

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

(dále jen „smlouva“)

mezi:

Objednatel: ČR - Státní úřad inspekce práce
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
IČO: 750 46 962
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 1024821/0710

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Popová, Jana Tučková

Fakturační adresa: Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu
Kladenská 103/105, 160 00 Praha

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatelem: SENAS s.r.o.
se sídlem: Dělnická 209, 434 01 Most
IČO: 28744900
DIČ: CZ28744900
zastoupen/a: Ing. Jiří Schöpp
bankovní spojení:
číslo účtu:

zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném u KS Ústí nad Labem, odd. 30296, vložka C (*alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku*)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

Preambule

1. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem VZMR č. 46 - Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor – administrativní budova „OIP3-Kladenská“ II (dále jen „zakázka“).
2. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání smlouvy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu (příloha č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu).
5. V otázkách týkajících se výkladu této smlouvy, má tato smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek touto smlouvou sjednaných, řádně a včas poskytovat pro Objednatele pravidelný úklid kanceláří a společných prostor spočívající zejména v provádění úklidových činností a zajištění dalších služeb v objektu Objednatele na adrese Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu, Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6 (dále také „objekt“), uvedených v příloze č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu, v rozsahu a četnosti v příloze uvedených.
- 1.2 Poskytovatel se zejména dnem účinnosti smlouvy, tj. dnem 1. 9. 2016 zavazuje začít vykonávat pravidelný měsíční úklid definovaný bodem 2 přílohy č. 1a smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu, v rozsahu a četnosti v příloze uvedených. V případě podpisu smlouvy po tomto termínu je den účinnosti smlouvy stanoven na pátý pracovní den po oboustranném podpisu smlouvy s poskytovatelem nedohodnou-li se smluvní strany na dřívějším termínu.
- 1.3 Další úklidové práce (definované v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb), jejichž provedení bude objednatel požadovat po Poskytovateli, budou prováděny za dohodnuté ceny – viz příloha č. 1b Smlouvy, pouze na základě výslovného požadavku Objednatele, který bude zaslán v písemné podobě Poskytovateli (postačující bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě). Součástí požadavku musí být předpokládaný rozsah plnění jednotlivých poptávaných služeb. Termín plnění jednotlivých služeb bude stanoven po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
- 1.4 K odběru předpokládaný počtů jednotek jednotlivých služeb uvedených v příloze č. 1b Smlouvy – Kalkulace cen služeb není Objednatel nikterak vázán. Hodnoty v příloze uvedené slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Objednatel bude tyto úklidové služby objednávat podle jeho skutečných potřeb.
- 1.5 Poskytovatel je po celou dobu vázán jednotkovou cenou bez DPH uvedenou u jednotlivých služeb v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb.

2. Cena a platební podmínky

- 2.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.
- 2.3 Ceny za jednotlivé úkony jsou stanoveny v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb, jenž je nedílnou součástí smlouvy. Tyto ceny obsahují veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy. K sjednané ceně služby bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.

- 2.4 V případě, že budou služby ve fakturovaném měsíci poskytovány pouze po jeho určitý časový úsek, bude cena služeb odpovídat alikvotnímu podílu z měsíční ceny služeb odpovídajícímu počtu dní, po kterou byla tato služba poskytována. Služby neposkytnuté Poskytovatelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem Objednatelem oznámena. K takovým případům patří např. uzavření objektu ve dnech 24., 25., 26. prosince každého roku.
- 2.5 Další úklidové práce definované v příloze č. 1a v bodě 3, které budou poskytnuty Objednateli, budou fakturovány v rámci faktury za měsíční úklid za stejný měsíc, ve kterém další úklidové práce byly provedeny. Bez písemné výzvy k plnění ze strany Objednatele, nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto služeb. Poskytovatel je povinen fakturovat jen skutečně provedený rozsah služeb.
- 2.6 Jakékoliv další zvýšení ceny Objednatel nepřipouští.
- 2.7 Cena za plnění dle této smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 2.8 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně poslední kalendářní den. Výjimkou je měsíc prosinec daného kalendářního roku, kde je Objednatel oprávněn požadovat vystavení dvou faktur a to následovně: v prosinci bude vystavena 1. faktura za poskytnuté služby v první polovině měsíce prosince, a to se splatností do 20. dne v měsíci prosinci daného roku, 2. faktura bude vystavena po poskytnutí služeb za zbývající část měsíce prosince. Rozdělení faktury ze strany Objednatele je podmíněno jeho požadavkem a není činěno automaticky ze strany Poskytovatele.
- 2.9 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.10 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

