

VZOR

Protokol

o předání a převzetí dílčího plnění

*o nepřevzetí dílčího plnění**

dohody č. 21106000066

| | |
|---|--|
| <p>Objednatel: Česká republika – Ministerstvo obrany Tychonova 1, 160 01 Praha 6, IČO: 60162694 jejímž jménem jedná plukovník gšt. Ing. Jaroslav Jírů, MSc ředitel Agentury logistiky Boleslavská 929, 250 02 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</p> | <p>Zhotovitel: <i>Název</i> <i>Sídlo</i> <i>IČO</i> jehož jménem jedná <i>titul, Jméno, Příjmení</i> <i>funkce</i> doručovací adresa:</p> <p>Odpovědná osoba zhotovitele: <i>titul, Jméno, příjmení</i></p> <p>Telefon: E-mail:</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Číslo výzvy k provedení opravy, údržby: | |
| Typ přístroje: | |
| Výrobní číslo: | |
| Vojenský útvar: | |

S přístrojem byly příjemci odevzdány tyto doklady:

1. Provozní sešit číslo:
2. Kontrolní zápis – zpráva (kopie kontrolního zápisu z nabídky k provedení opravy):
3. Seznam náhradních dílů, které byly z techniky vymontovány a nahrazeny novými:
4. Soupis – rozsah provedených prací:
5. Odkaz na technickou dokumentaci zhotovitele:
6. Položková cenová kalkulace s rozkladem ceny za hodiny práce uvedené v sazbě, náhradní díly (materiál):
7. Provedení záznamu o provedení opravy zhotovitelem do technické dokumentace (provozního sešitu nebo technického deníku) přístroje:
8. Písemné potvrzení záruky na provedenou opravu:

