

S M L O U V A o D Í L O

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“)

Číslo smlouvy objednatele: bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv.

Číslo smlouvy zhotovitele:

1. Smluvní strany

1.1

Zadavatel: Univerzita Pardubice
Právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem
Se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice 2
Zastoupený: prof. Ing. Jiřím Málkem, DrSc., rektorem
IČO: 00216275
DIČ: CZ00216275
Bank. spojení: Komerční banka a.s., Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1
Číslo účtu: 37030561/0100

Kontaktní osoba ve věcech realizace této smlouvy: [REDAKCE]
[REDAKCE]

(dále jako „**Objednatel**“) na straně jedné

a

1.2

Dodavatel: Mgr. Klára Čmolíková Cozlová
Právní forma:
Se sídlem: Zdíkovská 3050/106, 150 00, Praha 5 - Smíchov
IČO: 030 96 351
DIČ: -
Bank. spojení: AirBank
Číslo účtu: 1047669021/3030

Kontaktní osoba ve věcech realizace této smlouvy: [REDAKCE]
[REDAKCE]

(dále jen „**Zhotovitel**“ nebo „**Dodavatel**“) na straně druhé

(společně dále také jako „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“)

2. Předmět plnění

2.1 Předmětem této Smlouvy je:

- i. závazek Zhotovitele provést genderovou analýzu personálního řízení a prostředí Univerzity Pardubice jako přípravu pro Gender Equality Plan (dále jen „GEP“) u Objednatele (dále jen „**Analýzu**“ nebo „**Dílo**“) v souladu s touto Smlouvou; a

ii. závazek Objednatele za takto provedenou Analýzu zaplatit sjednanou cenu.

2.2 Cílem Analýzy je napomoci nastavit GEP pro Objednatele a v tomto ohledu bude přistoupeno k primární analýze informací na úrovni univerzitní a následné komparaci přístupů jednotlivých zapojených fakult a zkušeností jejich zaměstnanců a zaměstnankyň ve smyslu opatření GEP.

2.3 V návaznosti na předchozí základní informace ze strany Objednatele předané před podpisem této Smlouvy připravil Zhotovitel návrh Plánu Genderové analýzy personálního řízení a prostředí Univerzity Pardubice pro přípravu GEP včetně časového harmonogramu aktivit (dále jen „**Plán genderové analýzy**“), který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

2.4 Analýza bude realizována v následujících fázích:

- a) **Sběr a analýza dat** – Objednatel dodá Zhotoviteli požadované doklady k provedení Analýzy; Zhotovitel provede hloubkovou analýzu relevantních interních a veřejných dokumentů Objednatele, dále Zhotovitel provede individuální a případně skupinové rozhovory se zaměstnanci Objednatele; uvedené kroky budou realizovány v uvedeném pořadí: 1. hloubková analýza relevantních interních a veřejných dokumentů Objednatele, 2. sekundární analýza zdrojových dat a existujících statistik, 3. individuální a skupinové rozhovory mezi zaměstnanci Objednatele, jejich analýza.
- b) **Tvorba a prezentace témat pro GEP** – Zhotovitel zpracuje výsledky analýzy do návrhu témat pro přípravu GEP ve formě doporučení pro Objednatele, obsah a doporučení vyplývající z analýzy odprezentuje určeným osobám Objednatele dle Plánu genderové analýzy (v rámci prezentace zodpoví též položené dotazy) a následně prostřednictvím facilitované 3 hodinové hromadné diskuse se zástupci Objednatele bude spolupracovat na prioritizaci témat a opatření pro GEP.

Podrobný popis Plánu genderové analýzy jednotlivých činností Zhotovitele v průběhu realizace této Analýzy včetně časového harmonogramu aktivit jsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.

2.5 Zhotovitel se zavazuje provádět Analýzu v termínech uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž:

- a) činnosti uvedené v čl. 2.4 písm. a) této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje provést nejpozději do **7 týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy**; a
- b) provést a zcela dokončit Analýzu včetně předání výstupů Objednateli nejpozději do **15 týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy**.

2.6 Dílo se považuje za dokončené splněním všech podmínek stanovených touto Smlouvou, tj. především dokončení a předání výstupů Objednateli a prezentace zjištěných výsledků. Zhotovitel je oprávněn Analýzu dokončit a závěrečnou zprávu Objednateli předat i kdykoliv dříve (za předpokladu splnění všech podmínek Smlouvy, a to bez dopadu na stanovenou výši ceny dle čl. 3.1 Smlouvy.

