Smlouva č. 1200600059 o poskytnutí podpory

ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

# Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČO: 00020729

zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 40002-9025001/0710 (dále jen „Fond")

a

# Obec Holasovice

kontaktní adresa: Obecní úřad Holasovice, Holasovice č. p. 130, 747 74 Holasovice IČO: 00300080

zastoupená: Ing. Václavem V o l n ý m, starostou

bankovní spojení: xxxx

číslo účtu: xxxx

(dále jen „příjemce podpory")

se dohodly takto:

# I.

**Předmět a účel smlouvy**

1. Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen

„Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 1200600059 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 24. 5. 2021 a Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen

„Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.

1. Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 6/2020 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle článku 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.
2. Podpora je určena výhradně na akci:

# „Přírodní park Holasovice“

(dále jen „projekt“ nebo „akce“) realizovanou v letech 2021 až 2022. Akce je investiční.

# II.

**Výše dotace**

1. Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **1 205 885,70 Kč** (slovy: jeden milion dvě stě pět tisíc osm set osmdesát pět korun českých sedmdesát haléřů).
2. Základ pro stanovení podpory odpovídá způsobilým výdajům stanoveným Fondem dle žádosti a jejích příloh a činí 1 339 873,00 Kč.
3. Podpora představuje max. 90 % základu pro stanovení podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů podle bodu 2 a současně nejvýše 4 % z předpokládaných nákladů na realizaci opatření OPŽP.
4. Podpora podle bodu 1 bude poskytnuta příjemci podpory po nabytí účinnosti Smlouvy zálohově v režimu jednorázové ex – ante platby s následným finančním vyúčtováním a závěrečným vyhodnocením akce (dále také jen „zálohově poskytnutá podpora“) a následně bude vyúčtována podle skutečně vynaložených výdajů na projektovou přípravu a podle investičních nákladů na realizaci opatření podle uzavřené smlouvy o dílo. Pokud zálohově poskytnutá podpora dle bodu 1 po provedení vyúčtování převyšuje skutečně vynaložené výdaje dle schváleného vyúčtování, je příjemce podpory povinen Fondu tento rozdíl vrátit do 30 dnů od obdržení výzvy na bankovní účet Fondu uvedený v této Smlouvě.
5. Zálohově poskytnutá podpora bude v souladu s vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, proplacena dle převažujícího typu investičních nebo neinvestičních způsobilých výdajů, uvedených v rozpočtu projektu v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“). Vyúčtování zálohově poskytnuté podpory bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohové poskytnuté podpory při vyúčtování není porušením podmínek poskytnutí podpory podle této Smlouvy.
6. Skutečná výše podpory je limitována částkou uvedenou v bodu 1. Pokud skutečné výdaje akce (a to i průběžně nebo po vyúčtování) překročí základ pro stanovení podpory, uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
7. Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněně a nezbytně vynaložených výdajů, vzniklých v přímé souvislosti s dodávkami, službami a popřípadě jinými pracemi, kterými je akce realizována, a které vznikly a byly uhrazeny v období od 2. 12. 2020 do 30. 6. 2022.
8. Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění čl. 8 Výzvy.

# III.

**Platební podmínky**

1. Podpora bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory, uvedený v této Smlouvě.
2. Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu po nabytí účinnosti této

Smlouvy.

1. O prostředky případně nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje v rámci ročního finančního vypořádání podle článku IV bodu 1 písm. n) této Smlouvy.
2. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytnutí podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
3. Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
4. Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré výdaje akce přesahující výši poskytnuté podpory včetně výdajů připadajících na nezpůsobilé výdaje akce.
5. K doložení finančních toků, tj. nejpozději k vyúčtování zálohově poskytnuté podpory, příjemce doloží prostřednictvím AIS SFŽP:
	1. kopie faktur označených číslem projektu a číslem smlouvy o dílo prokazujících výdaje projektu, opatřené originálním, popřípadě elektronickým podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory a otiskem razítka, včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil, v souladu s platnými právními předpisy z hlediska věcné, formální a finanční správnosti;
	2. kopie bankovních výpisů dokladující uhrazení faktur zhotoviteli příjemcem, opatřené originálním, popřípadě elektronickým podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory a otiskem razítka.
	3. zálohovou fakturu, je-li to relevantní, v takovém případě je nutné vždy předložit spolu s daňovým dokladem – fakturou za provedené práce, služby a dodávky.