3. Doba trvání a účinnost smlouvy

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy.
- 3.3 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.
- 3.4 Okamžitá výpověď smlouvy je možná v případě, kdy Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli.
- 3.5 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3.6 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelem za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi smlouvy.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezplatně odběr el. energie a studené a teplé vody a odvod odpadní vody v rozsahu potřebném k provádění služeb definovaných smlouvou.
- 4.3 Objednatel se zavazuje umožnit spoluužívání soc. zařízení na jednotlivých pracovištích zaměstnanci poskytovatele / WC /.
- 4.4 Objednatel se zavazuje vyčlenit Poskytovateli prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné plnění smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé na prostorech, které mu byly v souvislosti se smlouvou předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou.
- 4.5 Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení zaměstnanců Poskytovatele určených k výkonu předmětu smlouvy s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směrnici, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem smlouvy.
- 4.6 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
- 4.7 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 4.8 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti ochrany životního prostředí, ...), provozní řády a nařízení.
- 4.9 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle této smlouvy.
- 4.10 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při výkonu předmětu smlouvy.
- 4.11 Poskytovatel ručí za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.
- 4.12 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci nebudou používat telefony, faxy, výpočetní techniku Objednatele.
- 4.13 Poskytovatel před započítáním plnění z této smlouvy předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance, tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejichž nacionále nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu smlouvy. Změna zaměstnance Poskytovatele nemusí být řešena písemným dodatkem ke smlouvě. Po dohodě s Objednatelům stačí změnu oznámit e-mailem na kontaktní osoby Objednatele.
- 4.14 Poskytovatel se zavazuje po ukončení činnosti dle této smlouvy vyklidit všechny jemu přidělené místnosti a prostory.
- 4.15 Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.

- 4.16 Poskytovatel se zavazuje vybavit své zaměstnance realizující služby této smlouvy veškerým potřebným vybavením (zejména stroji, nástroji, ochrannými pracovními prostředky a pomůckami, ...) k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy.
- 4.17 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku Objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele.
- 4.18 Povinnosti zaměstnance Poskytovatele (dále také označován zkratkou „ZP“):
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu.
 - Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
 - Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie informovat o této skutečnosti kontaktní osoby Objednatele.
 - Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasícími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
 - Zjistí-li ZP při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinna provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
 - Při poškození objektu, úrazu zaměstnance Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat kontaktní osoby Objednatele a nadřízené.
 - **Po vykonání pravidelné úklidu je zaměstnanec Poskytovatele povinen ověřit, že se v objektu již nevyskytuje žádná osoba, ověřit uzavření oken, dveří, uzamčení kanceláří a posléze je povinen uzamknout celý objekt včetně bezpečnostního zakódování objektu prostřednictvím EZS.** Poskytovatel ručí za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.

5. Zvláštní ujednání

- 5.1 V případě dalších specifických požadavků na plnění smlouvy musí být tato činnost dohodnuta číslovaným dodatkem k této smlouvě.
- 5.2 Poskytovatel při plnění předmětu smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět smlouvy. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou určeni k provedení služby u Objednatele, absolvují min. 1× ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel.

6. Odpovědnost za škodu



- 6.1 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené smlouvou.



- 6.2 V této souvislosti se Poskytovatel zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat předmětné pojištění v platnosti a s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 20 000 000,- Kč. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů od doručení žádosti dokladem o úhradě pojistného objednateli prokázat, že pojištění v rozsahu dle tohoto odstavce je platné a účinné.
- 6.4 Kopie platné pojistné smlouvy či kopie pojistného certifikátu bude nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 2.

7. Sankční podmínky

- 7.1 V případě porušení povinností Poskytovatelem vyplývajících ze smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny (tj. cena včetně DPH) neprovedených služeb za každý započatý den prodlení. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatel o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 7.2 V případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti prokázat úhradu pojistného dle čl. 6.3, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 7.3 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 7.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

8. Kontaktní osoby

8.1 Objednatel
Jméno a příjmení: Ing. Veronika Popová
Funkce: Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
Telefon: 
Email: 

Jméno a příjmení: Jana Tučková
Funkce: Referent majetkové správy
Telefon: 
Email: 

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal

souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu plnění této smlouvy a k výše uvedenému účelu.

8.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: Ing. Vladimír Hradňanský

Funkce ve společnosti: koordinátor úseku úklidu

Telefon:

Email:

Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Poskytovatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu.

9. Ostatní a závěrečná ujednání

- 9.1 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.
- 9.3 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.4 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 9.5 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 9.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 9.7 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 9.8 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Příloha:

Příloha č. 1a - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

Příloha č. 1b - Kalkulace cen služeb

Příloha č. 2 - Pojistná smlouva či pojistný certifikát

Poskytovatel:

SENAS s.r.o.

Místo, datum Most 30. 8. 2016

Jméno Ing. Jiří Schnöpp

Pozice Jednatel společnosti

Podpis

.....

Objednatel:

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....

Příloha č. 1a - Specifikace požadavků na zajištění pravidelného úklidu

1. Specifikace prostor, kde bude úklid realizován

specifikace prostor	plocha m ²
kanceláře	591
spisovna	38,5
recepce, zázemí	101,5
kuchyňky, sociální zařízení, úklid. komory	93
vnitřní komunikační prostory a technické prostory (vstup, předsíň, chodby, schodiště, podschodišťový prostor, výtah, sklady, garáž)	495
Celkem plocha	1319

2. Harmonogram úklidových a čistících prací

Časový režim úklidových prací

Běžný úklid bude prováděn v obvyklé pracovní dny, to je zpravidla v pondělí až pátek, v čtenostech a rozsahu uvedených v Harmonogram úklidových a čistících prací, který nenaruší provoz v objektu. Pokud nebude domluveno s kontaktními osobami jinak, bude úklid probíhat nejdříve od 16.30 hodin s tím, že bude požadováno zakódování a uzamčení objektu úklidovou službou.

Denně:

- vynesení odpadkových košů s komunálním odpadem do určených nádob, otření košů v případě potřeby, výměna sáčků v odpadkových koších;
- vyprázdnění skartovacích košů v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$;
- umytí povrchu pracovních desek na kuchyňských linkách;
- umytí a desinfekce toaletních mís a prkének, umytí pisoárů, umytí umývadel a výlevek, vše zevnitř i zvenčí;
- umytí a desinfekce úchyťových míst ve sprše a na WC (splachovadla, kliky);
- čištění zrcadel, vodovodních baterií a zásobníků,
- umytí tvrdých podlah (lina, lamináty, dlažby) vnitřních komunikačních prostor, kuchyněk, sociálního zařízení, odstraňování žvýkaček;
- vysátí koberců (a dle požadavku v případě neočekávaného nadměrného znečištění);
- umytí schodišťových stupňů;
- doplňování dle potřeby mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků, popř. dalších hygienických a toaletních potřeb určených a předaných kontaktní osobou Objednatele. Náklady na tyto toaletní a hygienické potřeby nejsou součástí smlouvy. Nákup a dovoz bude zabezpečen ze strany Objednatele;
- mytí prosklených ploch na dotykových místech dle potřeby denně;
- otření ohmatů;
- čištění vstupních rohoží a dveří;

- čištění výtahových dveří a prostor výtahu.

1 x týdně:

- vysávání prostor s celoplošným kobercem s předpokládanou rozlohou 600m²;
- mytí stolů;
- utření prachu na vodorovných plochách nábytku do výšky 1,7 m, na telefonech, na tiskárnách;
- očištění vypínačů osvětlení;
- odstraňování prachu a nečistot (věšáky, hasicí přístroje, zásuvky, světla atd.);
- odstraňování pavučin;
- otírání prachu z okenních parapetů;
- mytí podokenních parapetů;
- na svislých plochách dveří, skříní, skel, výtahové šachty odstraňování otisků a nečistot;
- otření ohmatů na nábytku;
- umytí dveřních klik, umytí ohmatů na dveřích;
- vyčištění dřezů v kuchyňkách;
- umytí madel na zábradlí;
- desinfekce toalet;
- celoplošné čištění obkladů na dosažitelných místech, vč. vyleštění;
- zametení prostoru před vchodem do budovy;
- otírání telefonů, veškeré volně stojící výpočetní techniky (PC, kopírovací stroje, tiskárny, skenery, ...);
- výměna a praní textilních utěrek, ručníků - na jednu kuchyňku bude k dispozici jedna utěrka a jeden hadřík na otírání nečistot v kuchyňce – náklady na tyto položky jsou v ceně služeb, výměna utěrek a hadříků 1x týdně v předpokládaném počtu 4ks utěrek a 4 ks hadříků, na jednu koupelnu je k dispozici 1 ručník, výměna ručníku 1 x týdně v předpokládaném počtu 2ks

Měsíčně:

- celoplošné omytí skříní, dveří;
- otření prachu z vypínačů světel, obrazů a plastik;
- zametení a umytí podlahových ploch v garáži a ve spisovně;
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí.

1x za 6 měsíců:

- vytírání skříněk v kuchyňkách;
- utření prachu na nábytku nad výšku 1,7 m;
- umytí ohmatů na předních plochách velkých skříní;
- vymytí odpadkových košů;
- odmrazení a vyčištění lednic v kuchyňkách v předpokládaném počtu 8ks
- úklid spisovny a skladů (vytření PVC, otření regálů, skříněk).

1x za rok:

- kompletní umytí keramického obkladu na toaletách a v koupelně;
- umytí povrchu radiátorů;

Jednotková cena za měsíc obsahuje:

- Čisticí a desinfekční přípravky a prostředky;
- Sáčky do odpadkových košů;
- Náčiní a strojové vybavení potřebné k realizaci zakázky;
- Pracovní oděvy a ochranné pomůcky;
- Stále a odborně proškolené zaměstnance zajišťující služby dle smlouvy;
- Nepřetržitý provoz (zástup v době absence).

Cena neobsahuje

- Hygienické náplně – toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, jar, houbičky do kuchyněk, apod. ... Náklady na tyto toaletní a hygienické potřeby nejsou součástí smlouvy. Nákup a dovoz bude zabezpečen ze strany Objednatele;

3. Další úklidové služby, které mohou být Objednatelem poptávány

- Jejich portfolio je uvedeno v příloze č. 1b - Kalkulace cen služeb, přičemž tyto činnosti budou prováděny pouze na základě výslovného požadavku Objednatele, který bude zaslán v písemné podobě Poskytovateli (postačující bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě). Součástí požadavku musí být předpokládaný rozsah plnění jednotlivých poptávaných služeb. Termín plnění jednotlivých služeb bude stanoven po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Bez písemné výzvy k plnění ze strany Objednatele nevzniká Poskytovateli nárok na úhradu těchto služeb.
- K odběru předpokládaný počtů jednotek jednotlivých služeb uvedených v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb není Objednatel nikterak vázán. Hodnoty v příloze uvedené slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Objednatel bude tyto úklidové služby objednávat podle jeho skutečných potřeb.
- Poskytovatel je po celou dobu vázán jednotkovou cenou bez DPH uvedenou u jednotlivých služeb v příloze č. 1b – Kalkulace cen služeb.

Příloha č. 1 b - Kalkulace služeb

Předmět služby	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek služeb za předmět smlouvy/za 48 měsíců v případě doby neurčité	jednotková cena v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
Položky dle přílohy č. 1a ZD - bod 2						
pravidelný měsíční úklid	měsíc	48	15 200,00 Kč	729 600,00 Kč	21%	882 816,00 Kč
Maximální jednotková cena za pravidelný měsíční úklid dle bodu 2 přílohy č. 1a – Kalkulace cen služeb v Kč bez DPH je zadavatelem stanovena na 21.928,- Kč bez DPH.						
Další úklidové práce - položky dle přílohy č. 1a ZD - bod 3						
čištění koberců mokrou cestou	Kč/m ²	3200	10,00 Kč	32 000,00 Kč	21%	38 720,00 Kč
mytí horizontálních žaluzií (není povinnost sundat žaluzie, způsob a použité technologie jsou na uchazeči)	Kč/m ²	320	15,00 Kč	4 800,00 Kč	21%	5 808,00 Kč
čištění vertikálních žaluzií (není povinnost sundat žaluzie, způsob a použité technologie jsou na uchazeči)	Kč/m ²	120	15,00 Kč	1 800,00 Kč	21%	2 178,00 Kč
čištění čalounění kancelářských židlí kompletní - sedák, opěradlo, opěrky	Kč/židli	300	25,00 Kč	7 500,00 Kč	21%	9 075,00 Kč
čištění čalounění křesel a sedaček	Kč/sedák	60	25,00 Kč	1 500,00 Kč	21%	1 815,00 Kč
mimořádný úklid	Kč/hod	100	120,00 Kč	12 000,00 Kč	21%	14 520,00 Kč
mytí světel	Kč/kus	320	20,00 Kč	6 400,00 Kč	21%	7 744,00 Kč
mytí zářivek	Kč/kus	180	20,00 Kč	3 600,00 Kč	21%	4 356,00 Kč
mytí oken	Kč/m ²	540	10,00 Kč	5 400,00 Kč	21%	6 534,00 Kč
mytí oken – vstupní zóna, výloha (výška 2,32 m, dostupnost z ulice)	Kč/m ²	140	10,00 Kč	1 400,00 Kč	21%	1 694,00 Kč
mytí prosklené stěny - 35m ² (výška 8,25 m, dostupnost ze střechy budovy nebo z terasy budovy)	Kč/kus	4	3 000,00 Kč	12 000,00 Kč	21%	14 520,00 Kč
Nabídková cena celkem				818 000,00 Kč		989 780,00 Kč

Jednotkovou cenu uvede uchazeč na 2 desetinná místa. Na 2 desetinná místa jsou rovněž kalkulovány i cena celkem bez DPH a cena celkem vč. DPH

V případě, že není uchazeč plátcem DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní 0 a cena celkem v Kč vč. DPH se bude rovnat částce ceně celkem v Kč bez DPH.

titul, jméno, příjmení

(podpis osoby oprávněně jednat jménem či za uchazeče, případně razítko)

MARTINA SALAČOVÁ
IČO: 755 009 797
ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
ev. č. 8103048
reg. č. 200748VFA

Pojistná smlouva

č. 8060215014

Smluvní strany:

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB

se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, Masarykovo náměstí čp. 1458

PSČ 532 18

IČO: 45534306, DIČ: CZ699000761

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 567

(dále jen pojistitel)

tel.: 800 100 777 fax: 467 007 444 www.csobpoj.cz

pojistitele zastupuje: Bc. Martina Salačová

a

SENAS s.r.o.

se sídlem / místem podnikání Dělnická 209

43401, Most - Velebudice

IČO: 28744900

Zapsán v OR vedeném u KS v Ústí n/L pod spisovou značkou C 30296

(dále jen pojistník)

uzavírají

tuto pojistnou smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“).

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou Všeobecné pojistné podmínky - obecná část VPP OC 2014 (dále jen "VPP OC 2014") stejně jako další pojistné podmínky uvedené v této pojistné smlouvě.
2. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně sjednáno jinak, je pojištěným v jednotlivých pojištěních sjednaných touto pojistnou smlouvou:
 - a) v jakémkoliv pojištění majícím charakter pojištění věci nebo jiného majetku vždy vlastník věci či jiného majetku, na něž se pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou vztahuje, k okamžiku počátku pojištění,
 - b) ve všech ostatních pojištěních:

SENAS s.r.o.
Dělnická 209
43401, Most - Velebudice
IČO: 28744900

Pokud jsou některá pojištění sjednána ve prospěch dalších pojištěných, jsou tito uvedeni u konkrétního předmětu pojištění.

3. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně sjednáno jinak, je oprávněnou osobou ve všech pojištěních sjednaných touto pojistnou smlouvou:
 - a) pojištěný, pokud nejde o případ uvedený v bodu b)
 - b) pojistník v pojištění cizího pojistného nebezpečí, splní-li podmínky stanovené občanským zákoníkem.
4. Není-li touto pojistnou smlouvou dále výslovně dohodnuto jinak, sjednávají se všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou s následující pojistnou dobou:

Počátek pojištění: 01.12.2015 00:00 hodin

Konec pojištění: 01.12.2016 00:00 hodin (tento den již není zahrnut do pojištění).

