




Další ujednání objednávky:

strana:	Objednatel	Poskytovatel	
firma / název:	Město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	Ing.František Balek	
sídlo:	Masarykovo nám. 1/6; 250 01 Brandýs n. L. - Stará Boleslav	Pacltova 505 463 12 Liberec XXV - Vesec	
IČ / DIČ:	00240079 / CZ 00240079	04208242	
registrace:			
oprávnění jednat ve věcech	smluvních:	Ing. Vlastimil Picek, starosta	Ing.František Balek
	realizačních:	Bc.Ladislav Gúrtler	
bankovní spojení:			
tel. / e-mail / EDS:	+420 326 909 111/ epodatelna@brandysko.cz		
číslo objednávky:	97/2021		

I. Předmět ujednání

- 1.1. Tímto ujednáním se poskytovatel zavazuje, že pro objednatele zařídí za úplatu v objednávce uvedené úkony spojené s organizací zadávacího řízení veřejné zakázky v rámci projektu Rekonstrukce MKDS Města Brandýs nad Labem, objednatel se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2. Poskytovatel v rámci své činnosti provede a zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky na dodávky a služby vedené u objednatele pod názvem: Rekonstrukce MKDS Města Brandýs nad Labem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“), a to zejména činnosti spojené s:
 - 1.2.1. přípravou zadávacího řízení,
 - 1.2.2. přípravou zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem; konzultace, zpracování a kompletování zadávací dokumentace včetně přípravy a konzultace návrhu smlouvy na plnění zakázky; konečné znění smlouvy na plnění však podléhá schválení zadavatelem s tím, že odpovědnost za správnost a výhodnost smlouvy pro zadavatele je na straně zadavatele,
 - 1.2.3. povinností uveřejňování dle zákona (zveřejnění zadávací dokumentace, rozeslání výzev možným uchazečům, zveřejnění dodatečných informací a zveřejnění výsledků zadávacího řízení, oznámení o zrušení zadávacího řízení);
 - 1.2.4. průběhem lhůty pro podání nabídek (zejména přijímání žádostí o dodatečné informace, zpracování, poskytování a zveřejňování dodatečných informací v souladu se zákonem), přijímání nabídek uchazečů a vydávání potvrzení o převzetí nabídek se strany dohodly tak, že tyto činnosti zajistí příkazce;

- 1.2.5. zastupováním zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek - administrace přípravy, průběhu a výstupů jednání komisí pro otevírání obálek, komisí pro posouzení kvalifikace, hodnotících komisí (zejména zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek, zpracování dokumentů pro ustavení komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, zajištění průběhu jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, čestných prohlášení, protokolů a zápisů, žádostí o objasnění nabídek nebo předložení dodatečných informací či dokladů, žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazečů a další související činnosti požadované zákonem a zadavatelem); účast na jednání komise
 - 1.2.6. průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zejména zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a distribuce rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky);
 - 1.2.7. ukončením zadávacího řízení (zejména administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování a zveřejnění informace na profilu zadavatele, případně zrušení zadávacího řízení, zpracování a distribuce příslušné související dokumentace);
 - 1.2.8. sumarizací dokumentace k veřejné zakázce k archivaci,
 - 1.2.9. případným řešením opravných prostředků uplatněných uchazeči (zejména zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách uchazečů, spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže);
 - 1.2.10. poskytování průběžných konzultací a poradenství v průběhu realizace tohoto zadávacího řízení
- 1.3. Pokud některé činnosti, které jsou potřebné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle zákona, nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

II. Místo a zahájení plnění

- 2.1 Místem plnění předmětu objednávky jsou zejména sídla obou smluvních stran.
- 2.2 Plnění předmětu objednávky je zahájeno dnem doručení objednávky a bude probíhat dle dohody s objednatelem.

III. Práva a povinnosti poskytovatele

- 3.1. Poskytovatel je povinen postupovat s odbornou péčí a v zájmu objednatele a bez zbytečného odkladu.
- 3.2. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.
- 3.3. Poskytovatel je oprávněn po předchozím písemném odsouhlasení ze strany objednatele uskutečňovat část plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže poskytovatel zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků - soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků) a které vedou ke splnění této objednávky.
- 3.4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této zakázky. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním této objednávky výhradně za plněním daného účelu. Po skončení plnění této objednávky, předá poskytovatel příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal.
- 3.5. Poskytovatel je v souvislosti s předmětnou zakázkou oprávněn činit veškeré úkony a právní jednání vyjma těch, které Zákon svěřuje výlučně zadavateli, k čemuž jej tímto objednatel zmocňuje.

