**RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB**

**SPOLEČNOSTI NA AGENTURNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ**

Číslo: 2021/148 NAKIT

Smluvní strany

#### Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

se sídlem Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 04767543

DIČ: CZ04767543

zastoupen: xxx

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77322 bankovní spojení xxx

xxx

(dále jen „**Uživatel**“)

a

#### Axial Personnel Agency, s.r.o.

se sídlem Hybernská 1009/24, 11 O 00 Praha 1

IČO: 61056014

DIČ: 61056014

zastoupen: xxx

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 43984 bankovní spojení xxx

xxx

(dále jen „**Agentura**“)

(Uživatel a Agentura budou v této rámcové dohodě na zajištění služeb společnosti na agenturní zaměstnávání označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“ a tato rámcová dohoda jako „**Dohoda**“),

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), ustanovením § 307a a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „**Zákoník práce**“), zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „**Zákon o zaměstnanosti**“) a ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tuto Dohodu.

#### Preambule

Uživatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce malého rozsahu „**Rámcová dohoda na zajištění služeb společnosti na agenturní zaměstnávání**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) na uzavření této Dohody. Tato Dohoda je uzavřena s Agenturou na základě výsledku Zadávacího řízení. Uživatel tímto ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Dohody s dodatkem nebo odchylkou.

#### Úvodní ustanovení

* 1. Uživatel má zájem o služby dočasného zaměstnávání podle ustanovení § 66 Zákona o zaměstnanosti a § 307a a násl. Zákoníku práce.
  2. Agentura je oprávněna poskytovat služby agentury práce podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. b) Zákona o zaměstnanosti na základě povolení ke zprostředkování zaměstnání č.j.: UPCR- 2018/78528/5ze dne 1.11.2018 vydaného generálním ředitelstvím Úřadu práce.

#### Účel a předmět Dohody

* 1. Účelem této Dohody je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání Dílčích smluv (jak je tento pojem definován níže v odst. 2.8 Dohody) o poskytnutí služeb spočívajících v dočasném přidělení zaměstnanců Agentury, kteří mají být Uživatelem použiti pro krytí potřeby pracovních sil, které nelze pokrýt kmenovými zaměstnanci Uživatele, a to na základě písemných objednávek Uživatele.
  2. Předmětem této Dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při dočasném přidělování zaměstnanců Agentury (dále jen „**Zaměstnanci**“) Uživateli. Přidělování dle této Dohody se bude týkat Zaměstnanců na následující typové pozici:

- Operátor call centra.

* 1. Agentura se zavazuje zajistit pro Uživatele Zaměstnance na základě Dílčí smlouvy. Dílčí smlouvy budou uzavírány níže uvedeným postupem, na základě písemné Objednávky doručené Agentuře (dále jen „**Objednávka**“). Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
     1. identifikační údaje Agentury a Uživatele;
     2. číslo a datum vystavení Objednávky;
     3. číslo Dohody;
     4. druh práce, kterou má dočasně přidělený Zaměstnanec vykonávat, včetně požadavků

na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce;

* + 1. počet poptávaných Zaměstnanců;
    2. určení doby, po kterou má dočasně přidělený Zaměstnanec vykonávat práci u Uživatele;
    3. délka týdenní pracovní doby dočasně přiděleného Zaměstnance;
    4. místo výkonu práce;
    5. požadovaný den nástupu dočasně přiděleného Zaměstnance k výkonu práce u Uživatele;
    6. určení vedoucího zaměstnance Uživatele oprávněného přidělovat Zaměstnanci práci

a kontrolovat ji;

* + 1. podpis oprávněné osoby Uživatele.

Informace o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnance Uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako požadovaný dočasně přidělený Zaměstnanec, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe (dále jen „**Srovnatelný zaměstnanec**“), jsou obsaženy v Příloze č. 1 této Dohody.

* 1. Uživatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávky ode dne účinnosti této Dohody. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření smlouvy za podmínek stanovených touto Dohodou.
  2. Agentura je povinna písemně potvrdit Objednávku ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení Agentuře. Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
     1. identifikační údaje Uživatele a Agentury;
     2. číslo Objednávky, která je potvrzována; a
     3. podpis oprávněné osoby Agentury.
  3. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Agentura povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Uživatele. Uživatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Agentura je povinna ji ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit.
  4. Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Agentury na uzavření smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Uživatel písemně potvrdí a doručí zpět Agentuře.
  5. Doručením potvrzení Objednávky Uživateli dojde k uzavření smlouvy o poskytnutí služeb, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle této smlouvy o poskytnutí služeb odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem stanoveným touto Dohodou (dále jen „**Dílčí smlouva**“). Dílčí smlouva včetně přijatého Seznamu podle odst. 2.9 Dohody ve spojení s touto Dohodou, má povahu a náležitosti dohody o dočasném přidělení Zaměstnanců dle § 308 odst. 1 Zákoníku práce.
  6. Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů od uzavření Dílčí smlouvy (nedohodnou-li se Smluvní strany prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. 13 odst. 13.4 Dohody písemně, tj. např. e-mailem, na jiné lhůtě) zašle Agentura Uživateli Seznam přidělených Zaměstnanců (dále jen „**Seznam**“). Agentura je oprávněna v Seznamu uvést jen Zaměstnance, kteří jí písemně čestně prohlásili, že splňují podmínky pro dočasné přidělení u Uživatele dle § 307b Zákoníku práce, tzn. že nejsou současně zaměstnáni u Uživatele v základním pracovněprávním vztahu, ani u Uživatele nekonali nebo nekonají v témže kalendářním měsíci práci na základě dočasného přidělení jinou agenturou práce. Seznam musí obsahovat minimálně náležitosti stanovené § 308

odst. 1 písm. a) a h) Zákoníku práce a musí být v souladu s Dílčí smlouvou. Vzor Seznamu je obsažen v Příloze č. 2 této Dohody.

* 1. Uživatel se zavazuje potvrdit Agentuře přijetí Seznamu na e-mail kontaktní osoby Agentury uvedené v čl. 13 odst. 13.4 Dohody nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od jeho obdržení, přičemž pokud tak Uživatel neučiní, má se za to, že Seznam akceptuje bez připomínek.
  2. Doručením potvrzení přijetí Seznamu Agentuře podle odst. 2.10 Dohody, resp. uplynutím dvou (2) pracovních dnů od obdržení Seznamu Uživatelem nepotvrdí-li Uživatel přijetí Seznamu v této lhůtě, se Seznam stává přílohou Dílčí smlouvy a její nedílnou součástí.
  3. Uživatel je oprávněn ve lhůtě dle odst. 2.10 Dohody Seznam nepřijmout, nebo jej přijmout jen částečně, pokud bude v Seznamu uveden byť jen jediný Zaměstnanec, který nesplňuje podmínky pro dočasné přidělení dle § 307b Zákoníku práce. Uživatel je oprávněn takový Seznam odmítnout jako celek, nebo jej odmítnout v rozsahu těch Zaměstnanců, kteří podmínky podle

§ 307b Zákoníku práce nesplňují.

