

**RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

---

**I.**  
**Strany dohody**

**Objednatel:** Brněnské komunikace a.s.  
se sídlem, Rennská třída 787/1a, 639 00 Brno - Štýřice  
IČO: 60733098  
DIČ: CZ60733098  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
účet č. [REDAKCE]  
zapsán v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1479  
zastoupen Ing. Petrem Kratochvílem, předsedou představenstva  
Mgr. Filipem Lederem, místopředsedou představenstva  
ve věcech běžného plnění dohody: ve věcech běžného plnění dohody:  
Ing. Luděk Borovým, generálním ředitelem, na základě plné moci  
věcech technických:  
[REDAKCE]  
[REDAKCE]  
[REDAKCE]  
[REDAKCE]  
1700 - středisko správy majetku a ICT  
číslo dohody objednatele: 1700 - 2100426

a

**Poskytovatel:** PERFECT pure service, o.p.s.  
se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec  
IČO: 021 19 463  
DIČ: CZ02119463  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
účet č.: [REDAKCE]  
zapsán dne 19. 9. 2013 v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 637  
zastoupen Jaroslavem Loveckým  
ve věcech technických: [REDAKCE]  
tel. [REDAKCE]  
vedoucí zakázky: Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M.  
tel. [REDAKCE]  
číslo dohody poskytovatele: 1

**II.**  
**Předmět dohody**

- (1) Předmětem této rámcové dohody o poskytování služeb (dále jen „dohoda“) je poskytování služeb spočívajících v zajištění úklidových prací dle podmínek této dohody, a to v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky na tyto služby s názvem „Úklidové práce v objektech BKOM, dílčí část č. 1: Úklid administrativních budov“, v jejímž rámci je tato dohoda uzavírána (dále také jen „služba“).

- (2) Poskytovatel se zavazuje objednateli zajistit pro něj služby v rozsahu sjednaných podmínek a objednatel se zavazuje poskytovateli zaplatit za služby úplatu sjednanou v této dohodě.
- (3) Služby se skládají z následujících dílčích plnění:

a) **Pravidelný úklid:**

Pravidelný úklid bude prováděn poskytovatelem v rozsahu, četnostech a kvalitě podle přílohy této dohody; pravidelný úklid bude objednávan vždy na každý kalendářní měsíc dopředu. Pravidelný úklid bude prováděn v pracovních dnech a v čase určeném objednatelem, a to dle níže uvedených časových údajů. Smluvní strany však sjednávají, že změna provádění času úklidových prací je možná na základě písemného pokynu objednatele dodaného poskytovateli.

Renneská:

- úklid začne nejdříve v 15,30 hod. a skončí do 19,00 hod. (v 19,30 hod. se předává ostraha budovy Městské Policii).

Masná:

- Budova B 4 — odtahy kanceláře od 19 hod.
- Budova B 9 — odtahy — šatny od 19 hod.
- Budova B 12 od 15 hod.
- Budova B 13 od 15 hod.
- Budova B 39 od 8 hod.
- Budova B 40 od 9 hod. — uklízí se pouze v zimním období
- Budova B 45 letní období - duben — říjen: od 8 hod.  
zimní období - listopad — březen: od 9 hod.  
zimní období - listopad — březen — soboty a neděle: od 9 hod.

b) **Nepravidelný úklid:**

Provádění nepravidelného úklidu bude prováděno na základě objednávky objednatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb.

- (4) Bližší specifikace poskytovaných služeb je uvedena v příloze č. 1 této dohody – Specifikace služeb a cenová kalkulace.
- (5) Objednatel si vyhrazuje právo omezit předmět plnění této dohody a nerealizovat některé části předmětu plnění, s čímž poskytovatel souhlasí. Poskytovatel bere na vědomí, že v takovém případě nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění případně celého předmětu plnění a nemůže objednateli účtovat jakékoliv sankce, náhrady újmy či ušlý zisk z toho plynoucí.
- (6) Rozsah plnění dle této dohody je dále specifikován dílčími objednávkami objednatele doručenými poskytovateli. Maximální celková cena služeb nepřesáhne celkovou fixní částku 5 520 000,- Kč bez DPH, přičemž objednatel není povinen částku vyčerpat.

**III.**

**Doba trvání dohody, termíny poskytování služeb, místo plnění**

- (1) Dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání čtyř let nebo do vyčerpání částky dle čl. II. odst. (6), a to podle toho, která z těchto okolností nastane dříve.
- (2) Tato dohoda zaniká též v případě, pokud z částky dle čl. II. odst. (6) dohody zůstala pouze nepatrná částka, která již nepostačuje k dalšímu smysluplnému čerpání sjednaných služeb, a proto tyto služby objednatel již dále neobjednává.
- (3) Jednotlivé smlouvy na poskytování úklidových služeb uzavřené na základě dílčích objednávek učiněných objednatelem nabývají platnosti a účinnosti dnem svého dodání do sféry poskytovatele na emailovou adresu [redacted] nebo telefonicky na [redacted]

