

## Dílčí smlouva č. 4 o poskytování služeb

k Rámcové dohodě o poskytování služeb č. 2020/10094 ze dne 16. 12. 2020

Číslo 2021 / 08500

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Ing. Mgr. Ondřejem Škorpílem, MBA, ředitelem úseku rozvoj  
a technologie; a  
Ing. Romanem Knapem, generálním ředitelem  
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení:   
dále jen „Objednatel“ nebo „ČP“

a

### Deloitte Advisory s.r.o.

se sídlem: Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2  
IČO: 27582167  
DIČ: CZ27582167  
zastoupena:  na základě plné moci  
zapsána v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 113225  
bankovní spojení:   
dále jen „Poskytovatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), tuto Dílčí smlouvu (dále jen „Smlouva“) k Rámcové dohodě o poskytování služeb č. 2020/10094 ze dne 16. 12. 2020 (dále jen „Rámcová dohoda“).

## Preambule

Objednatel provedl v souladu se ZZVZ a Rámcovou dohodou soutěž o dílčí veřejnou zakázku „**Poradenství při nákupu obchodního podílu ve společnosti na trhu on-line podávání dat o zásilkách**“ (dále jen „**minitendr**“). Tato Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku minitendru.

### 1. Předmět Smlouvy a podmínky plnění

- 1.1. Účelem této Smlouvy je zajištění odborných poradenských služeb při nákup obchodního podílu, který se uskuteční prostřednictvím veřejné zakázky zadávané v soutěžním dialogu (dále jen „**Soutěžní dialog**“). Společnost, ve které hodlá Objednatel získat až [REDACTED] podíl, bude [REDACTED] (dále jen „**SPV**“). Nákup obchodního podílu se může uskutečnit v již existující společnosti nebo v nově založené společnosti, kam budou vložena/převedena veškerá aktiva nutná pro zajištění výše uvedených činností SPV.
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli řádně a včas služby v oblasti určení aktuální ekonomicky odůvodněné kupní ceny pro Objednatele a v poskytování podpory při jednání o případném nákupu majetkového podílu v rámci Soutěžního dialogu. Může jít o nákup podílu v již existující společnosti nebo o koupi podílu v nově založené společnosti, kam budou vložena/převedena veškerá aktiva nutná pro zajištění výše uvedených činností SPV, zahrnující zejména:
- a) Sestavení obchodního a finančního plánu SPV na období [REDACTED]
  - b) Vymezení předmětu prodeje – vymezení aktiv a zdrojů vkládaných do SPV a nutných pro splnění obchodního a finančního plánu, ověření funkčnosti klíčových aktiv (zejména IT systémů) a prověření práv k jejich provozu a vývoji;
  - c) Výběr způsobu vložení aktiv/zdrojů do SPV;
  - d) Ocenění SPV formou znaleckého posudku;
  - e) Validace struktury transakce;
  - f) Návrh na post-akviziční uspořádání mezi SPV a ČP;
  - g) Shrnující manažerská prezentace (max. 10 snímků v MS Powerpoint);
  - h) Návrh vyjednávací strategie a podpora během vyjednávání;
  - i) Vstupy pro advokátní kancelář nutné pro přípravu kupní smlouvy;
  - j) Due diligence aktiv a zdrojů vkládaných do SPV (kontrola souladu SPV s ustanoveními kupní smlouvy);
  - k) Další služby neuvedené v odst. 1.2 písm. a) – j) této Smlouvy, pokud jsou nezbytné k poskytnutí plnění (dále také jen „**Doplňkové služby**“). Doplnkové služby jsou dodatečné služby, které budou Poskytovatelem Objednateli poskytnuty na základě objednávky v případě nutné potřeby k uskutečnění akvizice nad rámec služeb výslovně vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy;
- (plnění dle odst. 1.2 písm. a) – k) Smlouvy dále také jen „**Služby**“ nebo „**Služba**“).

Bližší specifikace a požadavky na Služby, které je Poskytovatel Objednateli povinen poskytnout, je obsažena v příloze č. 1 této Smlouvy.

