

Smlouva na zajištění úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále Jen „Občanský zákoník“),
(dále Jen „**Smlouva**“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název:	Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
Registrace v OR:	bez zákonné povinnosti
IČ:	71009361
DIČ:	CZ71009361
Sídlo / místo podnikání:	Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupena:	Ing. Eduard Ježo, ředitel
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
ve věcech smluvních oprávněn jednat:	Ing. Josef Staněk, vedoucí oddělení MTZ
ve věcech provozních a technických oprávněn jednat:	Ing. Pavel Kutil, vedoucí Centra technického
oprávněn kontrolovat a přejímat dílčí plnění:	Ing. Tomáš Hodl

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název:	FORCORP GROUP spol. s r.o.
Registrace v OR:	společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČ:	27841031
DIČ:	CZ27841031
Sídlo / místo podnikání:	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc – Hodolany
Zastoupena:	Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
ve věcech smluvních oprávněn jednat:	Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti
ve věcech provozních a technických oprávněn jednat:	Helena Lauterkrancová, provozní vedoucí

(dále jen „poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel Jsou dále v této Smlouvě také společně označováni Jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor. Podkladem pro tuto smlouvu je nabídka poskytovatele ze dne 20. 10. 2021 k veřejné zakázce „ZUUL – úklidové práce České Budějovice 2021“.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 úklidem – pravidelný a opakovaný výkon činností specifikovaných v této smlouvě
- 1.2 předmětnými prostory – **objekty Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem** na adrese: L. B. Schneidera 32, 370 21 České Budějovice.
- 1.3 pracovníky – zaměstnanci poskytovatele, kterými je úklid prováděn.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ

3.1 Rozsah úklidu

Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) a četnost úklidu, v nichž bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Služby budou poskytovány minimálně v souladu s podmínkami přílohy č. 1 technická specifikace a v souladu s podmínkami přílohy č. 3 Úklidový řád. Tyto přílohy jsou připojeny ke smlouvě jako její nedílná součást.

Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.) v jednotkových cenách dle nabídkové ceny poskytovatele.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Celková cena za plnění smlouvy je sjednána mezi smluvními stranami pevnou částkou ve výši:

Celková nabídková cena (bez DPH) 320.734,08 Kč *(slovy: tři sta dvacet tisíc sedm set třicet čtyři tisíc korun českých a osm haléřů)*

DPH: 67.354,16 Kč

Celková nabídková cena (včetně DPH) 388.088,24 Kč *(slovy: tři sta osmdesát osm tisíc osmdesát osm korun českých a dvacet čtyři haléřů)*

Cena za dílčí (postupná) plnění smlouvy je jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci: 8.909,28 Kč bez DPH

Ceny za jednotlivé typy úklidů a doplňkových služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy. Dodání mycích, čistících, desinfekčních a hygienických prostředků zajišťuje zadavatel.

4.4 Objednatel je oprávněn vyžadovat úpravu závazku ze smlouvy na základě své změněné aktuální potřeby. Toto právo nemůže být uplatněno dříve než 6 měsíců po zahájení plnění smlouvy. V případě návrhu objednatele na změnu závazku bude poskytovatel povinen připravit dodatek smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **30 kalendářních** dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem prokazatelně doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto

měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc. Poskytovatel doručí fakturu za plnění smlouvy v elektronické podobě na adresu , nejpozději do 10 dnů po DUZP.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nezbytnou náležitostí každé faktury za dílčí plnění je i její doplnění textem: „**plnění ke smlouvě SD2100175**“, k příslušné části VZ. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění. Pro kontrolu kvality prováděných prací poskytovatel zavede systém spolupráce s objednatelem (např. hodnocení klíčových ukazatelů,

kniha závad apod) a pravidelně (s měsíční periodicitou) bude kvalitu ve spolupráci s objednatelem vyhodnocovat.

- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací. Používat ekologicky šetrné prostředky své i poskytnuté objednatelem
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele.
- g) poskytovatel vybaví všechny své zaměstnance podílející se na plnění veřejné zakázky odpovídajícími OOPP pro ochranu před riziky.
- h) poskytovatel a jeho zaměstnanci přizpůsobí svůj pohyb a činnosti v prostorách objednatele provozním jeho podmínkám s cílem minimalizace omezení provozu objednatele.
- i) za každé jednotlivé porušení smlouvy bez zavinění druhou stranou nebo vyšší mocí zaplatit smluvní pokutu minimálně ve výši 0,5 % hodnoty dílčího plnění smlouvy.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinností dle předchozí věty.

