsahu.
- 11.4. Pokud bude jakékoliv ustanovení této Smlouvy uznáno neplatným či nevymahatelným, zbývající část Smlouvy zůstane nadále plně v platnosti a účinnosti, pokud zůstane funkčním nástrojem k dosažení záměrů obou Smluvních stran. Smluvní strany dále souhlasí s tím, že nahradí neplatná a nevykonatelná ustanovení vzájemně přijatelným platným, zákonným a vykonatelným ustanovením, které bude odrážet záměry Smluvních stran obsažené v původním ustanovení.
- 11.5. Smluvní strany berou na vědomí, že ČHMÚ je bez ohledu na rozhodné právo dohody povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv (dále jen „Zákon o registru“) a tato dohoda a její související dodatky budou zveřejněny ze strany ČHMÚ v registru

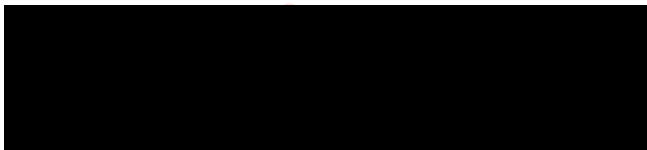
smluv v souladu s ustanovením § 5 příslušného zákona do 30 dnů od podpisu smluvních stran. Pokud se na obsah dohody a její části vztahuje výjimka z povinnosti uveřejnění na základě ustanovení § 3 zákona o registru smluv, potom si ČHMÚ, jako povinný subjekt a účastník smluvního vztahu, tímto vyhrazuje právo určit rozsah znečitelnění jejího obsahu s ohledem na výjimky ze zákona o registru smluv

- 11.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti za podmínky, že před tímto datem bude uveřejněna v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) způsobem dle ustanovení § 5 zákona o registru smluv, jinak se má za to, že účinnost smlouvy nastává až dnem zveřejnění v registru smluv.
- 11.7. Tato Smlouva se vyhotovuje a podepisuje elektronicky.
- 11.8. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy:  
Příloha č. 1 – Předmět plnění  
Příloha č. 2 – Centrální bezpečnostní pracoviště s nepřetržitým provozem  
Příloha č. 3 – Systém řízení incidentů
- 11.9. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Objednatele  
Český hydrometeorologický ústav


Za Poskytovatele  
INDUS PRAHA, spol. s r.o. (vedoucí účastník společnosti)

V Praze, dne .....



.....  
ředitel

V Praze dne .....



.....  
jednatel

## Specifikace předmětu plnění

Ostrahou se rozumí zejména:

- výkon služby v uniformě s označením a identifikačním číslem, výzbroj dle standardů EU beze zbraně;
- používání k výkonu ostrahy vlastní komunikační prostředky s cílem zajistit plnění ostrahy (mobilní telefony, radiostanice, PDA, apod.);
- zabezpečování strážní služby a recepční služby;
- používání elektronického systému kontroly obchůzek (zřízeno na náklady Poskytovatele);
- kontrola oprávněnosti vstupu osob a vjezdu vozidel;
- zamezování vniknutí nepovolaných osob do střeženého objektu (prostoru);
- využívání komunikační techniky Objednatele výhradně pro účely zajištění výkonu samotné služby (neoprávněné využití komunikační techniky nebo zvýšené náklady budou projednány a zjištěné finanční objemy neoprávněného využití je Poskytovatel povinen uhradit);
- zabezpečení kontrolní činnosti ze strany Dodavatele;
- vyhodnocování výkonu služby ostrahy za účasti zástupců obou Smluvních stran;
- povinná účast pracovníků ostrahy na zvláštních školeních k výkonu služby.