* 1. V případě, že Uživatel Seznam postupem dle předchozího odstavce přijme jen částečně, dojde na základě Seznamu k přidělení jen těch Zaměstnanců, kteří podmínky pro dočasné přidělení dle § 307b Zákoníku práce splňují. Částečné přijetí Seznamu Uživatelem má v rozsahu odpovídajícím příslušné části Služby vymezené odmítnutou částí Seznamu účinky částečného odstoupení od Dílčí smlouvy.
  2. V případě, že Uživatel Seznam postupem dle odst. 2.12 této Dohody nepřijme v celém rozsahu, k přidělení Zaměstnanců dle Seznamu nedojde. Nepřijetí celého Seznamu představuje odstoupení od Dílčí smlouvy.
  3. Je-li v Seznamu uveden Zaměstnanec, s jehož výsledky práce nebyl Uživatel v minulosti spokojen, je Uživatel dle svého uvážení oprávněn ve lhůtě dle odst. 2.10 Dohody Seznam odmítnout co do části týkající se tohoto Zaměstnance. Částečné přijetí Seznamu Uživatelem dle tohoto odstavce Dohody má v rozsahu odpovídajícím příslušné části Služby vymezené odmítnutou částí Seznamu účinky částečného odstoupení od Dílčí smlouvy.
  4. Dočasně přidělený zaměstnanec nastoupí do práce u Uživatele na základě písemného pokynu, který mu vydá Agentura. Písemný pokyn musí obsahovat náležitosti stanovené ust. § 309 odst. 2 Zákoníku práce.
  5. Uživatel se zavazuje zaplatit Agentuře za Plnění poskytnuté v souladu s touto Dohodou a Dílčí

smlouvou Cenu dle článku 3 této Dohody.

* 1. Počet Objednávek vystavených Uživatelem není omezený. Současně platí, že Uživatel není povinen Objednávku vystavit.
  2. Uživatel negarantuje Agentuře realizaci dočasného přidělení ve výši předpokládané maximální hodnoty plnění uvedené v čl. 3 odst. 3.3 této Dohody.

#### Cena

* 1. Cena za Plnění bude stanovena dle Dílčí smlouvy, a to jako násobek počtu Zaměstnanci skutečně odpracovaných hodin dle výkazů práce potvrzených v příslušném kalendářním měsíci Smluvními stranami, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 této Dohody (dále jen „**Výkaz práce**“) a ceny za jednu (1) odpracovanou hodinu ve výši 332,- Kč bez DPH (dále jen „**Cena**“).
  2. Cena za Plnění zahrnuje veškeré náklady Agentury spojené s plněním Dohody, Dílčí smlouvy a poskytnutím Plnění Uživateli, zejména pak hodinovou hrubou mzdu / odměnu Zaměstnance, veškeré zákonné příplatky náležející Zaměstnancům, náhrady, odvody pojistného na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zákonné pojištění zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, pojištění proti úpadku, pojištění odpovědnosti Zaměstnanců za škodu, náhrady výdajů, které Zaměstnanci vzniknou v souvislosti s výkonem práce, a vlastní odměnu Agentury, včetně provozních nákladů a nákladů na Zaměstnance.

Tato Cena je cenou konečnou a může být změněna pouze v důsledku odpovídajících změn ve mzdových podmínkách Srovnatelných zaměstnanců s ohledem na ustanovení § 309 odst. 5 Zákoníku práce, a to na základě dodatku k této Dohodě, podepsaného oběma Smluvními stranami.

* 1. Celková cena Plnění poskytnutého na základě této Dohody, resp. Dílčích smluv, nesmí převýšit částku 2.000.000,-- Kč bez DPH. DPH bude připočítána k Ceně v souladu s platnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

#### Platební podmínky

* 1. Daňové doklady budou Agenturou vystavovány vždy nejdéle do patnácti (15) kalendářních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění a budou v nich vyúčtovány všechny Služby poskytnuté Uživateli bez jakýchkoliv vad v příslušném kalendářním měsíci. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, ve kterém bylo Uživateli Plnění poskytnuto. Nedílnou součástí každého daňového dokladu budou Výkazy práce potvrzené oběma Smluvními stranami.
  2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

§ 435 Občanského zákoníku a níže uvedené údaje:

* + - číslo Dohody a Dílčí smlouvy,
    - platební podmínky v souladu s Dohodou a Dílčí smlouvou,
    - popis fakturovaného Plnění, rozsah, jednotkovou a celkovou cenu,
    - soupis Plnění – přílohou jsou Výkazy práce potvrzené oběma Smluvními stranami.
  1. Splatnost daňového dokladu (faktury) vystaveného Agenturou je třicet (30) kalendářních dní

ode dne jeho doručení Uživateli.

* 1. Agentura zašle daňový doklad spolu s veškerými požadovanými dokumenty Uživateli jedním

z následujících způsobů:

1. v elektronické podobě na adresu:

[xxx](mailto:faktury@nakit.cz)

1. nebo doporučeným dopisem na následující adresu:

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p. Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 01 Praha 10.

* 1. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti a povinné přílohy je Uživatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Agentuře k doplnění či opravě, aniž se tím dostane do prodlení. Lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dní počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněné či opravené faktury Uživateli.
  2. Platba bude provedena v české měně formou bankovního převodu na účet Agentury uvedený v záhlaví této Dohody. Cena se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu Uživatele ve prospěch účtu Agentury.
  3. Uživatel neposkytuje Agentuře jakékoliv zálohy na cenu za Služby / Plnění.
  4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (Agentura) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), nebo má- li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Agenturou v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je příjemce zdanitelného plnění (Uživatel) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a Zákona o DPH. Na bankovní účet Agentury bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Uživatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Dohody bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Dohody.

Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Agentury požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Agenturou zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Agentury, na který bude ze strany Agentury požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) Zákona o DPH, je Uživatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Agentuře k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu Uživateli s uvedením správného bankovního účtu Agentury, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

#### Doba, místo a podmínky poskytnutí Plnění

* 1. Agentura je povinna provést požadované Plnění v rozsahu a termínech dle Dílčí smlouvy.
  2. Místem plnění je Česká republika. Místa výkonu práce dočasně přidělených Zaměstnanců budou

uvedena v Dílčích smlouvách.

* 1. Agentura zaručuje Uživateli a odpovídá za to, že Zaměstnanci budou:
     1. trestně bezúhonní s čistým rejstříkem trestů (v případech, kdy je Agentura oprávněna požadovat informaci o trestněprávní bezúhonnosti v souladu s ust. § 316 odst. 4 Zákoníku práce)*;*
     2. plnoletí (starší 18 let)*;*
     3. mít ukončenou povinnou školní docházku*;*
     4. schopní číst, psát a domluvit se v českém jazyce*;*
     5. mít výborné komunikační schopnosti, srozumitelný písemný i ústní projev*;*
     6. schopní používat pracovní prostředky a technické vybavení potřebné k výkonu práce

na příslušné pracovní pozici*;*

* + 1. splňovat všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon příslušné pracovní pozice*;*
    2. zdravotně způsobilí pro výkon práce na příslušné pracovní pozici*;*
    3. v případě Zaměstnanců cizinců splňovat zákonné podmínky pro výkon práce cizince v České

republice*;*

* + 1. splňovat další podmínky uvedené v této Dohodě nebo Dílčí smlouvě.

