

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

I. Smluvní strany

1. Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
Zastoupena: prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem
IČ: 61989100
DIČ: CZ61989100
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 100954151/0300

(dále jako **příkazce**).

2. Sdružení Správce stavby VŠB – TUO Nová budova EKf – Přístavba H

Se sídlem: Špálova 80/9, 702 00 Ostrava - Přívoz
Zastoupena: [REDACTED]
IČ: 286 44 344
DIČ: CZ28644344
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 284541502/0300

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4387

(dále jako **příkazník**).

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy a to ve výši 5.000.000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci Příkazce k nahlédnutí.

5. Účelem smlouvy je co nejhladší průběh výstavby. Příkazce předpokládá, že příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k výstavbě, bude jak pro příkazce, tak pro dodavatele jasnou autoritou, která přispěje k co nejhladšímu průběhu výstavby. Budou-li v průběhu výstavby a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi příkazcem, dodavatelem či třetími osobami, je příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu výstavby usilovat o jejich smírné vyřešení. Příkazce očekává, že Příkazník ke splnění předmětu této Smlouvy přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejchopodárnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení výstavby.
6. Příkazce uzavírá s příkazníkem tuto smlouvu za účelem realizace projektu, který je spolufinancován z programu MŠMT 133220 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol pod číslem akce 133D22O000001 s názvem VŠB-TUO NOVÁ BUDOVA EkF – PŘÍSTAVBA H. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, ať už na straně příkazce či příkazníka, může ohrozit čerpání případné dotace, resp. může vést k udělení sankcí Příkazci ze strany příslušných orgánů. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností Smluvních stran stanovených Smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou odměnu.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce v rozsahu této smlouvy vykonávat **činnost správce stavby**, a to po dobu realizace stavby **VŠB-TUO NOVÁ BUDOVA EkF – PŘÍSTAVBA H** v předpokládaném rozsahu uvedeném v projektové dokumentaci pro provádění stavby.
2. Činnost správce stavby a osob týmu správce stavby je uvedena v příloze č. 1 smlouvy – rozsah služeb
3. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné služby ve smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim smluvní strany tak, jako by ve smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto služby na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí odměny.
4. Je-li příkazník povinen dle smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takové dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za výstavbu na příkazce, a to ani částečně.
5. Obecné požadavky na poskytování činností příkazníka:
 - 5.1. Příkazník spolupracuje s dodavatelem podílejícími se na realizaci stavby a souvisejících plnění.
 - 5.2. Příkazník bude činnosti dle této smlouvy poskytovat tak, aby jeho postup odpovídal aktuálnímu stavu a potřebám výstavby.
 - 5.3. Příkazník se zavazuje poskytovat činnosti dle této smlouvy tak, aby zabránil případnému prodloužení s plněním povinností dodavatelů, případně zpoždění v harmonogramu výstavby. V této souvislosti Smluvní strany výslovně utvrzují, že povinnost Příkazníka odhalit pochybení ve výstavbě, jejichž odstranění povedou k takovému prodloužení či zpoždění, tím není dotčena.
 - 5.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou výstavbu, příp. poskytování činností dle této smlouvy. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.
 - 5.5. Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s dodavatelem, kterých se na vyzvání příkazcem účastní, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
 - 5.6. Činnosti příkazníka budou poskytovány zejména v místě výstavby. Činnost osoby TDS bude vykonávána výhradně v místě výstavby.

