

SMLOUVA
o správě účtu vlastníka v Centrálním depozitáři cenných papírů
číslo 02/2021/SÚ

Národní rozvojová banka, a.s.

IČO: 44848943,

se sídlem: Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1,

zapsaná v obchodním rejstříku, který vede Městský soud v Praze, oddíl B, vložka číslo 1329, kterou zastupují ■■■ ■■■■ ■■■■ ředitel Odboru financování, a ■■■■ ■■■ specialista produktů IB

(dále jen „banka“)

a

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

IČ: 47609109

se sídlem: Na Františku 32, 110 15 Praha 1

zastoupená: ■■■ ■■■■ ■■■■ ředitel Odboru řízení resortních organizací,

(dále jen „ministerstvo“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu (dále též „ZPKT“), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v souladu s Provozním řádem Centrálního depozitáře cenných papírů, a.s., následující Smlouvu o správě účtu vlastníka u Centrálního depozitáře cenných papírů (dále jen „CDCP“) (dále též „Smlouva“).

Jelikož banka je oprávněna poskytnout tento typ služby a ministerstvo si jej přeje využít, dohodly se obě smluvní strany na následujícím:

I

Předmět a účel smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při správě majetkového účtu vlastníka v CDCP a při poskytování služeb dle článku II této Smlouvy.

II Rozsah poskytovaných služeb

- 1) Banka se zavazuje touto Smlouvou vykonávat pro ministerstvo služby v následujícím rozsahu:
 - a) založení nového majetkového účtu vlastníka v CDCP na základě pokynu ministerstva,
 - b) správu majetkového účtu ministerstva,
 - c) zasílání výpisů z majetkového účtu vlastníka 1x měsíčně,
 - d) přeúčtování poplatků CDCP,
 - e) realizace pokynů ministerstva (dále jen „Pokyn“) k neobchodním převodům souvisejících se správou majetkového účtu,
 - f) provádět potřebné úkony spojené s evidencí, kontrolou, auditem a výkaznictvím vůči dozorčím orgánům.
- 2) Ostatní služby obchodníka s cennými papíry nejsou předmětem této Smlouvy a banka je nebude pro ministerstvo zabezpečovat. Smluvní strany výslovně sjednávají, že při poskytování služeb podle této Smlouvy nebude banka ministerstvu poskytovat investiční poradenství týkající se investičních nástrojů ve smyslu ZPKT.

III Majetkový účet vlastníka

- 1) Obě smluvní strany se dohodly, že pro účely realizace služeb CDCP spojených se správou cenných papírů v majetku ministerstva, bude banka jako účastník CDCP vykonávat správu nově založeného majetkového účtu ministerstva, na jehož účtu budou cenné papíry evidovány.
- 2) Banka otevře na základě žádosti ministerstva, jejíž vzor je uveden v příloze č. 1 Smlouvy, (*Žádost o zřízení Majetkového účtu*) nový majetkový účet vlastníka v evidenci CDCP (dále jen „Majetkový účet“).
- 3) Splnění tohoto pokynu banka prokáže zasláním aktuálního Výpisu z Majetkového účtu na kontaktní adresu ministerstva.

IV Pokyn k neobchodnímu převodu

- 1) Pokyn k neobchodnímu převodu slouží k realizaci prvotního převodu cenných papírů v majetku ministerstva na nově založený Majetkový účet vlastníka, popřípadě k neobchodnímu převodu při změně počtu cenných papírů v majetku ministerstva evidovaných v CDCP (dále jen „Pokyn“).
- 2) Pokyn ministerstva musí obsahovat náležitosti potřebné k tomu, aby banka mohla Pokyn uskutečnit, zejména:
 - a) údaj, zda jde o nákup, prodej nebo jinou dispozici (převod, přechod apod.);
 - b) jednoznačnou identifikaci ministerstva, a konkrétního disponenta (příjmení a jméno);
 - c) jednoznačnou identifikaci cenného papíru (název, ISIN);
 - d) požadované množství (počet kusů cenných papírů);
 - e) datum podání Pokynu;
 - f) datum požadovaného převodu;

- g) podpis oprávněné osoby podat Pokyn jménem ministerstva; a
- h) případně další údaje vyžádané bankou.
- 3) Pokyny lze podávat minimálně dva pracovní dny před datem požadovaného převodu.
- 4) Pokyny lze podávat pouze písemně na stanoveném formuláři, který tvoří přílohu č. 3 (*Pokyn k neobchodnímu převodu*) této Smlouvy, a to na kontaktní adresu uvedenou v článku VIII.
- 5) Banka je oprávněna nepřijmout Pokyn, který neobsahuje náležitosti potřebné k uskutečnění Pokynu nebo Pokyn, který ministerstvo podalo jiným než dohodnutým způsobem, v takovém případě ministerstvo neprodleně informuje.
- 6) Ministerstvo je oprávněno banku požádat o zrušení (stornování) bankou přijatého Pokynu. Banka je oprávněna požadavek ministerstva odmítnout, pokud je zrušení Pokynu technicky nemožné nebo nepřiměřeně nákladné.
- 7) O vypořádání Pokynu informuje banka ministerstvo bez odkladu zasláním Potvrzení o vypořádání převodu a na adresu uvedenou v článku VIII.

V

Podpisové vzory

- 8) Jménem ministerstva jsou k podávání a podepisování Pokynů, jakožto i dalších dokumentů souvisejících s plněním Smlouvy, oprávněny osoby uvedené v podpisových vzorech k této Smlouvě (dále jen „Disponent“). Vzor formuláře podpisových vzorů tvoří přílohu č. 2 (*Podpisové vzory*) Smlouvy.
- 9) Disponent není oprávněn zmocnit další osobu k zadávání Pokynů týkajících se Majetkového účtu ministerstva.
- 10) Podpisové vzory vždy podepisuje ministerstvo. Pravost podpisu ministerstva na formuláři podpisových vzorů musí být ověřena bankou nebo ověřena úředně. Za pravost podpisů Disponentů uvedených v podpisových vzorech odpovídá ministerstvo.
- 11) Při změně údajů v podpisových vzorech zruší ministerstvo stávající podpisové vzory a zároveň doručí bance nové podpisové vzory. Nové podpisové vzory jsou pro banku závazné od následujícího pracovního dne po jejich doručení, nové podpisové vzory vždy nahrazují podpisové vzory předcházející.
- 12) Banka neodpovídá za škody vzniklé zneužitím podpisových vzorů.

VI

Výpis z účtu

- 1) Banka se zavazuje zasílat ministerstvu Výpis z Majetkového účtu vlastníka v písemné formě. Výpis z Majetkového účtu vlastníka bude zasílán bankou 1x za měsíc, a to do 15 kalendářních dnů po skončení měsíce, za nějž se výpis vyhotovuje. Tento výpis zašle banka ministerstvu dopisem na kontaktní adresu uvedenou v článku VIII této Smlouvy.
- 2) Banka zabezpečí vyhotovení mimořádného výpisu z Majetkového účtu vlastníka, na základě písemné žádosti ministerstva.

VII

Poplatky CDCP a odměna bance

- 1) Ministerstvo se zavazuje uhradit veškeré poplatky spojené s Majetkovým účtem vlastníka u CDCP, které jsou CDCP fakturovány bance, jakožto správci Majetkového účtu vlastníka.

Ceník CDCP je k nahlédnutí na internetových stránkách CDCP, popřípadě na vyžádání u banky.