Zdravotní způsobilost Zaměstnance podle písm. h) tohoto odstavce Dohody bude Zaměstnancem doložena předložením lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb Agentuře. Pracovnělékařské služby přidělených Zaměstnanců zajišťuje Agentura. Agentura rovněž nese veškeré náklady spojené s pracovnělékařskými službami. Agentura je povinna zajistit si od Uživatele informace, které musí uvést v žádosti o pracovnělékařskou prohlídku. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

* 1. Agentura a Uživatel prohlašují, že s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe nebudou dočasně přidělenému Zaměstnanci poskytnuty pracovní a mzdové podmínky horší než Srovnatelnému zaměstnanci Uživatele. Uživatel se zavazuje informovat Agenturu o změnách v pracovních a mzdových podmínkách Srovnatelného zaměstnance, bezodkladně po provedení takovéto změny u Uživatele, a to e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu kontaktní osoby Uživatele uvedené v čl. 13 odst. 13.4 Dohody. Přílohou e-mailu dle předchozí věty bude aktuální znění Přílohy č. 1 této Dohody. V souvislosti se změnou znění Přílohy č. 1 Dohody bude mezi Smluvními stranami k této Dohodě uzavřen dodatek.
  2. Uživatel je oprávněn kdykoli provést kontrolu dodržování srovnatelných pracovních a mzdových podmínek Zaměstnance, a to zejména co se týče vyplacení výše mzdy či odměny Zaměstnance (včetně veškerých příplatků), výši souvisejících odvodů a řádné a včasné registrace Zaměstnance u příslušných úřadů. Agentura je povinna tuto kontrolu Uživateli kdykoliv, nejpozději do jednoho

(1) pracovního dne od doručení písemné (e-mailové) výzvy, umožnit a poskytnout mu v této

souvislosti potřebnou součinnost. Agentura je rovněž povinna předložit Uživateli v přiměřené lhůtě stanovené Uživatelem na jeho písemnou (e-mailovou) žádost prohlášení o bezdlužnosti od příslušných zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení a finančního úřadu, případně doklad o řádné registraci Zaměstnanců a výši příslušných odvodů, přičemž prohlášení o bezdlužnosti od příslušných zdravotních pojišťoven, správy sociálního zabezpečení a finančního úřadu je možné nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

* 1. Agentura se zavazuje v maximální možné míře přidělovat Uživateli Zaměstnance, kteří mu již byli přiděleni v minulosti a s jejichž výsledky práce byl Uživatel spokojen.
  2. Agentura je povinna Uživatele neprodleně informovat o zahájení správního řízení o odebrání povolení ke zprostředkování zaměstnání, případně o zániku tohoto povolení.

#### Další práva a povinnosti ve vztahu k přiděleným Zaměstnancům

* 1. Uživatel se zavazuje, že bude Zaměstnanci přidělovat práci v druhu práce sjednaném

dle příslušné Dílčí smlouvy.

* 1. Po celou dobu dočasného přidělení se Agentura zavazuje plnit všechny povinnosti, které pro ni jako zaměstnavatele vyplývají z obecně závazných právních předpisů, v rozsahu, v jakém je v rámci dočasného přidělení nevykonává Uživatel, zejména poskytovat mzdu / odměnu, náhradu mzdy, cestovní náhrady, odvádět odvody do pojistných fondů sociálního a zdravotního pojištění a provádět srážky záloh na daň ze závislé činnosti.

#### Evidence pracovní doby a Výkazy práce

* + 1. Uživatel je povinen vést evidenci pracovní doby dočasně přidělených Zaměstnanců a potvrzovat jednotlivým dočasně přiděleným Zaměstnancům ve Výkazu práce počet jimi odpracovaných hodin.
    2. Výkaz práce dočasně přiděleného Zaměstnance je Uživatel povinen prostřednictvím kontaktní osoby Uživatele uvedené v čl. 13 odst. 13.4 Dohody zaslat (e-mailem) kontaktní osobě Agentury vždy do třetího (3.) pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž dočasně přidělený Zaměstnanec práci vykonával, nebo vždy do tří (3) pracovních dnů od ukončení dočasného přidělení Zaměstnance, pokud toto trvalo kratší dobu než jeden (1) kalendářní měsíc.
    3. V případě, že některý ze Zaměstnanců poruší při výkonu práce u Uživatele své pracovní povinnosti (tj. povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k dočasně přiděleným Zaměstnancem vykonávané práci), nebo jeho pracovní výsledky budou neuspokojivé, uvede Uživatel tuto skutečnost do Výkazu práce, a tuto skutečnost zároveň bezodkladně písemně (e-mailem) sdělí kontaktní osobě Agentury uvedené v čl. 13 odst. 13.4 Dohody.

#### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) a požární ochrana (PO)

* + 1. Uživatel se zavazuje provést praktické seznámení všech Zaměstnanců s pracovištěm, na kterém budou u Uživatele konat práci, včetně prokazatelného seznámení s riziky práce na tomto pracovišti. Uživatel:
       - zabezpečí, aby Zaměstnanci obdrželi vhodné a přiměřené informace a pokyny o BOZP a PO a o přijatých opatřeních k zajištění BOZP a PO u Uživatele. Zaměstnanci jsou povinni účastnit se školení BOZP a PO zajišťovaných Uživatelem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření znalostí,
       - prokazatelně seznámí Zaměstnance s vnitřními i ostatními předpisy BOZP a PO, se zásadami bezpečného chování na pracovišti a riziky práce. Jestliže rizika práce, vyplývající z pracovních činností Zaměstnanců, nelze odstranit nebo dostatečně omezit technickými nebo organizačními opatřeními, Uživatel zajistí a Zaměstnancům přidělí vhodné osobní ochranné pracovní prostředky.

Seznámení dle tohoto odstavce Dohody bude provedeno na počátku prvního dne výkonu práce Zaměstnance pro Uživatele, před zahájením výkonu práce.