6.5 Užití subdodavatele

Poskytovatel není oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele.

6.6 Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.7 Reklamace nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostacích

informovat poskytovatele nebo pracovníka a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatky zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklamáce

V případě, že reklamáce zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

6.11 Analýza rizik

Poskytovatel je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit objednateli Informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce (analýzu rizik).

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje udržívat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonem stanovené výši (§ 2 nařízení vlády ČR číslo 351/2013 Sb.) z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu **určitou 36 měsíců. Účinnost kupní smlouvy vznikne prvním dnem měsíce následujícího po jejím uveřejnění v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona číslo 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

10.2 Ukončení smluvního vztahu:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě dvouměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;

- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění úklidových služeb v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení úklidových služeb pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením úklidových služeb pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost v uklízeném objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1** Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 11.2** Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 11.3** V případě porušení zásad mlčenlivosti může objednatel uplatňovat nárok na pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinnosti zásad mlčenlivosti.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.
- c) zaslány prostřednictvím datových schránek smluvních stran.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem, zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

15.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

- 16.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran. Účinnost této smlouvy je sjednána prvním dnem měsíce následujícího po uveřejnění smlouvy v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to toho dne, který bude pozdější.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a zástupci smluvních stran připojují své kvalifikované elektronické podpisy.

17.3 Za součást obchodního tajemství zhotovitele je považována cena za 1 měsíc uvedená ve čl. 4.1 a také ceny v příloze č. 1. Tyto nebudou zveřejněny v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

17.4 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel uveřejní metadata k této smlouvě a textový obsah smlouvy v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy.

17.5 Smluvní strany vhodnými technickými a organizačními opatřeními zajistí ochranu osobních údajů, které by zpracovávaly (ve smyslu „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ - GDPR) v souvislosti s plněním této smlouvy.

17.6 Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 zákona o zaměstnanosti číslo 435/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel zajistí pro své zaměstnance a veškeré další osoby podílející se na plnění veřejné zakázky důstojné pracovní podmínky, včetně poskytnutí odpovídající odměny za práci, při dodržení všech dotčených právních norem.

17.7 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.8 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

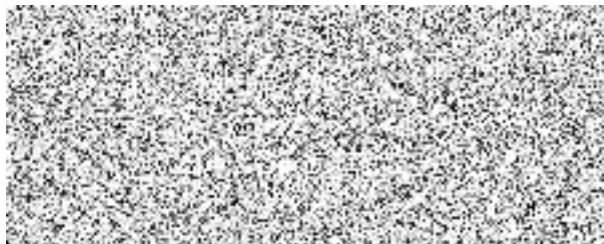
Příloha č. 3 – Úklidový řád

Za objednatele:



Zdravotní ústav
se sídlem v Ústí nad Labem
Ing. Eduard Ježo
ředitel

Za poskytovatele:

