

# SMLOUVA O DÍLO S NEHMOTNÝM VÝSLEDKEM

DLE § 2586 A § 2631 AN. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

## Janáčkova akademie múzických umění

Beethovenova 650/2, 662 15 Brno

IČO 62156462, DIČ CZ62156462

bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 27-0493900217/0100

Tel.: 542 591 120, fax: 542 591 140

E-mail: spacil@jamu.cz

(dále jen „objednatel“)

**zastoupená JUDr. Lenkou Valovou, kvestorkou**

a

## digitalBox s.r.o.

Nový Zlíčov 3172/6, 150 00 Praha

IČO: 08530149

Spisová značka: C 320244 vedená u Městského soudu v Praze

Den zápisu: 19. září 2019

bankovní spojení: 2901704557/2010

Tel.: 777 191 877

E-mail: filip.sevcik@digitalbox.cz

(dále jen „zhotovitel“)

**zastoupen Filipem Ševčíkem, jednatelem**

**uzavírají následující smlouvu**

## I.

### Účel smlouvy

(1) Objednatel si objednává dílo s nehmotným výsledkem, které je předmětem zhotovení dle této smlouvy za účelem jeho užití bez omezení všemi způsoby vč. úprav, spojení s jinými výtvary či prvky nebo zařazení do jejich souboru.

(2) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn dílo provést, má znalosti, dovednosti a zkušenosti potřebné k profesionálnímu splnění svých závazků z této smlouvy v nejvyšší kvalitě a zavazuje se tak učinit. Zhotovitel prohlašuje, že pro daňové účely je ve vztahu k ČR: tuzemec.

## II.

### Předmět díla

(1) Dílem, jež má být podle této smlouvy zhotoveno, se rozumí provedení naprogramování softwaru pro vrátnice JAMU, a to v souladu s účelem uvedeným v článku I. odst. 1 této smlouvy; dílo je podrobně vymezeno v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „dílo“).

(2) Dílo musí být zhotoveno s odbornou péčí v souladu s požadavky objednatele uvedenými v této smlouvě a dále v souladu se všemi relevantními právními předpisy.

(3) Zhotovitel díla prohlašuje, že se seznámil s požadavky objednatele, a že tyto nemají povahu nevhodných pokynů a že žádná věc, kterou mu objednatel případně předal či předá k použití, nemá povahu věci nevhodné, ledaže na to písemně upozornil do 3 dnů od jejího převzetí.

## III.

### Závazky smluvních stran

(1) Zhotovitel na svůj náklad a nebezpečí vytvoří pro objednatele dílo podle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje dodržet harmonogram, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

(2) Objednatel se zavazuje, že řádně zhotovené dílo převezme a zaplatí zhotoviteli sjednanou cenu v souladu s ustanoveními této smlouvy.

#### **IV.**

##### **Předání a převzetí díla**

- (1) Místem plnění je: Rektorát JAMU v Brně.
- (2) Dílo bude vytvořeno nejpozději do 31.11.2021. dle harmonogramu – příloha č.2.
- (3) Dílo se považuje za řádně provedené jeho řádným dokončením a předáním objednateli ve stavu umožňujícím jeho užívání objednatelům vč. všech potřebných podkladů a informací. Umělecký výkon se považuje za předaný jeho řádným vytvořením, nebylo-li sjednáno jinak.