* + 1. Uživatel tímto prohlašuje v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce, které upravují BOZP, že pracoviště, na kterém budou dočasně přidělení Zaměstnanci práci u Uživatele vykonávat, vyhovuje všem bezpečnostním a hygienickým předpisům.
    2. V případě výkonu práce dočasně přiděleného Zaměstnance z jiného místa než je pracoviště Uživatele (tzv. home office), uzavře Agentura se Zaměstnancem dohodu o výkonu práce z jiného místa než je pracoviště Uživatele, dle podmínek stanovených Uživatelem v Příloze č. 1 této Dohody.
    3. Po dobu dočasného přidělení Zaměstnance k výkonu práce u Uživatele vytváří Uživatel příznivé pracovní podmínky pro výkon práce dočasně přidělených Zaměstnanců. Po celou dobu plnění Dílčí smlouvy však Agentura z pozice zaměstnavatele zodpovídá za dodržování BOZP a dodržování příslušných ustanovení Zákoníku práce u svých Zaměstnanců a činí veškeré úkony, které je jako zaměstnavatel povinen dle pracovněprávních předpisů činit v oblasti BOZP. Stejně tak zodpovídá i za dodržování PO při plnění této Dohody a Dílčích smluv. Agentura i její Zaměstnanci musí respektovat kontrolní činnost Uživatele přijímáním účinných opatření bez prodlení.
    4. V případě vzniku pracovního úrazu se postupuje v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb., kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, přičemž úkony, které dle právních předpisů činí zaměstnavatel, musí učinit v takovém případě Agentura, neboť plnění povinností zaměstnavatele v oblasti BOZP není touto Dohodou pro Agenturu suspendováno. Uživatel uvědomí o pracovním úrazu Agenturu a bude s ní při vyšetřování pracovního úrazu spolupracovat.

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10**

9

#### Pracovní prostředky

Pracovní prostředky a technické vybavení na svůj náklad zajistí a dočasně přiděleným Zaměstnancům poskytne Agentura, nedohodnou-li se Smluví strany prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. 13 odst. 13.4 Dohody v konkrétních případech písemně (např. e-mailem) jinak.

#### Odpovědnost za škodu a pojištění

* 1. Způsobí-li Zaměstnanec Uživateli škodu zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů u Uživatele nebo v přímé souvislosti s ním (včetně případné ztráty, zničení, či poškození pracovních prostředků a technického vybavení, byly-li Zaměstnanci Uživatelem svěřeny), odpovídá Uživateli za tuto škodu Agentura a zavazuje se tuto škodu Uživateli uhradit, a to v rozsahu povinnosti zaměstnance k náhradě škody způsobené zaměstnavateli, tak, jak je tato vymezena příslušnými ustanoveními Zákoníku práce.
  2. Vzhledem k ustanovení § 309 odst. 4 Zákoníku práce a vzhledem k odpovídající reciprocitě práv a povinností, se Smluvní strany dohodly, že škodu vzniklou Zaměstnanci u Uživatele při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním hradí Zaměstnanci Agentura a má nárok na náhradu této škody vůči Uživateli, přičemž odpovědnost za škodu vzniklou Zaměstnanci se posoudí přiměřeně podle odpovědnosti zaměstnavatele za škodu (§ 265 a násl. Zákoníku práce).
  3. Agentura prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu min. ve výši 2.000.000,- Kč a pojistné plnění vyplacené pojišťovnou za škody způsobené Zaměstnancem uhradí Uživateli. Pojištění dle předchozí věty je Agentura povinna udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Dohody a Dílčích smluv. Agentura je odpovědná za to, že dočasné přidělení Zaměstnanců bude prováděno v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Případná náhrada způsobené škody bude předmětem samostatné faktury.
  4. Uživatel se zavazuje hlásit Agentuře písemně (e-mailem zaslaným kontaktní osobě Agentury uvedené v čl. 13 odst. 13.4 Dohody) vznik škody bezodkladně, nejdéle do dvou (2) pracovních dnů od jejího vzniku (nebo ode dne, kdy se o jejím vzniku dozvěděl) a poskytnout Agentuře (a na výzvu i pojíšťovně Agentury) veškeré podklady k uplatnění nároku na náhradu škody proti Zaměstnanci nebo na uplatnění pojistného plnění u pojišťovny Agentury. Vznik škody na svěřených pracovních prostředcích a technickém vybavení (byly-li Zaměstnanci Uživatelem svěřeny), je Uživatel povinen hlásit nejdéle do druhého (2.) kalendářního dne následujícího měsíce.
  5. Agentura je povinna mít po celou dobu trvání této Dohody a Dílčích smluv sjednané pojištění

dle § 58a Zákona o zaměstnanosti.

* 1. Agentura se zavazuje, po předchozí písemné žádosti Uživatele, předložit Uživateli nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů k nahlédnutí platnou a účinnou pojistnou smlouvu podle odst. 7.3 a/nebo 7.5 Dohody, a to i opakovaně. Bude-li zjištěno, že Agentura nedisponuje účinnou pojistnou

smlouvou, jedná se o podstatné porušení Dohody a Uživatel je od této Dohody oprávněn

odstoupit.

#### Další práva a povinnosti Smluvních stran

* 1. Uživatel se zavazuje zajistit dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury během plnění předmětu Dílčí Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Uživatele a součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění dle této Dohody a Dílčí smlouvy. Agentura se zavazuje seznámit své pověřené osoby nebo Zaměstnance dočasně přidělené dle této Dohody a Dílčích smluv s povinností dodržovat v objektech Uživatele příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Uživatele, se kterými byla Uživatelem seznámena. Při plnění Dílčí smlouvy v objektech Uživatele musí Agentura v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného výkonu práce zaměstnanců Uživatele.
  2. Agentura je povinna postupovat při plnění této Dohody a Dílčí smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování Služeb, resp. Plnění, je Agentura vázána touto Dohodou, Dílčí smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Uživatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s Dohodou, obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy Uživatele. Agentura je povinna při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Uživatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Uživatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Agentura neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
  3. Agentura se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla jí ani jejími Zaměstnanci poškozována dobrá obchodní pověst a obchodní firma Uživatele. Při poskytování Služeb musí Agentura vždy sledovat zájmy Uživatele. Agentura se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Uživatele ve všech oblastech jeho činnosti.
  4. Agentura je povinna zajistit Uživateli možnost telefonického kontaktu s kontaktními osobami Agentury uvedenými v čl. 13 odst. 13.4 Dohody, a to v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hod.
  5. Agentura je povinna umožnit oprávněným osobám Uživatele provedení kontroly dodržování podmínek této Dohody.
  6. Agentura je oprávněna provést po předchozí domluvě s Uživatelem kontrolu výkonu práce dočasně přiděleného Zaměstnance.
  7. Agentura se zavazuje:
     1. informovat neprodleně Uživatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Dohody a Dílčí smlouvy;
     2. plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Dohody a Dílčí smlouvy;
     3. požádat včas Uživatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Dohody

a Dílčí smlouvy;

* + 1. na vyžádání Uživatele se prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. 13 odst. 13.4 Dohody zúčastnit osobní schůzky, pokud Uživatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit.
  1. Bude-li vedeno správní řízení pro porušení povinností dle Zákona o zaměstnanosti v souvislosti s plněním dle Dohody nebo Dílčí smlouvy, zavazuje se Agentura k náhradě veškerých nákladů, které Uživatel vynaložil v souvislosti s takovým správním řízením, a to zejména k náhradě nákladů právního zastoupení, a k náhradě pokuty uložené Uživateli z titulu zákonného ručení za Agenturu. Agentura se zavazuje poskytnout Uživateli v takovém řízení veškerou možnou součinnost.
  2. Agentura není oprávněna použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Uživatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímo, vést k identifikaci Uživatele, bez předchozího písemného souhlasu Uživatele.
  3. Agentura není oprávněna postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající

z této Dohody a Dílčí smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Uživatele.

