

Smlouva o poskytování daňového poradenství

(v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a v souladu s ustanovením § 3 odst. 6 zákona 523/1992 Sb., o daňovém poradenství)

1. Smluvní strany

Sportovní zařízení města Tachova, příspěvková organizace

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 730

Se sídlem: Pobřežní 1547, 347 01 Tachov

IČ: 720 52 759

zastoupená ředitelem Mgr. Petrem Vránou

(dále jen „*klient*“)

a

PilsConsult s.r.o.

obchodní společnost oprávněná vykonávat daňové poradenství na základě zápisu v seznamu právnických osob
Komorou daňových poradců ČR

Spis. Zn. C 39578 rejstříkového soudu v Plzni

Se sídlem: Nepomucká 122/10, 326 00 Plzeň

IČO: 09341714, DIČ: CZ09341714

zastoupená jednatelem Ing. Michaelem Ledvinou

(dále jen „*poradce*“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství (dále jen „*smlouva*“), ve které se dále praví:

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob. Přiznání bude zpracováno ve formátu a struktuře zveřejněnými správcem daně, které umožní elektronické podání. Elektronické podání učiní za klienta poradce na základě plné moci, a to datovou zprávou podepsanou uznávaným elektronickým podpisem odeslanou prostřednictvím datové schránky, nebo s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.
- 2.2. Poradce zašle klientovi opis podání ve formátu pdf a na vyžádání potvrzení o odeslání ve formátu zfo či p7s.
- 2.4. Kontrola účetnictví klienta s ohledem na správnost vykázání daňového základu daně z příjmů právnických osob.
- 2.5. Kontrola podkladů pro daňové přiznání, jejich případná korekce ve spolupráci s klientem.
- 2.6. Poradenství v oblasti daně z přidané hodnoty.
- 2.7. Poradenství v oblasti ostatních daní.
- 2.8. Účetní poradenství v otázkách podle potřeby klienta.
- 2.9. Jednání s finančním úřadem a třetími stranami ve věcech daně z příjmů, včetně jednání v případě odstraňování pochybností správce daně na základě plné moci udělené daňovému poradci.

3. Forma a místo plnění smlouvy

- 3.1 Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků s pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky. Po dohodě smluvních stran může poradce, na základě požadavku klienta, vydat v rámci plnění předmětu smlouvy rovněž písemné stanovisko.
- 3.2 Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 3.3 Poradenství bude probíhat, e-mailem, telefonicky, případně v prostorách objednatele, či v sídle poradce.

4. Práva a povinnosti poradce

- 4.1 Poradce je povinen chránit zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využít všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 4.2 Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem prací. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazít a oznámit spáchání trestného činu.
- 4.3 Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu deseti let po skončení této smlouvy.
- 4.4 Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

5. Práva a povinnosti klienta

- 5.1 Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
- 5.2 Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.
- 5.3 Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení 5.1 5.2 této smlouvy poradci vznikla.
- 5.4 Klient je povinen po dohodě s poradcem vyčlenit mu pro výše uvedené účely odpovídající pracovní místo a pro kontrolní účely mu podle potřeby předat svá účetní data v případě vedení účetnictví na PC.
- 5.5 Klient se zavazuje udělit plnou moc poradci pro zpracování a podání daňového přiznání klienta, vč. jeho eventuální účasti na případném odstraňování pochybností správce daně.

6. Odpovědnost poradce

- 6.1 Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však za škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce či pracovník, zejména v důsledku nepodání daňového přiznání klienta v zákonem stanovené lhůtě. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.
- 6.2 Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.
- 6.3 Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

7. Odpovědnost klienta

- 7.1 Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí.
- 7.2 Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně.

8. Odměna poradce

- 8.1 Poradce a klient se vzájemně dohodli na smluvní odměně ve výši Kč **7.000 Kč** měsíčně za poskytnuté služby dle bodu 2 této smlouvy. Odměna bude poradcem fakturována jednou ročně po splnění bodu 2.1. a 2.2. této smlouvy.
- 8.2 Odměna je splatná do 20 dnů ode dne vystavení faktury.
- 8.3 V případě nedodržení termínu splatnosti bude poradce účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

9. Doba trvání smlouvy

Smlouva je platná a účinná dnem podpisu.

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy.

Poradce a klient smejí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden měsíc počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinností řídí plně touto smlouvou.

Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl. 5 této smlouvy.

10. Závěrečná ujednání

Změna této smlouvy je možná písemnou smlouvou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

Poradce výslovně souhlasí s tím, že objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud dodavatel nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí klient.

Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Plzni dne

V Tachově.....

Ing. Michael
Ledvina

Podepsal Ing. Michael Ledvina
DN: cn=Ing. Michael Ledvina,
o=CZ
Důvod: Schvaluji tento dokument.
Datum: 2021.10.25 08:59:34
+02'00'

.....
poradce

Mgr. Petr
Vrána

Digitálně podepsal
Mgr. Petr Vrána
Datum: 2021.10.20
11:45:01 +02'00'

.....
klient