3. Platební podmínky

- 3.1 Cena za provedení Analýzy a prezentace zjištěných výsledků a splnění všech podmínek dle této Smlouvy (dále jen „Cena“) je stanovena v celkové výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- 3.2 Cena je rozdělena do dvou dílčích plnění, přičemž Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na 50 % Ceny po splnění dílčí části Analýzy stanovené v čl. 2.4 písm. a) této Smlouvy. Zbýlá část Ceny bude Zhotovitelem fakturována po splnění zbývajících povinností specifikovaných v čl. 2.4 písm. b) této Smlouvy, tedy po kompletním provedení Analýzy, předání a prezentaci zjištěných výsledků Objednateli a splnění všech ostatních povinností dle podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 3.3 Zhotovitel není plátcem DPH. V případě, že by se Zhotovitel stal v průběhu plnění plátcem DPH, zahrnuje cena uvedená v odst. 3.1. i DPH.
- 3.4 Cena za provedení Analýzy za podmínek stanovených v této Smlouvě je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s provedením Analýzy.
- 3.5 Cena za provedení Analýzy (popř. samostatnou dílčí část) bude Objednatelem uhrazena bankovním převodem, v české měně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Dodavatelem a doručeného Objednateli. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 3.6 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti stanovené touto Smlouvou a všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejm. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Dodavateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.

4. Způsob plnění Smlouvy

- 4.1 Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění a upřesňovat provádění Analýzy dílčími pokyny, které nebudou v rozporu s ustanoveními této Smlouvy, nebo Zhotovitele informovat o námitkách k průběhu činností souvisejících s poskytováním plnění nebo ke kvalitě poskytovaného plnění a požadovat nápravu.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje dodržovat pokyny Objednatele. Pokyny Objednatele budou předány Zhotoviteli písemnou formou v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronické pošty, prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. 1 této Smlouvy. Bude-li mít Zhotovitel za to, že pokyny Objednatele jsou nesprávné či z hlediska prováděného Analýzy neúplné nebo nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět Objednatele a vyžádat si doplnění, popř. specifikování pokynů. V případě, že některý z postupů či pokynů navržených Objednatelem bude v rozporu se zněním zákona nebo jinými předpisy souvisejícími s plněním dle této Smlouvy, je Zhotovitel povinen na takovýto rozpor

Objednatele bezodkladně písemně upozornit a předložit Objednateli alternativní způsob řešení, který je s dotčenými předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky Objednatele.

- 4.3 Zhotovitel se zavazuje průběžně a pravdivě informovat Objednatele o realizaci a jednotlivých fázích provádění Analýzy, dosažených výsledcích i problémech, umožnit Objednateli průběžné posuzování výsledků prací a respektovat jím navržená opatření na odstranění vad a nedostatků.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje v rámci plnění této Smlouvy provést veškeré činnosti, služby a výkony, kterých je třeba k řádnému provedení a dokončení provádění Analýzy.

5. Akceptace plnění

- 5.1 Zhotovitel předá kontaktní osobě Objednatele požadované výstupy Analýzy písemnou formou v listinné podobě prostřednictvím zápisu z facilitované diskuse a PPT prezentace výstupů analýzy. Výstupy budou minimálně ve dvou vyhotoveních podepsaných oprávněnou osobou Zhotovitele v listinné podobě a v elektronické podobě (.doc, .docx, .pdf, .ppt), a to prostřednictvím elektronické komunikace nebo na elektronickém nosiči dat (typu: CD/DVD/Flash disk).
- 5.2 Spolu s odevzdáním dokončeného Díla Zhotovitel odevzdá Objednateli veškeré poskytnuté písemné materiály od Objednatele.
- 5.3 Kompletní Dílo převezme Objednatel na základě předávacího protokolu podepsaného kontaktními osobami obou smluvních stran uvedenými v čl. 1 této Smlouvy. Po převzetí plnění provede Objednatel akceptaci plnění, a to do 5 pracovních dnů ode dne jeho převzetí. V případě, že budou v odevzdaném plnění během akceptační doby shledány nedostatky, vrátí Objednatel plnění Zhotoviteli k přepracování, případně k doplnění. Nárok na přepracování Analýzy neplatí z nesouhlasného stanoviska s obsahovou částí zjištění.
- 5.4 Akceptace plnění je podmínkou pro zaplacení Ceny dle čl. 3.1 této smlouvy.

6. Sankce a odstoupení od Smlouvy

- 6.1 V případě prodloužení s dokončením a předáním Díla či jeho části Objednateli dle termínů stanovených v čl. 2.5 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodloužení.
- 6.2 Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti či jakéhokoli jiného zneužití či nezabezpečení osobních údajů dle čl. 7 této Smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši Kč 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

- 6.3 Bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením Ceny (popř. její části) dle čl. 3.1 této Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý i započatý den prodlení.
- 6.4 Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody/újmý v plné výši. Smluvní strany se výslovně dohodly, že se odškodňuje i nemajetková újma vzniklá porušením Smlouvy.
- 6.5 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel ztratí způsobilost či předpoklady pro provádění Díla dle této Smlouvy nebo zvláště' závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této Smlouvě. Za zvláště' závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány zejména následující:
- a) Zhotovitel se dopustí jednání, které může mít za následek vznik škody na straně Objednatele či jeho zaměstnanců;
 - b) Zhotovitel poruší jiná ustanovení této Smlouvy a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele ke zjednání nápravy.
- 6.6 Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, pokud by mu Objednatel odepřel nezbytnou součinnost, k níž se v této Smlouvě zavázal a pokud by tato skutečnost zcela znemožnila realizaci Analýzy dle této Smlouvy, nebo v případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny delšího než 60 dní.

7. Ochrana osobních údajů

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu této Smlouvy, i po ukončení smluvního vztahu, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou předmětem plnění a se kterými přišel v souvislosti s prováděnou Analýzou do styku, a že tyto skutečnosti a informace nevyužije ve svůj prospěch či prospěch třetích osob mimo plnění této Smlouvy, pokud Objednatel nezbaví Zhotovitele mlčenlivosti. Zhotovitel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je dále nevyužije pro svou potřebu. Současně se Zhotovitel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsanými či touto Smlouvou předpokládanými.
- 7.2 Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy přijdou jeho pověřené zaměstnanci do styku s osobními nebo zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Zhotovitel je povinen provést likvidaci osobních údajů, jakmile pomine

účel, pro který byly osobní údaje poskytnuty a zpracovány, nebo na základě žádosti subjektu údajů.

8. Společná a závěrečná ustanovení

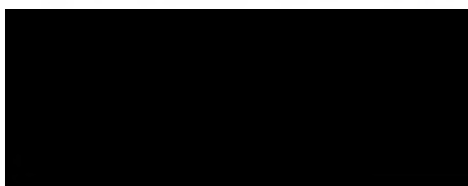
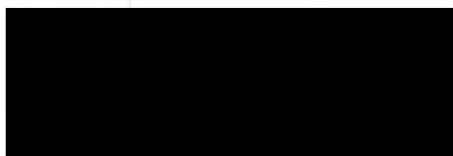
- 8.1 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky a v případech v této Smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména OZ a předpisy související.
- 8.2 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným uveřejňovat smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 8.3 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí, že tato Smlouva bude Objednatelem uveřejněna v kompletní podobě s výjimkou osobních údajů a údajů, u nichž Zhotovitel uvedl, že nemají být uveřejněny a současně na ně dopadá výjimka z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv. Řádně a důvodně označené části Smlouvy (přílohy) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
- 8.4 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, bude každé oznámení, souhlas, či jiná komunikace činěno výhradně písemnou formou. Jakákoliv jednání smluvních stran činěná po telefonu či ústně jsou právně neúčinná.
- 8.5 Tato Smlouva je vyhotovena v listinné podobě v počtu dvou (2) stejnopisů s platností originálu, z nichž jedno (1) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) Zhotovitel.
- 8.6 Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha č. 1: Plán genderové analýzy personálního řízení a prostředí Univerzity Pardubice pro přípravu GEP

Zhotovitel:

Objednatel:

V Praze dne: 22.10.2021

V Pardubicích dne: 27.10.2021



Příloha č. 1 Smlouvy: Plán Genderové analýzy personálního řízení a prostředí Univerzity Pardubice pro přípravu GEP

Provedení Genderové analýzy zahrnuje:

1. kontextovou analýzu prostředí Univerzity Pardubice (se zaměřením na prostředí, vzdělávací systém, projekty)
2. analýzu dokumentů, vnitřních předpisů a norem personalistické povahy, podkladů pro žádost pro HR Award, metodik a doporučení platných na úrovni rektorátní i fakultní
3. sekundární analýzu existujících dat a statistických údajů o zaměstnanecké populaci
4. sekundární analýzu dotazníkového šetření mezi zaměstnaneckou populací (HR Award)
5. vedení individuálních rozhovorů s vytipovanými určenými osobami Objednatele (typově HR manažer/ka, prorektor/ka, rektor/ka, děkani/ky) k získání zpětné vazby k tématu genderové rovnosti v personální politice Univerzity Pardubice
6. genderovou obsahovou analýzu získaných podkladů a shrnutí zjištění do PPT prezentace
7. draft témat pro GEP a jejich představení vedení Objednatele
8. prioritizaci témat a opatření GEP - vedení facilitované hromadné diskuse v rozsahu 3 hodin, s výstupem zápisu z facilitované diskuse obsahující doporučení na směřování GEP

Časový harmonogram aktivit:

1. - 3. týden - kontextová analýza prostředí Univerzity Pardubice (se zaměřením na prostředí, vzdělávací systém, projekty)
2. - 4. týden - analýza dokumentů, vnitřních předpisů a norem personalistické povahy podkladů pro žádost pro HR Award, metodik a doporučení platných na úrovni rektorátní i fakultní
4. - 6. týden - sekundární analýza existujících dat a statistických údajů o zaměstnanecké populaci
6. - 7. týden - sekundární analýza dotazníkového šetření mezi zaměstnaneckou populací (HR Award)
7. - 10. týden - vedení individuálních rozhovorů s vytipovanými určenými osobami Objednatele (typově HR manažer/ka, prorektor/ka, rektor/ka, děkani/ky) k získání zpětné vazby k tématu genderové rovnosti v personální politice univerzity
10. -12. týden - analýza získaných dat a zdrojů, draft témat pro GEP a jejich představení prostřednictvím prezentace vedení Univerzity (PPT)
12. -13. týden - prioritizace témat a opatření GEP - vedení facilitované hromadné diskuse
14. - 15. týden - předání výstupů (PPT, zápis), akceptace díla