### Povinnosti jednotlivých bezpečnostních pracovníků

**Ostraha objektů ČHMÚ je požadována takto:**

**Objekt:**

1) Na Šabatce 2199/2a – oplocený objekt ředitelství ČHMÚ a přilehlých budov

- a) bezpečnostní pracovník – recepční
- b) bezpečnostní pracovník – strážný (střídající se s recepční)
- c) bezpečnostní pracovník – strážný (vedoucí směny)

ad a) bezpečnostní pracovník – recepční bude provádět tuto činnost:

- při zahájení služby zkontrolovat funkčnost systémů technické ochrany (dále jen „STO“), inventář na pracovišti, převzít vzkazy a pokyny z předcházejících pracovních směn, případné nedostatky zapsat do knihy předání služby,
- ovládat jednotlivé prvky STO,
- provádět odstřežování a zastřežování systému PZTS (EZS) dle pokynů objednavatele,
- monitorovat a vyhodnocovat informace ze STO, včetně provádění reakcí na vyhlášené signály, dle směrnic na pracovišti,
- obsluhovat telefonní ústřednu a přepojovat hovory,
- během služby ohlašovat návštěvy navštívenému zaměstnanci a provádět evidenci návštěvy do Knihy návštěv,
- vydávat a přijímat klíče od zaměstnanců Objednatele a dodavatelů a o tomto vést evidenci v „Knize výdeje klíčů“,
- v mimopracovní době Objednatele přebírat zásilku pro zaměstnance Objednatele, o tomto učinit záznam do Knihy pošty a uložit ji do vyhrazeného prostoru na recepci,
- během služby provádět neustálou vizuální kontrolu prostoru recepcie a přilehlých prostor,
- zamezovat rozkrádání a poškozování majetku v objektu,
- nepouštět do objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je předpoklad, že by mohly ohrozit zaměstnance a klienty Objednatele, též nepouštět do objektu osoby nabízející produkty, tzv. podomní prodej,



- být nápomocný zaměstnancům Objednatele v případě verbálního napadení v bezprostřední blízkosti u objektu,
- v případě zjištění požáru okamžitě provádět opatření pro jeho likvidaci a ohlásit požár na Hasičský záchranný sbor (dle platných směrnic),
- zajišťování vyproštění osob z výtahu;
- v případě vzniku mimořádné události okamžitě informovat vedoucího směny,
- informovat ihned vedoucího směny o zjištěných technických závadách,
- v průběhu služby dbát důsledně všech normativních aktů vydaných Objednatelem, se kterými byl prokazatelně seznámen,
- řídit se „Směrnicí pro výkon ostrahy objektu“ schválenou smluvními stranami.

ad b) bezpečnostní pracovník - strážný (střídající se s recepční) bude provádět tuto činnost:

- plnit povinnosti popsané v bodu ad a) – recepční
- podílet se na vnitřních a vnějších obchůzkách

ad c) bezpečnostní pracovník - strážný (vedoucí směny) bude provádět tuto činnost:

- řídit činnost jednotlivých členů směny, hlásit zahájení, ukončení směny a mimořádné události na dispečink bezpečnostní agentury,
- při zahájení služby zkontrolovat funkčnost systémů technické ochrany (dále jen „STO“), inventář na pracovišti, převzít vzkazy a pokyny z předcházejících pracovních směn, případné nedostatky zapsat do knihy předání služby,
- provádět vnitřní a venkovní obchůzky, v daném objektu dle stanovených tras s potvrzováním obchůzek pomocí elektronických snímačů,
- zabezpečovat vnější ostrahu objektu a pozorovat přilehlé okolí s důrazem na činnost a chování osob v blízkosti objektu,
- při obchůzce po administrativní budově odstraňovat zjištěné nedostatky (rozsvícená světla, otevřená okna, tekoucí voda, požární prevence apod.)
- zjištěné závady v průběhu služby zapsat do služební dokumentace,
- otvírat a uzamykat vstupní a vjezdové brány do objektu ve stanovené časy,
- v době nepřítomnosti recepční, plnit povinnosti recepce,
- mezi obchůzkami se bude podílet na plnění úkolů recepce (viz bezpečnostní pracovník – recepční, bod ad a),
- zamezovat rozkrádání a poškozování majetku v objektu,
- zabraňovat vstupu osob bez platného povolení do objektu,
- v případě zjištění požáru okamžitě, provést opatření pro jeho likvidaci a nahlásit požár na Hasičský záchranný sbor (dle platných směrnic),
- v případě vzniku mimořádné události okamžitě informovat odpovědné osoby Poskytovatele a Objednatele,
- informovat ihned Objednatele o zjištěných technických závadách a závady evidovat, včetně údajů, kdy a komu bylo hlášeno,
- v průběhu služby dbát důsledně všech normativních aktů vydaných Objednatelem, se kterými byl prokazatelně seznámen,
- řídit se „Směrnicí pro výkon ostrahy objektu“ schválenou smluvními stranami.
- v Po až Pá od 07:00 do 19:00 hod vykonává strážní službu i v objektu zámku.

## 2) Na Šabatce 2050/17 – oplocený objekt Komořanského zámku, zámeckého parku a čističky odpadních vod

bezpečnostní pracovník – strážný bude provádět tyto činnosti:

- nahlásit zahájení služby vedoucímu směny,

- při zahájení služby zkontrolovat funkčnost systémů technické ochrany (dále jen „STO“) na pracovišti, inventář na pracovišti, převzít vzkazy a pokyny z předcházejících pracovních směn, případné nedostatky zapsat do knihy předání služby a nahlásit vedoucímu směny,
- provádět vnitřní a venkovní obchůzky, v daném objektu dle stanovených tras s potvrzováním obchůzek pomocí elektronických snímačů,
- ovládat prvky STO na pracovišti,
- monitorovat a vyhodnocovat informace ze STO, včetně provádění reakcí na vyhlášené signály, dle směrnic na pracovišti,
- během služby provádět neustálou vizuální kontrolu prostoru objektu a přilehlých prostor,
- zamezovat rozkrádání a poškozování majetku v objektu,
- nepouštět do objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je předpoklad, že by mohly ohrozit zaměstnance a klienty Objednatele, též nepouštět do objektu osoby nabízející produkty, tzv. podomní prodej,
- být nápomocný zaměstnancům Objednatele v případě verbálního napadení v bezprostřední blízkosti u objektu,
- v případě zjištění požáru okamžitě provádět opatření pro jeho likvidaci a ohlásit požár na Hasičský záchranný sbor (dle platných směrnic),
- v případě vzniku mimořádné události okamžitě informovat vedoucího směny,
- informovat ihned vedoucího směny o zjištěných technických závadách,
- v průběhu služby dbát důsledně všech normativních aktů vydaných Objednatelem, se kterými byl prokazatelně seznámen,
- řídit se „Směrnicí pro výkon ostrahy objektu“ schválenou smluvními stranami

#### Místo a doba plnění:

**Objekt Na Šabatce 2199/2a – dva bezpečnostní pracovníci**

##### a) Recepční – strážný

Funkce	Doba	Počet osob	Počet hodin za směnu
<b>Recepční - denní směna</b>	pracovní dny, 07:00 - 19:00	1	12
<b>Strážný - denní směna</b>	dny pracovního klidu a státní svátky 07:00 - 19:00		
<b>Strážný - noční směna</b>	denně 19:00 - 07:00	1	12

Na této pozici dochází ke střídání recepční a strážného.

##### b) Strážný – vedoucí směny

Funkce	Doba	Počet osob	Počet hodin za směnu
<b>Strážný - denní směna</b>	denně 07:00 - 19:00	1	12

<b>Strážný - noční směna</b>	denně 19:00 -07:00	1	<b>12</b>
------------------------------	-----------------------	---	-----------

**Objekt Na Šabatce 2050/17** – jeden bezpečnostní pracovník

<b>Funkce</b>	<b>Doba</b>	<b>Počet osob</b>	<b>Počet hodin za směnu</b>
<b>Strážný - denní směna</b>	So, Ne a St. svátky 07:00 - 19:00	1	12
<b>Strážný - noční směna</b>	denně 19:00 -07:00	1	12

Na této pozici není strážný v pracovní dny od 07:00 do 19:00 hod.

