



**Místo a způsob plnění:****Platební a fakturační podmínky:**

1. Dodavatel po vzniku práva fakturovat, do 10 pracovních dnů odešle objednavateli daňový doklad (dále jen „faktura“). Objednatel souhlasí s použitím faktury v elektronické podobě. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
  - a) **číslo objednávky**
  - b) **objednatele** – Centrum Rožmitál pod Třemšínem

**Fakturovaná částka musí být shodná s částkou uvedenou ve smlouvě.**

3. Faktura bude objednavateli doručena na adresu: Centrum Rožmitál pod Třemšínem, Na Spravedlnosti 589, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem
4. **Splatnost faktury je 14 dnů** ode dne jejího doručení objednavateli.
5. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v objednávce, nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Proávající je povinen novou fakturu doručit objednavateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu.

**Zvláštní ujednání:**

1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
2. Dodavatel se zavazuje písemně potvrdit objednavateli akceptaci smlouvy do 3 pracovních dnů od jejího obdržení. Potvrzená objednávka dodavatelem je přílohou k proplacení faktury.  
**Bez potvrzení schválené objednávky, nebude oprava realizována.**

V Rožmitále pod Třemšínem dne 2. 11. 2021      V Plzni dne 2. 11. 2021

Za objednavatele :

Za dodavatele:

.....  
ředitel

.....  
Kohout Stanislav

Ing. Halenkovský Luboš

jednatel