- (4) Doba nástupu na každou jednotlivou službu: Bezodkladně, nejpozději do 1 pracovního dne ode dne dodání každé dílčí objednávky poskytovateli.
- (5) Termín pro poskytnutí každé jednotlivé služby: Bude stanoven v každé dílčí objednávce objednatele. Tento termín lze měnit na základě dohody obou stran dohody.
- (6) Místo plnění: statutární město Brno.
- (7) Objednatel si vyhrazuje právo využít zkušební dobu v délce tří měsíců na plnění služby, která začíná plynout ode dne nabytí účinnosti této dohody. Pokud po dobu zkušební doby nebude ze strany poskytovatele služba řádně poskytována v souladu s touto dohodou, je objednatel oprávněn ukončit tuto dohodu kdykoliv v průběhu zkušební doby. Poskytovatel nemá právo uplatňovat žádné sankce nebo náhradu újmy vůči objednateli, pokud objednatel ukončil dohodu v průběhu zkušební doby.
- (8) Tuto dohodu je možné ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodů s šestiměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž výpověď došla druhé smluvní straně. Zároveň smluvní strany sjednávají, že tato dohoda nemůže výpovědí ze strany poskytovatele učiněné podle tohoto odstavce skončit v prvním roce svého trvání.
- (9) Tímto článkem nejsou dotčeny další důvody zániku této dohody uvedené v zákonně č. 89/2012 Sb. či v této dohodě.
- (10) Vedoucím zakázky poskytovatele je Ing., Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M., tel. [REDACTED]

#### IV.

#### Cena za poskytování služeb

- (1) Smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí poskytovateli smluvní cenu za provedení pravidelného úklidu dle přílohy č. 1 této dohody.
- (2) Cena za provedení nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny stanovené v příloze č. 1 této dohody a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou objednatelem objednány a poskytovatelem provedeny. Není-li cena za nepravidelný úklid v příloze č. 1 stanovena, bude postupováno na základě nacenění požadovaných služeb poskytovatelem a jejich následného potvrzení objednavatelem ještě před započítáním jejich provádění.
- (3) Ke smluvní ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, zahrnuje veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému poskytování služeb a nelze ji zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek. Ceny služeb zahrnují veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto dohodou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání této dohody, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- (5) V ceně služeb nejsou zahrnuty prostředky, které objednatel poskytne poskytovateli zdarma k provádění služeb sjednaných v této smlouvě. Seznam prostředků poskytnutých objednatelem je přílohou č. 3 této smlouvy.
- (6) Neprovedené služby pravidelného úklidu z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací či jiného objektivního důvodu nebudou poskytovatelem fakturovány.
- (7) Při neodvedení části sjednané služby pravidelného úklidu vůbec z důvodů ležících na straně objednatele, má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby. Pokud k neodvedení služby pravidelného úklidu dojde z důvodů ležících na straně poskytovatele, aniž by toto neodvedení služby objednatel požadoval, není poskytovatel oprávněn neodvedenou službu objednateli účtovat.
- (8) Cena za pravidelný úklid ani jednotkové ceny za nepravidelný úklid nebudou měněny nejméně po dobu prvních 12-ti měsíců trvání této dohody.

- (9) Cenu za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid je možné změnit pouze z důvodu zvýšení či snížení minimální mzdy stanovené zákonem či z důvodu navýšení či snížení inflace, avšak vždy po předchozí dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této dohodě.
- (10) Cena služeb může být upravena v závislosti na změně zákonem stanovené minimální mzdy. V takovém případě se cena služeb zvýší či sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době nabytí účinnosti této dohody, případně v době její poslední úpravy dle tohoto odstavce.
- (11) Cena služeb může být upravena o koeficient obecné míry inflace vyhlášený Českým statistickým úřadem, a to pouze tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 5 % oproti míře inflace od nabytí účinnosti této dohody, případně od poslední změny inflace. Úpravy ceny služeb mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší či sníží maximálně o stejné %, o které se změní míra inflace.
- (12) Vyjma výše uvedeného může dojít ke změně ceny pouze v případě dodatečných změn v rozsahu poskytovaných služeb odsouhlasených oběma smluvními stranami.

## V.

### Platební podmínky

- (1) Objednatel uhradí cenu dle této dohody postupně placením skutečně a řádně provedených služeb v jednotlivých měsících zpětně, a to na základě soupisu skutečně provedených služeb potvrzeného oběma stranami dohody.
- (2) Faktura je daňovým dokladem a musí být vystavena v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje dodat fakturu objednateli na email: [REDAKCE] nebo na adresu společnosti Brněnské komunikace a.s., Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno – Štýřice.
- (3) Poskytovatel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny služeb uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Poskytovatel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a nebude tak v prodlení s úhradou ceny služeb. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinností poskytovatele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.
- (4) Objednatel je oprávněn vrátit fakturu poskytovateli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením. Poskytovatel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli s novou lhůtou splatnosti.
- (5) Každá faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli.
- (6) Poskytovatel je povinen uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo objednávky, číslo dohody objednatele a případně i číselný kód Klasifikace produkce (CZ-CPA).
- (7) Zálohové platby se nesjednávají.

## VI.

### Práva a povinnosti objednatele

- (1) Objednatel je povinen předat poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
- (2) Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid.

- (3) Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně.
- (4) Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závady.
- (5) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i rozsah poskytnuté služby za příslušné období.
- (6) Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) s poskytováním služeb poskytovatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této dohody.
- (7) Objednatel si vyhrazuje právo zredukovat obsah prováděných prací jednostranným příkazem bez jakéhokoliv nároku na kompenzaci ze strany Poskytovatele.
- (8) Objednatel je oprávněn v případě, že Poskytovatel nedodrží či závažným způsobem porušuje povinnosti vyplývající mu z této dohody požadovat okamžitou nápravu, včetně požadavku na výměnu konkrétního pracovníka poskytovatele provádějícího úklidové služby.
- (9) Objednatel se zavazuje poskytovateli dodávat prostředky potřebné pro plnění předmětu této dohody dle její přílohy č. 3.

## VII.

### Práva a povinnosti poskytovatele

- (1) Poskytovatel je povinen dodržovat právní a technické podmínky vyplývající ze závazných platných právních předpisů, vyhlášek a norem, jakož i provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu s touto dohodou a jejími přílohami.
- (2) Poskytovatel je povinen předložit objednateli technologické postupy úklidu ke schválení. Seznam objednatel schválených dezinfekčních přípravků je přílohou č. 2 této dohody. Čistící a dezinfekční přípravky, které budou využívány při poskytování služeb dle této dohody musí splňovat kritérium 1 a kritérium 4 ekoznačky EU pro čistící prostředky na pevné povrchy [rozhodnutí Komise (EU) 2017/1217 ze dne 23. června 2017, kterým se stanoví kritéria ekoznačky EU pro čistící prostředky na pevné povrchy]. Výrobky, kterým byla udělena ekoznačka EU pro čistící prostředky na pevné povrchy dle citovaného rozhodnutí Komise (EU), budou považovány za výrobky splňující tyto environmentální požadavky.
- (3) Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění této dohody s odbornou péčí a zavazuje se dodržovat právní a technické předpisy a ostatní podmínky uložené mu dohodou nebo veřejnoprávními orgány a dále zejména tato ustanovení:
  - § 100 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 350/2011 Sb., chemický zákon, ve znění pozdějších předpisů,tak, aby byla zajištěna bezpečnost pracovníků poskytovatele a třetích osob po celou dobu poskytování služeb.
- (4) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele ihned na nesprávnost jeho pokynů nebo podkladů, jinak odpovídá objednateli za újmu tím způsobenou.
- (5) Poskytovatel je povinen plnit veškeré zákonné povinnosti v oblasti BOZP ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, ve vazbě na zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, zejména zakotvené v § 16 písm. b) tohoto zákona, a prováděcí nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je dále povinen zajistit zejména dodržování veškerých

bezpečnostních, hygienických a ekologických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

- (6) Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci pracovníků realizující sjednané služby, přitom je povinen všechny tyto osoby vybavit ochrannými pracovními pomůckami. Dále je povinen provést u svých pracovníků vstupní školení o BOZP a o požární ochraně, jakož i zajistit, aby byla taková školení provedena i u svých subdodavatelů a jejich pracovníků. Tato školení je povinen průběžně obnovovat a kontrolovat u veškerých pracovníků znalosti o BOZP a o požární ochraně.
- (7) Poskytovatel je povinen provádět vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním všech zásad BOZP a požární ochrany. Přitom je povinen dbát pokynů koordinátora BOZP objednatele a poskytnout mu veškerou zákonem upravenou součinnost k zajištění povinností v oblasti BOZP.
- (8) Dojde-li v rámci plnění této dohody či při činnostech s ní souvisejících k jakémukoliv úrazu, je poskytovatel povinen zabezpečit jeho vyšetření a sepsání příslušného záznamu o takové události. Objednatel je povinen poskytnout za tímto účelem poskytovateli nezbytnou součinnost.
- (9) Poskytovatel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.
- (10) Chemické látky a přípravky budou používány a dávkovány dle návodů výrobce a bezpečnostních listů. Úklidový personál bude řádně proškolen poskytovatelem o principech úklidu a správném dávkování prostředků.
- (11) Poskytovatel je povinen dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že při pracích prováděných v areálu objednatele bude dodržován provozní řád tohoto areálu, je-li provozní řád vytvořen.
- (12) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci provádějící úklidové služby po provedení úklidu uzamkli veškeré obvykle zamykané prostory (zejména kanceláře a zasedací místnosti), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat kanceláře a zasedací místnosti v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
- (13) Poskytovatel se zavazuje poučit své pracovníky provádějící úklid o tom, že nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje a jinou spotřební elektroniku a elektrické spotřebiče, techniku, materiál a jiné prostředky umístěné v budově objednatele. Pracovníci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v budově, nesmějí otevírat skříně, nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat nebo si požičovat jejich kopie jiným způsobem.
- (14) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijdou pracovníci poskytovatele do styku během služeb.
- (15) Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklidové služby byly prováděny tak, aby nerušily a neomezovaly zaměstnance objednatele konající práci v uklízených prostorách či jiné uživatele uklízených prostor.
- (16) Pracovníci poskytovatele jsou povinni po provedení úklidu zkontrolovat uzavření oken, otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků, a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
- (17) Poskytovatel bude vést provozní knihu, která bude kdykoliv na vyžádání dostupná pro objednatele.
- (18) Poskytovatel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat v souladu s „Obecnými pravidly pro energetické úspory uvědoměným jednáním“.
- (19) Pracovníci Poskytovatele nesmí nepřiměřeným způsobem zasahovat do soukromí zaměstnanců objednatele a budou respektovat jejich práva. Poskytovatel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a o zákazu nahlížet do písemností v prostorách objednatele a zákazu používat přístroje objednatele, jako počítače, telefony, tiskárny, kopírky atd.

- (20) Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu prostor a zařízení odpovědným pracovníkům objednatele.
- (21) Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby.
- (22) Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v budovách objednatele pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- (23) Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- (24) Běžné odpady vzniklé činnostmi poskytovatele v prostorách objednatele jsou majetkem poskytovatele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.
- (25) Zaměstnanci Poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této dohody.
- (26) Poskytovatel je povinen provést činnosti pravidelného úklidu opakovaně nebo mimořádně nad rámec sjednaný v rámci rozsahu pravidelného úklidu, pokud k tomu bude objednatelem vyzván.
- (27) Pravidelný úklid bude poskytovatel zajišťovat výhradně vlastními zaměstnanci schopnými komunikovat v českém jazyce. Zaměstnanci dodavatele musí být schopni provádět úklidové práce bez přímého vedení ze strany objednatele.
- (28) Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby prostřednictvím prověřených úklidových pracovníků, kteří jsou trestně bezúhonní, což je na vyžádání objednatele povinen poskytovatel doložit.

