

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce jeho jménem vykonávat činnost při organizaci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS v rámci poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících zajišťovaných veřejnou drážní osobní dopravou (dále jen „organizace IDS“).
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu organizace IDS zajistit zejména níže uvedené činnosti (dále jen „činnosti“):

A/ Správa tarifů jízdného a tržeb z jízdného

- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Tarif ODIS“,
- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Smluvní přepravní podmínky ODIS“,
- tvorba podoby, vzhledu, obsahu a zabezpečení jízdního dokladu,
- stanovování způsobu přerozdělení vybraného jízdného u jednotlivých dopravců poskytující službu v ODIS a rozúčtování tržeb u jednotlivých dopravců poskytujících službu v ODIS,
- provádění finančních vyrovnání za transakční údaje ze zařízení odbavovacích a předprodejních systémů,
- provádění přepravní kontroly zaměřené na dodržování přepravně-tarifních podmínek na linkách ze strany pracovníků dopravce, odbavovacího zařízení dopravce,
- provádění kontroly řádného odbavení cestujících, a to pouze ve vztahu ke smlouvám o veřejných službách v přepravě cestujících uzavřených v tzv. brutto režimu,
- vymáhání nedoplateků jízdného a přírážek k jízdnému spolu s příslušenstvím, a to pouze ve vztahu ke smlouvám o veřejných službách v přepravě cestujících uzavřených v tzv. brutto režimu,
- prodej jízdních dokladů v Dopravních infocentrech,
- pověření k umožnění prodeje dlouhodobých časových jízdenek,
- zpracovávání statistik a výkazů o tržbách a přepravených cestujících,
- provádění školicí činnosti zaměstnanců dopravců zaměřené na problematiku Tarifu ODIS, poskytování metodické podpory dopravcům.

B/ Poskytování informací a propagace ODIS

- poskytování veškerých informací o ODIS na pracovištích Dopravních infocenter,
- připravování a vydávání informačních a propagačních materiálů,
- připravování, vydávání a dodávání jízdních řádů ODIS a dalších propagačních materiálů dle potřeb Moravskoslezského kraje dopravcům,
- stanovování, aktualizace a kontrola informačních materiálů do klaprámů a vitrín,
- propagace veřejné dopravy ve školách a na zvláštních akcích z pohledu ekonomického i z pohledu dopadu na životní prostředí.

C/ Správa karetního a aplikačního systému

- dodávání prvků zabezpečené komunikace mezi kartami a zařízením tzv. SAM modulů dopravců,
- správa kryptografických klíčů k bezkontaktním čipovým kartám,
- obsluha a rozvoj SW Centrální správy karetního systému pro zajištění funkčnosti jednotného odbavovacího systému,
- provozování e-shopu pro objednávku bezkontaktních čipových karet, dále pro prodej jízdného ODIS na bezkontaktní čipové karty a pro nahrání kreditu na elektronickou peněženku bezkontaktních čipových karet a jeho aktualizace,
- správa karet ODISek,
- správa, aktualizace a rozvoj aplikace ODISapka,
- stanovování designu bezkontaktní čipové karty ODISka,
- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Struktura BČK Moravskoslezské karty“,
- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Procesy MSK“,
- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Datová věta pro MSK“,
- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Ceník produktů“.

D/ Správa a kontrola provozu

- sledování a vyhodnocování frekvence cestujících v systému ODIS a navrhování opatření k zvýšení efektivity ODIS ve spolupráci s městy a obcemi, optimalizování vedení a návaznosti linek v ODIS,
- zpracovávání připomínek a podnětů od cestujících a místních samospráv,
- návrh a aktualizace jízdních řádů k termínům pravidelných změn,
- příprava provozních pomůcek k jízdním řádům,
- provoz a rozvoj dispečinku ODIS,
- správa datových kanálů dispečinku ODIS,
- zabezpečení funkcionality SW Centrálního dispečinku a jeho rozvoj,
- tvorba, vydávání, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Technická specifikace vzájemné komunikace mezi vozidlem a dispečerským pracovištěm ODIS“,
- ověřování počtu uskutečněných vlkm za jednotlivý měsíc v rámci předloženého výkazu výkonů dopravcem a potvrzování uskutečněných výkonů dopravci,
- evidence oběhů vozidel jednotlivých dopravců poskytujících službu v systému ODIS,
- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Čekací doby“,
- připomínkování příslušných opatření pro výluky v rámci dokumentu „Rozkaz o výluce“,
- zpracovávání výlukových pokynů.