- 5.7. Příkazce pro stavební projekt zařídí prostředí CDE, do kterého budou mít účastníci výstavby zřízen přístup na náklady Příkazce. Příkazník je povinen pro realizaci služby dle této smlouvy toto prostředí využívat. Komunikace mimo prostředí CDE nenahrazuje komunikaci v rámci prostředí CDE.
6. Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na dodavatelích a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze smlouvy. V této souvislosti příkazník dále prohlašuje, že jej s dodavatelem nespojuje ani nebude spojovat osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků ze Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků ze smlouvy nebude v souvislosti se smlouvou dodavatelům poskytovat žádná peněžítá ani nepeněžítá plnění, zaměstnávat jejich pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou.
7. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu výstavby.
8. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce a ustanoveními této smlouvy.
9. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, týkajícím se plnění předmětu smlouvy, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne i ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
3. Příkazce se zavazuje udělit plnou moc příkazníkovi, bude-li to nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazce poskytne příkazníkovi před zahájením jeho činnosti následující dokumenty:
 - a) Průzkumy „Nová budova EkF – v areálu VŠB-TUO“, CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o., číslo zakázky 19-015-0, 07/2019 v elektronické verzi;
 - b) Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby „Nová budova EkF – přístavba H v areálu VŠB-TUO“, CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o., číslo zakázky 19-015-3, 08/2019 v elektronické verzi;
 - c) Územní souhlas č. 193/2019/výst. vydaný Statutárním městem Ostrava, Úřadem městského obvodu Poruba, Odborem výstavby a životního prostředí, č.j. POR 65890/2019/sevc, 4. 12. 2019;
 - d) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení „Nová budova EkF – přístavba H v areálu VŠB-TUO“, CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o., č.z. 19-015-4, 01/2020 v elektronické verzi;
 - e) Rozhodnutí č. 139/2020/výst. stavební povolení vydané Statutárním městem Ostrava, Úřadem městského obvodu Poruba, Odborem výstavby a životního prostředí, č.j. POR 38554/2020/sevc, 24. 7. 2020;
 - f) Rozhodnutí č. 602/20/VH o povolení stavby vodního díla vydané Magistrátem města Ostravy, odborem ochrany životního prostředí, č.j. SMO/402646/20/OŽP/Po, 3. 8. 2020;

- g) Rozhodnutí č. 10/2020/ŽP o povolení kácení dřevin, uložení náhradní výsadby vydané Statutárním městem Ostrava, Úřadem městského obvodu Poruba, Odborem výstavby a životního prostředí, č.j. POR 12923/2020/svig 2. 3. 2020;
 - h) Projektová dokumentace pro provádění stavby „Nová budova EkF – přístavba H v areálu VŠB-TUO“, CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o., č.z. 19-015-5, 06/2020 v elektronické podobě a 1x v listinné podobě;
 - i) Protokol o výsledku certifikace budovy metodikou SBToolCZ (školské budovy) č. 020-043348, Ing. Jiří Tencar, Ph.D., 19. 8. 2020 vč. certifikátu kvality návrhu budovy – v elektronické podobě;
 - j) BIM PROJECT EXECUTION PLAN šablona;
 - k) Vzor smlouvy o dílo na zhotovitele stavby, po vybrání zhotovitele stavby bude předána kopie podepsané smlouvy o dílo na zhotovitele stavby vč. příloh.
5. Kancelář v prostoru staveniště pro příkazníka bude zajištěna zhotovitelem stavby v rámci jeho smluvních povinností.

V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen předem předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
2. Příkazník je povinen uplatňovat práva Příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
4. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
8. Příkazník je povinen odsouhlasit, příp. se vyjádřit, k dokumentům předloženým účastníky výstavby v termínu dohodnutém pro příslušný dokument (např. při vzorkování materiálů, soupisu provedených prací zhotovitele stavby, apod.). V případě, že nečinnost příkazníka povede ke vzniku škody na straně některého z účastníka výstavby, zavazuje se příkazník tuto škodu uhradit v plném rozsahu.
9. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
10. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
11. Příkazník je povinen vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které příkazce prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Tyto povinnosti se příkazník zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které Příkazník k realizaci této smlouvy použije.