#### VIII.

##### **Předání a převzetí každé dílčí služby**

- (1) Předání a převzetí služeb bude sepsáno a potvrzeno předávacím protokolem s výkazem skutečně odvedeného plnění, které bylo předmětem dílčí objednávky objednatele, vyhotoveným za součinnosti obou stran dohody.
- (2) Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany poskytovatele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny předávací protokoly smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.
- (3) U předávacího řízení je poskytovatel povinen doložit veškeré potřebné doklady.

#### IX.

##### **Odpovědnost za vady**

- (1) Poskytovatel odpovídá za odbornou úroveň poskytovaných služeb dle této dohody. Právo na náhradu újmy vzniklé neodborným provedením poskytovaných služeb se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Poskytovatel tímto čestně prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v rozsahu této dohody a je účasten pojištění z odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním služeb.
- (3) Zhotovitel je povinen k náhradě případné újmy na majetku nebo na zdraví vzniklé při realizaci díla objednateli nebo třetí osobě.
- (4) Objednateli vznikají práva z vad, které mají služby v době jejich předání a převzetí. Poskytovatel je povinen vadu odstranit bezodkladně, nejpozději do dvou pracovních dní, nedohodnou-li se strany jinak.
- (5) Převzetí služby objednatelem bez výhrad nemá vliv na pozdější možnost uplatnění jakýchkoli vad objednatelem, ani objednatele nezabavuje práv z vadného plnění ani možnosti domáhat se u soudu uspokojení těchto práv.

## X. Další ujednání

- (1) Strany dohody se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé strany dohody nevyzradí třetím osobám technické ani obchodní informace druhé strany dohody, které se dozvěděly v souvislosti s plněním dle této dohody.
- (2) Poskytovatel i objednatel jsou povinni se navzájem informovat o tom, že se dostali do úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této dohody zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude objednatel i poskytovatel akceptovat dodatek ke dohodě, který tyto skutečnosti zohlední.

## XI. Sankce

- (1) Jestliže se objednatel bezdůvodně opozdí s platbou ceny poskytovaných služeb, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- (2) V případě prodlení poskytovatele s poskytováním služeb nebo s jejich předáním je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý den prodlení.
- (3) Objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu za nekvalitně provedené služby sjednané touto dohodou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- (4) Při prodlení poskytovatele s odstraněním vady poskytovaných služeb je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za každou neodstraněnou vadu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení s povinností vadu odstranit.
- (5) V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti dle čl. VII., Práva a povinnosti poskytovatele, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé takové porušení.
- (6) V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. XIII., důvěrnost informací, této dohody, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu 50.000,- Kč za každý případ takového porušení.
- (7) V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad, na něž se vztahuje odpovědnost za vady, a hrozí-li nebezpečí újmy velkého rozsahu (havárie), má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč denně za každou takovou vadu, u níž je poskytovatel v prodlení.
- (8) Poskytovatel je povinen zabezpečit prokazatelné proškolení všech pracovníků realizující služby s předpisy BOZP a požární ochrany. Pracovníkovi, který poruší předpisy BOZP nebo požární ochrany v prostorách objednatele, udělí poskytovatel pokutu ve výši 15.000,- Kč. Do doby zaplacení této pokuty poskytovatel nevpustí takového pracovníka do prostor objednatele.
- (9) Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto dohodou.
- (10) Nároky na náhradu újmy nejsou dotčeny ani kompenzovány zaplacením sankcí dle této dohody.

## XII. Odstoupení od dohody

- (1) Pro účely odstoupení od této dohody se za její podstatné porušení považuje zejména:
  - vadnost poskytovaných služeb již v průběhu jejich provádění, pokud poskytovatel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve lhůtě výzvou stanovené,
  - prodlení poskytovatele se zahájením nebo dokončením poskytování služeb o více než 2 pracovní dny,
  - úpadek objednatele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je poskytovatel v postavení dlužníka.



- déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl poskytovatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
- (2) Dojde-li k výše uvedenému porušení dohody je příslušná smluvní strana oprávněna od dohody odstoupit. Odstoupení od dohody musí být učiněno písemnou formou. V takovém případě nastávají účinky odstoupení od dohody dnem, ve kterém smluvní straně dojde oznámení o odstoupení ve smyslu § 570 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Od dohody je možné odstoupit jak bez zbytečného odkladu, tak i v případě, pokud důvod, pro který je odstupováno, stále přetrvává.
- (3) Odstoupením od této dohody nezahrnuje vzájemná sankční odpovědnost stran ani povinnost k náhradě způsobené újmy.

### XIII.

#### Důvěrnost informací

- (1) Strany dohody jsou si vědomy toho, že v rámci plnění dohody:
- si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
  - mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany dohody.
- (2) Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany dohody. S výjimkou plnění této dohody, se obě strany dohody zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany dohody, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit dohodu. Obě strany dohody se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany dohody jinak než za účelem plnění dohody nebo uplatnění svých práv z této dohody.
- (3) Nedohodnou-li se strany dohody výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou dohody by předávající straně dohody mohlo způsobit újmu.
- (4) Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana dohody povinna upozornit přijímající stranu dohody na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- (5) Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti dohody z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této dohody.