Vyúčtováním, tedy předložením kopií faktur, příjemce podpory m. j. potvrzuje, že předložené faktury odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce. K vyúčtování musí být předloženy faktury již uhrazené. Úhrada veškerých dokladů musí být provedena vždy bezhotovostně.

1. Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit.
2. V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu s vrácenými prostředky doložit Fondu souběžně s vyúčtováním poskytnuté zálohově poskytnuté podpory.
3. V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.
4. Fond není povinen poskytnout podporu, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

# IV.

**Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory**

1. Příjemce podpory se zavazuje, že:
	1. splní účel akce „Přírodní park Holasovice “ tím, že akce bude provedena v souladu se žádostí o podporu a jejími přílohami a touto Smlouvou,
	2. zpracuje projektovou přípravu na následnou realizaci projektu zaměřeného na zvýšení retenční schopnosti území, zadržování vody v krajině a posílení ekologické stability na území obce Holasovice, zajistí podání žádosti o podporu na realizaci projektovaného opatření v rámci odpovídající vyhlášené výzvy Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 (dále jen „OPŽP 2021-2027“), tj. v první možné výzvě k podávání žádostí, která bude svým zaměřením odpovídat tematicky projektovanému opatření,
	3. realizací akce dojde ke zpracování projektové přípravy v odpovídajícím rozsahu a podle podmínek způsobilosti výdajů dle čl. 8 Výzvy tak, aby bylo dosaženo naplnění indikátorů podle písmene d) a byla ukončena příprava projektu, tj. zpracovaná stavební dokumentace pro provedení stavby podle

§ 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená smlouva o dílo na realizaci stavby a vydané pravomocné stavební povolení na projektované opatření, aby bylo možné neprodleně po splnění podmínek vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP 2021–2027 (dále jen „RoPD“) zahájit realizaci stavby a její financování. V případě nestavebních projektů je možné namísto stavebního povolení doložit vyjádření stavebního úřadu, že realizace opatření nepodléhá stavebnímu povolení a toto nahradit nejvyšším stavebním úřadem požadovaným stupněm územního nebo stavebního řízení v dané věci. Náklady na tuto část projektové přípravy jsou pak způsobilé v rozsahu nákladů potřebných na dosažení tohoto nejvyššího požadovaného stupně územního nebo stavebního řízení,

* 1. k termínu pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) podle písmene m) bude dosaženo plnění následujících indikátorů:

Pravomocné stavební povolení (ks): 1 (V případě, že nebude stavebním úřadem vyžadováno, bude doložen dle podmínek výzvy jiný relevantní indikátor.)

Stavební dokumentace pro provedení stavby (ks): 1 Uzavřená smlouva o dílo na zhotovitele stavby (ks): 1

Tyto indikátory budou dosaženy i v případě, že výdaje na daný stupeň projektové přípravy nebudou předmětem podpory, resp. budou nezpůsobilé.

* 1. opatření, pro která bude zpracována projektová příprava, budou splňovat podmínky pro následné podání žádosti do OPŽP 2021–2027 dle podmínek stanovených ve Výzvě,
	2. bude Fondu jednou za 3 měsíce od zahájení realizace projektu předkládat prostřednictvím IS AIS ke kontrole dílčí výstup projektové přípravy (např. zpracovanou projektovou dokumentaci pro stavební povolení) za účelem posouzení, zda je projektovaný záměr v souladu s podmínkami přijatelnosti do OPŽP 2021–2027. Příjemce podpory může kdykoliv požádat Fond o konzultaci ohledně přijatelnosti projektu ve vztahu k OPŽP 2021–2027,
	3. bude zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře,
	4. bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP, Rozhodnutí a Výzvy,
	5. bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví nebo daňové evidenci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory se zavazuje všechny transakce související s akcí odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí, které s akcí nesouvisejí, a zavazuje se vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétní akci,
	6. umožní provádět kontrolu provedení akce na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 10 let od ukončení akce,
	7. dodrží termín ukončení akce do 30. 6. 2022; za termín ukončení akce se považuje ukončená fáze přípravy projektu v rozsahu zpracování stavební dokumentace pro provedení stavby podle

§ 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, zároveň uzavření smlouvy o dílo na realizaci stavby a vydání pravomocného stavebního povolení za účelem úspěšného podání žádosti o podporu v rámci výzvy OPŽP 2021-2027,

* 1. předloží Fondu do dvou měsíců od skutečného termínu ukončení akce, nejpozději však do konce 8/2022, vyúčtování a podklady k ZVA podle článku 11 písm. d) Výzvy.