#### Zpracování osobních údajů

* 1. V souvislosti s plněním Dohody a Dílčích smluv si budou Smluvní strany předávat osobní údaje Zaměstnanců Agentury v rozsahu:
     1. jméno (jména) a příjmení (a případně rodné příjmení);
     2. ID Zaměstnance u Agentury;
     3. státní občanství;
     4. datum a místo narození;
     5. bydliště;
     6. příp. další údaje.
  2. Dále bude Agentura pomocí svých Zaměstnanců při plnění jejich pracovních povinností zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Uživatele či dalších subjektů. Agentura je povinna při tomto zpracování postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoZOÚ**“) a dalšími relevantními právními předpisy.
  3. Smluvní strany zpracovávají osobní údaje Zaměstnanců v pozici samostatných správců, neboť si každá z nich sama určuje účely a prostředky pro zpracování, které provádí.
  4. Smluvní strany dále v pozici samostatných správců zpracovávají osobní údaje kontaktních osob Smluvních stran a osob podílejících se na plnění této Dohody, a to výhradně pro účely související s plněním této Dohody a Dílčích smluv, v nezbytně nutném rozsahu a po dobu trvání Dohody a Dílčích smluv; případně po dobu delší, je-li to důvodné dle příslušných právních předpisů.
  5. Smluvní strany prohlašují, že v rámci plnění Dohody nedochází k takovému zpracování osobních údajů, které by jedna Smluvní strana vykonávala pro druhou Smluvní stranu na základě jejích pokynů v pozici zpracovatele osobních údajů. Pokud by v průběhu trvání Dohody vyvstala potřeba, aby jedna Smluvní strana zpracovávala v pozici zpracovatele osobní údaje pro druhou Smluvní stranu, zavazují se Smluvní strany ještě před započetím takového zpracování uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které upraví podmínky takového zpracování.
  6. Osobní údaje Zaměstnanců si budou Smluvní strany předávat v zabezpečené podobě (datová schránka, datový nosič chráněný heslem apod.). V případě zasílání osobních údajů prostřednictvím e-mailu musí být osobní údaje šifrovány a chráněny heslem, které si kontaktní osoby Smluvních stran vymění jiným kanálem (telefonicky, na ústním jednání apod.). Zasílání osobních údajů prostřednictvím tzv. freemailů je vyloučeno.
  7. Agentura sdělí Zaměstnancům, že jsou jejich osobní údaje předávány Uživateli a že bližší podmínky zpracování jejich osobních údajů jim poskytne Uživatel.
  8. Agentura se zavazuje pravdivě a úplně vylíčit veškeré skutečnosti týkající se jím prováděného zpracování osobních údajů Zaměstnanců. Agentura prohlašuje, že:
     1. osobní údaje Zaměstnanců zpracovává v souladu s Nařízením, ZoZOÚ a dalšími relevantními právními předpisy;
     2. osobní údaje Zaměstnanců jsou aktuální, přesné a pravdivé;
     3. disponuje veškerými oprávněními a právními tituly (včetně případných souhlasů), které umožňují předat osobní údaje Zaměstnanců Uživateli;
     4. není jí známa žádná skutečnost, která by bránila Uživateli zpracovávat osobní údaje Zaměstnanců v souvislosti s jejich přidělením k dočasnému výkonu práce u Uživatele.
  9. Stane-li se jakékoliv prohlášení Agentury dle odst. [9.8](#_bookmark0) Dohody nepravdivým, zavazuje se

Agentura o tomto neprodleně písemně informovat Uživatele.

* 1. Každá ze Smluvních stran sama odpovídá za splnění všech požadavků na zpracování a ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány Nařízením, ZoZOÚ a touto Dohodou.

#### Ochrana Důvěrných informací

* 1. Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti jakkoli se týkající nebo související se Smluvními stranami a veškeré další skutečnosti, o nichž se dozví v souvislosti s touto Dohodou a Dílčími smlouvami, jsou Smluvními stranami považovány za důvěrné, aniž by bylo nutné tyto informace jednotlivě jako důvěrné výslovně označovat (dále jen „**Důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi jsou zejména obsah veškerých dokumentů, dokladů a podkladů, které za účelem splnění závazků dle této Dohody, resp. Dílčí smlouvy, zpřístupní Uživatel Agentuře, a dále veškeré další informace, které za tímto účelem poskytne Uživatel Agentuře v jakékoli podobě a jakoukoli formou.
  2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré Důvěrné informace, které od sebe navzájem získají, budou použity výhradně pro účely řádného splnění závazků dle této Dohody a Dílčích smluv a bude s nimi nakládáno jako s obchodním tajemstvím.
  3. Přijímající Smluvní strana se zavazuje používat k ochraně Důvěrné informace před jejím neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením přiměřené péče, avšak v žádném případě ne v menší míře, než je míra péče, kterou využívá k ochraně svých důvěrných informací, které jsou podobného významu.
  4. Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Přijímající Smluvní strana může poskytnout či zpřístupnit jakoukoli Důvěrnou informaci třetí straně, která nebyla adresátem Důvěrné informace, pouze po obdržení písemného souhlasu sdělující Smluvní strany.
  5. Každá ze Smluvních stran se zavazuje vynaložit maximální úsilí, aby tajnost Důvěrných informací druhé Smluvní strany byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci i osobami, které v souladu s touto Dohodou k plnění účelu spolupráce použije. Použije-li některá ze Smluvních stran k plnění třetí osoby, je oprávněna zpřístupnit jí Důvěrné informace získané od druhé Smluvní strany pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jí poskytované plnění a je rovněž povinna zavázat třetí osobu povinností zachování Důvěrných informací v rozsahu dle této Dohody. Za porušení povinností třetí osobou odpovídá Smluvní strana, která jí Důvěrné informace zpřístupnila.
  6. Povinnost plnit ustanovení odst. 10.1 až 10.5 tohoto článku Dohody se nevztahuje na informace, které:
     1. je Smluvní strana povinna sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti;
     2. byly písemným souhlasem poskytující Smluvní strany zproštěny těchto omezení;
     3. jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné

ze Smluvních stran;

* + 1. příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
    2. jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem

na základě zákona;

* + 1. je Uživatel povinen poskytnout svému zakladateli;
    2. je Uživatel povinen poskytnout jakékoli třetí osobě.
  1. Povinnost ochrany Důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti a účinnosti Dohody / Dílčí smlouvy, a to až do doby, kdy se Důvěrné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti Smluvní strany.
  2. Agentura se zavazuje zavázat každého dočasně přiděleného Zaměstnance povinností mlčenlivosti o všech informacích a skutečnostech, se kterými se Zaměstnanec seznámí (ať již v písemné, elektronické či ústní formě) během výkonu práce pro Uživatele, a na kterých, vzhledem k povaze takových informací a skutečností, má Uživatel oprávněný zájem k jejich utajení (pro účely tohoto odst. 10.8 Dohody dále jen „**Důvěrné informace a skutečnosti**“). V pochybnostech budou veškeré informace a skutečnosti týkající se Uživatele a jeho činnosti, se kterými Zaměstnanec přijde při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním

do styku, považovány za Důvěrné informace a skutečnosti dle tohoto odst. 10.8 Dohody. Některé z Důvěrných informací a skutečností jsou také předmětem obchodního tajemství Uživatele, chráněného dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto odst. 10.8 Dohody bude trvat i po skončení dočasného přidělení Zaměstnance, a to až do doby, než se Důvěrné informace a skutečnosti stanou veřejně známými, pokud se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti Zaměstnance.