E/ Činnosti vykonávané ve spojitosti s Technickými a provozními standardy ODIS

- schvalování připravenosti dopravce na režim odbavování ve vozidlech a na režim komunikace vozidla s dispečinkem formou ověření, zabezpečení a potvrzení průběhu „testovacího provozu“ před zahájením provozu vybraným dopravcem,
- vydávání prohlášení o shodě pro vozidla a jejich vybavení před zahájením provozu, stanovení formy prohlášení o shodě,
- evidence vozidel dle evidenčního čísla vozidla, vydávání prohlášení o shodě se standardem příslušné kategorie vozidel v ODIS a vydávání výjimek z plnění standardů příslušné kategorie vozidel v ODIS,
- stanovování, aktualizace a kontrola standardů vybavení vozidel provozovaných v ODIS, vč. stanovení základních technických parametrů vozidel v ODIS,
- stanovování, aktualizace a kontrola doplňkových standardů vybavení vozidel,
- stanovování, aktualizace a kontrola jednotného vzhledu a umístění piktogramů uvnitř i vně vozidel,
- stanovování, aktualizace a kontrola vzhledu a obsah textu čelního, bočního a vnitřního elektronického informačního panelu,
- stanovování, aktualizace a kontrola informačních materiálů a informačních ploch ve vozidlech,
- stanovování, aktualizace a kontrola kvalitativních parametrů spojených s provozem vozidla – klimatická pohoda, čistota a vzhled vozidel,
- kontrola vzhledu jízdních řádů a informačních materiálů na informačních tabulích – elektronických, stacionárních (vývěsných),
- stanovování, aktualizace a kontrola standardu služeb poskytovaných ve stanicích a na zastávkách – pokladní přepážky, čekárny, aj.,
- stanovení, aktualizace a kontrola standardu tištěných jízdních dokladů,
- stanovování, aktualizace a kontrola standardu odbavení cestujících, prodeje jízdních dokladů a dopravních infocenter,
- stanovování, aktualizace a kontrola standardu úklidu vozidel,
- stanovování, aktualizace a kontrola standardu údržby vozidel,
- stanovování, aktualizace a kontrola standardu organizace výluk,
- stanovování, aktualizace a kontrola standardu opatření pro snížení dopadu mimořádností,
- stanovování, aktualizace a kontrola standardu nasazení záložních vozidel,
- stanovování, aktualizace a kontrola standardu operativního řízení provozu,

F/ Vyhodnocení podkladů z kontrolní činnosti

- ověřování a potvrzování správnosti výsledků prováděných kontrol vyplývajících z provozu a poskytování veřejných služeb u dopravců,
- vyhotovování podkladů pro výpočet a pro následné naplnění sankčních ujednání ze strany příkazce vyplývajících ze Smluv o poskytnutí veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Moravskoslezského kraje.

G/ Dopravní plánování

- připravování koncepčních dokumentů a podkladů k nim,
 - spolupracování na přípravě infrastrukturních projektů se Správou železnic,
 - spolupracování s ostatními objednateli veřejné dopravy (MDČR, KOVED, KIDSOK),
 - navrhování, aktualizování a projednávání provozních konceptů regionální železniční dopravy.
3. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy poskytovat činnosti vyplývající ze Smluv o poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Moravskoslezského kraje uzavřených mezi Moravskoslezským krajem a jednotlivými dopravci.
 4. Příkazce se zavazuje vykonávat činnosti přispívající k rozvoji veřejné drážní osobní dopravy v Moravskoslezském kraji.
 5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon činností spojených s organizací IDS ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V. Odměna

1. Odměna za činnosti je stanovena dohodou smluvních stran a je hrazena poplatkem a způsobem stanoveným dle Smluv o poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Moravskoslezského kraje uzavřených mezi Moravskoslezským krajem a jednotlivými dopravci a dle smluv o spolupráci dopravce a příkazníka.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje srozumitelnou formou předávat příkazníkovi své pokyny, a to především (nikoli však výlučně) prostřednictvím ústní nebo písemné podoby, a k tomuto stanovit adekvátní lhůtu na jejich zpracování.
2. Příkazce může prodloužit na základě písemné či ústní žádosti příkazníka lhůtu uvedenou v čl. VI, bod 1, této smlouvy.
3. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při plnění činností dle článku III. bod 2 povinen:
 - a) zpracovávat příkazcem zadané činnosti a předávat je příkazci ve stanovené lhůtě v ústní či písemné podobě;
 - b) při výkonu činností upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou;
 - c) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti;
 - d) postupovat při výkonu činností s odbornou péčí;
 - e) řídit se při výkonu činností pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu;
 - f) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce;
 - g) poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou;
 - h) dbát při provádění činností dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;
2. Příkazník může požádat příkazce o prodloužení lhůty na zpracování jednotlivé činnosti pouze s řádným odůvodněním.
3. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám, s výjimkou poskytnutí informací týkajících se subjektů, které k takovému poskytnutí daly souhlas, včetně příkazce.
4. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

VIII.

Sankční ujednání

1. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokuty ve výši 1.000, -- Kč denně po dobu trvání prodlení s plněním kterékoliv z povinností příkazce specifikovaných v čl. VII této smlouvy.

IX.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);

- b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
2. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

X. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li příkazník fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
K uzavření této smlouvy má příkazce souhlas rady kraje udělený usnesením č. 19/1104 ze dne 31. 5. 2021.

V Ostravě dne: 08.11.2021

[redacted]
[redacted]
za příkazce

Ing. Radek Podstawka
na základě pověření
hejtmana kraje



V Ostravě dne: 13.10.2021

[redacted]
za příkazníka

[redacted]
za příkazníka

Koordinátor ODIS s.r.o.
28. října 3088/111
702 00 Ostrava
IČ: 64613895 DIČ: CZ64613895

[redacted]