K ZVA může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o ZVA dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě, kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o ZVA bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků a vyhodnocení plnění smluvních podmínek,

* 1. v případě, že příjemce podpory nepodá žádost o podporu v rámci výzvy OPŽP 2021–2027 nebo podaná žádost do OPŽP 2021 -2027 nebude akceptována, popř. bude vypracována projektová příprava nepřijatelná z hlediska podmínek výzvy OPŽP 2021-2027 nebo se příjemce podpory rozhodne projekt nerealizovat nebo se rozhodne nerealizovat opatření podle vydaného RoPD, je příjemce podpory povinen poskytnutou podporu podle této Smlouvy na základě výzvy vrátit na účet Fondu, ze kterého byla podpora poskytnuta, následně po jejím vypořádání bude vydáno ZVA se zohledněním navrácení poskytnuté podpory,
	2. předloží Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny.
1. Příjemce podpory je dále povinen:
	1. poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít výhradně k účelu podle této Smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu; za použití prostředků poskytnutých Fondem se považuje příjemcem podpory již provedená platba,
	2. vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,
	3. vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
	4. vrátit částku DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok (i zpětně) na její odpočet, t.j. bez ohledu na to, zda DPH bude u finančního úřadu uplatněna, příjemce podpory je povinen částku DPH vrátit nejpozději do 30 dnů poté, kdy mu zákonný nárok vznikl,
	5. při případném překročení podílu podle článku II bodů 3 a 6 (jak procentního podílu ze základu pro stanovení podpory, tak podílu z celkových výdajů akce) do 30 dnů vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle článku II bodů 3 a 6,
	6. bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
	7. informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
	8. uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,
	9. dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená ve Směrnici MŽP (včetně jejích příloh) a v aktuálních Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz,](http://www.sfzp.cz/) sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek

– odkaz na Zadávání veřejných zakázek pro OPŽP 2014 - 2020, a to i v průběhu realizace akce,

* 1. uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

# V.

**Porušení smluvních podmínek a sankce**

1. Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
2. Porušení povinností podle článku II bodů 4, 6 nebo 7, podle článku IV bodu 1 písm. a), b), c), d), e), h) nebo m) nebo podle článku IV bodu 2 písm. a), c) nebo e) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
3. Porušení povinnosti podle článku IV bodu 1 písm. k) bude v případě prodlení do 60 kalendářních dnů bude postiženo odvodem ve výši 5 % z poskytnuté podpory, prodlení delší než 60 kalendářních dnů bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
4. Porušení povinnosti podle článku IV bodu 1 písm. l) bude v případě prodlení do 60 kalendářních dnů bez postihu a nebude tak považováno za porušení podmínek této Smlouvy, prodlení od 61. do 120. kalendářního dne bude postiženo odvodem ve výši 5 % z poskytnuté podpory, prodlení delší než 120 kalendářních dnů bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
5. Porušení povinnosti podle článku IV bodu 1 písm. i) bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.
6. Porušení povinnosti podle článku IV bodu 2 písm. d) bude postiženo odvodem ve výši částky zákonného nároku na odpočet DPH.
7. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 2 písm. i), bude stanovena finanční oprava podle přílohy č. 1 této Smlouvy.
8. Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory.