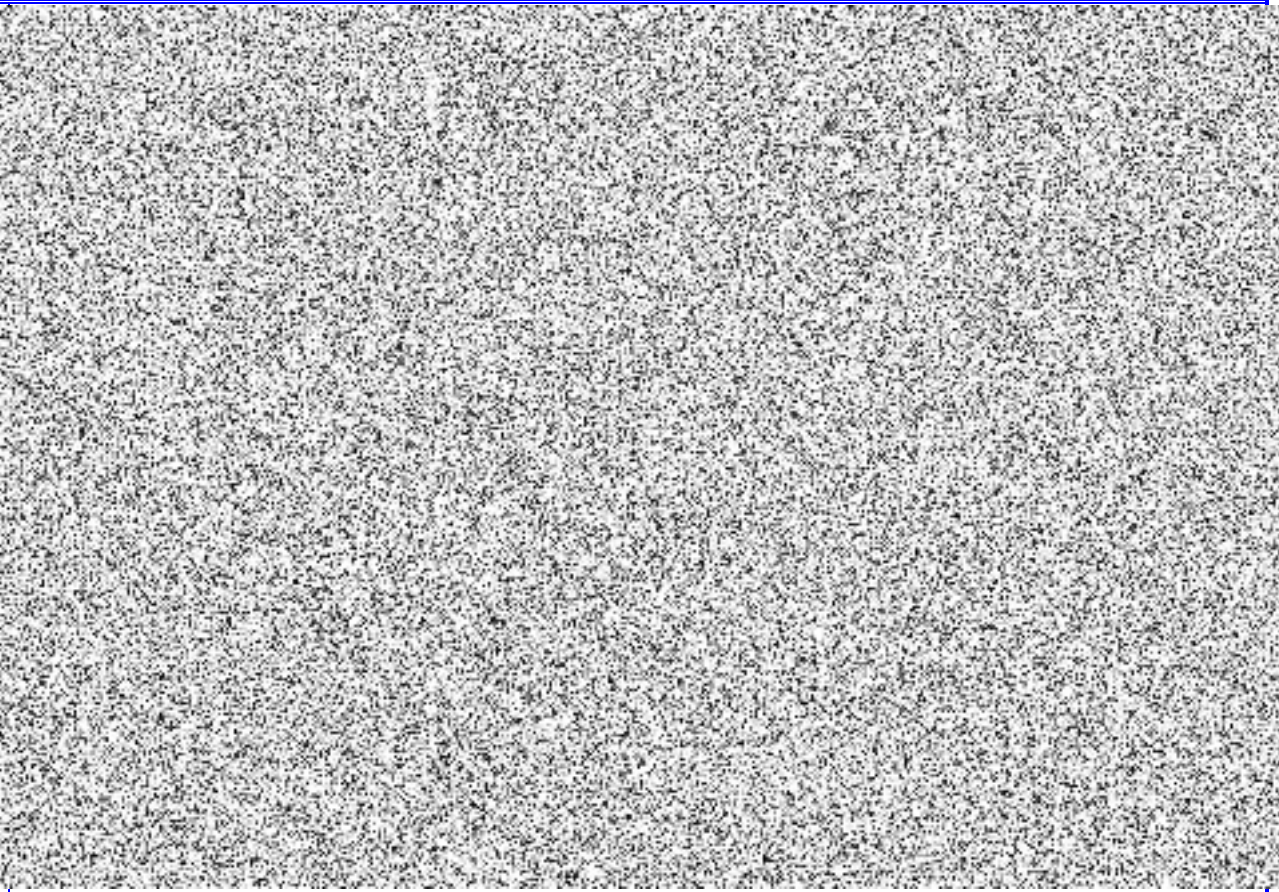


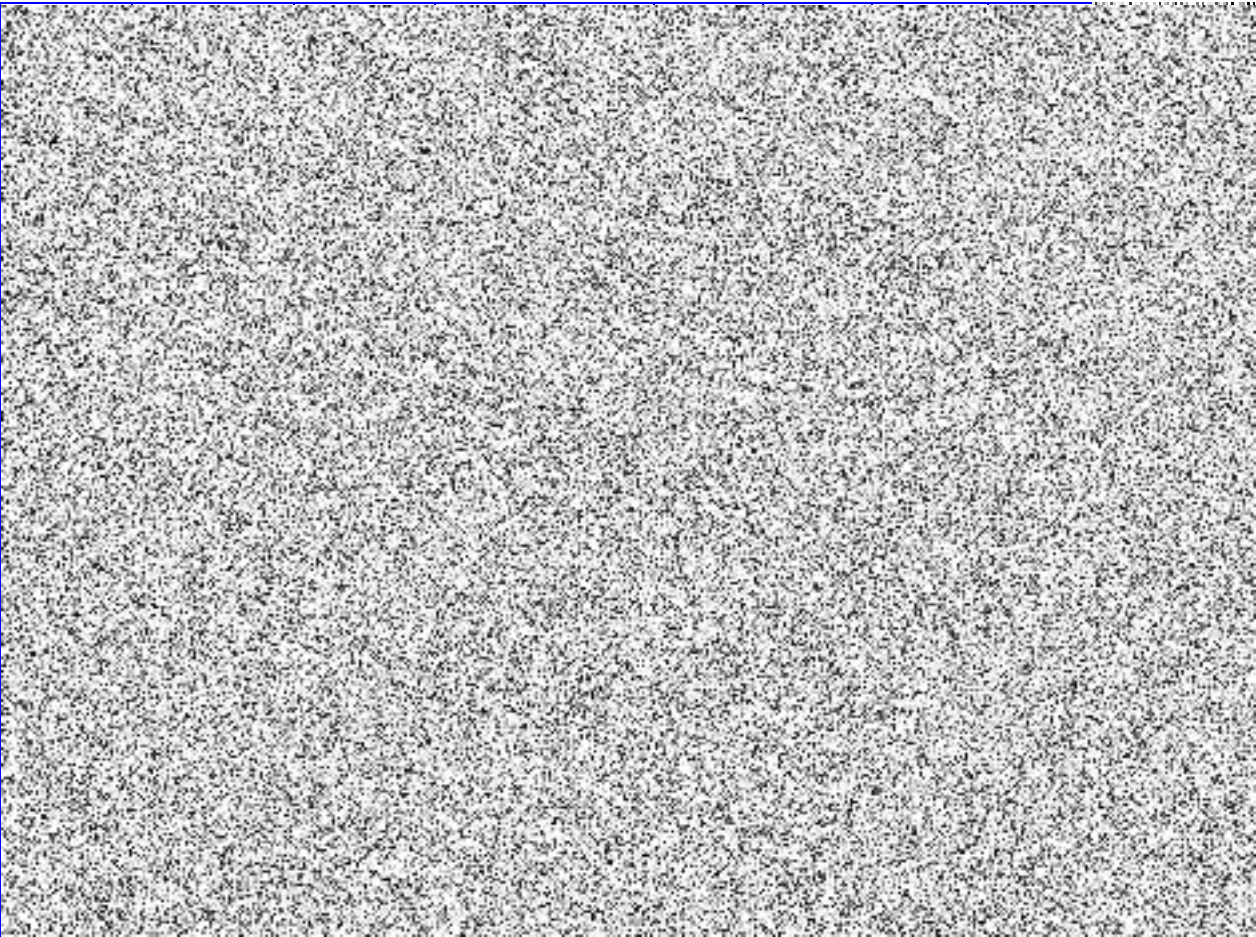
FORCORP GROUP spol. s r.o.

