

Soupis činností spojených se zajištěním služeb ostrahy v bytových domech na adrese Odborářská 675//68, 676/70, 677/72, 678/74 a Horní 679//29 v Ostravě-Hrabůvce (dále jen „DPS Odborářská“)

POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Bezpečnostní pracovníci poskytovatele budou standardně vybavení
 - čistým stejnokrojem a jmenovkou s označením poskytovatele (firmy) a funkce
 - základními prostředky osobní ochrany,
 - mobilním telefonem nebo jiným komunikačním zařízením,
 - při noční službě výkonnou svítilnou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit a vést „Knihu hlášení služebních a mimořádných událostí“, do kterých budou prováděny zápisy. Výpis služebních a mimořádných záznamů bude objednateli poskytován jednou měsíčně společně s fakturou za vykonané služby.

KONTAKTNÍ OSOBY za objednatele ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, referent DaBF

Tel. kontakt: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

POŽADOVANÉ ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM OSTRAHY OBJEKTŮ

Komplexní zajištění celodenních služeb ostrahy a provozu vratnice s recepcí v BSD v době od 00.00 hodin do 24.00 hodin zahrnuje

1. Provádění vnější a vnitřní fyzické kontroly objektů formou pochůzek, s frekvencí minimálně co hodinu, se zaměřením na uzavření vstupů do objektů, oken ve společných prostorách objektů, včetně prostor v 1. podzemním podlaží, kontrola osvětlení.
Zápis o každé pochůzce je bezpečnostní pracovník povinen evidovat v „Knize služebních a mimořádných událostí“ s uvedením jména a příjmení bezpečnostního pracovníka, data a času odchodu a příchodu z pochůzky. Do této knihy je bezpečnostní pracovník povinen zaznamenávat také všechny mimořádné události v zabezpečení střežených objektů.
2. Střežení majetku objednatele a třetích osob v objektu bydlících a působících, zamezení neoprávněnému manipulování s tímto majetkem, zcizení, rozkrádání, úmyslného poškozování, vandalismu apod.
OKAMŽITÉ HLÁŠENÍ TĚCHTO UDÁLOSTÍ POLICII ČR.
3. Aktivní součinnost bezpečnostního pracovníka při mimořádných událostech v DPS Odborářská a zaznamenání každé mimořádné události do „Knihy služebních a mimořádných událostí“.
4. Uzavření všech vchodů do BSD ve 22.00 hodin.
5. Provádění nočních venkovních pochůzek kolem DPS Odborářská v době od 22. hodiny do ranní 6.00 hodiny následujícího dne, s frekvencí kontrol min. co hodinu, a s kontrolou uzavření všech vstupů do budovy, oken ve společných prostorách a zhasnutí světel ve společných prostorách domů, včetně odstranění zjištěných nedostatků (zhasnutí, uzavření vstupů do společných prostor domů, atd.).
6. Zamezení neoprávněného vstupu cizích osob do střeženého objektu.
7. Bezodkladné informování bezpečnostních složek (policie, záchranná služba) v případě ohrožení zdraví nebo života, případně majetku nájemce. Informování odpovědné a kontaktní osoby objednatele o těchto skutečnostech písemně a provedení zápisu takové skutečnosti do „Knihy služebních a mimořádných událostí“, a to nejpozději do druhého dne.

8. Předávání informací o veškerých událostech a skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon služby mezi bezpečnostními pracovníky při předávání služby.

SOUČINNOST A POSTUP PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI V OBJEKTECH

1. Součástí zajištění služeb ostraha je i součinnost s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje, Policií České republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou, při mimořádných událostech v hlídaném objektu a přilehlém okolí.
2. Součinnost bezpečnostních pracovníků spočívá v přivolání Lékařské záchranné služby, v případě náhlého a závažného zhoršení zdravotního stavu obyvatele DPS Odborářská nebo jeho návštěvy, vyskytující se v objektech.
3. Při vzniku mimořádné události bude poskytovatel postupovat podle pokynů Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje, Policie ČR, Městské policie Ostrava, Lékařské záchranné služby, případně podle pokynu kontaktní a odpovědné osoby objednatele.

Mimořádnou událostí se pro účely této smlouvy rozumí zejména

- náhlé zhoršení zdravotního stavu obyvatele DPS Odborářská, náhlá a nevysvětlitelná déletrvající nepřítomnost některého z obyvatel v DPS Odborářská,
 - násilné vniknutí do objektu,
 - odcizení majetku,
 - poškozování majetku,
 - závady v zabezpečení majetku,
 - závady, které mohou znamenat ohrožení zdraví nebo života obyvatel domu,
 - požár v domě,
 - spáchání jiného trestného činu či přestupku.
4. Každou vzniklou mimořádnou událost či incident ve střežených objektech je bezpečnostní pracovník povinen zaznamenat písemně do „Knihy služebních a mimořádných událostí“ a vždy nejpozději do 9. hodiny následujícího pracovního dne písemně (e-mailem) informovat o události odpovědnou osobu objednatele ve věcech technických.