## 2. Cena

- 2.1. Cena za každou řádně poskytnutou Službu bude stanovena jako součin počtu odpracovaných hodin členů poradenského týmu a ceny za jednu hodinu práce uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy. Účtována bude vždy alikvotní část odměny dle předchozí věty, a to za každou započatou hodinu. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Služby poskytnuté pouze členy poradenského týmu uvedenými v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.2. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním Smlouvy a poskytnutím Služeb Objednateli. Cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 2.3. Poskytovatel má nárok na úhradu ceny pouze za řádně a včas poskytnuté služby. Cena služeb bude hrazena na základě daňových dokladů vystavených postupem dle odst. 4.1 a 4.2 Rámcové dohody.
- 2.4. Maximální celková cena plnění dle této Smlouvy nesmí převýšit částku **4 600 000,- Kč** bez DPH.

## 3. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1. Seznam osob, jejichž prostřednictvím bude Poskytovatel zajišťovat plnění této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy (dále jen „**poradenský tým**“). Bude-li z důvodů vzniklých na straně Poskytovatele nutné nahradit kteréhokoli člena poradenského týmu, bude po předchozím projednání s Objednatelům nahrazen novým členem týmu s odpovídající nebo vyšší kvalifikací, a to do 2 týdnů od oznámení důvodů pro nahrazení Objednateli.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, že minimálně 2 členové poradenského týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 3 Rámcové dohody, se budou podílet na poskytnutí Služeb na základě této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel se zavazuje, že činnosti uvedené v této Smlouvě, na které se vztahuje odst. 6.6 Rámcové dohody, provede bez využití poddodavate.

## 4. Doba trvání Smlouvy

- 4.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv. Případné plnění předmětu této Smlouvy v době od okamžiku platnosti Smlouvy do okamžiku nabytí její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 4.2. Poskytování Služby dle odst. 1.2 písm. a) - k) Smlouvy bude zahájeno na základě písemné objednávky Objednatele (dále jen „**Objednávka**“). Před vystavením každé Objednávky provede Poskytovatel na výzvu Objednatele kalkulaci požadované Služby. Každá Objednávka bude obsahovat zejména popis a předpokládanou dobu plnění, předpokládaný počet hodin a celkovou cenu. Objednatel není povinen Objednávku učinit. Doručením potvrzení Objednávky Poskytovatelem Objednateli dojde k uzavření dílčí smlouvy. Poskytovatel je povinen potvrdit Objednávku Objednateli do 2 pracovních dnů od obdržení Objednávky. Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Poskytovatele na uzavření dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Poskytovateli.
- 4.3. Místem poskytování Služeb je sídlo Objednatele, není-li Smluvními stranami ujednáno jinak. Služby musí být Poskytovatelem Objednateli řádně poskytnuty v termínu uvedeném v Objednávce.

- 4.4. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit ze stejných důvodů a za stejných podmínek, jaké platí pro odstoupení od Rámcové dohody.
- 4.5. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu dle čl. 2.4 této Smlouvy. V případě, že v důsledku jednání s prodávajícím obchodního podílu dojde k neočekávanému prodloužení Soutěžního dialogu o nezanedbatelnou dobu, Smluvní strany sjednávají, že doba trvání Smlouvy se prodlouží o přiměřenou dobu pro naplnění účelu této Smlouvy. Prodloužení doby trvání Smlouvy bude provedeno formou dodatku ke Smlouvě.
- 4.6. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Smluvní strany sjednávají tři (3) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi Poskytovateli.
- 4.7. Každá Smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit v případě, že se druhá Smluvní strana prokazatelně dopustí podstatného porušení této Smlouvy nebo Rámcové dohody. Za podstatné porušení ze strany Poskytovatele je vždy považováno porušení povinností dle čl. 7 a/nebo čl. 9 Rámcové dohody a porušení závazku dle čl. 3.1 této Smlouvy.