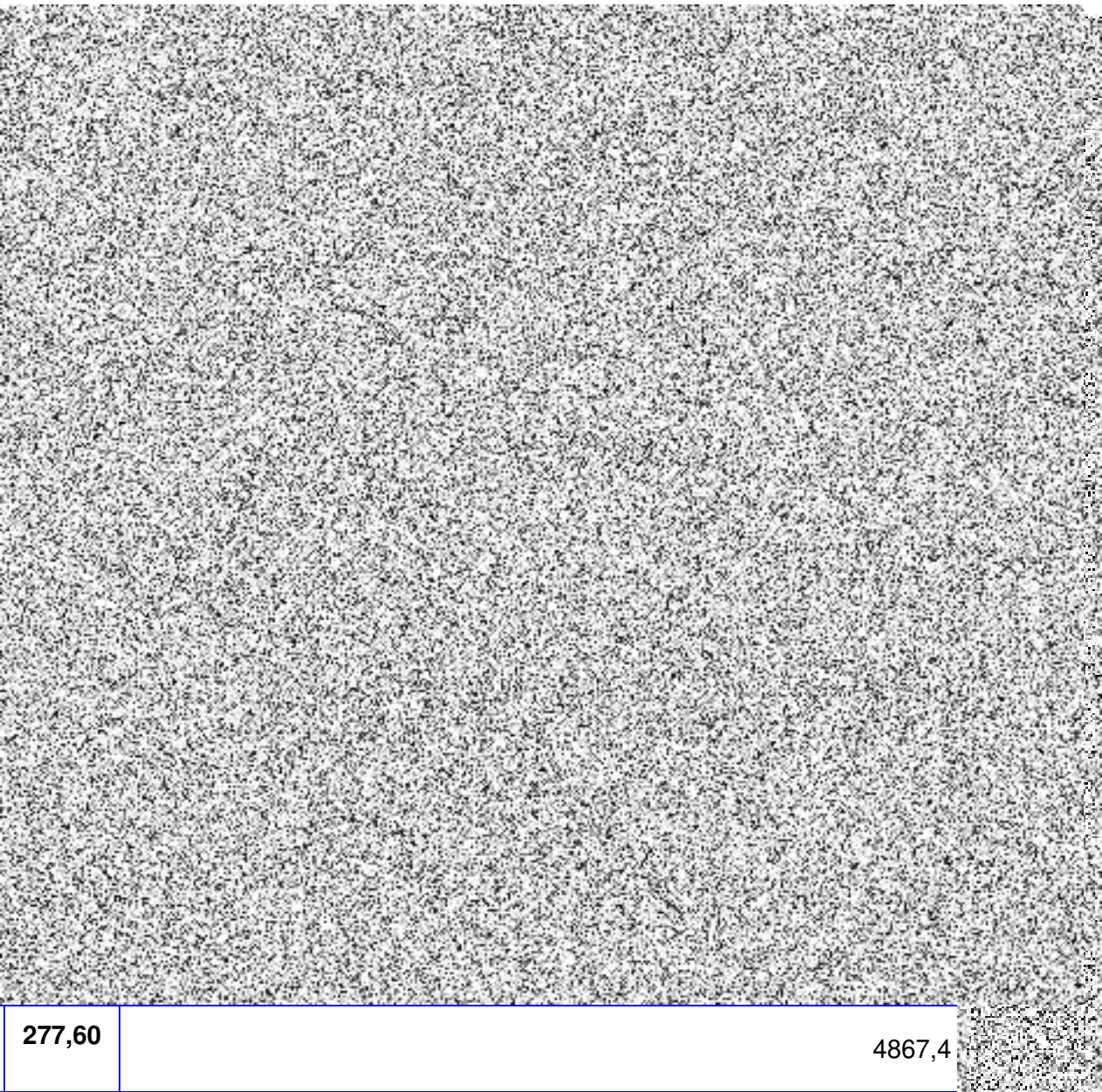
Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnost

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem

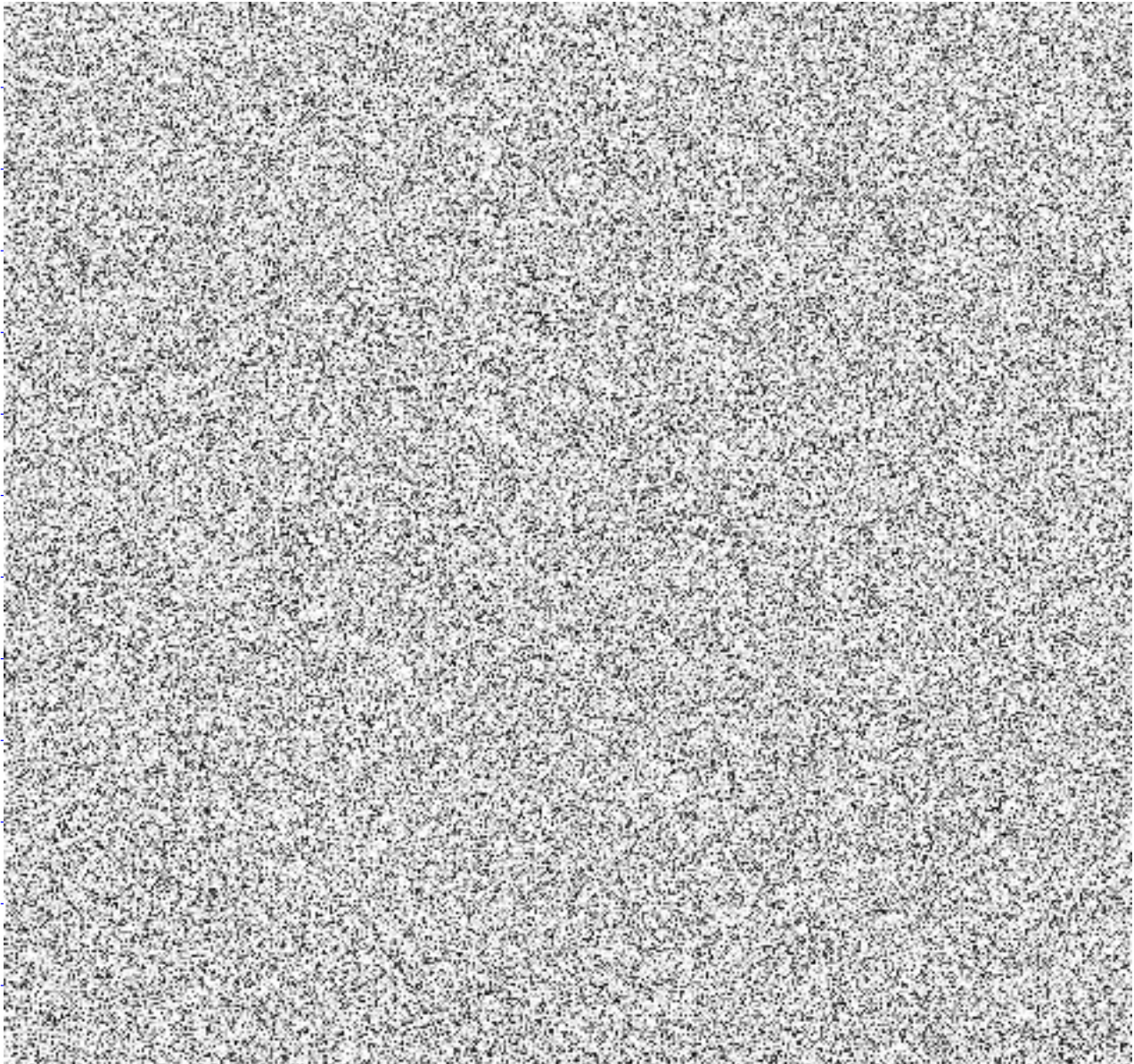
pořadové číslo	Minimální zadavatelem požadované činnosti	
	charakter činnosti	popis činnosti
	<i>četnost úklidu</i>	
1	<i>vysypání odpadkových košů</i>	
2	<i>umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)</i>	
3	<i>prach</i>	
4	<i>vytření podlahy</i>	
5	<i>dveře</i>	
6	<i>luxování</i>	
7	<i>parapety</i>	
8	<i>další</i>	