IV. Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, zejména listinné materiály, stávající dokumenty týkající se předmětné zakázky, dokumenty interního charakteru (např. metodické postupy a směrnice), jež jsou nezbytně nutné ke splnění objednávky, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění objednávky.
- 4.2. Objednatel je povinen vytvořit předpoklady pro činnost poskytovatel a poskytovat mu během plnění této objednávky potřebnou, resp. vyžádanou součinnost. V případě, že bude třeba při plnění této objednávky právních úkonů jménem objednatele, je objednatel povinen včas vystavit poskytovateli příslušnou písemnou plnou moc.
- 4.3. Objednatel je povinen poskytovateli zaplatit smluvní cenu dle objednávky.
- 4.4. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakož i o podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění do styku. Tyto údaje a podklady tvoří obchodní tajemství objednatele ve smyslu příslušného právního předpisu.

Objednatel se zavazuje, že je použije pouze v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou a nebude je poskytovat (zejm. smlouvy na plnění, které je předmětem příslušné zakázky, včetně všeobecných obchodních podmínek, pokud budou příkazci poskytnuty v rámci plnění této objednávky, apod.), byť i jen jednotlivé části, v opisech, kopiích nebo na elektronických nosičích, či jiným způsobem, třetí osobě, bez souhlasu poskytovatele.

4.5. Objednatel, coby zadavatel veřejné zakázky, má právo:

4.5.1. spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá jeho schválení,

4.5.2. rozhodovat o složení hodnotící komise,

4.5.3. rozhodnout o: vyloučení uchazeče, námitkách uchazečů, výběru dodavatele, zrušení zakázky, způsobu hodnocení nabídek; příkazce dále určí počet a váhy kritérií.

V. Smluvní cena

5.1 Cena za poskytnutí plnění dle této objednávky je dohodnuta paušální částkou ve výši **60.000,-Kč poskytovatel není plátcem DPH**. V této ceně jsou zahrnuty veškeré výdaje spojené se zadávacím řízením, resp. činností poskytovatele, zejména pak poplatky spojené s uveřejňováním dle zákona, resp. cestovními výdaji.

5.2 V ceně dle odst. 5.1 jsou zahrnuty i případné úkony související s řízením před orgánem dohledu (ÚOHS), které bude vedeno v důsledku pochybení v průběhu zadávacího řízení zaviněného objednatelem.

5.3 V případě, kdy bude řízení před orgánem dohledu vedeno v důsledku pochybení nikoli objednatele, se strany dohodly na ceně úkonů, která bude dána počtem hodin potřebných k provedení úkonů násobených hodinovou sazbou ve výši 300,- Kč bez DPH, kterou se objednatel zavazuje uhradit vedle odměny dohodnuté v odst. 5.1. této objednávky.

5.4 V případě, že bude využito při plnění této objednávky třetích osob (odst. 3.3), budou objednateli k ceně podle odstavce 5.1 připočteny (přeúčtovány) skutečné náklady, jak budou uplatněny touto třetí osobou; o předpokládané výši těchto nákladů bude poskytovatel informovat objednatele předem.

5.5 Cena bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným po ukončení zadávacího řízení (ať již výběrem nejvhodnější nabídky, nebo zrušením zakázky), příp. po předčasném ukončení této objednávky. Po zahájení zadávacího řízení je poskytovatel oprávněn účtovat 50% smluvní ceny jako zálohu.

5.6 Poskytovatel není plátcem DPH. Ceny uvedené v této objednávce jsou konečné. Daňové doklady jsou splatné nejpozději do **14 dnů** od jejich doručení, a to bezhotovostně na účet uvedený shora v tomto ujednání.

VI. Doba trvání

- 6.1. Objednávka se uzavírá na dobu určitou do realizace (splnění) předmětu objednávky a následné zaplacení odměny.
- 6.2. Objednávku lze předčasně ukončit písemnou dohodou anebo odstoupením dle odst. 6.3.
- 6.3. Zjistí-li některá ze stran překážky při plnění objednávky znemožňující řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na jejich odstranění, popř. změně objednávky, či jejím ukončení písemnou dohodou, ve lhůtě 8 dnů ode dne oznámení, může kterákoli ze stran od objednávky odstoupit s účinky ex nunc.
- 6.4. V případě předčasného ukončení této objednávky jsou smluvní strany povinny se vzájemně vypořádat, zejména objednatel je povinen uhradit poskytovateli náklady podle příslušné fáze, ve které dojde k ukončení této smlouvy podle odst. 5.1.1 až 5.1.3.

VII. Záruka

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu objednávky, resp. za škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek z jeho strany.
- 7.2 Poskytovatel odpovídá za vady plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy jím byly jednotlivé činnosti ukončeny a maximálně do výše jeho profesního pojištění.
- 7.3 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů a informací převzatých od objednatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni objednatel upozornil, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené pojištění.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Vztahy neupravené tímto ujednáním a objednávkou se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a obecně závaznými právními předpisy, které s ním a s touto objednávkou souvisí.

- 8.2. Veškeré změny této objednávky a ujednání je možné provést pouze písemnou formou.
- 8.3. Jestliže bude kterékoliv ujednání této objednávky a ujednání určeno (shledáno) jako neplatné nebo nevynutitelné, bude toto ujednání považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ujednání této objednávky a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevymahatelnost. Smluvní strany se pak zavazují vyvinout maximální úsilí a poskytnout si součinnost k nápravě, resp. náhradě takového ujednání tak, aby byl zachován účel této objednávky.
- 8.4. Tato objednávka a ujednání nabývá účinnosti dnem doručení vystavené objednávky a příloh a jejím akceptováním ze strany poskytovatele.
- 8.5. Objednávka včetně ujednání se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení, které je součástí závazné objednávky č.97/2021.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že se zněním této objednávky, včetně příloh, podrobně seznámily.

Příloha č. 1 – Ujednání o zpracování osobních údajů

Příloha č. 1 – Ujednání o zpracování osobních údajů

Toto ujednání o ochraně osobních údajů, datované 02.11.2021 je přílohou č. 1 objednávky na uvedené úkony spojené s organizací zadávacího řízení veřejné zakázky v rámci projektu Rekonstrukce MKDS Města Brandýs nad Labem ("Objednávka č. 97/2021 ") mezi:

strana:	správce	zpracovatel
firma / název:	Město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	Ing.František Balek
sídlo:	Masarykovo nám. 1/6; 250 01 Brandýs n. L. - Stará Boleslav	Pacltova 505 463 12 Liberec XXV - Vesec
IČ / DIČ:	00240079 / CZ 00240079	04208242
registrace:		
oprávně ní jednat ve věcech	smluvních: Ing.Vlastimil Pícek realizačních: 	
bankovní spojení:		
tel. / e-mail / EDS:	+420 326 909 111/ epodatelna@brandysko.cz	

Strany se tímto dohodly, že níže uvedené podmínky tvoří dodatek k objednávce č.97/2021

1 Definice

V tomto ujednání mají následující pojmy níže uvedené významy a příslušné pojmy se odpovídajícím způsobem vykládají:

"**Schválenými podzpracovateli**" se rozumějí: a) podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 (autorizované převody osobních údajů Správce); a (b) případné další dílčí podzpracovatelé písemně schválené Správce v souladu se sekci 6. **Další podzpracovatelé** tohoto ujednání.

"**Podzpracovatel**" znamená jakýkoli zpracovatel údajů (včetně jakékoli třetí strany) jmenovaný Zpracovatelem pro zpracování osobních údajů Správce v zastoupení Správce.

"**Zpracování / zpracované**", "**správce**", "**zpracovatel**", "**subjekt údajů**", "**osobní údaje**", "**zvláštní kategorie osobních údajů**" a jakákoli další definice neuvedené v tomto ujednání mají

stejný význam jako v obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR").

"Zákony o ochraně osobních údajů" znamenají obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen "GDPR"), jakož i veškeré národní zákony na ochranu osobních údajů.

"Vymazání" znamená odstranění nebo zničení osobních údajů tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

"EHP" znamená Evropský hospodářský prostor.