### **Obecné podmínky**

Objednatel požaduje, aby Poskytovatel disponoval „centrálním bezpečnostním pracovištěm s nepřetržitým provozem“, které monitoruje činnost ve střežených objektech a je schopné bezpečnostním pracovníkům v těchto objektech v případě nouze pomoci. Zadavatel k tomu sděluje, že nezáleží na konkrétním názvu tohoto pracoviště, ale jeho náplň práce musí splňovat výše uvedené činnosti.

V příloze č. 2 smlouvy je uvedena dislokace tohoto pracoviště a kontakty na toto pracoviště, včetně kontaktní osoby, na kterou bude možné se v případě potřeby obrátit v rámci případné vzájemné spolupráce. Tyto kontakty budou dále sloužit i k tomu, aby si zadavatel mohl ověřit existenci tohoto pracoviště a po vzájemné domluvě jej případně navštívit

V rámci celého pracoviště bude stanoven jeden bezpečnostní pracovník, jako vedoucí pracoviště, prostřednictvím kterého bude Objednatel komunikovat, bude se starat o pořádek na pracovišti, plánovat služby apod. Tento pracovník bude moci současně chodit i do služeb.

V rámci každé naplánované směny, bude stanoven její vedoucí směny, který bude odpovídat za činnost celé směny. Tento pracovník má povinnost komunikovat s „centrálním bezpečnostním pracovištěm s nepřetržitým provozem“, např. hlásit nástup směny, mimořádné události apod.

Výkon ostrahy bude prováděn v souladu s platnými předpisy beze zbraně a bez psa.

Příslušníci ostrahy budou vykonávat svoji činnost v služebním stejnokroji, v letní či zimní modifikaci:

- recepční: ve společenské uniformě,
- strážní: v zásahové (pracovní) uniformě.

Objednatel si vymíní právo na rozhodování o nepůsobení jednotlivých členů ostrahy v objektech ČHMÚ, z důvodu neplnění jejich povinností nebo jiného porušení ustanovení smlouvy nebo Směrnice pro výkon služby.

**Centrální bezpečnostní pracoviště s nepřetržitým provozem**

<b>Dislokace</b> (celá adresa včetně PSČ)	U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
<b>Kontakt na toto pracoviště</b> (telefonní číslo a e-mail)	████████████████████
<b>Kontaktní osoba</b> (jméno, telefonní číslo a e-mail)	██

### **Popis systému incidentů a mimořádných událostí**

Podíl centrálního bezpečnostního pracoviště s nepřetržitým provozem na řešení incidentů a mimořádných událostí, a to:

a) popis řešení situace v případě nečekané vážné indispozice strážného (jakým způsobem toto pracoviště vstupuje do řešení takového problému)

*V případě indispozice strážného okamžitě vysíláme výjezdovou skupinu pro prověření situace. Pokud si to situace žádá, je dále kontaktován IZS pro vyslání záchranné služby. Výjezdová skupina čeká na místě do příchodu náhradního strážného nebo předem definované kontaktní osoby (zákazník a manažer zakázky INDUS PRAHA). Postup lze měnit a upravovat dle konkrétních požadavků zákazníka. Každý jeden objekt může mít definovaný postup jiný.*

b) popis, jakým způsobem toto pracoviště pomáhá řešit závažný bezpečnostní incident, hlavně v noci nebo ve dnech pracovního klidu (např. vniknutí do objektu v takovém rozsahu, že ostražba objektu potřebuje pomoc, nebo živelná pohroma – např. požár objektu)

*V případě takovéto situace může bezpečnostní pracovník kdykoliv kontaktovat PCO a vyžádat si jakoukoliv podporu. Okamžité vyslání výjezdového vozidla jako podpory pro řešení bezpečnostní události případně si může vyžádat výjezdové vozidlo v kombinaci s kteroukoliv složkou IZS (PČR, HZS, ZS). Operátor PCO dále zpracovává a koordinuje konkrétní zásah. O průběhu je vedena detailní svodka událostí, kterou lze ihned po vyřešení incidentu zasílat zákazníkovi.*