Podlaží	číslo místnosti	charakteristika prostoru	podlahová plocha (m²)	vysypání odpadkových košů	umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)	prach	vytření podlahy	dveře	luxování	parapety	Plocha měsíčně [m2]	Nabídková jednotková cena (za měsíc bez DPH v Kč)
1. NP	1 NP	chodba, prostor chladniček, čekárna										
	119	příjem vzorků										
	106	laboratoř										
	105	laboratoř										
	104	přípravná										
	103	váhovna										
	114	laboratoř										
	113	sklad										
	101	laboratoř										
	102	laboratoř										

	107	laboratoř		
	108	kancelář		
	109	kancelář		
	110a	kuchyňka		
	110	kancelář		
	111	kancelář		
	112	kancelář		
	115	kancelář		
	116	WC		
	117	WC		
	118	sklad příjmu		
	120	ordinace		
Celkem 1. NP			277,60	4867,4

[illegible]

311	kancelář
312	kancelář
314	zasedací místnost
315	WC
315A	WC
316	umývárna lab. skla
316B	WC
317	laboratoř
317A	laboratoř
318	laboratoř
319	laboratoř
320	úklidová místnost
321	laboratoř



	322	kancelář										
Celkem 3. NP												
<i>Podlaží</i>	<i>číslo místnosti</i>	<i>charakteristika prostoru</i>	<i>podlahová plocha (m²)</i>	<i>vysypání odpadkových košů</i>	<i>umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)</i>	<i>prach</i>	<i>vytření podlahy</i>	<i>dveře</i>	<i>luxování</i>	<i>parapety</i>	<i>Plocha měsíčně [m2]</i>	<i>Nabídková jednotková cena (za měsíc bez DPH v Kč)</i>
5. NP	5 NP	chodba										
	501	šatna										
	502	šatna										
	503	šatna										
	504	šatna										
	505	denní místnost										
Celkem 5. NP												
CELKEM												

Zpracoval:



Poznámka:

Účastník doplní nabídkovou cenu do zeleně podbarvených polí (cena ze jeden měsíc); celková nabídková cena doplňovaná do přílohy 1 ZD pak bude násobkem měsíční ceny a doby trvání (36 měsíců).

Příloha č. 2 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

Oprávněné osoby odběratele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád
	Řízený dokument: CHL-01807
	Verze: 1



Úklidový řád

1. Účel úklidového řádu

Účelem úklidového řádu je stanovit postup úklidu, kterým se maximálně eliminují rizika nežádoucí kontaminace vzorků z vnějšího prostředí.

Každý pracovník provádějící úklid v laboratorích musí být s tímto úklidovým řádem seznámen.

2. Vybavení k úklidu

Osoba pověřená úklidem musí být k úklidu vybavena:

- lopatkou a smetáčkem na drobné smetí
- smetákem s dlouhým držadlem
- přiměřeným počtem hadrů na mytí
- přiměřeným počtem hadrů na stírání podlah
- vhodnými mycími a dezinfekčními prostředky

Každé pracoviště (laboratoř, kancelář) má vyčleněny podle účelu použití vlastní úklidové prostředky, které jsou ukládány v úklidové místnosti.

3. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobou pověřenou úklidem

Osoba pověřená úklidem provádí úklid a pečuje o čistotu těchto prostor:

- pracovní, kancelářské,
- ceníkové místnosti,
- sociální zařízení
- laboratoře,
- vstupní prostory, chodby a schodiště včetně únikových schodišť.

Úklid se zásadně provádí za přítomnosti osoby pracující v laboratoři.

Denní úklid zahrnuje:

- vyprázdnění odpadkových košů,
- seřazení podlah,
- umývání WC, desinfekce WC a WC šištek.

Další úklidové práce:

Týdenní úklidové práce:

- umývání umyvadel a sprchových koutů,
- umývání parapetů,
- vysávání koberců v pracovnách, kancelářích,
- ometení pavučin.

Roční úklidové práce:

- mytí oken (je-li znečistěno v pracovní náplní nebo smílivě zajištěno),
- mytí nábytku a omyvatelných stěn mimo laboratoře,
- mytí dveří.

Dle potřeby:

- odnášení PE pytlů s odpadem na určené místo mimo budovu,
- likvidace tříděného odpadu (obaly od netoxických látek rozložit a upravit do svazků, odnést je na určené místo - kontejnery)

Vytiskl Halwiger Jan dne 22.2.2019

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHIL-01807	
	Verze: 1	

na tříděný odpad).

Bližší popiseno v kap. 5.

4. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobami pracujícími v laboratoři

Za pořádek a čistotu odpovídají osoby na oddělení v těch prostorách, které jim byly pro výkon odborné činnosti určeny nebo přiděleny.

Úklid pracovních ploch je prováděn denně po skončení pracovních činností.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (mikrobiologické laboratoře, odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a desinfekce podle potřeby i několikrát za den.

V mikrobiologických laboratořích se denně 1 hodinu před zahájením práce (resp. před prac. dobou) a dále dle potřeby vyzažují prostory germicidními lampami. Při práci se zásadně nevětrá !!!

5. Postupy úklidu

Podlahy

Mytí podlah provádí osoba pověřená úklidem zásadně v době, kdy v laboratořích nejsou prováděny žádné odborné činnosti ani jiné práce. Podlahy se uklízí pouze na vlhko s použitím vody s přídavkem sapónu nebo s přídavkem dezinfekčních prostředků o žádané koncentraci (mikrobiologické laboratoře) 1x denně. Vstup osob je možný až po zaschnutí podlahy.

Okna

Okna se myjí 1 x ročně běžným způsobem osobou pověřenou úklidem nebo externí firmou s vyloučením laboratorního provozu v předem dohodnutém termínu.

Laboratorní stoly, pracovní plochy, nábytek a ostatní zařízení laboratoře

Mytí laboratorních stolů a ostatního zařízení laboratoře provádí osoby pracující v laboratoři.

Laboratorní stoly a pracovní povrchy

Úklid v chemických laboratořích se provádí denně po skončení pracovních činností pouze seřením povrchů laboratorních stolů a pracovních ploch vlhkým hadrem namočeným ve vodě, popřípadě s přídavkem mycího prostředku.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a desinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den.

V mikrobiologických laboratořích se provádí mytí a desinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den, vždy po skončení jedné série vzorků.

Plochy, které není možno smáčet, se otírají utěrkou zvlhčenou v roztoku obsahujícím mycí prostředek a/nebo dezinfekční činidlo.

Nábytek a omyvatelné stěny se myjí v chemických laboratořích 1x ročně pracovníky laboratoře. V mikrobiologických laboratořích se myje a desinfikuje nábytek, dveře, parapety a omyvatelné stěny 1x týdně pracovníky laboratoře.

Chladicí zařízení a sterilizátory myjí pracovníci laboratoře dle potřeby vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím dezinfekčních prostředků.

Odmrazování **mrazicích zařízení** se provádí podle potřeby.

Termostaty v chemických laboratořích se myjí pracovníky laboratoře dle potřeby, nejméně však jednou měsíčně, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím dezinfekčních prostředků. Termostaty v mikrobiologických laboratořích se myjí a desinfikují pracovníky laboratoře 1x týdně.

Digestoře a sušárny se myjí dle potřeby, minimálně 1x za 6 měsíců.

Umývadla a výlevky se desinfikují dle potřeby, minimálně 1x týdně.



