



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dodatek ke smlouvě o realizaci konkrétních aktivit vzájemné spolupráce

uzavřené dne 19.02.2021 mezi stranami:

Masarykova univerzita, Fakulta sportovních studií

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
zastoupená: PhDr. Janem Cackem, Ph.D.
IČ: 00216224
(dále jen „fakulta“)

(dále jen „*fakulta*“)

a

Základní škola Brno, Sirotkova 36, příspěvková organizace

Sirotkova 371/36, 616 00 Brno
zastoupená: Mgr. Danem Jedličkou
IČ: 62156781

(dále jen „*spolupracující škola*“)

Dále společně také „*smluvní strany*“

Předmětem Dodatku je specifikace podmínek zahraniční stáže (mobility) ZŠ/SŠ učitelů ze spolupracující školy. Zahraniční stáže jsou hrazeny z prostředků projektu Zkvalitnění a Inovace Přípravy budoucích učitelů na MUNI Reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_068/0016170.

I. Podmínky stáže

- 1) Před realizací stáže bude uzavřena Dohoda s hostitelskou organizací v zahraničí, tuto dohodu zajistí FSpS.
- 2) Předmětem stáže je např. stínování učitelů v hostitelské škole, hospitace ve výuce, řízené debaty a konzultace s učiteli a schůzky s dětmi, žáky, studenty a učiteli a dalšími pracovníky ve vzdělávání apod.
- 3) Délka stáže činí 5 dnů, a obsahuje minimálně 30 hodin vzdělávání. Účastník stáže se zavazuje absolvovat celý plánovaný program stáže.
- 4) Účastník stáže je povinen doložit Potvrzení o absolvování stáže (viz příloha č. 1), toto potvrzení hostitelská organizace vystaví společně pro všechny účastníky.
- 5) Po ukončení zahraničního pobytu je účastník povinen zorganizovat workshop, nebo zúčastnit se workshopu FSpS, na kterém bude sdílet zkušenosti ze stáže. Je možné zorganizovat jeden workshop za všechny účastníky stáže v jedné hostitelské instituci.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 6) Účastník stáže se zavazuje po ukončení stáže vypracovat zprávu z realizované stáže (příprava stáže, časový harmonogram, program stáže, popis organizace závěrečného workshopu / kulatého stolu na domovské škole, viz příloha č. 2). Zpráva musí obsahovat údaje o délce trvání mobility (každý den počet hodin).
- 7) Spolupracující škola poskytne FSpS sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva) účastníka stáže se svým zaměstnavatelem (údaje o mzdě mohou být začerněny).

II. Náhrada nákladů

- 1) FSpS MU uhradí účastníku stáže variabilní náklady na zahraniční pobyt, a to za dodržení následujících podmínek:

Variabilní náklady:

- a. Náklady na ubytování v ubytovacím zařízení maximálně kategorie 3*, a to v maximální výši 100 EUR za noc.
 - b. Náklady na stravné ve výši odpovídající náhradě stravného dle zákoníku práce a podzákoných právních předpisů.
 - c. Nutné vedlejší výdaje prokazatelně související s předmětem zahraniční cesty, např.: cestovné v cílové destinaci, testy na Covid v případě, že jsou nutné pro vstup do cílové destinace, cestovní pojištění, pokud neposkytuje pojištění přímo zaměstnavatel, apod.
 - d. Cestovní náklady ve výši nákladů na zpáteční jízdenku/ letenku. Při použití vlakové dopravy je třeba zakoupit jízdenku 2. třídy, MU dále uhradí náklady na místenky, lehátka nebo lůžka. Za podmínky, že se místo realizace stáže nachází ve vzdálenosti více než 500 Km od města Brna, ZŠ/SŠ učitelé mohou být uhrazeny náklady na letenku v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní). Vzdálenost se pro tyto účely posuzuje jako nejkratší vzdálenost po pozemních komunikacích.
- 2) Náhrada nákladů za realizaci zahraniční stáže bude spolupracující škole vyplacena **na základě faktury vydané po dokončení stáže ZŠ/SŠ pedagoga** a doložení dokumentace dle potřeb MU. Celková maximální výše nákladů za 1 osobu je uvedena v kalkulačce mobilit (příloha č. 3). Faktura musí obsahovat název a registrační číslo projektu, **Zkvalitnění a Inovace Přípravy budoucích učitelů na MUNI tj. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_068/0016170**. Přílohou faktury budou kopie příslušných cestovních dokladů, jízdenek, dokladů o úhradě, výpisů z účtu a dalších dokladů souvisejících se zahraniční stáží.
 - 3) Spolupracující škola je povinna originály příslušných daňových dokladů, jízdenek, dokladů o úhradě, výpisů z účtu a dalších dokladů souvisejících se zahraniční stáží archivovat pro kontrolu na místě.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

III. Závěrečná ustanovení

- 1) V případě podstatné změny okolností ovlivňujících nebo ohrožujících plnění tohoto Dodatku ze strany fakulty a jí nezaviněných (např. z důvodu legislativních změn, epidemie apod.), zavazují se obě strany vstoupit do nového jednání za účelem změny Dodatku tak, aby mohl být naplněn jeho účel.
- 2) Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Nedílnou součástí Dodatku jsou přílohy:
 1. Confirmation of placement (potvrzení o účasti na stáži)
 2. Zpráva ze stáže
 3. Kalkulačka mobilit

V Brně dne

V Brně dne

.....
za FSpS MU

PhDr. Jan Cacek, Ph.D.

Děkan

.....
za ZŠ Brno, Sirotkova 36, p.o.

Mgr. Dan Jedlička

ředitel