### XIV.

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Vztahy plynoucí z této dohody a vztahy v této dohodě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Strany dohody berou na vědomí, že společnost Brněnské komunikace a.s. je povinna dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Tato dohoda je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (4) Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a její zveřejnění zajistí objednatel.

- (5) Žádná ze stran dohody není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této dohody vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany dohody. Práva i povinnosti z dohody přecházejí na právní nástupce obou stran dohody. Obě strany dohody jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
- (6) Tuto dohodu lze měnit pouze písemnou formou číselnými dodatky podepsanými oběma stranami dohody.
- (7) Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Tato dohoda bude uzavřena pouze elektronicky, přičemž poslední podepisující strana dohody je povinna zaslat bez zbytečného odkladu tento elektronicky uzavřený originál dohody druhé straně dohody.
- (9) Strany dohody prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem a že ji uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, prostě omylu. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
- (10) Nedílnou součástí této dohody jsou i její přílohy.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace služeb a cenová kalkulace
- Příloha č. 2: Seznam používaných čisticích a dezinfekčních přípravků
- Příloha č. 3: Seznam prostředků poskytnutých objednatelem

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Brně dne

V ..... dne

  
Datum: 2021.11.11

Ing. Petr Kratochvíl  
předseda představenstva

  
Datum: 2021.11.08

Jaroslav Lovecký  
jednatel

  
Datum: 2021.11.11

Mgr. Filip Leder  
místopředseda představenstva

## Úklidy

## Administrativní budova Renneská

## Kanceláře

Přízemí		Budova A	Budova B
	Počet kanceláří	11	8
	Plocha kanceláří -koberec (m <sup>2</sup> )	220	142
	Plocha kanceláří - PVC (m <sup>2</sup> )	46	95
	Počet oken (ks)	15	16
	Počet čalouněných křesel (ks)	49	42
I. patro			
	Počet kanceláří	14	9
	Plocha kanceláří -koberec (m <sup>2</sup> )	275	207
	Plocha kanceláří - PVC (m <sup>2</sup> )	66	0
	Počet oken (ks)	20	14
	Počet čalouněných křesel (ks)	105	22
II. patro			
	Počet kanceláří	14	10
	Plocha kanceláří -koberec (m <sup>2</sup> )	323	233
	Plocha kanceláří - PVC (m <sup>2</sup> )	0	0
	Počet oken (ks)	20	14
	Počet čalouněných křesel (ks)	52	23
III. patro			
	Počet kanceláří	14	13
	Plocha kanceláří -koberec (m <sup>2</sup> )	338	156
	Plocha kanceláří - PVC (m <sup>2</sup> )	10	141
	Počet oken (ks)	20	14
	Počet vnitřních oken	0	2
	Počet čalouněných křesel (ks)	77	70
IV. patro			
	Počet kanceláří	0	12
	Plocha kanceláří -koberec (m <sup>2</sup> )	0	273
	Plocha kanceláří - PVC (m <sup>2</sup> )	0	0
	Počet oken (ks)	0	14
	Počet vnitřních oken	0	2
	Počet čalouněných křesel (ks)	0	61

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Mytí ploch PVC	30000
	Stírání stolů	100
	Stírání okenních parapetů	100
	Vysypávání odpad. Košů	100
2x týdně	Vysávání koberců	5000
	Mytí dotykových ploch dveří	100
1x týdně	Vysávání čalouněného nábytku	100
1x měsíc	Mytí skříní	100
	Mytí radiátorů	100
	Mytí dveří	100
<b>Kanceláře cekem v Kč bez DPH</b>		<b>35800</b>

Průměrná plocha jedné kanceláře je cca 25m<sup>2</sup>, v kanceláři se nachází obvykle dva pracovní stoly o ploše cca 4m<sup>2</sup>, kolem zdí jsou skříně, v místnosti je jedno dvojdílné okno o velikosti 2,5x2,0m s venkovními horizontálními žaluziemi (rohové kanceláře 2-3 okna), parapet o velikosti 2,5x0,25m, pod každým oknem žebrový radiátor o velikosti 1,1x0,5m, podlaha: většinou koberec, někde PVC, většinou 2ks čalouněných křesel + 2ks čalouněných židlí, 2ks odpadkových košů.

Administrativní budova Renneská - Nástavba

4.NP	Počet kanceláří	12
	Plocha kanceláří - vinyl (m2)	300
	Počet oken (ks)	20
	Šatny a umývárny - počet	0
	Plocha šaten a umýváren (m2)	0
	Počet oken	0
	Chodby a odpočinkové zóny - cementová stěrka (m2)	200

3.NP	Počet kanceláří	5
	Plocha kanceláří - vinyl (m2)	281
	Počet oken	14
	Šatny a umývárny - počet	4
	Plocha šaten a umýváren (m2)	129
	Počet oken	12
	Chodby a odpočinkové zóny, fitness	181
Místnost operačního stf.-vinyl (m2)	198	

2. NP	Počet kanceláří	10
	Plocha kanceláří - vinyl (m2)	219
	Počet oken	17
	Šatny a umývárny - počet	3
	Plocha šaten a umýváren (m2)	33
	Počet oken	2
	Chodby a odpočinkové zóny, fitness - cementová stěrka (m2)	156

4.NP	Počet WC	3
	Plocha WC (m2)	40
	Keramická mísa	8
	Pisoár	4
	Kuchyňka	1
	Zasedačka - vinyl (m2)	47