Zdravotní útave středem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 1	

Ošetření úklidových pomůcek

V případě, že se při úklidu nepoužívají dezinfekční roztoky, pomůcky pro úklid se po skončení úklidu omyjí v dezinfekčním roztoku, poť se do něj namočí na dobu expozice. Poté se opláchnou v čisté vodě a usuší v úklidové místnosti.

Postup při mimořádné události při manipulaci s biologickým činitelem

Při náhodném znečištění plochy biologickým materiálem se provede překrytí dostatečné vrstvy savého spalitelného materiálu namočeného do dezinfekčního roztoku s virucidním účinkem pro povrchy tak, aby bezpečně přesahovala okraj kontaminované plochy. Nachá se působit dle doby expozice použitého přípravku, buněčná i s materiálem se uloží do nádoby pro sběr nebezpečného odpadu a dále se zpracovává jako infekční odpad. Počištěná plocha se následně umyje běžným způsobem s dezinfekcí. Při likvidaci se postupuje od okrajů ke středu kontaminované plochy.

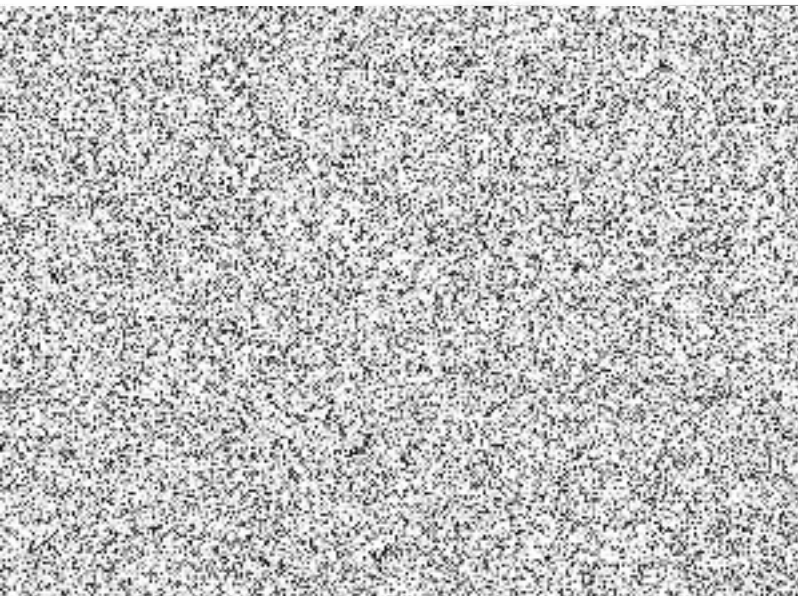
6. Dezinfekční režim

Při ředění a způsobu použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce. K chemické dezinfekci se používají známé biocidní přípravky nebo dezinfekční přípravky deklarované jako zdravotnické prostředky nebo přípravky registrované jako léčiva pro použití ve zdravotnictví.

Při provádění chemické dezinfekce se dodržují tyto základní zásady:

- Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve vodě nebo se používá komerčně dodávaný dezinfekční přípravek neředěný. Originální přípravky se považují za 100 %.
- Připravený dezinfekční roztok (láhev, rozprašovače, dávkovače apod.) je označen názvem dezinfekčního přípravku včetně koncentrace, datem výroby a expirace a identifikací osoby, která roztok připravila.
- Předmýty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s n y o d m í a č i s t ě c í m í v l a s t n o s t m í l z a s p o ě t e t a p u č i s t ě n í a d e z i n f e k c e v j e d n o .
- K zabránění vzniku selekce, případné rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému, se střídají dezinfekční přípravky s různými účinnými látkami.
- Při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní prostředky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

Příklady použití dezinfekčních přípravků:

dezinfekční přípravek	
Např. Desam extra, Desam Ox apod.	
Savo Originál	
Např. Desam extra, Desam Ox, Korsalex Plus, Sekusept forte apod.	
Např. Incidin Extra, Korsalex Plus, Sekusept forte apod.	
Např. Incidin Extra, Korsalex Plus, Sekusept forte apod.	
Chloman sedný	
Např. Chloramin T, Chirosan plus, Sekusept forte apod.	
Např. Chloramin	

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Uklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 1	

Např. Septoderm, Spitacerm apod.		
Např. Mikasoft, Skinman Soft Protect apod.		
Savo Prim		

* rozchodující a směrodatné jsou pokyny dané výrobcem