

## **Návrh řešení / dílčí realizační smlouva v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou**

Účastník rámcové dohody/navrhovatel řešení a v případě akceptace také dodavatel plnění

**Název, IČO: fnx.io, 04626133**

**Adresa: Pod Lipami 1172, Řevnice, 252 30**

**Zastoupen: Tomášem Zvěřinou**

**navrhuje tímto** Zadavateli a v případě akceptace také příjemci plnění (dále jako “příjemce plnění”):

Česká republika – Technologická agentura České republiky, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6, IČO: 72050365, statutární zástupce - předseda Petr Konvalinka.

Příjemce plnění je zastoupený ředitelem Kanceláře TA ČR – Martin Bunčeka

**realizaci níže uvedeného plnění prostřednictvím této dílčí smlouvy vycházející z uzavřené Rámcové dohody ke sdílenému informačnímu systému (SISTA)**

Předmětem této smlouvy je návrh řešení do minitendru číslo MT022

s názvem: Konceptuální rámec správy hodnotitelů – analýza a definice požadavků a cílem řešení:

1. Analyzovat a popsat funkcionality spojené se stávajícím workflow registrace hodnotitele v ISTA a IS BETA2. Označit klíčové okamžiky. Vyhodnotit, co zachovat a co využít v SISTA.
2. Prodiskutovat potřeby či očekávání kladená na správu hodnotitelů veřejných zakázek a veřejných soutěží.
3. Definovat vhodné nové vlastnosti služeb správy hodnotitelů vůči ostatním službám SISTA a stávajícím softwarovým řešením ISTA a IS BETA2.
4. Analyzovat zadavatelem navržený konceptuální rámec, potvrdit jej či argumentačně vyvrátit a následně dopracovat cílový koncept řešení správy hodnotitelů zasazený do kontextu návrhu „landscape služeb projektu SISTA“, společně s produktovým backlogem pro jednotlivé dotčené moduly a služby uvažovaného konceptu za účelem zadání řešení navazujících minitendrů.
5. Do diskuse nad oblastmi produktového backlogu budou nad rámec zadavatelem vytvořeného návrhu konceptuálního rámce správy hodnotitelů budou dále

zahrnuty tyto body:

- Možné požadavky na službu řízení workflow;
- Možné požadavky na službu řízení formulářů;
- Možné požadavky na notifikační službu;
- Možné požadavky na nápovědnou službu (vč. možnosti prokliku na vnitřní předpisy týkající se této služby a další podkladové dokumenty);
- Požadavky na multijazyčnosti celé služby, tj. využití služby Localazy;
- Možnost juxtapozice se zvýrazněním změn oproti původnímu stavu, tj. pokud např. vrátím registraci hodnotitele uživateli k doplnění/přepřepování, systém mi v nové verzi zvýrazní nový/upravený text a zároveň mi umožní porovnat novou verzi textu s původní;
- Požadavky na protokolování provedených kroků (možno využití služby Paper-Trail);
- Možnost reportingu a filtrování podle různých parametrů týkajících se registrace hodnotitele, tj. např. jsem schopný vyfiltrovat počet založených registrací, kontaktovat dané uživatele s nabídkou pomoci/rady; nebo jsem schopný reportovat seznam akceptovaných/odmítnutých registrací za určité období, atd.;

6. Navrhnout pracnost řešení služby pro registraci hodnotitele.

Kontaktní osobu odpovědnou za věcné řešení a průběh za tento MT je Tomáš Zvěřina (603 185 709, [t@fnx.io](mailto:t@fnx.io)) a jeho realizace dodavatelem, která v případě akceptace příjemce plnění bude následující:

## 1. Popis metody a způsobu realizace

Dodavatel navrhne a popíše způsob realizace vedoucí k naplnění cílů minitendru uvedených v sekci B4 a dále dosažení minimálních výstupů definovaných v sekci B6 Výzvy k podání návrhu řešení do minitendru č. 022. Dodavatel dále popíše způsob, kterým hodlá k analýze přistoupit a co by se mělo ve vztahu k dosavadnímu řešení projektu SISTA zohlednit. U popisu činností dodavatel zohlední požadavky uvedené v bodě K) Výzvy.

## 2. Rozsah a účelnost činností

Vyberete kód činnosti, popište její obsah a určete, které osoby ji budou realizovat a v jakém rozsahu.

Kód z rámcové dohody	Konkrétní popis prováděné činnosti dle zvoleného kódu	Osoby realizující činnost, rozsah a účel jejich zapojení	Počet hodin
AN	Návrh řešení, analýza požadavků	David Ondřich, Tomáš Zvěřina, Arnošt Štědrý	70

		(ISRB)	
BP	Popis souvisejících procesů (živ. cyklus apod.)	David Ondřich, Tomáš Zvěřina	15
UX	-		
NT	-		
AR	Přesný vztah k Rejstříku a IDM	David Ondřich, Tomáš Zvěřina	15
PR	-		

### 3. Vyřešení otázek při plnění

Otázky budou řešeny průběžně jako koncepty a dodavatel je připraven vést nad nimi konzultace. Za tímto účelem alokuje dodavatel do rozpočtu řešení **20 konzultačních hodin**. Stav čerpání bude průběžně monitorován garantem tématu na straně TA ČR formou sdíleného „výkazu poskytnutých konzultací minitendru“.

### 3. Výstupy a jejich úroveň

V souladu se sekcí B6 Výzvy k podání návrhu řešení do minitendru č. 022 popište jednotlivé výstupy, které budou v rámci plnění/řešení minitendru dodány a jejich kvalitativní úroveň.

### 4. Harmonogram plnění

Do následující tabulky navrhnete harmonogram plnění dle požadavků sekce B9 Výzvy k podání návrhu řešení do minitendru č. 022.

Rámcová položka harmonogramu	Od	Do
Zahájení řešení	9. 11. 2021	
Sprint 01 – Analýza stávajícího stavu, revize návrhu + backlogu, předběžný draft zprávy	9. 11. 2021	23. 11. 2021
Milník S01: Draft zprávy	23. 11. 2021	
Revize sprintu 01 + retrospektiva sprintu 01	24. 11. 2021	30. 11. 2021
Sprint 02 – Konzultace backlogu a zprávy, odhad náročnosti řešení	1. 12. 2021	15. 12. 2021
Milník S02: Produktový backlog správy hodnotitelů, závěrečná zpráva	15. 12. 2021	
Revize sprintu + retrospektiva sprintu 02	16. 12. 2021	22. 12. 2021

Níže uvedené aktivity se již nezapočítávají do doby řešení		
Závěrečná prezentace výstupů a workshop s účastníky RD – max. 120 minut	6. 1. 2022	
Formální akceptační řízení – finální výstupy + akceptační protokol	10. 1. 2022	14. 1. 2022
<b>Fakturační milník - vystavení a odeslání faktury MT</b>	17. 1. 2022	

## 6. Cena a platební podmínky

4.1. Cena za plnění dle podmínek vyhlášeného minitendru a v souladu s tímto popisem plnění představuje:

Celkový počet hodin dle činností:	100
Cena za hodinu :	1400 Kč/hod
Tedy celkem součet za všechny za činnosti:	
140 000 Kč	

I.	<b>Celkem za plnění k úhradě bez DPH</b>	<b>140 000 Kč</b>
II.	Celkem za plnění k úhradě vč. DPH	169 400 Kč

**Hodnocena bude cena za plnění k úhradě bez DPH, která je uvedena v bodě I.**

2.1. Dodavatel plnění vystaví příjemci plnění po řádné formální akceptaci dílčích výstupů (etap) minitendru fakturu. Fakturu je povinen doručit příjemci plnění do 15 dnů od ukončení formálního akceptačního řízení. Příjemce plnění uhradí cenu do 21 dnů po doručení bezvadné faktury, která může být vystaven nejdříve po akceptaci plnění příjemcem plnění. Bude-li faktura obsahovat vady bránící jejímu proplacení, termín její úhrady se posouvá a faktura bude uhrazena až po zhojení těchto vad v termínu dohodnutém smluvními stranami, ne však kratším než 15 dnů.

## 7. Platnost a účinnost

4.2. Tato smlouva po podpisu Dodavatelem plnění nabývá platnosti dnem akceptace příjemcem plnění prostřednictvím Oznámení o výběru návrhu řešení účastníka rámcové dohody v minitendru a účinnosti dnem vložení do registru smluv. Toto vložení zajistí TA ČR.

## 5. Smluvní sankce

- 5.1. V případě prodlení dodavatele plnění s odevzdáním dílčího výstupu dle harmonogramu plnění uvedeného v této dílčí realizační smlouvě je příjemce plnění oprávněn požadovat po dodavateli plnění zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč (slovy pětsetkorun českých) za každý započatý den prodlení, maximálně však 10 000 Kč. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním předmětu smlouvy je způsobeno výlučně důvody na straně dodavatele plnění. Sjednání této smluvní pokuty nemá vliv na povinnost dodavatele plnění uhradit příjemci plnění náhradu způsobené škody v důsledku prodlení se splněním smluvní povinnosti v plné výši.
- 5.2. V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury je dodavatel plnění oprávněn požadovat po příjemci plnění zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 5.3. Prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu v termínu stanoveném harmonogramem plnění této dílčí realizační smlouvy, delší než 10 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a příjemce plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.
- 5.4. V případě prodlení příjemce plnění s úhradou bezvadné faktury delší než 5 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smluvních povinností a dodavatel plnění je oprávněn v takovém případě okamžitě od této dílčí realizační smlouvy odstoupit.
- 5.5. Příjemce plnění si vyhrazuje právo jednostranně započíst jakýkoli peněžitý závazek dle této dílčí realizační smlouvy (zejm. smluvní pokuty) proti jakékoli splatné pohledávce příjemce plnění vůči dodavateli plnění vyplývající z této dílčí realizační smlouvy.

## 6. Zákaz postoupení

- 6.1. Pokud tato smlouva výslovně nestanoví něco jiného, nemá žádná ze smluvních stran právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tím není dotčeno poskytování plnění prostřednictvím subdodavatele.
- 6.2. Pokud majetek a závazky TA ČR (nebo jejich část) nebo plnění úkolů svěřených TA ČR budou převedeny na jinou organizační složku státu nebo na jinou organizační jednotku ministerstva souhlasí Dodavatel plnění s převodem či přechodem všech práv a povinností TA ČR podle této Smlouvy na takovou osobu. Za tímto účelem se Dodavatel plnění zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

## 7. Odstoupení a výpověď

### 7.1. Smlouva zaniká:

- Písemnou dohodou obou smluvních stran.

- Písemnou výpověď ze strany TA ČR se sedmidenní výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující den po doručení výpovědi.
  - Odstoupením pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, s účinností následující den po dni, v němž bylo toto písemné odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně doručeno.
  - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
  - Uplynutím doby uvedené v bodě V. Harmonogram plnění.
- 2.1. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především porušení povinností vyplývajících ze smlouvy – nedodržování termínů (prodlení dodavatele plnění s předáním zpracovaného dílčího výstupu delší než 10 pracovních dnů) a kvalita výstupů neodpovídající požadavkům TA ČR.
- 7.2. Dodavatel plnění při zániku smlouvy ukončí veškeré aktivity a provede vyčíslení již proběhnuvších aktivit a předá všechny výstupy TAČR do 1 kalendářního týdne ode dne zániku smlouvy.

## **11. Důvěrnost informací**

- 7.3. TA ČR je dále oprávněna zpřístupnit informace, které získá od Dodavatele plnění při poskytování Služeb na základě této smlouvy ostatním složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.

## **8. Částečná neplatnost**

- 8.1. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradí neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.

## **9. Střet zájmů**

- 9.1. Dodavatel plnění podpisem této dílčí realizační smlouvy potvrzuje, že vzhledem k zajištění plnění na základě této dílčí realizační smlouvy není a nebude ve střetu zájmů, a to zejména při žádání o dotační podporu v rámci dotačních titulů administrovaných v systému ISTA, IS BETA či SISTA. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby nežádali o dotační podporu ani jeho poddodavatelé, zaměstnanci či osoby spojené ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb. V případě, že dojde k identifikaci střetu zájmů v průběhu poskytování dotační podpory, zajistí dodavatel všechny nezbytné kroky vedoucí k odstranění střetu zájmů či ukončení dotační podpory.

## **10. Změny této Smlouvy**

- 10.1. Tuto Smlouvu je možné měnit, doplňovat a upravovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.

## **11. Rozhodné právo a řešení sporů**

- 11.1. Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, konkrétně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.2. Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny soudy České republiky.

## **12. Ochrana osobních údajů**

- 12.1. Dodavatel plnění je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “ZZOÚ”) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Dodavatel odpovídá za dodržování GDPR a ZZOÚ ze strany poddodavatele.

Obsahuje přílohu č.1 – ANO

V Řevnicích dne 2.11.2021

Podpis dodavatele plnění jako navrhovatele

## Příloha 1 – Návrh řešení

### Proč fnx.io

Modul hodnotitelů má intenzivně spolupracovat s modulem IdM a Rejstřík.

Nemáme ambice ovlivňovat volbu technologií, které budou pro realizaci hodnotitelů použity, domníváme se ale, že ve fázi analýzy jsme nejlépe vybaveni k tomu, abychom dobře navrhli způsob nakládání s daty hodnotitelů.

Jinými slovy – dokážeme nejlépe navrhnout jakým způsobem modul hodnotitelů umístit do ekosystému SISTA:

- IdM – jak pracovat s profily a přihlášením
- Rejstřík – jak a kam přesně ukládat osobní data hodnotitelů, včetně příloh a smluv
- Workflow – jak nejlépe zamýšlenou WF službu využít pro procesy hodnotitelů

Je více než pravděpodobné, že budou požadavky na modul hodnotitelů implikovat požadavky na rozšíření Rejstříku nebo IdM. Takové požadavky jsme pak opět schopni nejlépe navrhnout my – autoři obou služeb.

### Cíle řešení a předběžný návrh jejich dosažení

*1. Analyzovat a popsat funkcionality spojené se stávajícím workflow registrace hodnotitele v ISTA a IS BETA 2. Označit klíčové okamžiky. Vyhodnotit, co zachovat a co využít v SISTA.*

Nezbytně nutný krok, naší výhodou je, že ISRB dobře známe.

*2. Prodiskutovat potřeby či očekávání kladená na správu hodnotitelů veřejných zakázek a veřejných soutěží.*

Některé potřeby již byly identifikovány v rámci dřívějších minitendrů – např. nutnost ukládat osobní údaje (životopisy) hodnotitelů do Rejstříku osob, nutná úzká spolupráce se službou pro řízení procesů, možnost vracet hodnocení k doplnění / dopracování ad. Je důležité zmapovat jak standardní postupy, tak zejména jejich výjimky a rozhodnout, nakolik obecně je třeba službu pro správu hodnotitelů implementovat.

*3. Definovat vhodné nové vlastnosti služeb správy hodnotitelů vůči ostatním službám SISTA a stávajícím softwarovým řešením ISTA a IS BETA2.*



Jako klíčové se nám jeví posoudit spolupráci s třemi zásadními službami SISTA: IdM / Rejstřík osob – ukládání a správa osobních údajů pouze v Rejstříku, procesní řízení – předávání řízení mezi správou hodnotitelů a procesní službou, a formuláře – opět jde primárně o předávání řízení mezi správou hodnotitelů a formulářovým řešením. Očekáváme, že v průběhu analýzy vyvstanou další důležité styčné body, např. správa projektů, přihlašovací řízení apod.

*4. Analyzovat zadavatelem navržený konceptuální rámec, potvrdit jej či argumentačně vyvrátit a následně dopracovat cílový koncept řešení správy hodnotitelů zasazený do kontextu návrhu „landscape služeb projektu SISTA“, společně s produktovým backlogem pro jednotlivé dotčené moduly a služby uvažovaného konceptu za účelem zadání řešení navazujících minitendrů.*

S kontextem jednotlivých služeb (v tomto případě správy hodnotitelů) SISTA máme zkušenosti – v průběhu příprav a práce na IdM / Rejstříku osob a procesního řízení jsme identifikovali potřeby vyčlenění samostatných služeb (audit, uživatelské notifikace, fronta zpráv ad.). Pokud analýza správy hodnotitelů ukáže smysluplnost vyčlenění další služby pro sdílení napříč SISTA, navrhne takový krok učinit.

*5. Do diskuse nad oblastmi produktového backlogu budou nad rámec zadavatelem vytvořeného návrhu konceptuálního rámce správy hodnotitelů budou dále zahrnuty body uvedené ve Výzvě k podání návrhu řešení.*

Díky přípravám již několika služeb SISTA a konzultacím přesahů těchto služeb máme dobrou představu, jaké funkce správa hodnotitelů musí ve vztahu k ostatním částem SISTA zastat a jaké možnosti naopak musí ostatním částem poskytovat. Pokud vyvstanou některé nové potřeby či možnosti, budeme se jim v návrhu řešení věnovat.

*6. Navrhnout pracnost řešení služby pro registraci hodnotitele.*

Na základě výše uvedených analýz a případných úprav backlogu připravíme realistický odhad náročnosti řešení.

## **Povinné otázky**

*1. Dodavatel popíše způsob, kterým hodlá k analýze přistoupit, a co by se mělo ve vztahu k dosavadnímu řešení projektu SISTA zohlednit.*

Od návrhu IdM / Rejstříku osob předpokládáme komunikaci jednotlivých služeb SISTA pomocí REST API. Při analýze služby procesního řízení vyvstala potřeba doplnit tuto komunikaci o sdílenou frontu zpráv (message queue). Stejným způsobem budeme postupovat při analýze správy hodnotitelů – rozebereme potřeby a požadavky a navrhne jejich log-

ické rozčlenění. Je možné, že se nebude lišit od konceptuálního návrhu, stejně tak je možné, že navrhne přeskupení funkcí do jiných skupin. Formálně budeme postupovat metodou analýzy stávajícího stavu a opakovaných konzultací s klíčovými nositeli informací (styčníci, ICT oddělení, nositeli byznysových požadavků). Průběžně připravované výstupy budou iterativně dopracovávány podle dílčích připomínek.

## Navrhovaná náplň sprintů

### *Sprint 1*

- analýza stávajícího stavu – ISTA, ISRB
- revize konceptuálního návrhu správy hodnotitelů
- revize backlogu + konzultace s klíčovými osobami
- předběžný draft zprávy

### *Sprint 2*

- potvrzení backlogu anebo návrh jeho úprav – konzultace s klíčovými osobami, zpracování připomínek
- připomínkování zprávy – konzultace s klíčovými osobami, zpracování připomínek
- popis doporučené integrace modulu hodnotitelů s moduly IdM a Rejstřík (osobní údaje, souhlas se zpracováním, ...)
- odhad náročnosti řešení

## Předpokládané výstupy

Závěrečná zpráva, která bude obsahovat odpovědi na položené otázky, mj.:

- logické rozčlenění potřeb a požadavků na správu hodnotitelů,
- vizualizace návrhu komunikačního schématu mezi správou hodnotitelů a ostatními službami SISTA,
- typový návrh komunikačního rozhraní (API, zprávy), kterým bude služba komunikovat s ostatními službami SISTA,
- návrh případných dalších doporučených služeb SISTA, které mají být vyčleněny ze správy hodnotitelů,
- návrh produktového backlogu,
- odhad náročnosti řešení.

Dílčí sprinty budou obsahovat pracovní výstupy dle šablon projektové knihovny (revize, retrospektiva). Závěrečnou prezentaci připravíme pro všechny dodavatele.