# VI.

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
2. Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory podle článku III, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
4. Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
5. Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
6. Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
7. Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace prostřednictvím AIS SFŽP, případně e-mailem, datovou schránkou nebo v písemné podobě.
8. Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
9. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení, podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích a podepsána vlastnoručně; každý exemplář má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V: V Praze dne:

dne:

………………………………………. ……………………………………

zástupce příjemce podpory zástupce Fondu

Příloha č. 1 - Stanovení finančních oprav, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek

Příloha č. 1 - Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky

# Stanovení finančních oprav, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/ veřejných zakázek

1. Podle této přílohy se v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výše finanční opravy za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených v článku IV bodu 2 písm. i) této Smlouvy při zadávání zakázek/veřejných zakázek (dále souhrnně jen

„veřejné zakázky“), zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, případně zákona č. 137/2006 Sb.,

o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále souhrnně jen „zákon“) a/nebo nedodržení postupu stanoveného v Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Pokyny OPŽP“), případně v dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Zadávání VZ v OPŽP“).

1. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.
2. Pokud je možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena ve výši vyčísleného finančního dopadu. V případě, že není možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena podle typu porušení, viz tabulka níže.
3. Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být z prostředků Fondu v rámci podpory poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
4. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.
5. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.
6. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v tabulce níže, bude stanovena finanční oprava dle zásady přiměřenosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Typ porušení** | **Popis porušení** | **Sazba finanční opravy** |
| 1. | Nedodrženípožadovaného způsobu zahájení zadávacího/ výběrového řízení | Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil zadávací řízenív souladu se zákonem nebovýběrové řízení v souladu s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP | 100 % |
| 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnilapotenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce |
| 2. | Neoprávněnérozdělení předmětu veřejné zakázky | Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty podfinanční limity stanovené v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp.v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP | 100 % |
| 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnilapotenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce |
| 3. | Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast | Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délkanedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně nebov Pokynech OPŽP, příp.v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP | 25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty |
| 10 %, pokud je zkrácení vyššínebo rovno 30 % délky minimální lhůty |
| 2 % až 5 % dle závažnosti porušení v případě jiného zkrácení |
| 4. | Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace | Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná,přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální dodavatelé opatřit, je příliš krátká a vytváříneodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž | 25 %, pokud po zkrácení činídélka lhůty pro doručení nabídek alespoň 50 % stanovené lhůtypro doručení nabídek |
| 10 %, pokud po zkrácení činídélka lhůty pro doručení nabídek alespoň 60 % stanovené lhůtypro doručení nabídek |
| 5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídekalespoň 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Typ porušení** | **Popis porušení** | **Sazba finanční opravy** |
| 5. | Neuveřejněníprodloužení lhůty pro podání nabídek,předběžných nabídek nebo žádostí o účast | Zadavatel v průběhuvýběrového/zadávacího řízeníprodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostío účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZv OPŽP, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení | 10 % |
| 5 % v případě menší závažnosti porušení |
| 6. | Použití jednacíhořízení s uveřejněnímv rozporu se zákonem | Zadavatel zadal veřejnou zakázkuv jednacím řízení s uveřejněním, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněnímpodstatně změnil zadávací podmínky | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení |
| 7. | Neuvedení nebo nedostatečnévymezení požadavků na kvalifikaci | Zadavatel neuvedl v oznámenío zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci,případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, žepožadavky na kvalifikaci sice byly uvedené, avšak nedostatečněurčitě |
| 8. | Neuvedení nebo nedostatečnévymezení pravidel pro hodnocení nabídek | Zadavatel neuvedl v oznámenío zahájení výběrového/zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek,případně pravidla pro hodnocenínabídek nevymezil dostatečně určitě | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnostiporušení a v případě, že pravidla pro hodnocení sice byly uvedené, avšak nedostatečně určitě |