#### **V.**

##### **Cena díla**

- (1) Celková cena díla je sjednána ve výši 185 000,- Kč včetně veškerých daní, poplatků a cel. Smluvní strany sjednávají cenu díla jako cenu pevnou, nepřekročitelnou, která nebude valorizována.
- (2) Cena díla zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na plnění podle této smlouvy, byť by ve smlouvě nebyly výslovně uvedeny. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

#### **VI.**

##### **Platební podmínky**

- (1) Objednatel se zavazuje cenu díla zaplatit v souladu s platebním kalendářem uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy. Objednatel zaplatí cenu díla po řádném a bezvadném provedení každé části díla dle platebního kalendáře a jejich protokolárním předáním a převzetím podle této smlouvy; zhotovitel nemá právo dříve fakturovat smluvní cenu ani právo na zálohu.
- (2) Objednatel zaplatí cenu díla na základě zhotovitelem vystavených faktur s náležitostmi daňového a účetního dokladu. Přílohou faktury bude akceptační protokol fakturovaného plnění potvrzený objednatelům. Objednatel zaplatí cenu díla do 30 dnů ode dne, kdy mu zhotovitel fakturu doručí. Dnem zaplacení je den, kdy byla částka poukázána objednatelům na účet zhotovitele.
- (3) Objednatel je oprávněn vznést písemné námitky proti fakturaci do 10 dnů ode dne, kdy mu je faktura doručena; podáním námitek se přetrhne běh lhůty k zaplacení díla. Zhotovitel písemně vyrozumí objednatel o vyřízení námitek do 10 dnů ode dne, kdy je obdržel.
- (4) Pokud zhotovitel námitky uzná jako oprávněné, bude přílohou vyrozumění opravená faktura; nevyjádří-li se zhotovitel v ujednané lhůtě, platí, že námitky jako oprávněné uznává. V těchto případech běží k zaplacení ceny díla nová lhůta v délce 30 dnů od doručení opravené faktury objednatelům.
- (5) Pokud zhotovitel námitky neuzná, uvede ve vyrozumění přiléhavé odůvodnění, proč s námitkami nesouhlasí; cena díla je v takovém případě splatná do 15 dnů od doručení vyrozumění se všemi náležitostmi objednatelům.
- (6) Cenu díla zaplatí objednatel bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **VII.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu objednatelům písemně upozornit na skutečnosti, jež mohou mít vliv na řádné a včasné zhotovení díla, nebo na dosažení účelu sledovaného touto

smlouvou, a jež vyplývají či naopak nevyplývají z dokumentů či informací jinak zpřístupněných zhotoviteli objednatelům za účelem plnění této smlouvy.

## VIII.

### Licence

(1) K dílu poskytuje zhotovitel objednateli bezúplatně výhradní územně, časově, množstevně ani jinak neomezené oprávnění k výkonu práva jej užit všemi způsoby (dále jen licence). Je-li poskytnuta výhradní licence, pak pod podmínkou odkládací, že zhotovitel využije svého práva dle § 2378 odst. 1 občanského zákoníku, poskytuje objednateli bezúplatně nevýhradní územně, časově, množstevně ani jinak neomezené oprávnění k výkonu práva užit dílo všemi způsoby.

(2) Objednatel je oprávněn dílo upravit, spojit s jinými výtvary či prvky nebo zařadit do díla souborného. Objednatel není povinen licenci využít a může oprávnění tvořící její součást zcela nebo zčásti poskytnout nebo postoupit třetí osobě. Zánikem licence nezanikají ani nejsou jinak dotčeny nabyvatelem dříve poskytnuté podlicence.

## VIIIa.

### Smluvní pokuty

(1) Poruší-li zhotovitel svou povinnost plnit řádně a včas, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla, za každý započatý den prodlení.

(2) Poruší-li objednatel svou povinnost zaplatit cenu díla včas, je povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla nebo její části, s jejíž úhradou je v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.

(3) Smluvní strany se dohodly, že závazek zhotovitele zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo objednatele na náhradu škody a smluvní pokuta je splatná i bez vyzvání první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž na smluvní pokutu vzniklo právo.

## IX.

### Závěrečná ujednání

(1) Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

(2) Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se zavazuje neuveřejnit smlouvu v registru smluv v době 14 dnů od uzavření smlouvy; neuveřejní-li v této době smlouvu v registru smluv objednatel, zavazuje se tak učinit zhotovitel. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že budou-li si plnit před účinností smlouvy, co má být podle smlouvy plněno, je takové plnění zálohou.