3.NP	Počet WC	3
	Plocha WC (m2)	40
	Keramická mísa	7
	Pisoár	4
	Kuchyňka	1
	Zasedačka - vinyl (m2)	45

2.NP	Počet WC	5
	Plocha WC (m2)	63
	Keramická mísa	12
	Pisoár	4
	Kuchyňka	2
	Zasedačka - vinyl (m2)	47

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Mytí ploch PVC	20000
	Stírání stolů	100
	Stírání okenních parapetů	100
	Vysypávání odpad. Košů	100
	Zametání podlah a schodů	100
	Mytí podlah a schodů	100
	Stírání zábradlí na schodech	100
	Zametání a mytí podlah zasedačky	100
	Doplnění toal. pap. a ručníků	100
	Mytí obkladů - dotýkových ploch na WC	100
	Mytí a desinfekce záchodových mís a pisoárů	100
	Mytí a desinfekce podlahy na WC	100
	Vynášení odpadkových košů (mimo hygien. nád.)	100
	Zametání a mytí ploch šaten a umýváren	100
	Umývání podlah kuchyněk	100
	Stírání vodorovných ploch v kuchyňkách	100
	Čištění dřezů	100

1x týdně	Vysávání čalouněného nábytku	100
	Leštění zrcadel	100
	Čištění vodovodních baterií	100
	Mytí dotykových ploch ledničky	100
	Čištění vodovodních baterií	100
2x týdně	Vysávání koberců	100
	Mytí dotykových ploch dveří	100
	Mytí a desinfekce dotykových ploch dveří WC	100
1x měs.	Mytí dveří	100
	Mytí skříní	100
	Drhnutí podlah	100
	Mytí obkladů	100
Návrh celkem v Kč bez DPH		22800

Průměrná plocha jedné kanceláře je cca 25m<sup>2</sup>, v kanceláři se nachází obvykle dva pracovní stoly o ploše cca 4m<sup>2</sup>, kolem zdí jsou skříně, v místnosti je okno s venkovními horizontálními žaluziemi, podlaha: vinyl, většinou 2ks čalouněných křesel + 2ks čalouněných židlí, 2ks odpadkových košů. Kuchyňky jsou vybaveny kuchyňskou linkou s dřezem a s ledničkou.

## Administrativní budova Renneská

### Chodby a schodiště

Celková plocha (m <sup>2</sup> )	-	1532
Celkem čalouněných křesel (ks)		12
Celkem stolků (ks)		5

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	zametání podlah a schodů	5000
	mytí podlah a schodů	100
1x týdně	stírání stolků	100
	vysávání čalouněných křesel	100
1x měs.	drhnutí podlah	100
	mytí zábradlí na schodištích	100
<b>Chodby a schodiště celkem v Kč bez DPH</b>		<b>5500</b>

Hlavní schodiště, únikové schodiště v budově A a únikové schodiště v budově B, podlahová krytina: chodby a podesty - dlažba, schodiště – teraco, v halách uprostřed budovy se nachází stolky s čalouněnými křesly.

**Administrativní budova Renneská**

**Vstupní prostory**

Celkem koberce (m <sup>2</sup> )	27
----------------------------------	----

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Vysávání koberce	500
<b>Vstupní prostory celkem v Kč bez DPH</b>		<b>500</b>

Jedná se o vstupní prostory hlavního vstupu do budovy.



## Administrativní budova Renneská

### Atrium

Žulová dlažba (m <sup>2</sup> )	70
Kovové stoly (ks)	3
Kovové židle (ks)	18

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
1x týdně	Stírání kovového nábytku	100
	Zametání dlažby	500
<b>Atrium celkem v Kč bez DPH</b>		<b>600</b>

Jedná se o prostory ve vnitřním dvorním traktu budovy.

**Administrativní budova Renneská**

**Zasedací místnosti a prostory před kantýnou (4 místnosti)**

Žulová dlažba (m <sup>2</sup> )	179
Koberce (m <sup>2</sup> )	125
Stoly (ks)	37
Čalouněné židle (ks)	112

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Zametání a mytí dlažby	1000
	Stírání stolů	100
2x týdně	Vysávání koberců	500
	Mytí dotykových ploch dveří	100
1x týdně	Vysávání čalouněného nábytku	100
1x měs.	Mytí dveří	100
	Mytí radiátorů	100
<b>Zasedací místnosti celkem v Kč bez DPH</b>		<b>2000</b>

**Administrativní budova Renneská****Toalety**

Místnosti (ks)	18
Plocha dlažby (m <sup>2</sup> )	238
Záchodové mísy (ks)	38
Pisoáry (ks)	13
Odpadkové koše (ks)	18

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Doplnění toal. pap. a ručníků	100
	Mytí obkladů - dotykových ploch	100
	Mytí a desinfekce záchodových mís a pisoárů	100
	Mytí a desinfekce podlahy	100
	Vynášení odpadkových košů (mimo hygien. nádob)	100
2x týdně	Mytí a desinfekce dotykových ploch dveří	100
1x týdně	Leštění zrcadel	100
	Čištění vodovodních baterií	100
	Stírání okenních parapetů	100
1x měs.	Drhnutí podlah	2000
	Mytí obkladů	100
	Mytí celých dveří	100
<b>Toalety celkem v Kč bez DPH</b>		<b>3100</b>

## Administrativní budova Renneská

### Kuchyňky

Místnosti (ks)	9
Kuchyňská linka s dřezem (ks)	9
Lednička (ks)	9
Plocha podlah (m <sup>2</sup> )	86

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Umývání podlah	1000
	Stírání vodorovných ploch	100
	Čištění dřezů	100
1x týdně	Mytí dotykových ploch ledničky	100
	Čištění vodovodních baterií	100
<b>Kuchyňky celkem v Kč bez DPH</b>		<b>1400</b>

Celkem devět místností vybavených kuch. linkou s dřezem a ledničkou.

**Administrativní budova Renneská včetně nástavby**

Vnitřní prosklené dotykové plochy (m <sup>2</sup> )	419,3
Plochy oken a vnitřní skla realizovatelné ze země nebo žebříku (m2)	2489
Vnější prosklené plochy - horolezci (m2)	1469
Vnější horizontální žaluzie - horolezci (m2)	847

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
1x měs.	Leštění vnitřních dotykových skleněných ploch	2000
1x rok	Mytí prosklených ploch dostupných ze země nebo žebříku	1000
	Mytí vnějších prosklených ploch - horolezci	5000
	Tlakové mytí vnějších horizontálních žaluzií (wap) - horolezci	5000
<b>Renneská prosklené plochy celkem v Kč bez DPH</b>		<b>13000</b>

Jedná se o vnitřní prosklené plochy, tzv. zimní zahrady, vestavěné prosklené stěny zasedací místnosti, dispečinku, skleněné posuvné dveře atd. Některé skleněné plochy jsou z jedné strany polepeny neprůhlednou fólií (mytí pouze z jedné nepolepené strany), některé plochy zimních zahrad ve 3. a 4. patře jsou přístupné také pouze z jedné strany. Jednou ročně mytí oken - některé plochy jsou omyvatelné ze země nebo ze žebříku, zbytek lze umýt pouze horolezecky - zavěšením na laně ze střechy budovy. Zároveň se počítá s tlakovým mytím venkovních horizontálních žaluzií. Přípojka vody je dostupná v atriu budovy.

**Areál Masná 7**

**Kanceláře a technické místnosti**

Budova	B13	B12	B45	B9	B39	B40
Počet kanceláří	18	4	15	1	1	1
Plocha PVC (m <sup>2</sup> )	240	109	439	20	20	17
Plocha koberce (m <sup>2</sup> )	144	0	0	0	0	0
Počet oken (ks)	27	5	15	1	20	1
Úklid listopad-březen-PVC (m <sup>2</sup> )	0	0	147	0	0	0
Úklid listopad-březen-okna (ks)	0	0	12	0	0	0

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Mytí ploch PVC	10000
	Stírání stolů	100
	Stírání parapetů	100
	Vyspávání odpadkových košů	100
2x týdně	Vysávání koberců	1000
	Mytí dotykových ploch dveří	100
1x měs.	Mytí radiátorů	100
	Mytí dveří	100
1x ročně	Mytí oken včetně ložnic	100
<b>Kanceláře a technické místnosti celkem v Kč bez DPH</b>		<b>11700</b>

Úklid bude prováděn v několika budovách areálu. Průměrná plocha jedné kanceláře je cca 25m<sup>2</sup>, v kanceláři se nachází obvykle dva pracovní stoly o ploše cca 4m<sup>2</sup>, kolem zdí jsou skříně, skříně do výšky 1,7m s plochou ke stírání průměrně 2m<sup>2</sup>, okno o průměrné velikosti 170x170 cm (v jednotlivých budovách se velikosti liší), pod okny parapet o šířce 0,25m, pod oknem deskový plechový radiátor o velikosti 1,40x0,6m, podlaha s kobercem či PVC, 2ks odpadkových košů, některé místnosti slouží částečně jako dílny. U budovy B45 je nutno připočítat každoroční sezónní úklid v období od listopadu do března dalších 9 místností (ložnic) o celkové ploše 147m<sup>2</sup> hladkých ploch a celkovým počtem 12 oken.

**Areál Masná 7****Chodby a schodiště**

Budova	B13	B12	B45	B9	B39
Plocha PVC, dlažba, beton (m <sup>2</sup> )	140	10	282	61	23

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Zametání podlah a schodů	7000
	Mytí podlah a schodů	100
1x měs.	Drhnutí podlah	100
	Mytí zábradlí na schodištích	100
<b>Chodby a schodiště celkem v Kč bez DPH</b>		<b>7300</b>

Podlahová krytina: dlažba, beton nebo PVC

**Areál Masná 7**

**Sociální zařízení**

Budova	B13	B12	B45	B9	B39
Plocha dlažby (m2)	63	25	149	11	10
Umyvadlo (ks)	12	5	20	2	1
Záchodová mísa (ks)	6	4	12	1	1
Pisoár (ks)	6	2	16	0	0
Odpadkový koš (ks)	18	5	10	1	1
Sprcha (ks)	6	2	20	1	1
Výlevka (ks)	2	0	0	0	0

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Mytí obkladů - dotykových ploch	100
	Mytí a desinfekce záchodových mís a pisoárů	100
	Mytí a desinfekce podlahy	4000
	Vynášení odpadkových košů	100
2x týdně	Mytí a desinfekce dotykových ploch dveří	100
1x týdně	Čištění vodovodních baterií	100
1x měs.	Drhnutí podlah	1000
	Mytí obkladů	100
	Mytí celých dveří	100
<b>Sociální zařízení celkem v Kč bez DPH</b>		<b>5700</b>