| 9. | Stanovení požadavků na kvalifikaciv rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP | Zadavatel stanovil diskriminačnínebo jiné protiprávní požadavky na kvalifikaci, včetně případů, kdy tyto požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Typ porušení** | **Popis porušení** | **Sazba finanční opravy** |
| 10. | Stanovení pravidel pro hodnocení nabídekv rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP | Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní pravidla prohodnocení nabídek, včetně případů, kdy hodnotící kritéria nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, resp. kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojenás předmětem veřejné zakázky | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení |
| 11. | Stanovení technických podmínek nebo jiných podmínek účastiv řízení v rozporu se zákonem nebos Pokyny OPŽP, příp. s dokumentemZadávání VZ v OPŽP | Zadavatel stanovil podmínky účasti, zejména technické podmínky,obchodní podmínky nebo jiné výše neuvedené podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízenídiskriminačním způsobem nebo jiným způsobem v rozporu sezákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení |
| 25 % v případě značkové specifikace v míře vyšší než 30 % z finančního objemu veřejnézakázky |
| 10 % v případě značkové specifikace v míře 20 – 30 % z finančního objemu veřejné zakázky |
| 5 % v případě značkové specifikace v míře 10 < 20 % z finančního objemu veřejné zakázky |
| 12. | Nedostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky | Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostechnezbytných pro zpracování nabídky | 10 % |
| 5 % dle závažnosti porušení |
| 13. | Nedodrženízadávacích podmínek při zadávání veřejné zakázky | Zadavatel při zadávání veřejné zakázky nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejménatechnické podmínky, požadavky na kvalifikaci, pravidla pro hodnocení, obchodní podmínky nebo jinépodmínky účasti vevýběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhuvýběrového/zadávacího řízení | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Typ porušení** | **Popis porušení** | **Sazba finanční opravy** |
|  |  |  |  |
| 14. | Nedodrženízákladních zásad zadávání veřejnýchzakázek při posouzení nebo hodnocenínabídek | Zadavatel porušil základní zásady zadávání veřejných zakázek připosouzení nebo hodnocení nabídek, včetně případů, kdy v rozporu sezákonem či s Pokyny OPŽP, příp.s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP, jednal o nabídce, umožnil dodatečné změny nabídky nebo nezajistilnezbytnou auditní stopu posouzení nebo hodnocení nabídek | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení |
| 15. | Neoprávněné vyřazení nabídky z důvodu mimořádně nízkénabídkové ceny | Zadavatel vyřadil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníkavýběrového/zadávacího řízenío odpovídající zdůvodnění | 25 % |
| 16. | Zvýhodnění určitého dodavatele | Zadavatel v průběhu lhůty propodání nabídek nebo žádosti pro účast nebo při jednání s dodavateliposkytl některému dodavateli nebo některým dodavatelům informace, které neposkytl ostatnímdodavatelům, nebo zvýhodnilněkterého dodavatele nebo některé dodavatelé jiným než výšeuvedeným způsobem, přičemž tento postup měl nebo mohl mít vliv na výběr dodavatele | 25 % |
| 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení |
| 17. | Střet zájmů | Příslušný soud nebo jiný kompetentní orgán pravomocně rozhodl, že při zadávání veřejné zakázky došlo ke střetu zájmů,včetně případů, kdy příslušný soud pravomocně rozhodl, že byl přizadávání veřejné zakázky spáchán trestný čin | 100 % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Typ porušení** | **Popis porušení** | **Sazba finanční opravy** |
| 18. | Podstatná změna smlouvy | Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo práva povinností vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku v rozporu sezákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP | 25 % z ceny původní veřejné zakázkya dále100 % částky, o kterou bylapřípadně zvýšena cena veřejné zakázky |
| 19. | Podstatného zúženírozsahu plnění veřejné zakázky | Zadavatel umožnil podstatné zúžení rozsahu plnění veřejné zakázkyv rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP, přičemž toto zúžení mohlo ovlivnit výběr dodavatele | 25 % z ceny veřejné zakázky po zúžení rozsahu plněnía dále100 % částky, o kterou byla snížena cena veřejné zakázky |
| 20. | Neoprávněné zadání dodatečnýchstavebních prací,dodávek nebo služeb | Zadavatel zadal veřejnou zakázku, jejímž předmětem byly dodatečné stavební práce, služby nebododávky, nebo umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku vedoucík provedení dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek, aniž by pro to byly splněny podmínky dlezákona nebo Pokynů OPŽP, příp. dokumentu Zadávání VZ v OPŽP | 100 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb |
| 25 % hodnoty dodatečnýchstavebních prací, dodávek nebo služeb, pokud jejich celková hodnota nepřesahuje 50 %hodnoty původní veřejné zakázky a zároveň nedosahuje finančních limitů pro nadlimitní veřejnézakázky |
| 21. | Jiné porušení | Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělonebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupus článkem IV bodem 2 písm. i) této Smlouvy, včetně neuchování dokumentace o veřejné zakázcenebo nezajištění nezbytné auditní stopy | 25 % |
| 2 % nebo 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení |