

Stejnopis č.¹



MHMPP04JWCX1



CES: 057/51/03/004913/2021
SYL: 2951200114

Věc: Objednávka zajištění mediální a propagační činnosti v souvislosti s veletrhem MIPIM v roce 2022

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: Ing. Janem Petrem, ředitelem odboru Kancelář primátora
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: [REDACTED]
kontaktní osoba: Mgr. Tereza Hrušková, specialista zahraničních vztahů

DODAVATEL:

Communication Lab, s.r.o.

se sídlem: Pekařova 838/2a, Bohnice, 181 00 Praha 8
zastoupené: Mgr. Jiřím Durovičem
IČO: 03922367
DIČ: CZ03922367
bankovní účet: [REDACTED]
kontaktní osoba: Mgr. Jiří Durovič, jednatel

ve smyslu § 27 a §31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
Objednatel objednává provedení mediálních a propagačních služeb v souvislosti s prezentací
hlavního města Prahy na veletrhu MIPIM v Cannes, Francie v rozsahu a za podmínek dále
uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelcem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatelce a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. **Předmět plnění:**

A) ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍHO PROGRAMU MEDIA RELATIONS

- medializace akce v českých médiích: účast Prahy na veletrhu, aktivity na stánku v tiskových i internetových médiích. Celkem minimálně 25 výstupů — 5-7 zpravodajská média (Pražský Deník, Metro.. 15-18 výstupů odborná média (Architekt, Barch, Era21, Stavba, Stavebnictví, Stavení fórum..) a ekonomická média (Ekonom, Euro) - komunikace s MIPIM press room
- mediální výstupy (minimálně 1) v zahraničních (odborných) médiích zajištění rozhovorů s účastnicemi se členy Rady HMP
- produkční zajištění rozhovorů s účastnicemi se členy Rady HMP v rámci veletrhu
- zajištění mediální podpory u rozhovorů či jiné formy mediálního plnění sjednané Objednatelcem.

Před veletrhem:

- vytvoření medialistu zahrnující odborná, ekonomická a všeobecná zpravodajská média
- zpracování souhrnného Press Kitu (v češtině a v angličtině). Distribuce Press Kitů médiím dle vytvořeného medialistu. Komunikace se zodpovědnými zástupci města při přípravě podkladů.
- zpracování dvou tiskových zpráv (v češtině a v angličtině) o pražské účasti na veletrhu MIPIM. První tisková zpráva bude distribuována nejpozději 7 dní před zahájením veletrhu a druhá nejpozději do týdne od ukončení veletrhu. Cílená distribuce podle typu a zájmu médií. Poskytnutí informací novinářům, kteří v předstihu připravují své mediální výstupy.
- vytvoření (grafické a textové zpracování) elektronické pozvánky na pražský stánek a pražskou prezentaci a rozeslání emailem VIP hostům, vybraným novinářům a kontakt listu, který poskytne Objednatel.

V průběhu veletrhu:

- využití kontaktů s novináři přítomnými na veletrhu s cílem dosáhnout maximální publicity. Péče o novináře na místě veletrhu, mediální podpora při rozhovorech a mediálních výstupech vedení města.
- zajištění vysoce kvalitní fotodokumentace na místě pro využití na sociálních sítích, v médiích, tiskových zprávách a pro další potřeby objednatel.
- prezentace města a jeho vedení na sociálních sítích. Jedná se o maximálně 3 facebookové a instagramové účty, pro které budou vytvořeny 3 unikátní příspěvky pro

každý profil formou zajištění krátkých videí, návrhů příspěvků, instastories či streamingu zajímavých momentů z akce.

Po veletrhu:

- zpracování kompletního mediálního monitoringu – přehledu mediálních oblasů v tištěné a elektronické podobě. Přehled bude (kromě jednotlivých mediálních ohlasů) obsahovat souborný seznam ve struktuře: datum zveřejnění, médium, název (titulek), označení média (české či zahraniční).

B) ZPRACOVÁNÍ MAGAZÍNU K PREZENTACI V RÁMCI VELETRHU

- příprava (grafické a textové zpracování, včetně jazykových korektur a překladů do AJ) a tisk magazínu lepené vazby formátu A4 nebo menší (21x26,5 cm): barevnost 4/4, ofset, obálka křidový papír 350g, vnitřní strany: křidový papír 80-90 g. Vysoce kvalitní barevný tisk. Maximální počet stran 60. Náklad 150 ks.

Podklady pro textovou a grafickou část budou dodány Objednatelem.

C) ZPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÉHO VYHODNOCENÍ VELETRHU

- závěrečný report, obsahující kvalitní fotografie, popis programu a průběhu veletrhu.
- zpracování statistiky veletrhu: počet účastníků, vystavovatelů, zemí apod., zaslání po veletrhu elektronicky (do 14 dnů od ukončení veletrhu)

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 400,000 Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. cena včetně DPH činí 484,000 Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 30 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být rozpis konkrétně uskutečněního plnění.

3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.

- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - předmět a číslo objednávky,
 - číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín:

- 4.1. S ohledem na celosvětovou pandemii Covid 19 je třeba přihlídnout k vývoji celkové situace v následujícím roce 2022, termín konání veletrhu je předběžně naplánován na březen 2022. Obě smluvní strany se proto rozhodly neomezovat časově termín a ponechat platnost této objednávky na celý rok 2022 s tím, že Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů od obdržení písemného pokynu Objednatele.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,- Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
- 6.9. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

V



Ing. Jan Petr
ředitel odboru Kancelář primátora

Dodavatel tímto akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne: 26-10-2021



Jiří Durovič
jednatel