## 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
- 5.2. Kontaktní osoby Smluvních stran pro účely plnění této jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:

[Redacted contact information for the client]

Kontaktní osoba Poskytovatele:

[Redacted contact information for the provider]

- 5.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 5.4. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace poradenských služeb
  - Příloha č. 2 – Cena Služeb
  - Příloha č. 3 – Složení poradenského týmu Poskytovatele
  - Příloha č. 4 – Vzor akceptačního protokolu
- 5.5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Praze

---

Ing. Mgr. Ondřej Škorpil, MBA,  
ředitel úseku rozvoj a technologie  
**Česká pošta, s.p.**  
(podepsáno elektronicky)

V Praze

---

Ing. Roman Knap  
generální ředitel  
**Česká pošta, s.p.**  
(podepsáno elektronicky)

V Praze

---

  
**Deloitte Advisory s.r.o.**  
(podepsáno elektronicky)

## Příloha č. 1 – Specifikace poradenských služeb

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se stanoví, že prodávajícím se rozumí vlastník dotčeného obchodního podílu.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout zejména níže uvedené činnosti a výstupy. Služby jsou rozděleny do jednotlivých plnění, a to:

### 1. Sestavení obchodního a finančního plánu SPV na období [REDACTED]

*(během sestavování obchodního a finančního plánu Objednatel očekává interakci Poskytovatele se zástupci ČP z oblasti obchodu a produktového vývoje i s účastníky Soutěžního dialogu)*

#### 1.1. Sestavení a verifikace základních vstupních dat, na základě kterých budou plány SPV sestaveny:

##### 1.1.1.Pro B2B segment:



- ✓ rovněž bude nutno zohlednit další případné změny na trhu, resp. aktivity konkurentů ČP

##### 1.1.2.Pro C2C segment:

- ✓ kompletní vytvoření předpovědi vývoje trhu [REDACTED] a vytvoření předpovědi vývoje tržního podílu ČP na tomto trhu  
[REDACTED] posouzení konkurenceschopnosti a ověření funkčnosti [REDACTED]  
[REDACTED] možný přínos využití kontaktů na stávající zákazníky ČP (např. [REDACTED])
- ✓ v rámci vytváření plánu pro [REDACTED] segment bude třeba zohlednit i vliv rozvoje dalších alternativních kanálů/technických řešení pro [REDACTED] a aktivity konkurentů ČP

#### 1.2. Vypracování obchodního a finančního plánu SPV pro [REDACTED] segment (očekávané objemy, marže, výnosy, náklady,...)

##### 1.2.1.Plán bude postaven na výše uvedených vstupech a bude sestaven minimálně pro období [REDACTED]

##### 1.2.2.V rámci vypracování finančního plánu bude muset dojít i k ocenění/vyčíslení výkonů/činností, které bude SPV vykonávat pro ČP a naopak – bude tedy nutná tvorba „transferových“ cen.

#### 1.3. Analýza citlivosti finančních výsledků na možné změny hlavních předpokladů (i s ohledem na strukturu nákladů fixní versus variabilní)

## 2. Vymezení předmětu prodeje – vymezení aktiv a zdrojů vkládaných do SPV a nutných pro splnění obchodního a finančního plánu, ověření funkčnosti klíčových aktiv (zejména IT systémů) a prověření práv k jejich provozu a vývoji

SPV se bude věnovat provozu a dalšímu rozvoji

Na základě dosud provedených analýz ČP předpokládá, že v rámci SPV bude FTEs a roční provozní náklady by činily cca. Kč (nutno dále ověřit).

### 2.2. Pro výše uvedený rozsah činnosti bude třeba:

2.2.1. provést analýzu proveditelnosti - tj. ověřit, zda výše uvedené vymezení činnosti SPV lze realizovat, případně navrhnout změny) – na základě dosavadních interních diskusí v rámci ČP zatím nebyly zásadní překážky identifikovány.

2.2.2. specifikovat všechna potřebná aktiva a zdroje (včetně lidských zdrojů).