"Třetí země" se rozumí jakákoli země mimo EU / EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného rozhodnutí o přiměřenosti ze strany Evropské komise o ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

"Osobními údaji Správce" se rozumí údaje popsané v příloze 1 a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle nebo v souvislosti s objednávkou.

"Porušením osobních údajů" se rozumí porušení zabezpečení osobních údajů vedoucí k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům Správce.

"Služby" znamenají služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle ujednání.

"Produkty" jsou produkty, které má Zpracovatel dodat Správci podle ujednání.

"Standardní smluvní doložky" znamenají standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích, schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87 / EU, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění nebo nahrazuje.

2 Podmínky zpracování osobních údajů

2.1 V průběhu poskytování služeb a / nebo produktů Správci podle ujednání může Zpracovatel zpracovávat osobní údaje Správce jménem Správce podle podmínek tohoto ujednání. Zpracovatel souhlasí s tím, že bude dodržovat následující ustanovení týkající se osobních údajů Správce.

2.2 V rozsahu požadovaném platnými zákony o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování osobních údajů včetně osobních údajů uvedených v příloze 1.

2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v tomto ujednání a jeho přílohách.

3 Zpracování osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává osobní údaje Správce pouze pro účely objednávky a ujednání. Zpracovatel nesmí zpracovávat, převádět, upravovat nebo měnit osobní údaje Správce nebo zveřejnit nebo povolit zveřejnění osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s dokumentovanými pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto právním požadavku před zpracováním osobních údajů a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby přenášel osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze 3 (Autorizované převody osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že Zpracovatel splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost a nezveřejnění

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, které vyžadují přístup k příslušným osobním údajům Správce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které mají povinnost zpracovávat osobní údaje Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze osobních údajů Správce a byly si vědomi povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy a z Hlavní smlouvy;
 - 4.2.2 bylo prováděno přiměřené školení / certifikace ve vztahu k zákonům o ochraně osobních údajů nebo jakékoli jiné školení / certifikaci požadované Správcem;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním nebo zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k osobním údajům Správce v souladu s touto objednávkou, ujednáním a platnými zákony o ochraně osobních údajů.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (Příloha 2), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
- 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

6 Další podzpracovatelé

- 6.1 Od data účinnosti této objednávky Správce schvaluje zapojení dílčích podzpracovatelů uvedených v příloze 3 (Autorizované přenosy osobních údajů Správce). Prvotní Zpracovatel nesmí do procesů zpracování osobních údajů zapojit žádné dílčí podzpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Správce.
- 6.2 S ohledem na každého dílčího podzpracovatele musí prvotní Zpracovatel:
 - 6.2.1 Poskytnout Správci úplné podrobnosti o zpracování, které má provádět každý dílčí podzpracovatel.
 - 6.2.2 Zajistit u každého dílčího podzpracovatele přiměřenou péči, aby byla zajištěna náležitá úroveň ochrany osobních údajů Správce, včetně bez omezení, dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření pro splnění požadavků GDPR, této Smlouvy, Hlavní Smlouvy a platných zákonů na ochranu osobních údajů.
 - 6.2.3 Zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dílčím podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími podzpracovateli.
 - 6.2.4 Pokud tato objednávka a její plnění zahrnuje přenos osobních údajů správce mimo EHP, začlení Zpracovatel do smluv mezi Zpracovatelem a každým dílčím podzpracovatelem standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který schválí Správce, aby byla zajištěna přiměřená ochrana předávaných osobních údajů Správce.
 - 6.2.5 Zůstat plně zodpovědný správci za každé selhání každého dílčího podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů Správce.

7 Práva subjektů údajů

- 7.1 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel, pokud je to možné, pomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů podle ustanovení GDPR.
- 7.2 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a / nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných zákonů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o osobní údaje správce.
- 7.3 Zpracovatel spolupracuje dle potřeb a požadavků Správce, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle zákonů o ochraně osobních údajů, pokud jde o osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle zákonů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
 - 7.3.1 Poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikované Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpravuje.
 - 7.3.2 Je-li to možné, poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených zákony o ochraně osobních údajů.
 - 7.3.3 Implementaci veškerých dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě do 24 hodin informovat správce o tom, že došlo k porušení osobních údajů nebo existuje důvodné podezření z porušení osobních údajů. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti hlásit porušení osobních údajů podle zákonů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
 - 8.1.1 popisovat povahu porušení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a čísel záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení osobních údajů;
 - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správce a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správce, aby pomáhal při vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.