#### Compliance ujednání

* 1. Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páchání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Smluvní strany se zavazují, že:
     1. neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti

s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného*;*

* + 1. úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti

s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného.

Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

* 1. Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce

či uplácení.

* 1. V případě, že je zahájeno trestní stíhání Agentury, zavazuje se Agentura o tomto bez zbytečného

odkladu Uživatele písemně informovat.

#### Převzetí Zaměstnanců Uživatelem

* 1. Uživatel je oprávněn oslovovat Zaměstnance s nabídkou uzavření pracovní smlouvy, avšak ne

dříve než po třech (3) měsících od prvního dočasného přidělení Zaměstnance Uživateli.

* 1. Dojde-li k ukončení pracovního poměru Zaměstnance u Agentury z důvodu jeho budoucího zaměstnání Uživatelem v období od čtyř (4) měsíců do jednoho (1) roku od prvního dočasného přidělení Uživateli, náleží Agentuře jednorázový poplatek ve výši 30.000,- Kč bez DPH (slovy: třicet tisíc korun českých) za každého takového Zaměstnance; to neplatí v případě porušení závazku Agentury dle odst. 12.3 Dohody.
  2. V případě dohody mezi Zaměstnancem a Uživatelem dle odst. 12.1 Dohody se Agentura zavazuje neodmítnout uzavření dohody o rozvázání pracovního poměru se Zaměstnancem, bude-li o to Zaměstnancem požádána.

#### Vzájemná komunikace Smluvních stran a kontaktní osoby

* 1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Dohodou stanoveno jinak, a to v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e- mailu či datové schránky. Pro operativní komunikaci je možné využít též telefonického nebo osobního kontaktu, nicméně následně musí dojít k potvrzení ústního ujednání písemnou formou.
  2. Veškerá oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Dohodě a/nebo Dílčí smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Dohody a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Dohody a/nebo Dílčí smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody, není-li Dohodou stanoveno nebo mezi Smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
  3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu prokazatelně písemně informovat nejpozději do pěti (5) pracovních dnů.
  4. Kontaktní osoby Uživatele a Agentury pro účely této Dohody a Dílčích smluv jsou následující:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Za Uživatele: | jméno a příjmení: | xxx |
|  | tel.:  e-mail: | xxx  [xxx](mailto:Eva.Simakova@nakit.cz) |
| Za Agenturu: | jméno a příjmení: | xxx |
|  | tel.:  e-mail: | xxx  [xxx](mailto:Katerina.Bila@axial.cz) |

Smluvní strany pro vyloučení případných nejasností sjednávají, že kontaktní osoby Agentury a Uživatele jsou oprávněny zejména potvrzovat přijetí Seznamu podle čl. 2 odst. 2.9 Dohody, předávat a přebírat Výkazy práce Zaměstnanců podle čl. 6 odst. 6.3.2 Dohody a vznášet požadavky a připomínky v rámci poskytovaní Plnění.

* 1. Obě Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby uvedené odst. 13.4 tohoto článku Dohody bez nutnosti uzavření dodatku k Dohodě, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé Smluvní straně. Po dobu své nepřítomnosti je každá z kontaktních osob oprávněna pověřit jinou osobu disponující stejnou nebo vyšší kvalifikaci.

#### Sankce

* 1. Zjistí-li Uživatel, že Agentura bez zavinění Uživatele prokazatelně neposkytuje Zaměstnancům srovnatelné pracovní a mzdové podmínky v souladu s právními předpisy, je Uživatel oprávněn vyúčtovat a Agentura povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení, přičemž výše všech smluvních pokut vyúčtovaných Uživatelem Agentuře v souladu s tímto odstavcem Dohody může činit nejvýše 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).
  2. Poruší-li Agentura povinnost podle čl. 5 odst. 5.7 Dohody a poskytuje-li následně Služby dle této Dohody a Dílčí smlouvy bez příslušného povolení, je Uživatel oprávněn vyúčtovat a Agentura povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).
  3. V případě, že Agentura neudržuje v platnosti pojištění v souladu s čl. 7 odst. 7.3 této Dohody, nebo pokud Agentura toto pojištění vůbec nesjedná, je Uživatel oprávněn vyúčtovat a Agentura povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
  4. Poruší-li Agentura kteroukoli povinnost vztahující se k ochraně osobních údajů dle článku 9 Dohody, je Uživatel oprávněn vyúčtovat a Agentura povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
  5. Poruší-li Agentura kteroukoli povinnost vztahující se k ochraně Důvěrných informací podle článku 10 Dohody, je Uživatel oprávněn vyúčtovat a Agentura povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
  6. Bude-li Uživatel v prodlení s úhradou řádně vystavené a Uživateli doručené faktury, má Agentura nárok na zaplacení úroku z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
  7. Vyúčtování smluvní pokuty / úroků z prodlení – penalizační faktura, musí být druhé Smluvní straně zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení penalizační faktury povinné Smluvní straně. Úhrada smluvní pokuty / úroků z prodlení se provádí bankovním převodem na účet oprávněné Smluvní strany uvedený v penalizační faktuře. Částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího připsání ve prospěch účtu oprávněné Smluvní strany.
  8. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo Uživatele na náhradu vzniklé újmy v celém rozsahu způsobené újmy, a to i např. s ohledem na případné pozdější požadavky Zaměstnance či na sankce uložené ze strany příslušných orgánů státní správy.
  9. Uživatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Agentuře dle této Dohody v případě neuhrazení smluvní pokuty ze strany Agentury oprávněn využít institut započtení vzájemných pohledávek.