2.2.3. zkontrolovat funkčnost klíčových aktiv (zejména prověřit jejich kvalitu a ověřit práva k aktivům - zejména

- Posouzení kvality, spolehlivosti a rozšiřitelnosti klíčového technologického vybavení, posouzení kvality, stability a rozšiřitelnosti (schopnosti zvládat vyšší objemy/zátěž) IT systémů
- Zhodnocení technologického vybavení a IT systémů potřebných k provozu a rozvoji hlavní činnosti SPV z pohledu případných nutných investic a způsobu provozu/rozvoje při nákupu společnosti ze strany ČP. U nutných investic zohlednit investice nutné z hlediska dosažení cílů zahrnutých ve finančním a obchodním plánu PBH na roky .
- Analýza závislosti SPV v oblasti IT na externích dodavatelích, licencích, vlastnictví kódu klíčových aplikací ze strany třetích osob, apod.

2.2.4. navrhnout konkrétní seznam požadavků na SPV, které bude nutné začlenit do kupní smlouvy tak, aby SPV mohla provádět výše uvedené činnosti (půjde nejen o seznam aktiv/zdroj, ale i seznam požadavků organizačního rázu). ČP zatím předpokládá, že k založení SPV dojde až po podpisu kupní smlouvy, tj. po podpisu kupní smlouvy bude třeba zkontrolovat, zda SPV disponuje aktivy/zdroji potřebnými pro plnění obchodního a finančního plánu.

2.3. Veškeré dále vymezené body se týkají již jen aktiv/zdrojů vymezených v tomto bodě.

## 3. Výběr způsobu vložení aktiv/zdrojů do SPV

3.1. Úkolem Poskytovatele bude optimální způsob, jak z pohledu daňového a účetního vložit aktiva/zdroje do SPV.

3.2. Objednatel rovněž v tomto bodě předpokládá spolupráci Poskytovatele s právním poradcem ČP – Poskytovatel předá právnímu zástupci ČP zadání pro právní posouzení způsobu vložení aktiv

i z právního pohledu a následně zapracuje jeho vstupy/komentáře do finálního doporučení ohledně způsobu vložení aktiv do SPV.

#### **4. Ocenění SPV formou znaleckého posudku**

- 4.1. Ocenění společnosti bude provedeno ve formě znaleckého posudku zejména na základě obchodního a finančního plánu SPV na období [REDACTED] a na základě seznamu požadovaných aktiv/zdrojů SPV.
- 4.2. Ocenění bude provedeno minimálně 2 odlišnými metodami a provede ho soudní znalec nebo znalecký ústav disponující příslušnou doložkou.

#### **5. Validace struktury transakce**

- 5.1. ČP předpokládá akvizici [REDACTED] SPV již v roce [REDACTED] s tím, že kupní cena bude rozdělena do min. 2 splátek a vyplacení druhé splátky bude podmíněno splněním obchodního a finančního plánu za období [REDACTED] (k výplatě by tedy došlo až v roce [REDACTED]). ČP zároveň předpokládá, že prodávající (nebo jím jmenovaní zástupci) budou do roku [REDACTED] vykonávat manažerskou kontrolu v SPV, resp. budou nominovat provozní vedení SPV.
- 5.2. Výše uvedenou strukturu akvizice SPV bude třeba validovat a dopracovat tak, aby byly zejména jasně určeny podmínky pro výplatu kupní ceny (jak pro první, tak druhou či případně další splátky) a aby byla zaručena optimální motivace prodávajícího na splnění obchodního a finančního plánu na období [REDACTED]
- 5.3. V rámci validace struktury transakce bude nutné pro všechny hlavní činnosti vykonávané jak na straně SPV, tak na straně ČP určit odpovědnou osobu (resp. odpovědné pozice jak v rámci SPV, tak v rámci ČP, konkrétní KPI a plán implementace tak, aby byl obchodní a finanční plán SPV byl v období [REDACTED] dosahován.