- 2) Za správu Majetkového účtu vlastníka náleží bance odměna, a to ve výši 1.500,- Kč (včetně DPH) za každý i započatý měsíc platnosti této Smlouvy.
- 3) Banka vystaví fakturu na poplatky a odměnu dle odstavců 1 a 2 tohoto článku za uplynulý kalendářní měsíc a zašle ji ministerstvu do 15 kalendářních dnů po skončení uplynulého měsíce. Vyúčtování odměny a poplatků CDCP je splatné do 21 kalendářních dnů od doručení ministerstvu.
- 4) Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti, je ministerstvo oprávněno ji vrátit k doplnění do pěti dnů po jejím obdržení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
- 5) Banka si za vypořádání Pokynů k neobchodním převodům neúčtuje žádnou odměnu. Ministerstvo hradí pouze případné poplatky CDCP spojené s touto službou.

VIII

Kontaktní adresy

- 1) Ministerstvo uvádí tyto kontaktní adresy pro zaslání dokumentů souvisejících s plněním této smlouvy:
 - poštovní adresa:
Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32,
110 15 Praha 1
IČ: 47609109
 - kontaktní osoba: [REDACTED]
 - telefonní číslo: [REDACTED]
 - [REDACTED]
- 2) Banka uvádí tyto kontaktní adresy pro zaslání dokumentů souvisejících s plněním této smlouvy:
 - poštovní adresa:
Národní rozvojová banka, a.s.
Odbor financování
Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1,
 - faxové číslo: [REDACTED]
 - telefon: Odbor financování [REDACTED]
 - e-mail: [REDACTED]

IX

Ochrana osobních údajů

- 1) Banka zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně ministerstva, a to pro následující účely:
 - a) správa a plnění této Smlouvy;

- b) řádné nastavení a plnění smluvních vztahů s ministerstvem, vedení interních evidencí, statistika a cenotvorba;
 - c) prevence a odhalování protiprávních jednání a ochrana práv a právních nároků banky;
 - d) plnění povinností vyplývajících zejména ze Zákona o bankách a Zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - e) plnění povinností v oblasti daní, účetnictví a dalších oblastech neurčených jinými účely (např. dle zákona o daních z příjmů, zákona o dani z přidané hodnoty či zákona o účetnictví), a
 - f) oslovení nových a stávajících zákazníků a propagace banky.
- 2) Osobní údaje dle odstavce 1 mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 3) Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo vznést námitku proti zpracování, jsou specifikovány v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů klientů, jehož aktuální verze je k dispozici na internetových stránkách banky.

X

Ukončení smlouvy

- 1) Tuto Smlouvu lze ukončit:
- a) písemnou dohodou smluvních stran nebo
 - b) písemnou výpovědí ze strany banky nebo ministerstva s tím, že výpověď nabývá účinnosti k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena druhé smluvní straně.
- 2) V případě, že ministerstvo projeví zájem ukončit s bankou smluvní vztah, vyzve ho banka k uzavření smluvního vztahu s jiným účastníkem CDCP a na jeho pokyn převede akcie na nový majetkový účet zřízený pro ministerstvo CDCP na příkaz jiného účastníka a stávající majetkový účet vlastníka v CDCP zruší. Totéž upozornění učiní banka i v případě výpovědi ze strany banky.

XI

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejní tuto Smlouvu v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Uveřejnění této Smlouvy v Registru smluv zabezpečí banka. Smluvní strany se dohodly, že v Registru smluv nebudou zveřejněny ty části Smlouvy obsahující informace, které v souladu s příslušnými zákony upravujícími svobodný přístup k informacím nepodléhají zveřejnění, tj. jména a podpisy osob zastupujících smluvní strany a jména a údaje kontaktních osob uvedených ve Smlouvě.
- 4) Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

- 5) Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Přílohy:

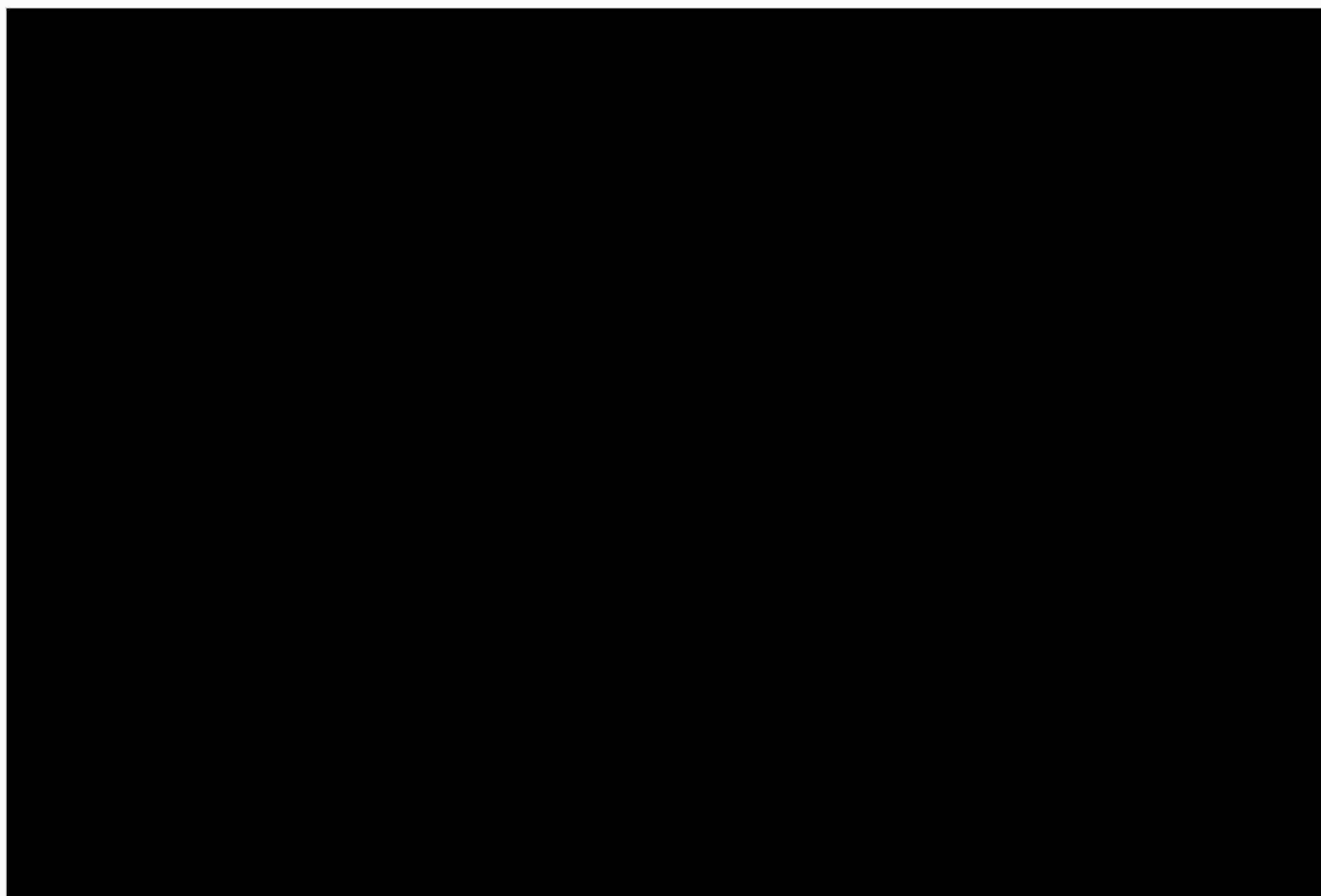
Příloha č. 1 – Žádost o zřízení Majetkového účtu vlastníka

Příloha č. 2 – Podpisové vzory - VZOR

Příloha č. 3 – Pokyn k neobchodnímu převodu - VZOR

V Praze dne: 10. 11. 2021

V Praze dne: 11. 11. 2021



Příloha č. 1
(Žádost o zřízení Majetkového účtu)

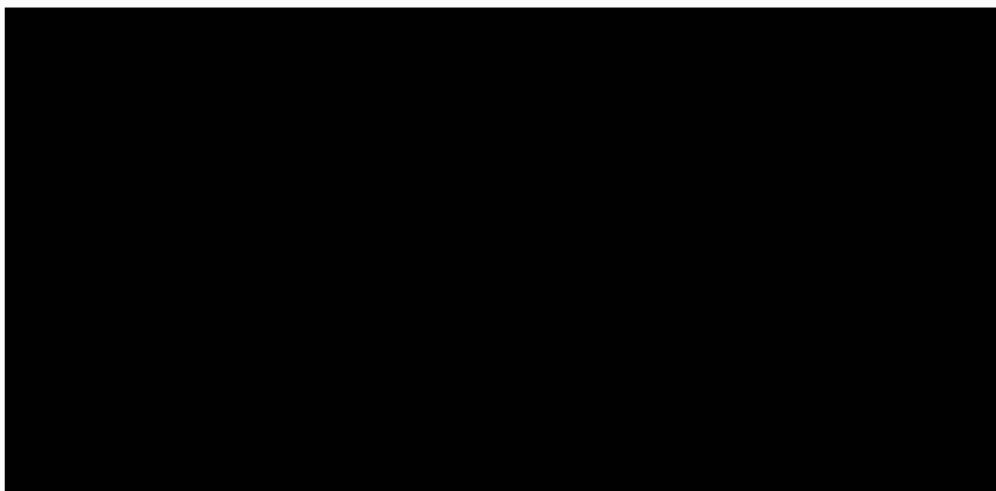
**ŽÁDOST O ZŘÍZENÍ MAJETKOVÉHO ÚČTU CENNÝCH PAPÍRU V
CENTRÁLNÍ EVIDENCI VEDENÉ CDCP**

Údaje k žádosti:

Název účtu:	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
Obchodní firma/Název klienta	Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu
Identifikační číslo	47609109

Majetkový účet je klientem zakládán za účelem evidence investičních nástrojů, které jsou nabývány a zeizovány klientem v rámci správy majetkových podílů ve svém vlastnictví.

V Praze dne 11. 11. 2011



PODPISOVÉ VZORY

ke Smlouvě o správě účtu vlastníka v CDCP

02/2021/SÚ

nt: IČ:
fon (včetně předčíslí):

ákladě Smlouvy o správě účtu vlastníka v Centrálním depozitáři cenných papírů číslo 02/2021/SÚ zmocňují osoby níže uvedené podepisovat Pokyny k neobchodním převodům, popřípadě dokumenty nutné k činnosti dle této smlouvy.

číslo:	Číslo OP:	RČ:	Vzor podpisu:	*) podpis samostatně
mení, titul:	Adresa trvalého pobytu:			
číslo:	Číslo OP:	RČ:	Vzor podpisu:	*) podpis samostatně
mení, titul:	Adresa trvalého pobytu:			
číslo:	Číslo OP:	RČ:	Vzor podpisu:	*) podpis samostatně
mení, titul:	Adresa trvalého pobytu:			
číslo:	Číslo OP:	RČ:	Vzor podpisu:	*) podpis samostatně
mení, titul:	Adresa trvalého pobytu:			

člnit „ANO“ v případě, že zmocněná osoba může podepisovat samostatně,
plnit „NE“ v případě, že zmocněná osoba může podepisovat jen v kombinaci s jinou zmocněnou osobou (v závorce uveďte počet osob nutných k podpisu).
plnit „R“ v případě, že k podpisu musí být připojeno označení firmy (např. razítko firmy).

ost podpisových vzorů od:

.....
Vlastnoruční podpis (y) klienta/zástupce klienta
(příp. razítko firmy v případě označení „R“)

.....
Razítko a podpis zaměstnance NRB, který ověřil totožnost
klienta/zástupce klienta