#### Ukončení dočasného přidělení jednotlivých Zaměstnanců

* 1. Dočasné přidělení Zaměstnance končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno.
  2. Před uplynutím doby, na kterou má dočasné přidělení Zaměstnance k Uživateli trvat, lze dočasné přidělení ukončit:
     1. jednostranným písemným prohlášením Uživatele;
     2. jednostranným písemným prohlášením Zaměstnance;
     3. ukončením pracovněprávního vztahu mezi Zaměstnancem a Agenturou.
  3. K ukončení dočasného přidělení jednostranným písemným prohlášením Uživatele může dojít

z následujících důvodů:

* + 1. dopouští-li se dočasně přidělený Zaměstnanec soustavného méně závažného porušování povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci (zejména opakované nedodržení pracovní doby či doby určené na přestávku v práci, opakované nerespektování pokynů Uživatele apod.) a byl na toto a na možnost ukončení dočasného přidělení Uživatelem písemně upozorněn;
    2. je-li práce Zaměstnance pro Uživatele nadále nepotřebná;
    3. pozbyl-li Zaměstnanec zdravotní způsobilost konat dále dosavadní práci, a tato skutečnost je doložena lékařským posudkem vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutím příslušného správního orgánu, který lékařský posudek přezkoumává;
    4. nesplňuje-li Zaměstnanec zákonné předpoklady pro výkon sjednané práce nebo nesplňuje- li bez zavinění Uživatele požadavky pro řádný výkon této práce; spočívá-li nesplňování těchto požadavků v neuspokojivých pracovních výsledcích, může Uživatel ukončit dočasné přidělení Zaměstnance jednostranným písemným prohlášením v případě, že tento Zaměstnanec byl Uživatelem na toto i na možnost ukončení dočasného přidělení předem písemně upozorněn a nezjednal patřičnou nápravu;
    5. poruší-li Zaměstnanec povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci závažným způsobem;
    6. zjistí-li Uživatel, že Zaměstnanec prokazatelně nesplňuje jeden nebo více požadavků uvedených v čl. 5 odst. 5.3 Dohody;
    7. nenastoupil-li dočasně přidělený Zaměstnanec k výkonu práce u Uživatele v den sjednaný jako den nástupu k výkonu práce u Uživatele;
    8. poruší-li dočasně přidělený Zaměstnanec prokazatelně povinnost mlčenlivosti podle čl. 10

odst. 10.8 Dohody;

* + 1. poruší-li Zaměstnanec povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahující se k jím vykonávané práci zvlášť hrubým způsobem (zejména pokud Zaměstnanec na pracovišti

požívá alkoholické nápoje či jiné omamné látky nebo tyto látky požil před nástupem do práce, Zaměstnanec úmyslně způsobil Uživateli škodu, nebo se opakovaně, tj. nejméně 3x, bez omluvy nedostavil do práce apod.);

* + 1. byl-li dočasně přidělený Zaměstnanec pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody na dobu delší než jeden (1) rok, nebo byl-li pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním k nepodmíněnému trestu odnětí svobody na dobu nejméně šesti (6) měsíců.
  1. K ukončení dočasného přidělení jednostranným písemným prohlášením Zaměstnance může dojít

z níže uvedených důvodů:

* + 1. porušuje-li Uživatel vůči Zaměstnanci zákonem stanovené pracovněprávní povinnosti Uživatele a v době posledních čtyř (4) týdnů byl na toto a na možnost ukončení dočasného přidělení Zaměstnancem nejméně 2x písemně upozorněn;
    2. Uživatel nezajišťuje Zaměstnanci na pracovišti Uživatele při výkonu práce dostatečnou bezpečnost a ochranu jeho zdraví, a zároveň byl na toto v průběhu posledních čtyř (4) týdnů Zaměstnancem či Agenturou písemně upozorněn a nezjednal patřičnou nápravu;
    3. Uživatel nevede řádně evidenci docházky a evidenci odpracované doby dočasně přiděleného Zaměstnance, popř. údaje o délce a důvodu překážek v práci na jeho straně nebo na straně Uživatele, a zároveň byl na toto v průběhu posledních čtyř (4) týdnů Zaměstnancem či Agenturou písemně upozorněn a nezjednal patřičnou nápravu;
    4. v případě uvedeném v § 56 odst. 1 písm. b) Zákoníku práce;
    5. pozbyl-li Zaměstnanec zdravotní způsobilost konat dále dosavadní práci, a tato skutečnost je doložena lékařským posudkem vydaným poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutím příslušného správního orgánu, který lékařský posudek přezkoumává.
  1. V případech uvedených v odst. 15.3 písm. a) až d) a odst. 15.4 písm. a) až c) Dohody, může Uživatel nebo Zaměstnanec ukončit dočasné přidělení písemným jednostranným prohlášením s uvedením konkrétního důvodu pro jednostranné ukončení; dočasné přidělení Zaměstnance v takovémto případě skončí uplynutím pěti (5) kalendářních dnů počínajících běžet dnem následujícím po dni doručení písemného prohlášení Agentuře s uvedením konkrétního důvodu pro jednostranné ukončení.
  2. Uživatel i Zaměstnanec může ukončit dočasné přidělení písemným jednostranným prohlášením z důvodů uvedených v odst. 15.3 písm. e) až j) a odst. 15.4 písm. d) a e) Dohody s účinností ke dni následujícímu po dni doručení písemného jednostranného prohlášení Agentuře s uvedením konkrétního důvodu pro jednostranné ukončení.
  3. Agentura je povinna nejpozději následující pracovní den po obdržení jednostranného písemného prohlášení od Zaměstnance o tomto informovat Uživatele prostřednictvím e-mailu zaslaného kontaktní osobě Uživatele uvedené v čl. 13 odst. 13.4 Dohody.
  4. Smluvní strany pro vyloučení případných nejasností sjednávají, že ukončení dočasného přidělení jednotlivého Zaměstnance nezpůsobuje ukončení příslušné Dílčí smlouvy jako celku, bylo-li předmětem Dílčí smlouvy dočasné přidělení více než jednoho Zaměstnance a není-li způsobem uvedeným v odst. 15.3 Dohody ukončeno dočasné přidělení všech Zaměstnanců v Dílčí smlouvě uvedených.
  5. Agentura se zavazuje neukončit se Zaměstnancem pracovněprávní vztah bez vážného důvodu nebo jinak omezit jeho setrvání u Uživatele.
  6. Zaměstnanec vyhotoví ke dni ukončení dočasného přidělení u Uživatele způsobem stanoveným Uživatelem výstupní protokol.
  7. Pokud Zaměstnanec využije svého práva ukončit dočasné přidělení před uplynutím sjednané doby, zavazuje se Agentura v nejkratší možné lhůtě nahradit stávajícího Zaměstnance na dobu zbývající do uplynutí doby, na kterou bylo dočasné přidělení stávajícího Zaměstnance sjednáno, jiným vhodným Zaměstnancem splňujícím požadavky Uživatele dle této Dohody a příslušné Dílčí smlouvy, nebude-li Uživatelem stanoveno nebo prostřednictvím kontaktních osob Smluvních stran písemně (např. e-mailem) dohodnuto jinak.