12. Příkazník se zavazuje při své činnosti umožnit minimálně dvěma studentům technického oboru vykonání studijní stáže.
13. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou příkazci v rámci zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této smlouvy použije subsidiárně.
14. Příkazník se zavazuje k realizaci plnění této smlouvy použít osoby (zaměstnance či jiné osoby), které uvedl v nabídce veřejné zakázky. V případě, že bude nucen použít jiné osoby či vyměnit osoby uvedené v nabídce, je oprávněn takto učinit až po vyjádření souhlasu ze strany příkazce. Takto nově použité osoby příkazníkem musí mít minimálně stejnou úroveň kvalifikace, jako osoby, které byly příkazníkem uvedeny v nabídce veřejné zakázky. Porušení povinností v tomto odstavci smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy a zakládá právo příkazce odstoupit od smlouvy.
15. V případě změny osoby, prostřednictvím které příkazník prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci (dále také jen „subdodavatel“), je nový subdodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace alespoň v takovém rozsahu jako subdodavatel původní. Dále je příkazník povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky příkazníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude příkazník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Příkazník je oprávněn provést změnu v osobě subdodavatele ve výjimečných případech, vždy však po předchozím písemném souhlasu příkazce.

VI. Realizační tým příkazníka

1. Realizační tým je veden správcem stavby a v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti zástupcem správce stavby:

Pozice	Jméno a příjmení	e-mail	Č.mobil
Správce stavby			
Zástupce správce stavby			
BIM koordinátor			
Rozpočtář/Cenový manažer/Cost manažer			
Technický dozor stavby (TDS)			
Technik prostředí staveb – technická zařízení			
Technik prostředí staveb – elektrotechnická zařízení			
Koordinátor BOZP			

2. Jsou-li k tomu vážné důvody, jejichž povaha nedovoluje jiné rozumné řešení, je příkazník oprávněn požádat Příkazce o změnu člena realizačního týmu.

VI. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dokončení realizace stavby, odstranění poslední vady z přejímky díla a splnění všech činností uvedených v čl. III. této smlouvy.
3. Předpokládaný termín dokončení díla zhotovitelem stavby je stanoven v návrhu smlouvy o dílo na zhotovení prací do čtvrtého čtvrtletí 2023.
4. Na základě písemného pokynu příkazce je příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování služeb. Pokud by takovéto přerušení bylo delší než 3 měsíce, bude dohodnut další postup mezi příkazcem a příkazníkem. V případě pozastavení poskytovaných služeb nebude použit odst. 4. čl. VII.

VII. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené činnosti dle této smlouvy činí:

Odměna za činnost správce stavby v Kč bez DPH	9.580.000,00,- Kč
DPH	2.011.800,00,- Kč
Odměna v Kč včetně DPH	11.591.800,00,- Kč

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla a odstranění poslední vady z přejímky.
4. Odměna za poskytování služby bude prováděna měsíčně zpětně, vždy poměrem odpovídajícím procentuální finanční prostavěnosti zhotovitele stavebních prací zaokrouhlena na celá procenta, která bude určena z potvrzeného soupisu provedených prací příslušného měsíce. Procentní poměry z přijaté smluvní částky budou zaokrouhlovány na celé koruny. Poslední faktura bude obsahovat částku do vyčerpání přijaté smluvní částky.

VIII. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro účetní doklad musí faktura obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, místo podnikání IČO a DIČ Příkazníka,
 - d) označení textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu **VŠB-TUO NOVÁ BUDOVA EkF – PŘÍSTAVBA H**“
 - e) název, sídlo IČO a DIČ Příkazce,
 - f) číslo a datum vystavení faktury,
 - g) doba splatnosti faktury,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila,

4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení Příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Doručení faktury se provede jako doporučené psaní prostřednictvím pošty, přes podatelnu příkazce, případně předáním pověřené osobě příkazce.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
7. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Úřadu regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

IX. Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 SB., občanský zákoník, v platném znění, nestanoví-li Smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci, a to za splnění následujících minimálních požadavků
 - Limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5 000 000,- Kč
 - Spoluúčast max. 20 000,- Kč
 - Počátek krytí nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
4. Příkazník je povinen nejpozději s prvním dnem pojištění předložit příkazci pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Příkazcem.
5. Příkazník se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření příkazce, a to do konce výstavby.

X. Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. III. této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý zjištěný případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. V. odst. 10 a 11 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

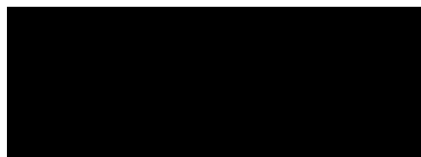
XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinností pak nabývá registrací dle následujícího ustanovení smlouvy.
2. Registraci této smlouvy dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede na základě dohody smluvních stran Příkazce, a to tak, aby potvrzení o provedení registrace smlouvy bylo zasláno oběma smluvním stranám.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
6. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy. Příkazce je smlouvu oprávněn vypovědět zejména v případě nesplnění povinností příkazníka stanovené v čl. IX odst. 3 této smlouvy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
9. Veškeré právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatních obecně závazných právních předpisů.
10. Příkazník dává tímto výslovný souhlas s tím, aby za účelem sjednání a uzavření smlouvy VŠB-TUO zjišťovala, zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné i automatizované podobě jeho osobní údaje ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

11. Příloha č. 1 - Rozsah služeb příkazníka

Příkazce

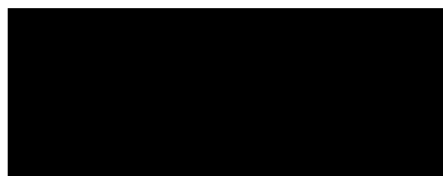
V Ostravě dne:



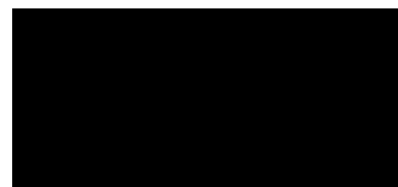
za VŠB-TUO

Příkazník

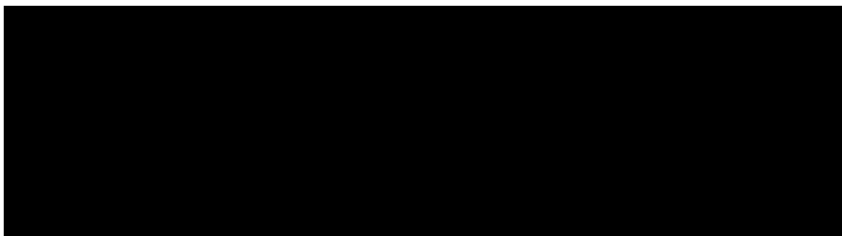
V Ostravě dne: 19.09.2021



předseda představenstva



Jednatel společnosti



Správce stavby (ve smyslu Smlouvy také Příkazník) se ve vztahu k Dílu **VŠB-TUO NOVÁ BUDOVA EKF – PŘÍSTAVBA H** zavazuje provádět činnosti za účelem splnění předmětu Veřejné zakázky definovaného v článku I. Zadávací dokumentace, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i Smlouvy o dílo, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu Správce stavby.

Služby Správce stavby musí být vykonávány v souladu s Příkazní smlouvou a se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby **VŠB-TUO NOVÁ BUDOVA EKF – PŘÍSTAVBA H**, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a českými státními normami (ČSN) upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Příkazce zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Správce stavby povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Správci stavby, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Příkazník ve smyslu Smlouvy.

Na stavbě může být kromě generálního dodavatele (GD) i přímý dodavatel Příkazce (např. interiéru, AV techniky), dále není vyloučeno, že si v průběhu realizace stavby vyhradí další přímé dodavatele vybavení. Z těchto důvodů se v dokumentu píše obecně o Dodavateli, čímž jsou myšleni přímí dodavatelé Příkazce.

I. Specifikace kontrolních činností týmu Správce stavby

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací, apod.).

Tým Správce stavby je povinen zejména:

- a. postupovat ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou o dílo;
- b. poskytovat součinnost Příkazci při zpracování zadávacích podmínek a příp. vysvětlení zadávací dokumentace spolu s generálním projektantem (GP) ve všech zadávacích řízeních na výběr Dodavatelů,
- c. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
- d. kontrolovat, prověřovat, dozorovat operace související s přípravou staveniště; pořízení fotodokumentace stavu staveniště, přilehlého okolí a příjezdových

- komunikací v době jejich předání Zhotoviteli;
- e. zajistit formální předání staveniště Dodavateli stavby;
 - f. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u jednotlivých Dodavatelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných Smlouvách;
 - g. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných Smlouvách, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
 - h. kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv; zajistit, aby Zhotovitelé vždy provedli o provedení zkoušky zápis či protokol;
 - i. kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně také aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
 - j. kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých Zhotovitelů, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
 - k. kontrolovat a prověřovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
 - l. kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat se k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska jménem Příkazce (stavebníka), v rozsahu pověření a souvisejících smluv;
 - m. dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
 - n. kontrolovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědní dle podmínek dle příslušné Smlouvy mezi Příkazcem a daným Zhotovitelem;

- o. provádět denní technický dozor stavebníka;
- p. zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvami mezi Příkazcem a danými Zhotoviteli a potvrzovat daňové doklady;
- q. upozorňovat Příkazce na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou;
- r. řešit změny, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od Zhotovitelů přijmutí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci stavebních prací;
- s. zajišťovat sledování průběhu výstavby s ukládáním kvalitní video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.);
- t. kontrolovat, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- u. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace);

II. Specifikace činností jednotlivých členů týmu Správce stavby

1. Správce stavby - koordinátor týmu Správce stavby

A. Obecné povinnosti

- a. uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům v rámci uzavřených smluv Příkazce na zhotovení Díla;
- b. odpovídá za činnost týmu Správce stavby při potvrzování (např. vyúčtování, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy);
- c. zajišťuje koordinaci a kontrolu zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby;
- d. v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících Smlouvu se Zhotoviteli;
- e. vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů na změny díla;
- f. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti více/méněprací – zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, případně odborné posuzování a určování více/méněprací;
- g. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontrolu) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění nápravy rozporů se Smlouvou;

- h. koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů se Smlouvou a Smlouvami Příkazce s jednotlivými Zhotoviteli;
- i. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru – včetně oceňování změn a vyčíslení více/méně prací;
- j. odpovídá za dozor nad rychlosti a postupem prací Zhotovitelů;
- k. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli.

B. Další povinnosti:

- a. seznámí se s projektovými dokumentacemi, územními rozhodnutími, stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy;
- b. seznámí se s obsahem smluv mezi Příkazcem a Zhotoviteli Díla;
- c. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností svého týmu;
- d. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- e. odpovídá za řádnou archivaci dokumentace v BIM;
- f. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
- g. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitelů staveb při provádění prací;
- h. projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontroly a zkoušek Zhotovitelů;
- i. kontroluje a připomínkuje podrobné harmonogramy a pracovní postupy Zhotovitelů Díla;
- j. kontroluje časový průběh provádění staveb, dodržování termínů stanovených ve Smlouvách se Zhotoviteli staveb, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele k nápravě, a vyrozumí Příkazce;
- k. identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení a informuje o nich neprodleně Příkazce a na Kontrolních dnech;
- l. odpovídá za výkon technického dozoru v průběhu realizace staveb;
- m. dozoruje řádný průběh finančního plnění na základě finančního harmonogramu a případně aktualizuje finanční harmonogram při zpoždění Zhotovitele;
- n. zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
- o. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu;
- p. účastní se jednání Příkazce (jakožto investora) a porad organizovaných jednotlivými Zhotoviteli;
- q. vyhotovuje zápisy z jednání, která řídil;
- r. účastní se kontrolních dnů, mimořádných porad na staveništích;
- s. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích v intervalu maximálně 14 dní (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny);

- t. iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích s přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- u. upozorňuje Zhotovitele staveb na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy;
- v. neprodleně informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace staveb a dodávek;
- w. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Příkazcem, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotoviteli staveb;
- x. odpovídá za vedení evidence změn, v členění dle jednotlivých ucelených částí Díla;
- y. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudace staveb, dokladů, atd. a účastní se kolaudačního řízení;
- z. kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a případné odstranění kolaudačních závad;
- aa. odpovídá za kontrolu a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Příkazci;
- bb. kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- cc. kontroluje likvidace stavenišť, jejich vyčištění a převzetí;
- dd. kontroluje uvedení okolních pozemků a staveb do původního stavu, provede řádnou fotodokumentaci;
- ee. kontroluje provedení re-pasportizace u dotčených objektů, které byly výstavbou přímo dotčeny.