(3) Vztahy mezi stranami ze smlouvy vzniklé a smlouvu neupravené se řídí právem České republiky. Je-li smlouva vyhotovena ve více jazykových znění, je rozhodné české znění.

(4) Tuto smlouvu lze měnit a vztah z ní vzniklý skončit pouze právním jednáním v písemné formě na listině nebo prostřednictvím zpráv dodaných do datové schránky; jiná forma je vyloučena, není-li v této smlouvě ujednáno jinak. Kontakty (tel., e-mail) a adresy uvedené v této smlouvě je každá ze stran oprávněna změnit doručením písemného oznámení druhé smluvní straně, ve kterém uvede, který z kontaktů je měněn a jak.

(5) Přijetí nabídky smluvní stranou této smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy nebo její změnu, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

(6) Žádná ze smluvních stran není oprávněna pohledávky, které jí případně z tohoto vztahu nebo v souvislosti s ním vůči druhé smluvní straně vzniknou, ani tuto smlouvu postoupit třetí osobě

bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Zhotovitel není oprávněn započíst pohledávku proti pohledávce objednatele.

(7) Poskytovatel uděluje nabyvateli souhlas se zpracováním jeho osobních údajů uvedených v této smlouvě nebo takových, které se nabyvatel dozvěděl ze vztahu smlouvou založeného nebo v souvislosti s ním; jde-li o smlouvu v rámci projektu, poskytovatel souhlasí se zpracováním a předáváním uvedených osobních údajů třetím osobám pro účely evidence, monitorování a kontroly projektu či k obdobným účelům.

(8) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu důkladně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a jsou si vědomy povinností jim z této smlouvy plynoucích. Dále prohlašují, že tato smlouva zachycuje jejich skutečnou, svobodnou a vážnou vůli, že byla uzavřena nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vymezení díla

Příloha č. 2 – Harmonogram

V Praze dne 28. ..... 2021 /

V Brně dne ..... :. 2021

## Příloha č. 1 – Vymezení díla

### **Etapa 1:**

1. Základní UI
2. Evidence průchozích
3. Návštěvy
4. Nastavení (COM porty)
5. Základní administrace
6. Manuální konektory

### **Etapa 2:**

1. Dokončení UI
2. Napojení na LDAP
3. Rozšířená administrace
4. Automatické konektory

### **Etapa 3:**

1. Rezervace místností
2. Rozšíření možností rezervace klíčů
3. Vizualizace budov a místností
4. Automatické konektory

Příloha č. 2 – Harmonogram

**Etapa 1:**

Cena: 60.000 Kč

Dokončení: 31.8.2021

**Etapa 2:**

Cena: 60.000 Kč

Dokončení: 30.9.2021

**Etapa 3:**

Cena: 65.000 Kč

Dokončení: 31.11.2021

**SMLOUVA O DÍLO S NEHMOTNÝM VÝSLEDKEM**  
DLE § 2586 A § 2631 AN. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

Příloha č. 3 – Návrh aplikace a popis obrazovek

Logon screen  
(logo JAMU)

Jméno: .....

Heslo: .....

Automatické přihlašování

(možnost automatického přihlašování se vypne pokud uživatel v aplikaci klikne na odhlášení)

## Půjčovací režim

## Evidence průchozích

- \*Franta Chodič
- \*Karel Běhal
- \*
- \*
- \*(červeně se zobrazí neplatné karty)
- \* možnost rozkliknout detail osoby
- \* toto pole se plním vnější čtečkou
- \*
- \*
- \*
- \*
- \*
- \*

Evidence návštěv

Docházkový

Půjčovací režim

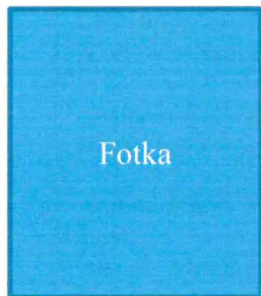
Admin

## Historie dne / vypůjčené karty

- \* Název místnosti/ vypůjčené věci - jméno osoby, která si klíč půjčila
- \* Místnost 205 – Franta Chodič
- \*
- \*



## Docházkový režim



Aktivní/platná nebo neplatná karta  
Jméno, číslo pokoje, funkce (student, zaměstnanec, fakulta, součást)

Pole je zelené nebo červené

## Evidence průchozích

- \*Franta Chodič
- \*Karel Běhal
- \*
- \*
- \*(červeně se zobrazí neplatné karty)
- \* možnost rozkliknout detail osoby
- \* toto pole se plním vnější čtečkou
- \*
- \*
- \*
- \*
- \*
- \*

## Historie dne / vypůjčené karty

- \* Název místnosti/ vypůjčené věci - jméno osoby, která si klíč půjčila
- \* Místnost 205 – Franta Chodič
- \*
- \*

## Evidence návštěv

Jméno Příjmení titul  
Číslo průkazu  
Možnost vybrat osobu ze společného číselníku návštěv (i zaměstnanců)

Navštívený (možnost vybrat ze seznamu všech zaměstnanců)  
Důvod návštěvy:

Adresa Město PSČ Společnost  
email SPZ auta 1  
telefon Mobil SPZ auta 2  
Poznámka:

Minimální vyplněná pole pro založení návštěvy ještě určíme  
Možnost načíst data o osobě ze zaměstnaneckého průkazu, případně časem z čtečky občanských průkazů.  
Druhé tlačítko zavede návštěvu a přepne do půjčovacího režimu s předvyplněnou osobou.

Zavést návštěvu

Zavést návštěvu a  
půjčit klíč

## Evidence průchozích

\*Franta Chodič  
\*Karel Běhal  
\*  
\*  
\*(červeně se zobrazí neplatné karty)  
\* možnost rozkliknout detail osoby  
\* toto pole se plní vnější čtečkou  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*

## Historie dne / vypůjčené karty

\* Název místnosti/ vypůjčené věci - jméno osoby, která si klíč půjčila  
\* Místnost 205 – Franta Chodič  
\*  
\*

## Půjčovací režim

### 1. Osoba

- informace o osobě z karty nebo
- výběr osoby -> seznam (rolovací seznam + pracoviště) nebo možnost našeptávání

### 2. Vizualizace klíčů

(ve skupinách po patrech)

- po patrech – běžné klíče
- důležité klíče
- ostatní – parkovací karta, barco prezentátor, pračka,.....

Vizualizace klíče (stav) – půjčeno, k půjčení, ztraceno  
(půjčeno déle než 48 hodin jiná barva v okně historie dne)  
Možnost editace/nahlášení ztráty klíče

### 3. Důležité klíče

- klíče které se mohou půjčit jen konkrétním osobám uvedených u klíče.
- jinak musí na vrátného vyskočit zadání důvodu proč klíč půjčil a ještě potvrzení překonání zákazu

Zadat novou osobu

Zapůjčit

Zadat novou osobu -> evidence návštěv -> založit a půjčit

## Evidence průchozích

\*Franta Chodič

\*Karel Běhal

\*

\*

\*(červeně se zobrazí neplatné karty)

\* možnost rozkliknout detail osoby

\* toto pole se plním vnější čtečkou

\*

\*

\*

\*

\*

\*

## Historie dne / vypůjčené karty

\* Název místnosti/ vypůjčené věci - jméno osoby, která si klíč půjčila

\* Místnost 205 – Franta Chodič

\*

\*

# SMLOUVA O DÍLO S NEHMOTNÝM VÝSLEDKEM

## DLE § 2586 A § 2631 AN. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

Okna příchozích a historie by měla mít možnost roztáhnout či úplně zmizet. Tlačítko na středu okna na které když se klikne tak se okno minimalizuje (schová se doleva nebo dolů, směrem k okraji monitoru). Když se za tlačítko chytne levým tlačítkem myši tak půjde roztáhnout směrem od kraje monitoru, tak aby zobrazilo více informací.

### Admin rozhraní

(číselníky)

1. Uživatelé aplikace – správa, role (uživatel, správce lokality, celkový admin)
2. Návštěvy (osoby) přehled s možností editace  
Tento číselník je společný pro všechny lokality
3. Lokality  
Správa klíčů (evidence/editace, přidávání nových)  
Správa důležitých klíčů a přiřazování osob, které si je mohou půjčit.  
Možná udělat skupiny osob a ty pak přiřazovat jednotlivým klíčům (většinou má každá lokalita nějaký jasně definovaný okruh osob z údržby a klíčů které si mohou půjčit)
4. Zaměstnanci, studenti a jejich karty (asi pouze náhled dat bez možnosti editace)
5. Čtečky karet (editace com portu, každé PC to bude mít na jiném portu)  
První - vnější čtečka zapisuje data pouze do okna evidence průchozích. K ničemu jinému neslouží.  
Druhá – čtečka na recepci zapisuje data osob a klíčů při výpůjčce  
Možnost přípravy pro čtečku občanských průkazů, která by vyplňovala data návštěv
6. LOG synchronizace – zobrazí kdy proběhly poslední synchronizace.  
Tlačítko na ruční spuštění synchronizačních skriptů
7. LOG aplikace  
Výpůjčky, návštěvy, průchozí osoby. Filtr dle klíčů u sestavy s výpůjčkami.  
Možnost export. Případně tisku.
8. GDPR příprava – možnost ručního spuštění anonymizačního procesu.  
Pouze hlavní admin. Možnost anonymizovat dle osoby nebo dle starší než.

### Konektory

- 1) C4 – systém na evidenci čipových karet (sql dotazy)
- 2) IS- osoby (zaměstnanci, studenti a informace o nich) (https, python)
- 3) IS – rezervace místností (https, python)
- 4) Kolejní systém (informace o osobě, jestli bydlí na kolejích nebo hotelu) (sql dotazy)

Konektory bude chtít ještě analyzovat. Ale většinu jsme již někdy na něco pužili.  
Osoby lze párovat podle unikátního čísla osoby (UČO)

Klientské stanice na recepcích jsou Windows 10  
Server bude CentOS 8 s vlastní sql databází.

### Průběh výpůjčky

1. Student přijde půjčí kartu vrátnému nebo sám ji pípne na čtečce. Vrátném se zobrazí informace, že student ještě studuje a najde požadovaný klíč a ten pípne zjistí, že není kolize s rezervací místnosti, potvrdí vypůjčení entrem nebo myší na tlačítko. Tím to celé končí a student odchází a v historii se objeví nová aktivní výpůjčka.

2. Student přijde pípne kartu.
  - karta je neplatná (již nestuduje), vrátný jej zavede jako návštěvu.
3. Student přijde pípne kartu.
  - karta je platná
  - pípne klíč
  - kolize s rezervací v ISu, vrátný nabídne jinou místnost, nebo klíč s upozorněním na kolizi zapůjčí. Student bude případně vyhozen z místnosti tím kdo si rezervaci udělal. **Vrátný bude muset ručně editovat výpůjčku na správnou osobu která bude v místnosti.**
4. Student přijde pípne kartu.
  - karta je platná
  - pípne klíč
  - klíč je ze skupiny důležitých. Pokud osoba je v seznamu lidí co si klíč mohou půjčit tak jej vydá jako běžný klíč.

Pokud tam není, aplikace zobrazí červeně zvýrazněné okno s nutností zadat důvod proč je klíč půjčen někomu mimo seznam a ten důvod ještě jednou potvrdit.