#### Doba trvání Dohody

* 1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Uživatel.
  2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu tří (3) let od nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání celkové ceny dle čl. 3 odst. 3.3 této Dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
  3. Dohoda může být ukončena dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Dohody nastanou k okamžiku, stanoveném v této dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
  4. Smluvní strany jsou oprávněny od Dohody odstoupit v případě podstatného porušení této Dohody nebo Dílčí smlouvy druhou Smluvní stranou, za podmínek uvedených v § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
  5. Za podstatné porušení této Dohody nebo Dílčí smlouvy Agenturou, které zakládá právo Uživatele

na odstoupení od této Dohody, se považuje zejména:

* + 1. Agentura bude déle než pět (5) kalendářních dnů nebo opakovaně, tj. nejméně 3x, v prodlení

s poskytnutím Plnění Uživateli dle této Dohody a Dílčí smlouvy;

* + 1. Agentura prokazatelně neposkytuje Zaměstnancům bez zavinění Uživatele srovnatelné pracovní a mzdové podmínky;
    2. Agentura opakovaně, tj. nejméně 3x, nezašle Uživateli Seznam podle čl. 2 odst. 2.9 Dohody ve lhůtě dle čl. 2 odst. 2.9 Dohody.
    3. Agentura opakovaně, tj. nejméně 3x, přidělí k výkonu práce u Uživatele Zaměstnance nesplňujícího byť i jen jeden z požadavků uvedených v čl. 5 odst. 5.3 Dohody;
    4. poruší-li Agentura povinnost podle čl. 5 odst. 5.7 Dohody a poskytuje-li následně Plnění

dle této Dohody a Dílčí smlouvy bez příslušného povolení;

* + 1. Agentura opakovaně, tj. nejméně 3x, poruší svou povinnost dle této Dohody nebo Dílčí

smlouvy;

* + 1. Agentura opakovaně, tj. nejméně 3x, po obdržení Objednávky ve stanovené lhůtě

tuto nepotvrdí;

* + 1. bylo-li zjištěno, že Agentura nedisponuje účinnou pojistnou smlouvou (viz čl. 7 odst. 7.6 Dohody).
  1. Uživatel je dále oprávněn od této Dohody a Dílčí smlouvy odstoupit v případě, že:
     1. Agentura přestane splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené ve výzvě k podání nabídky;
     2. je Agentura v likvidaci nebo vůči jejímu majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
     3. byla Agentura pravomocně odsouzena pro trestný čin.
  2. Agentura je oprávněna odstoupit od této Dohody a/nebo Dílčí smlouvy pokud Uživatel bude přes písemné upozornění Agentury déle než třicet (30) kalendářních dnů od písemného upozornění Agentury v prodlení s plněním své platební povinnosti vůči Agentuře.
  3. Účinky odstoupení nastávají doručením projevu vůle odstoupit od Dohody / Dílčí smlouvy druhé Smluvní straně.
  4. Ukončení Dohody nemá vliv na platnost a účinnost uzavřených Dílčích smluv (a to ani Dílčích smluv uzavřených v průběhu výpovědní doby podle odst. 16.10 tohoto článku Dohody). Práva a povinnosti Smluvních stran z Dílčích smluv v rozsahu neupraveném těmito Dílčími smlouvami, se budou i nadále řídit touto Dohodou.
  5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Dohodu bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
  6. Ukončení Dohody / Dílčí smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu újmy ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Dohody / Dílčí smlouvy.
  7. V případě skončení Dílčí smlouvy, je Agentura vždy povinna neprodleně předat Uživateli veškeré věci a dokumenty, vztahující se k plnění předmětu příslušné Dílčí smlouvy nebo poskytnuté za účelem plnění předmětu Dílčí smlouvy, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne ukončení příslušného smluvního vztahu.

#### Závěrečná ustanovení

* 1. Tato Dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
  2. Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Dohody vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit

o možnosti uzavřít platnou Dohodu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Dohodu uzavřít. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Dohody.

* 1. Agentura prohlašuje a potvrzuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
  2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání odpovědných pracovníků nebo jiných pověřených subjektů. Nedohodnou-li se na způsobu řešení vzájemného sporu, dohodly se Smluvní strany, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Uživatele.
  3. Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Smluvními stranami.
  4. Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ust. § 573 Občanského zákoníku.
  5. Pokud kterékoli ustanovení této Dohody nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Dohody nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Dohody, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Dohody, jež má být nahrazeno.
  6. Pro případ, že tato Dohoda není uzavírána za přítomnosti všech Smluvních stran, platí, že Dohoda nebude uzavřena, pokud ji Agentura podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže Uživatel takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Agentury, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Dohody.
  7. Tato Dohoda je vyhotovena elektronicky a podepsána oběma zástupci Smluvních stran zaručeným elektronickým podpisem.
  8. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující přílohy:
     + Příloha č. 1 - Informace o pracovních a mzdových podmínkách Srovnatelného zaměstnance
     + Příloha č. 2 - Seznam přidělených Zaměstnanců (vzor)
     + Příloha č. 3 - Výkaz práce dočasně přiděleného Zaměstnance (vzor)

Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.

V Praze dne: Dle elektronického podpisu V Praze dne: Dle elektronického podpisu

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| xxx |  | xxx |
| xxx  **Národní agentura pro komunikační**  **a informační technologie, s. p.** |  | xxx  **Axial Personnel Agency, s.r.o.** |

V Praze dne: Dle elektronického podpisu

|  |
| --- |
|  |
| xxx  xxx  **Národní agentura pro komunikační**  **a informační technologie, s. p.** |

**Příloha č. 1 - Informace o pracovních a mzdových podmínkách Srovnatelného zaměstnance**

xxx

**Příloha č. 2 - Seznam dočasně přidělených Zaměstnanců (vzor)**

### Identifikace Zaměstnance / Zaměstnanců:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jméno (jména), příjmení, popř. rodné příjmení** | **Datum a místo narození** | **Státní občanství** | **Bydliště** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Číslo a datum vydání rozhodnutí, kterým bylo Agentuře vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání: č.j.: UPCR-2018/78528/5 ze dne 1.11.2018.

**Příloha č. 3 - Výkaz práce dočasně přiděleného Zaměstnance (vzor)**

### Výkaz práce dočasně přiděleného Zaměstnance

#### č. ……………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Uživatel** | Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p. |
| **Agentura** |  |
| **Jméno (jména) a příjmení dočasně přiděleného Zaměstnance** |  |
| **ID dočasně přiděleného Zaměstnance:** *(vyplňuje Agentura)* |  |
| **Číslo Dílčí smlouvy** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Pracovní doba**  **(od –do)** | | **Počet odpracovaných hodin bez přestávek v práci** | **Podpis oprávněné osoby určené Uživatelem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Celkem hodin**

Uživatel svým podpisem stvrzuje počet odpracovaných hodin dočasně přidělenému Zaměstnanci ve výše uvedeném množství. Tento Výkaz práce dočasně přiděleného Zaměstnance, resp. údaje v něm uvedené, jsou dokladem pro fakturaci.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doplňující informace týkající se výkonu práce dočasně přiděleného Zaměstnance:** | **Podpis oprávněné osoby určené Uživatelem** |
|  |  |