Článek II. Pojistnou smlouvou sjednaná pojištění a jejich rozsah

1. Pojištění odpovědnosti za újmu

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také Všeobecnými pojistnými podmínkami - zvláštní část Pojištění odpovědnosti fyzických a právnických osob VPP ODP 2014 (dále jen "VPP ODP 2014"), které jsou nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy.

ROZSAH POJIŠTĚNÍ

Pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu

Pojištění odpovědnosti za újmu se sjednává pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu způsobenou jinému, a to v rozsahu dle čl. II odst. 1. VPP ODP 2014.

limit pojistného plnění (Kč)	územní rozsah pojištění	spoluúčast
2 000 000 Kč	Česká republika	5 000 Kč

Článek III. Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je účastník pojištění podle ustanovení § 2796 občanského zákoníku povinen oznámit

Číslo pojistné smlouvy: 8060215014

pojistiteli na tel.: 800 100 777 nebo na <http://www.csobpoj.cz> nebo na adrese:

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
Odbor klientského centra
Masarykovo náměstí 1458, 532 18 Pardubice

Článek IV. Pojistné

Pojistitel a pojistník sjednávají, že pojistné za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou je pojistným běžným.

Výše pojistného za jednotlivá pojištění činí:

Pojištění	Pojistné za dobu pojištění	Roční pojistné
1. Pojištění odpovědnosti za újmu	8 536 Kč	8 536 Kč
Součet	8 536 Kč	8 536 Kč

Pojistné za dobu pojištění = pojistné za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou za celou dobu trvání pojištění

Roční pojistné = pojistné za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou za pojistné období v délce 1 pojistného roku

Splátkový kalendář

Placení pojistného za všechna pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se do 01.12.2016 00:00 hodin řídí následujícím splátkovým kalendářem:

Pojistník je povinen platit pojistné v následujících termínech a splátkách:

Datum splátky pojistného	Splátka pojistného
31.12.2015	8 536 Kč

Pojistné poukáže pojistník na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB, číslo 180135112/0300 u Československé obchodní banky, a. s., konstantní symbol 3558, variabilní symbol 8060215014.

Pojistné se považuje za uhrazené dnem připsání na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB. Případný rozdíl mezi součtem pojistného a sumou splátek pojistného je způsoben zaokrouhlováním a v celé výši jde na vrub pojistitele.

Článek V. Závěrečná ustanovení

Správce pojistné smlouvy: Bc. Martina Salačová, telefon: 739006797, email: martina.salacova@obchod.csobpoj.cz

1. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli následující souhlasy:

- V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a o rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů, respektive souhlas s využíváním rodného čísla.
- V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění

- pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním citlivých údajů za účelem provozování pojišťovací činnosti, činností souvisejících s pojišťovací činností, zajišťovací činností.*
- c) *V souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, souhlas k využití podrobností elektronického kontaktu za účelem šíření obchodních sdělení.*
- d) *V souladu s ustanovením § 128 odst. 1 zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, souhlas s poskytnutím informací týkajících se pojištění určeným subjektům.*

Pojistník byl pojistitelem informován o účelu zpracování osobních údajů, výčtu zpracovávaných osobních údajů, identifikaci správce a období zpracování osobních údajů, k nimž jsou výše uvedené souhlasy uděleny. Tyto informace jsou uvedeny ve všeobecných pojistných podmínkách pojistitele, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy.

Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy uděluje pojistiteli v souladu s ustanovením § 441 a násl. občanského zákoníku, plnou moc k tomu, aby ho zastupoval, jeho jménem právně jednal a tam, kde mu obecně závazné právní předpisy takové právo poskytují, aby jeho jménem požadoval jakékoliv informace od orgánů veřejné moci (např. orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů apod.) nebo od jakýchkoliv třetích fyzických či právnických osob (např. zdravotních pojišťoven) nebo aby jeho jménem u zmíněných orgánů a fyzických či právnických osob nahlížel do spisů těmito orgány či osobami vedenými a činil si z nich výpisy či opisy.

