



STŘEDISKO SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MĚSTA FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Padlých hrdinů 312
739 11 FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Číslo smlouvy:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

Středisko sociálních služeb města Frýdlant nad Ostravicí

sídlo: Padlých hrdinů 312, Frýdlant nad Ostravicí
zastoupeno: Ing. Jiří Hořínek, ředitel
IČO: 00847020
DIČ: CZ00847020

telefon:
(dále jen „Příkazce“)

a

Ing. Hana Švecová

sídlo:
zastoupen: Ing. Hana Švecová
IČO: 73639168
tel.:
(dále jen „Příkazník“)

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou úplatu zpracovat:

- a) žádost o dotaci
- b) studii proveditelnosti

k výzvě č. 101 IROP, na projekt „Pořízení automobilů pro Středisko sociálních služeb města Frýdlant nad Ostravicí.“ Předmět smlouvy bude zhotoven v časovém termínu dle požadavků příkazce a dle výzvy č. 101.

1.2. Příkazce se touto Smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit úplatu ve výši a způsobem domluveným dle této Smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

Článek 2. Rozsah činnosti příkazníka

2.1 Výkon příkazníka zahrnuje zejména:

- přípravu žádosti o dotaci dle požadavků příkazce a dle výzvy č. 101 IROP
- zpracování studie proveditelnosti dle požadavků příkazce a dle výzvy č. 101 IROP
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících se zpracováním žádosti o dotaci i studie proveditelnosti.

2.2 Činnosti realizuje příkazník na výzvu příkazce.

Článek 3. Čas plnění

3.1 Příkazník zahájí činnost spojenou s předmětem smlouvy po podpisu smlouvy.

Předpokládaná lhůta zhotovení žádosti o dotaci a studie proveditelnosti: **15. 11. 2021 – 15. 1. 2022**

Článek 4. Práva a povinnosti příkazníka při plnění Smlouvy

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný Příkazníkem dle této Smlouvy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle Smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.3. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 4.4. Příkazník je povinen provést předmět smlouvy řádně a včas dle aktuálně platných metodických pokynů IROP a výzvy č. 101.
- 4.5. Příkazník je povinen provést předmět smlouvy dle svých nejlepších schopností a zkušeností. V souvislosti s tímto zhotovitel prohlašuje dle § 5 zákona č. 89/2012 Sb., že má odborné znalosti a způsobilost vykonávat činnosti, ke kterým se v této smlouvě zavazuje. Zhotovitel je tak při plnění předmětu smlouvy schopen jednat s náležitou znalostí a pečlivostí, která je s jeho profesním stavem spojena.
- 4.6. Příkazník je povinen v případě potřeby předmět smlouvy konzultovat na příslušných místech, zejména na Centru pro regionální rozvoj ČR.
- 4.7. Při realizaci příkazník povinen dbát pokynů příkazce, respektovat jeho požadavky na náplň nebo formu služeb a dále je povinen respektovat pravidla IROP.
- 4.8. Příkazník, jakožto i osoby, které byly jakkoliv zúčastněny z pověření příkazce na realizaci této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o tom, co se při její realizaci nebo v souvislosti s ní dozvěděli, zejména o poměrech příkazníka. Toto ustanovení neplatí vůči orgánu, kterému je povinen podat informace ze zákona.
- 4.9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032, nebo déle, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší.
- 4.10. Příkazník je povinen každou fakturu označit registračním číslem projektu.

4. 11. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek 5.

Práva a povinnosti příkazce

- 5.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 5.2. Příkazce bude spolupracovat s příkazníkem a poskytovat mu průběžně informace a doklady potřebné k provádění předmětu této smlouvy.
- 5.3. Příkazce před podáním žádosti o dotaci zajistí na svůj účet zejm. tyto přílohy:
- zadávací a výběrová řízení – doposud uzavřené smlouvy s dodavateli
 - doklad o právní subjektivitě,
 - souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016–2025,
 - pověřovací akt,
 - případně další přílohy, které bude definovat výzva č. 101.
- Tyto dokumenty předá příkazce příkazníkovi v termínu nejpozději 4 týdny před konečným termínem pro podání žádosti o dotaci dle výzvy. V případě pozdějšího dodání příkazce bere na vědomí, že nemusí dojít k zapracování veškerých údajů do předmětu této smlouvy z důvodu časového.
- 5.4. Příkazce zajistí zhotoviteli jeho elektronický přístup do systému MS2014+. Zároveň bude mít příkazce po celou dobu plnění dle této smlouvy platný elektronický podpis svého statutárního zástupce.
- 5.5. 4. Žádná ze stran se neuchýlí k tomu, aby nepravdivými nebo zkreslenými informacemi nebo údaji nenaplnila nebo obešla smysl, účel, cíl a pravidla IROP.

Článek 6.

Úplata

- 6.1. Cena dle čl. 1, bod 1, písmeno a) této smlouvy činí 0,- Kč.
- 6.2. Cena dle čl. 1, bod 1, písmeno b) této smlouvy činí 80 000,- Kč bez DPH. K uvedené ceně bude připočtena zákonná výše DPH.
- 6.3. Fakturace bude provedena následovně: 100 % z ceny bude fakturováno po odevzdání studie proveditelnosti. Splatnost faktury je 15 dnů. K ceně bude připočítána DPH dle její aktuálně platné výše.

Článek 7. Doba platnosti Smlouvy

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
- 7.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze smluvních stran v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.3. Příkazce může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této Smlouvy.
- 7.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

Článek 8. Sankce

- 8.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto Smlouvu dle čl. 2. a 4., zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé takové podstatné porušení smlouvy. Smluvní pokuta se nezapočítává na případnou náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci.
- 8.2. V případě prodlení příkazce s úhradou úplaty zaplatí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve sjednané výši 0,2 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
- 8.3. Pokud v průběhu realizace této smlouvy nastane situace, kdy příkazce nesplní svoji povinnost dle čl. 5 této smlouvy, nebo se vyskytne jiná skutečnost nezpůsobená příkazníkem, která znemožní splnění předmětu smlouvy, zaplatí příkazce příkazníkovi částku ve výši 50 % z ceny a předmět smlouvy zůstane nedokončený a neodevzdaný. Rozpracovaný předmět smlouvy odevzdá příkazce příkazníkovi elektronicky.
Tento princip bude uplatněn i v případě, že dojde k předčasnému ukončení příjmu žádostí v rámci výzvy č. 101 (výzva bude zastavena).

Článek 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 9.2. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

9.3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

9.4 uzavření smlouvy bylo schváleno radou města dne....., usnesením.....

Ve Frýdlantu nad Ostravicí

Ve Frýdlantu nad Ostravicí

.....
za příkazce
Ing. Jiří Hořínek
ředitel

.....
za příkazníka
Ing. Hana Švecová