- 8.3 V případě porušení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým zákonem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány článkem 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle článku 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu zpracovávání osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů před: (i) ukončením zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem; nebo (ii) ukončením objednávky, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli) buď:

10.1.1 vrátit úplnou kopii všech osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně vymazat všechny ostatní kopie osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím podzpracovatelem; nebo

10.1.2 bezpečně smazat všechny kopie osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytněte Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky oddílu 10 – Vymazání nebo vrácení osobních údajů Správce.

10.2 Zpracovatel může uchovávat osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a ne pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s touto objednávkou a ujednáním a umožní a přispěje k auditům, včetně inspekcí, ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat

všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby se správce mohl přesvědčit, že jsou dodržována ustanovení tohoto dodatku. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci s ohledem na jakýkoli takový audit a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této objednávky. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje nařízení GDPR nebo jiná ustanovení EU nebo členských států týkajících se ochrany osobních údajů.

12 Mezinárodní předávání osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje Správce ani nepovolit žádnému autorizovanému dílčímu podzpracovateli, aby zpracovával osobní údaje Správce v třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 (autorizované převody osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správce, a to změnou tohoto ujednání.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správce uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí podzpracovatel) smlouvu včetně standardních smluvních doložek a / nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat zákony na ochranu osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování osobních údajů Správce v třetí zemi, které jsou nadřazené tomuto dodatku.

13 Kodexy chování a certifikace

- 13.1 Na žádost Správce musí Zpracovatel dodržovat relevantní kodex chování schválený podle článku 40 nařízení GDPR a získat relevantní osvědčení podle článku 42 nařízení GDPR, pokud se týká zpracování osobních údajů Správce.

14 Všeobecné podmínky

- 14.1 Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva a standardní smluvní doložky budou automaticky ukončeny ukončením platnosti objednávky nebo ukončením platnosti nebo ukončením všech právních vztahů o poskytování služeb uzavřených mezi Zpracovatelem a Správce v souladu s objednávkou a ujednáním podle toho, co nastane později.
- 14.2 Jakákoli povinnost uložená Zpracovateli podle tohoto dodatku v souvislosti se zpracováním osobních údajů platí i po ukončení nebo vypršení platnosti této objednávky.
- 14.3 Tato objednávka, s výjimkou standardních smluvních doložek, se bude řídit rozhodným právem objednávky, dokud je toto rozhodné právo právním řádem členského státu Evropské unie.
- 14.4 Jakékoli porušení této objednávky a ujednání představuje závažné porušení smluvního vztahu.
- 14.5 S hledem na předmět této objednávky, v případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této objednávky a jakýchkoli jiných dohod mezi stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, mají ustanovení této objednávky a ujednání přednost před povinnostmi stran týkajícími se ochrany osobních údajů subjektu údajů z členského státu Evropské unie.

Pokud bude některé ustanovení tohoto ujednání neplatné nebo nevymahatelné, zbývající části ujednání zůstávají v platnosti. Neplatné nebo nevymahatelné ustanovení musí být buď upraveno tak, aby byla zajištěna jeho platnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů stran nebo, pokud to není možné, interpretováno způsobem, jako by neplatná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této objednávce a ujednání.

Seznam příloh:

Příloha 1.1 – Podrobnosti o zpracování osobních údajů správce

Příloha 2.1 – Technická a organizační opatření

Příloha 3.1 – Autorizované převody osobních údajů správce

PŘÍLOHA 1.1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1.1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

1. Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmět a doba trvání zpracování osobních údajů správce jsou stanoveny v ujednání a v tomto dodatku.

2. Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Realizace zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

3. Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Údaje poskytnuté v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4. Kategorie osobních údajů, které jsou zpracovávány pro správce

Údaje poskytnuté v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

PŘÍLOHA 2.1: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.1. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.2. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
 - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.3. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.4. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.5. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.6. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.7. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.8. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA 3.1: AUTORIZOVANÉ PŘEVODY OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	není		
2.	není		