#### **6. Návrh na post-akviziční uspořádání mezi SPV a ČP.**

- 6.1. Navrhovaná cílová forma výkonu vlastnických práv ČP v rámci SPV (doporučení na nominaci zástupců ČP do orgánů společnosti).
- 6.2. Návrh na základní parametry stanov společnosti, zejména:
  - 6.2.1. Návrh na určení odpovědnosti za plnění finančního a obchodního plánu a za dosažení synergií jak na straně SPV, tak na straně ČP
  - 6.2.2. Návrh a odůvodnění případných org. změn na straně SPV i ČP vyvolaných transakcí - pokud budou navrhovány změny (včetně popisu klíčových pozic a KPIs).
  - 6.2.3. Stručný návrh komunikační strategie/hlavních sdělení po případném nákupu – komunikace směrem k hlavním stakeholders (vč. zaměstnanců cílové společnosti)

#### **7. Shrnující manažerská prezentace (max. 10 snímků v MS Powerpoint).**

- 7.1. Specifikace předmětu akvizice – rozsah SPV
- 7.2. Způsob spolupráce/interakce SPV versus ČP
- 7.3. Základní důvody z pohledu ČP pro nákup majetkového podílu – zhodnocení atraktivity SPV (resp. [REDACTED] vložených do SPV) a srovnání atraktivity nákupu SPV s dalšími možnými variantami (např. [REDACTED])
- 7.4. Základní srovnání SPV s konkurencí v daném oboru a zhodnocení silných/slabých stránek

v porovnání s konkurenty

- 7.5. Základní popis obchodního a finančního plánu SPV na období [REDACTED]
- 7.6. Základní struktura transakce (doporučená kupní cena, výše obchodního podílu, hlavní podmínky transakce, způsob motivace prodávajícího na dosažení plánu [REDACTED] atd..)
- 7.7. Základní finanční dopady zvažovaného nákupu – vypracování „business case“ z pohledu ČP (zejména výpočet návratnosti investice)
- 7.8. Shrnutí hlavních rizik, zhodnocení jejich závažnosti a návrh opatření na jejich řešení/omezení.
- 7.9. Návrh na post-akviziční uspořádání – vč. popisu odpovědnosti za dosažení obchodních a finančních cílů PBH a za dosažení synergií (jak na straně PBH, tak na straně ČP)
- 7.10. Harmonogram celé transakce s přihlédnutím ke specifickému postavení ČP

## **8. Návrh vyjednávací strategie a podpora během vyjednávání**

- 8.1. Identifikace klíčových argumentů pro podporu navrhované ceny, argumenty pro případné snížení kupní ceny, argumenty pro podporu struktury transakce a mechanismu výplaty kupní ceny a zapojení prodávajícího do plnění plánu SPV
- 8.2. Účast na jednáních se zástupci prodávajícího – zejména účast na jednáních ohledně mechanismu výpočtu kupní ceny (dle pokynů ČP)
- 8.3. Návrhy, jak reagovat na případné požadované změny/návrhy vyplývající z jednání s prodávajícím (dle pokynů ČP)
- 8.4. Aktualizace výpočtů a valuace pro smluvní dokumentaci a post transakční vypořádání (pracovní kapitál, čistého dluhu apod.).
- 8.5. Asistence při případném vyjednávání s orgány veřejné moci, pokud bude pro průběh transakce takové jednání nutné – zejména případná příprava podkladů pro účely řízení relevantních antimonopolních úřadů, vč. definování relevantních trhů (dle pokynů ČP, podklady budou předány advokátní kanceláři ČP)
- 8.6. Podpora v rámci tvorby vstupů pro smluvní dokumentaci – formulace zadání pro právní kancelář.

