

## **SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI POŘÁDÁNÍ AKCE**

### **„Rozsvícení vánočního stromu 28.11.2021 a Advent 2021“**

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**č. 2021/22KD**

**č. 2021/0732/OPOCR**

#### **Město Česká Lípa**

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa  
zastoupené: na základě směrnice Rady města Česká Lípa č. 9/2021 Svěření rozhodování o vybraných věcech a delegování pravomocí rady města Ing. Heleně Musilové, vedoucí odboru školství, kultury, sportu a cestovního ruchu MěÚ Česká Lípa  
IČ: 00260428  
DIČ: CZ00260428  
/dále jen Město/

a

#### **Kultura Česká Lípa, příspěvková organizace**

se sídlem: Boženy Němcové 2942, 470 01 Česká Lípa  
zastoupená: Terezou Vranou, ředitelkou příspěvkové organizace Kultura Česká Lípa  
IČ: 709 53 546  
DIČ: CZ70953546  
spis.zn. spis.zn. Pr, vložka 98/6 KS Ústí nad Labem  
/dále jen PO/

*uzavírají společně tuto:*

### **smlouvu o spolupráci při pořádání akce „Rozsvícení vánočního stromu 28.11.2021 a Advent 2021“**

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v rámci spolupráce při zhotovení návrhu a zajištění programu po stránce organizační, technické a personální při pořádání akce „Rozsvícení vánočního stromu 28.11.2021 a Advent 2021“

místo konání : Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka, Česká Lípa  
datum konání: 28.11.2021 – rozsvícení vánočního stromu – program příloha č. 2  
29.11. - 23.12.2021 – Advent 2021  
5.,12.,13.,16.,19.12.2021 – program příloha č. 2

Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci akce vždy s ohledem na zachování dobrého jména obou smluvních stran.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. PO zhotoví ve spolupráci s Městem návrh programu a rozpočet akce a po jeho odsouhlasení ze strany Města připraví podklady pro sjednání smluvních vztahů s dodavateli, zejména údaje potřebné pro vystavení objednávek a smluv.
2. Při výběru dodavatelů služeb bude postupováno v souladu se Směrnicí rady města č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek. Ceny jednotlivých zakázek musí odpovídat cenám v daném místě a čase obvyklým, kdy se vychází z výsledků průzkumu trhu, popř. z písemné poptávky (v případě zakázek s plněním nad 100 tis. Kč bez DPH min. u tří vhodných dodavatelů). Výjimkou je výběr účinkujících, kde není poptávka vyžadována v případě, kdy konkrétního účinkujícího zastupuje pouze jeden dodavatel na trhu. Smluvní vztahy na zakázky v hodnotě 300 tis. Kč bez DPH a výše budou uzavírány po projednání a na základě souhlasu rady města.
3. Město uzavře na základě podkladů dodaných PO objednávky a smlouvy s vystupujícími a dalšími poskytovateli služeb, a po splnění služeb zajistí jejich finanční plnění ze svého rozpočtu.
4. PO se zavazuje zajistit kompletní organizační a technické zajištění akce v souladu s přílohou č.2 – Program akce, a další služby, která je nedílnou součástí této smlouvy a další služby uvedené v čl. II. Město za tímto účelem předá PO kopie objednávek a smluv uzavřených s jednotlivými účinkujícími, ve kterých jsou uvedeny požadavky na organizační a technické zajištění, a kopie objednávek a smluv na ostatní poskytované služby.
5. PO v rámci akce zajistí adekvátní stánkový prodej zboží a stánky s občerstvením tak, aby byly v souladu s aktuálními opatřeními v souvislosti s ochranou zdraví obyvatelstva před šířením epidemie COVID-19.  
Za služby spojené se zajištěním stánkového prodeje bude poskytovatel účtovat provozovatelům poplatky za služby dle sazebníku poplatků pro stánkový prodej na veřejných akcích organizovaných p.o. Kultura, schváleného Radou města Česká Lípa dne 18.06.2019 č.usn. 301/2019.
6. Případné poplatky spojené s autorskými právy, tantiémy, odvody ze vstupenek, např. OSA, INTEGRAM, Dilia, hradí dle dohody smluvních stran Město.
7. Pro případ neuskutečnění akce z důvodu vyšší moci se obě strany zavazují uhradit již vynaložené služby.
8. Obě strany se zavazují dodržovat všechna hygienická opatření nařízená vládou ČR v souvislosti s ochranou zdraví obyvatelstva před šířením epidemie COVID-19.

### III. Finanční plnění

1. Město se zavazuje uhradit PO finanční plnění za poskytnuté služby v této výši:

<b>Přefakturační město Č.Lípa</b>			
<b>akce</b>	<b>nákupní cena KULTURY</b>	<b>DPH 21%</b>	<b>přefakturační město</b>
smlouva o provedení práce	75 900 Kč	15 939 Kč	91 839,00 Kč
ceny pro děti	6 000 Kč	1 260 Kč	7 260,00 Kč
hygienický a technický materiál	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150,00 Kč
provize za agenturní činnost	5 000 Kč	1 050 Kč	6 050,00 Kč
stavba podia	3 000 Kč	630 Kč	3 630,00 Kč
<b>CELKEM</b>	104 900 Kč	22 029 Kč	126 929,00 Kč

2. Celkové náklady na služby dle odst. 1 se sjednávají ve výši:

104 900 Kč bez DPH  
22 029 Kč 21 % DPH  
**126 929 Kč včetně DPH**

3. PO vystaví fakturu na poskytnuté služby do 14 dnů po ukončení akce.
4. Město se zavazuje zaplatit fakturu do 14 dní od jejího doručení převodem na účet PO č. 94-4652040217/0100 vedený u KB Česká Lípa.

### IV.

#### Závěrečné ujednání

1. Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, PO obdrží jedno vyhotovení a Město dvě.
3. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí objednavatel.
4. Uzavření této smlouvy bylo v souladu se směrnicí RM Česká Lípa č. 9/2021 „Svěření rozhodování o vybraných věcech a delegování pravomocí rady města“ schváleno vedoucí odboru školství, kultury, sportu a cestovního ruchu MěÚ Česká Lípa, Ing. Helenou Musilovou.

5. Tato smlouva o spolupráci nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Mzdy
  - Příloha č. 2 – Program

V České Lípě dne

V České Lípě dne

Město Česká Lípa

Kultura Česká Lípa, příspěvková organizace

.....  
Ing. Helena Musilová  
vedoucí odboru školství, kultury,  
sportu a cestovního ruchu

**Tereza  
Vraná**  Digitálně podepsal  
Tereza Vraná  
Datum: 2021.11.04  
16:28:05 +01'00'

.....  
Tereza Vraná, ředitelka



## Příloha č. 2 Program

### **28. listopadu od 14 do 19 hodin – rozsvícení vánočního stromu na náměstí T.G.M.**

- 14:00 hod. - Majda z kouzelné školky
- 15:15 hod. - Vánoce se ZUŠ
- 16:00 hod. - Olga Lounová
- 17:00 hod. - 4 Tenoři (Marian Vojtko, Pavel Vítek, Jan Kříž a Michal Bragagnolo)
- 18:00 hod. - Rozsvícení vánočního stromu
- 18:05 hod. - Vánoční koncert Pegas

### **5. prosince – Adventní neděle na náměstí T.G.M.**

- od 14:00 hod. - vánoční trhy, koledy
- 14:30 hod. - S čerty nejsou žerty - film na LED obrazovce

### **12. prosince – Adventní neděle na náměstí T.G.M.**

- od 14:00 hod. - vánoční trhy, koledy
- 16:00 hod. - Anděl Páně - film na LED obrazovce

### **13. prosince – Vánoční ZŠ a MŠ na náměstí**

- od 14:00 hod. - vánoční trhy, koledy
- 16:00 hod. - zpívání ZŠ a MŠ a živý Betlém se zvířátky

### **16. prosince – Vánoční ZŠ a MŠ na náměstí**

- od 14:00 hod. - vánoční trhy, koledy
- 16:00 hod. - zpívání ZŠ a MŠ a živý Betlém se zvířátky

### **19. prosince – Adventní neděle na náměstí T.G.M.**

- od 14:00 hod. - vánoční trhy, koledy
- 14:30 – 17:30 hod. - punč paní starostky
- 15:00 hod. - koncert vánoční Poutníci
- 16:00 hod. - Tři oříšky pro Popelku film na LED obrazovce