2. Rozpočtář/Cenový manažer/Cost manager – zástupce Správce stavby

- a. v zastoupení Správce stavby zajišťuje veškeré jeho činnosti v rozsahu pověření Správcem stavby;
- b. vykonává činnosti cenového poradce při realizaci výstavby;
- c. provádí revize předložených návrhů ocenění změn a více/méně prací;
- d. spolupracuje při přípravě harmonogramu a jeho aktualizace v průběhu realizace Díla;
- e. dle pokynů Správce stavby projednává změnová řízení se Zhotoviteli a Příkazcem;
- f. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů projektu;
- g. systematicky prověřuje a sleduje všechna časová a finanční rizika projektu;
- h. vytváří pravidla pro evidenci/vedení průběžných záznamů, reportů a více/méně prací;
- i. monitoruje dodržování smluvních ustanovení a implementaci opatření stanovených v analýze rizik projektu;

- j. kontroluje soulad předložených vzorků a Dokumentace pro realizaci stavby s ohledem na nastavený standard použitých materiálů a výrobků, schvaluje materiálové záměny při zachování nejlepšího poměru cena/výkon a dodržení minimálních nákladů životního cyklu stavby (LCC) odpovídajících běžným moderním administrativním budovám
- k. identifikuje, dokumentuje dodatečné požadavky Zhotovitelů a Příkazce (změnová řízení);
- l. v průběhu realizace projektu přezkoumává oznámení a návrhy více/méně prací Zhotovitelů; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Příkazce v souladu se Smlouvou o dílo;
- m. projednává změny Díla s jednotlivými Zhotoviteli Díla, autorským dozorem a Příkazcem;
- n. spoluúčastní se nastavení standardů použitých materiálů a výrobků s ohledem na efektivní provozování budovy;
- o. eviduje průběh čerpání finančních prostředků Díla;
- p. připravuje a kontroluje účetní doklady v průběhu realizace Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace vyúčtování, faktur a dalších dokladů);
- q. na žádost Příkazce zpracovává odborné posouzení reálných odbytových cen ve formě samostatného posudku.

3. Technický dozor stavebníka

- a. vykonává trvalý technický dozor stavebníka na staveništi – každodenní účast na stavbě;
- b. seznámí se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby, a to zejména s PD zpracovanou GD;
- c. seznámí se se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přiděleným stavbám;
- d. seznámí se s obsahem smluv se Zhotoviteli, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění stavby ve Smlouvě obsažené, atd.;
- e. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- f. kontroluje při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, vč. kontroly Zhotovitele při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba a přemísťování a následné odstranění;
- g. zajišťuje formální úkony při předání a převzetí staveniště Zhotoviteli, před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu;
- h. pravidelně provádí kontrolu souladu stavby s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, s právními předpisy a vydanými rozhodnutími;
- i. pravidelně provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby a vyhláškou 398/2009 o obecných

technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontroluje dodavatele při realizaci stavby – zejména zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému Dílu včetně pořízení protokolů);

- j. kontroluje všechny práce a dodávky na stavbě, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- k. kontroluje technologické předpisy betonáže Zhotovitelů;
- l. kontroluje provádění a ošetřování betonu;
- m. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- n. sleduje a dohlíží na vedení stavebních deníků;
- o. kontroluje Zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 541/2020 Sb., o odpadech a dále uskladnění zeminy na deponii;
- p. kontroluje podklady pro fakturování v průběhu výstavby v souladu s finančním harmonogramem specifikovaným ve Smlouvě o Dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem;
- q. spolupůsobí při oceňování změn;
- r. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu stavby;
- s. kontroluje dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- t. kontroluje dodržování BOZP;
- u. poskytuje součinnost při předání a převzetí provedené Stavby - kontrola podkladů pro předání a převzetí stavby,
- v. sestavuje soupis nedokončených prací a vad včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- w. poskytuje součinnost Zhotoviteli a Příkazci při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla včetně pořízení protokolů.

4. Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení

- a. kontroluje Stavby dle Smlouvy o dílo v oblasti technických zařízení;
- b. kontroluje dodržování veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při montáži technických zařízení Stavby, kontroluje a provádí oponenturu záznamů Zhotovitelů ve stavebních a montážních denících;
- c. účastní se testů určených a schválených Plánem kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- d. referuje o zjištěných nedostacích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- e. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Stavby;

- f. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí dokončených částí technických zařízení Stavby v souladu se Smlouvou o dílo;
- g. podílí se na projednávání a kontrole dokumentace pro provádění Stavby Zhotoviteli v oblasti své působnosti;
- h. připomínkuje návrhy Sdružení na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- i. podílí se na kontrole Plánu kvality;
- j. eviduje a kontroluje neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- k. účastní se všech montážních zkoušek, individuálních zkoušek technických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Stavby.

5. Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení

- a. kontroluje Stavby dle Smlouvy o dílo v oblasti elektrotechnických zařízení;
- b. kontroluje dodržování veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace;
- c. kontroluje a provádí oponenturu záznamů Zhotovitelů ve stavebních a montážních denících;
- d. účastní se testů určených a schválených Plánem kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- e. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- f. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Stavby;
- g. kontroluje dodržování veškerých norem a technických předpisů v oblasti elektro při výstavbě technologické části Stavby Zhotovitele;
- h. provádí dohled nad průběhem elektromontáží;
- i. účastní se všech montážních zkoušek, individuálních zkoušek elektrotechnických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Stavby.

6. BIM koordinátor

- a. pro projektové řízení využívá informační modelování budov (BIM) jako nástroj komunikace účastníků výstavby, pro kontrolu kolizí konstrukcí a zařízení, pro řízení nákladů stavby a vyhodnocení variantních návrhů (Cost management) a časové plánování;
- b. definuje spolupráci v oblasti BIM účastníků výstavby v souladu s BEP (BIM Execution plan);
- c. kontroluje předanou dokumentaci z hlediska dodržení standardů BEP grafických i negrafických informací;
- d. hlídá naplňování stanovených cílů Příkazce v oblasti BIM;
- e. podílí se na přípravě podkladů pro správu úložiště dat CDE pro stavebníka.

7. Koordinátor BOZP

- a. zajišťuje oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi dle platných právních předpisů;
- b. vykonává fyzickou přítomnost a výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a to minimálně ve 2 dnech v průběhu kalendářního týdne;
- c. provádí aktualizaci Plánu BOZP v souvislosti s doplňováním Zhotovitelů a jejich poddodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
- d. koordinuje spolupráci Zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- e. vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých Zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací;
- f. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací;
- g. upozorňuje Zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém Zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy;
- h. provádí záznamy/protokoly o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil Zhotovitele, a to vč. fotodokumentace, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- i. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- j. bez zbytečného prodlení informuje Zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- k. dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů;
- l. účastní se kontrolní prohlídky stavby vykonávané státním stavebním dohledem;
- m. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti Zhotovitelů a organizuje jejich konání, provádí zápis;
- n. sleduje, zda Zhotovitelé dodržují Plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- o. provádí dohled nad sklady Zhotovitelů s výskytem nebezpečných látek a jejich bezpečným uskladněním;

- p. účastní se kontrolních dnů stavby stanovených Příkazcem, případně Správcem stavby. Do zápisů kontrolních dnů uvádí zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- q. minimálně jedenkrát měsíčně vypracuje a předá Příkazci písemnou zprávu o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.