## **9. Vstupy pro advokátní kancelář nutné pro přípravu kupní smlouvy**

- 9.1. Návrh doporučené kupní ceny a výše podílu
- 9.2. Návrh na případné požadované záruky, resp. identifikace klíčových předpokladů/podmínek pro platnost finální nabídky
- 9.3. Návrh platebních podmínek pro úhradu kupní ceny (včetně mechanismu pro výpočet kupní ceny, kritérií pro výplatu a harmonogramu plateb)
- 9.4. Návrh dalších podmínek transakce (další podmínky budou vycházet mimo jiné z due diligence a ze související analýzy rizik)

## **10. Due diligence aktiv a zdrojů vkládaných do SPV (kontrola souladu SPV s ustanoveními kupní smlouvy):**

### **10.1. Finanční a účetní due diligence**

- 10.1.1. kontrola finančních a účetních výkazů SPV zejména s ohledem na jejich správnost a úplnost vzhledem k plánovaným činnostem SPV (zejména rozvaha)

## **10.2. Daňová due diligence**

- 10.2.1.** posouzení daňových dopadů založení a provozu SPV (zejména revize všech nutných registrací k daním a dalším daňovým povinnostem SPV)
- 10.2.2.** revize již podniknutých kroků v oblasti daní/účetnictví (pokud k nim již došlo)
- 10.2.3.** Prověření bezdlužnosti SPV vůči všem ostatním relevantním státním orgánům a institucím (např. sociální a zdravotní pojištění apod.)
- 10.2.4.** Kontrola daňového a účetního ošetření významných transakcí (zejména vkladu aktiv/zdrojů) a daňového plánování s cílem identifikovat potenciální oblasti daňových rizik.

## **10.3. Organizační due diligence – kontrola, zda je SPV schopné zejména z hlediska organizačního nastavení vykonávat činnosti předpokládané dle kupní smlouvy (resp. dle obchodního a finančního plánu)**

- 10.3.1.** kontrola, zda je SPV schopné plnit veškeré činnosti nutné pro řádné vedení účetnictví a pro řádné finanční řízení
- 10.3.2.** kontrola, zda je SPV schopné plnit SPV veškeré legislativní nároky v oblasti daňových povinností (zejména podávání daňových přiznání a dodržení platebních požadavků a lhůt pro všechny relevantní typy daní (zejména daň z příjmu právnických osob, DPH, apod.).
- 10.3.3.** Posouzení klíčových interních kontrolních mechanismů v oblasti účetnictví/fin. řízení/obchodního řízení
- 10.3.4.** Posouzení reportovacích/účetních systémů z hlediska stability a spolehlivosti jejich výstupů
- 10.3.5.** Kontrola dostupnost a existence smluv s klíčovými dodavateli

## **10.4. HR due diligence.**

- 10.4.1.** Kontrola, zda je SPV z hlediska lidských zdrojů schopna plnit obchodní a finanční plán včetně kontroly nastavení pracovně-právních vztahů

## **10.5. Technologické a IT due diligence**

- 10.5.1.** Kontrola klíčového technologického vybavení a klíčových IT systémů SPV – kontrola souladu faktického stavu s kupní smlouvou

## **10.6. Vypracování konsolidovaného závěru (doporučení) ze všech typů due diligence a vypracování celkového stanoviska ohledně souladu faktického stavu SPV s kupní smlouvou**

- Závěry za všechny výše uvedené typy due diligence včetně zahrnutí výstupů právního due diligence (právní due diligence dodá právní poradce ČP).
- Identifikace případných rizik/odchylek od kupní smlouvy včetně návrhu na jejich vypořádání. U rizik/odchylek bude provedena jejich prioritizace z hlediska významnosti případného dopadu.

## **11. Doplnkové služby**

- Další služby neuvedené v odst. 1.2 písm. a) – j) této Smlouvy, pokud jsou nezbytné k poskytnutí plnění.