Podlaha: keramická dlažba, keramické obklady do výšky 2m



## Areál Masná 7

### Kuchyňky

Počet místností s linkou a dřezem	7
Plocha podlah kuchyňek (m2)	65

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Umývání podlah	500
	Stírání vodorovných ploch	100
	Čištění dřezů	100
1x týdně	Mytí dotykových ploch ledničky	100
	Čištění vodorovných baterií	100
<b>Kuchyňky celkem v Kč bez DPH</b>		<b>900</b>

Celkem sedm místností s kuch. linkou, dřezem a ledničkou

**Areál Masná 7****Budova B4 - odtahy**

Plocha podlah - dlažba (m2)	35
Plocha podlah - koberce (m2)	119,5
Počet stolů (ks)	10
Počet oken (ks)	6
Počet dveří (ks)	8
Počet WC mís (ks)	1
Počet radiátorů (ks)	6
Počet umyvadel (ks)	1

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Mytí podlah	500
	Stírání stolů, okenních parapetů	100
	Vysypávání košů, doplňování hyg. materiálu	100
	Desinfekce mís a pisoárů	100
	Desinfekce podlahy	100
2x týdně	Vysávání koberců	1000
	Mytí dotykových ploch dveří	100
	Mytí a desinfekce dotykových ploch na WC	100
1x měs.	Leštění zrcadel	100
	Čištění vodovodních baterií	100
	Drthnutí podlah a obkladů	100
	Mytí oken dveří, radiátorů	100
<b>Budova B4 celkem v Kč bez DPH</b>		<b>2500</b>

**Areál Masná 7****Prosklené plochy**

Budova	B13	B39	B45	B9	Celkem (m2)
Plochy skel (m <sup>2</sup> )	18	3	23	5	49

Požadavky na četnost úkonů	Cena v Kč bez DPH/měs.
1x měs.   Mytí skel	500
<b>Prosklené plochy celkem v Kč bez DPH</b>	<b>500</b>

Jedná se o prosklené vstupy do budov, mytí z obou stran (uvedená číslo představuje výměru stavebního otvoru – plochu jedné strany).

**Vaňkovka**

Kanceláře - vinylové podlahy (m2)	190
Kuchyňky podlahy vinyl (m2)	28
Sklad archiv - podlahy vinyl (m2)	25
WC - 5 místností - podlahy vinyl, keramické obklady (m2)	40
Okna (ks)	13
Dveře (ks)	2

Požadavky na četnost úkonů		Cena v Kč bez DPH/měs.
Denně	Mytí podlah	1000
	Čištění a desinfekce ploch WC	100
4x rok	Mytí oken	500
4x rok	Mytí dveří včetně prosklených ploch	100
<b>Vaňkovka celkem v Kč bez DPH</b>		<b>1700</b>

Úklid lokality	Cena v Kč bez DPH/měs.
Renneská - kanceláře	35800
Renneská - nástavba	22800
Renneská - chodby a schodiště	5500
Renneská - vstupní prostory -	500
Renneská - atrium	600
Renneská - zasedačky + kantýna	2000
Renneská - toalety	3100
Renneská - kuchyňky	1400
Renneská - prosklené plochy	13000
Masná 7 - kanceláře	11700
Masná 7 - chodby a schodiště	7300
Masná 7 - sociální zařízení	5700
Masná 7 - kuchyňky	900
Masná 7 - budova B4 - odtahy	2500
Masná 7 - prosklené plochy	500
Vaňkovka	1700
<b>Celkem v Kč bez DPH za lokality měsíčně</b>	<b>115000</b>

<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 12 měsíců</b>	<b>1380000</b>
---	----------------



### Nepravidelný úklid

	Cena v Kč bez DPH/1 hodinu
Strojové čištění koberců	350
Strojové čištění čalouněného nábytku	350
Čištění fasády ruční (např. od pavučin)	350
Češtění fasády tlakovou vodou	350
Úklid po malování a drobných stavebních pracích - mytí oken a podlah	350

Účastníci jsou povinni nacenit nepravidelný úklid. Ceny v Kč bez DPH nepravidelného úklidu nejsou součástí předmětu hodnocení.

## Příloha č. 2: Seznam používaných čisticích a desinfekčních prostředků

### Požadavky na úklidové prostředky - admin. budovy

Poskytovatel bude dodávat a automaticky používat níže uvedené úklidové prostředky, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidu v příloze č. 1 Rámcové dohody o poskytování úklidových služeb - Specifikace služeb a

Čisticí prostředek pro čištění PVC, vinylu
Čisticí a desinfekční prostředek pro čištění dotykových ploch
Čisticí prostředek na skleněné plochy
Čisticí prostředek na glazovanou dlažbu
Čisticí a leštící prostředek na stoly a dřevěný nábytek
Čisticí prostředek na dveře a zábradlí
Čisticí prostředek vhodný k použití na nerezové plochy
Čisticí a desinfekční prostředek na WC
Čisticí prostředek na rez
Čisticí prostředek na vodní kámen
Čisticí prostředek na čištění čalouněného nábytku
Odmašťovací prostředek pro kuchyně



### Příloha č. 3: Seznam prostředků poskytnutých objednatelem

#### Prostředky dodávané objednatelem

Objednatel bude poskytovateli dle potřeby dodávat níže uvedené prostředky.

Toal. papír - role, různé velikostí dle zásobníků
Mýdlo tekuté antibakteriální
Papírové ručníky skládané ZZ
Osvěžovač vzduchu
Pytle odpadkové
Vůně na WC do dávkovače
Závěsné osvěžovače do WC
Vonné sítko do pisoárů
Tablety, leštidlo, sůl do myčky
Papírové utěrky
Houbičky