### **Požadované výstupy jednotlivých Služeb:**

| Služby dle odst. 1.2 Smlouvy | Požadavky na výstupy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| písm. a) – g)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční a obchodní plán SPV na roky [redacted], fin. plán ve struktuře výkazu zisků a ztrát</li> <li>• seznam aktiv/zdrojů SPV nutných pro realizaci plánu</li> <li>• doporučení ohledně způsobu vložení aktiv/zdrojů do SPV (včetně zohlednění názoru právního poradce ČP)</li> <li>• vyhodnocení proveditelnosti spolupráce SPV a ČP</li> <li>• stanovisko ohledně funkčnosti klíčových aktiv (zejména IT systémů) a ohledně práv k jejich provozu a vývoji</li> <li>• seznam požadavků na SPV, které bude nutné začlenit do kupní smlouvy</li> <li>• návrh struktury transakce (včetně KPIs pro odpovědné pozice a kritérií pro výplatu kupní ceny)</li> <li>• znalecký posudek obsahující ocenění SPV</li> <li>• návrh na post akviziční uspořádání</li> <li>• shrnující manažerská prezentace</li> </ul> |
| písm. h) – i)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• návrh vyjednávací strategie</li> <li>• vstupy pro advokátní kancelář za účelem přípravy kupní smlouvy</li> <li>• ad-hoc stanoviska dle průběhu vyjednávání</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| písm. j)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• závěr z due diligence - zhodnocení SPV z hlediska provozuschopnosti a souladu s kupní smlouvou vč. zhodnocení případných nedostatků a návrhů, jak tyto nedostatky řešit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| písm. k)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• jakékoliv výstupy z doplňkových služeb dle požadavků ze strany Objednatele</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Výstupy a podklady budou Poskytovatelem Objednateli předány v českém jazyce.

Za součást přípravy výstupů se považuje vyžádání veškerých informací od prodávajícího nutných pro zajištění výše uvedených výstupů.

Za součást přípravy výstupů se rovněž považuje předávání výstupů a komunikace s dodavatelem právního due diligence i koordinace vstupů ze strany ČP nutných pro identifikaci, vyčíslení a zhodnocení synergií - pro každou oblast, pro kterou budou připadat v úvahu synergie, bude ČP nominovat osobu odpovědnou za zajištění a předání vstupů.

**Příloha č. 2 – Cena Služeb**

|                                       | <b>Cena za 1 člověkohodinu fyzické osoby</b> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| Služba dle odst. 1.2 písm. a) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. b) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. c) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. d) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. e) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. f) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. g) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. h) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. i) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. j) Smlouvy | 1500 Kč                                      |
| Služba dle odst. 1.2 písm. k) Smlouvy | 1500 Kč                                      |

**Příloha č. 3 – Složení poradenského týmu Poskytovatele**

**Poradenský tým pro plnění dle odst. 1.2 písm. a) – g) Smlouvy**

| Pozice člena týmu | Jméno a příjmení člena poradenského týmu |
|-------------------|------------------------------------------|
|                   |                                          |
|                   |                                          |
|                   |                                          |
|                   |                                          |
|                   |                                          |
|                   |                                          |
|                   |                                          |
|                   |                                          |
|                   |                                          |
|                   |                                          |

**Poradenský tým pro plnění dle odst. 1.2 písm. písm. h) – i) Smlouvy**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Poradenský tým pro plnění dle odst. 1.2 písm. písm. j) Smlouvy**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Příloha č. 4 – Vzor akceptačního protokol**

## **Akceptační protokol**

**Plnění / výstup:** plnění nebo výstup, který je akceptován

**Předáno dne:** datum předání plnění

| <b>Předal / převzal</b> | <b>Odpovědná osoba</b> | <b>Podpis</b> |
|-------------------------|------------------------|---------------|
|                         |                        |               |
|                         |                        |               |

Splnění akceptačních kritérií

| <b>Kritérium</b> | <b>Splnění kritéria</b> |
|------------------|-------------------------|
|                  |                         |
|                  |                         |
|                  |                         |

**Akceptováno dne:** datum akceptace

**Výsledek akceptace:** AKCEPTOVÁNO BEZ VÝHRAD / AKCEPTOVÁNO S VÝHRADAMI / NEAKCEPTOVÁNO

| <b>Akceptoval</b> | <b>Odpovědná osoba</b> | <b>Podpis</b> |
|-------------------|------------------------|---------------|
|                   |                        |               |

**Připomínky, výhrady:** připomínky a výhrady k případnému plnění