2. Pojistník prohlašuje, že se důkladně seznámil se zněním pojistné smlouvy a s pojistnými podmínkami pojistitele, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, a podpisem pojistné smlouvy potvrzuje jejich převzetí. Dále pojistník potvrzuje, že se před uzavřením pojistné smlouvy podrobně seznámil se všemi vybranými ustanoveními pojistných podmínek zvláště uvedenými v dokumentu „Sdělení informací pojistitelem zájemci o pojištění“, která by mohla být považována za ustanovení neočekávaná ve smyslu § 1753 občanského zákoníku, a souhlasí s nimi. Pojistník také prohlašuje, že jeho odpovědi na písemné dotazy pojistitele ve smyslu ustanovení § 2788 občanského zákoníku jsou pravdivé.
3. Pojistník čestně prohlašuje a podpisem této pojistné smlouvy pojistiteli pravdivě stvrzuje, že má objektivně existující pojistný zájem na pojištěních sjednávaných touto pojistnou smlouvou, neboť je na jeho straně naplněna některá z níže uvedených skutečností jeho pojistný zájem dokládající:

a) Majetek, jehož se má pojištění týkat, je

- ve vlastnictví, spoluvlastnictví (včetně přídatného), společenství jmění či řádné, poctivé a pravé držbě pojistníka;
- sice ve vlastnictví třetí osoby, ale pojistníkovi k němu svědčí některé z věcných práv k cizím věcem (např. věcné břemeno, zástavní právo, zadržovací právo apod.);
- sice ve vlastnictví třetí osoby, ale pojistník oprávněně vykonává jeho správu (např. jako správce či svěřenský správce apod.);
- pojistníkem po právu užíván na základě smlouvy;
- pojistníkem převzat za účelem splnění jeho závazku;
- ve vlastnictví či spoluvlastnictví osob blízkých pojistníkovi;
- ve vlastnictví či spoluvlastnictví právnické osoby, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
- ve vlastnictví či spoluvlastnictví členů či společníků pojistníka, členů jeho orgánů nebo toho, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
- určen k zajištění dluhu pojistníka nebo dluhu, jehož je pojistník věřitelem;
- součástí majtkové podstaty (je-li pojistníkem insolvenční správce jednající na účet dlužníka) nebo
- ve vlastnictví osob, které tento majetek od pojistníka pořídily.

b) Finanční ztráty, jichž se má pojištění týkat, hrozí

- pojistníkovi;
- osobě blízké pojistníkovi;
- právnické osobě, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti nebo
- členům či společníkům pojistníka, členům jeho orgánů nebo tomu, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti.

c) Sjednávané pojištění odpovědnosti

- je pojištěním pojistníkovy odpovědnosti za újmu;

- je pojištěním odpovědnosti za újmu osob blízkých pojistníkovi;
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu osob, které mohou způsobit újmu pojistníkovi (např. pojištění odpovědnosti zaměstnance za újmu způsobenou pojistníkovi, coby zaměstnavateli);
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu právnické osoby, jejíž je pojistník členem či společníkem, členem jejího orgánu nebo tím, kdo právnickou osobu podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti;
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu členů či společníků pojistníka, členů jeho orgánů nebo toho, kdo pojistníka podstatně ovlivňuje na základě dohody či jiné skutečnosti nebo
 - je pojištěním odpovědnosti za újmu osoby, která se při plnění závazku pojistníka zavázala provést určitou činnost samostatně (např. tzv. subdodavatele pojistníka).
4. Vznikne-li v jakémkoliv pojištění věci nebo jiného majetku sjednaném touto pojistnou smlouvou v jednom místě pojištění pojistná událost na více pojištěných předmětech pojištění působením jednoho pojistného nebezpečí, podílí se oprávněná osoba na pojistném plnění pouze jednou, a to nejvyšší ze spoluúčastí sjednaných pro pojištění, v němž pojistná událost nastala. To neplatí, pokud je pro oprávněnou osobu výhodnější podílet se na pojistném plnění všemi dohodnutými spoluúčastmi.
5. Bez ohledu na jakákoliv jiná ujednání této pojistné smlouvy nebo pojistných podmínek, které jsou její nedílnou součástí, pojistitel a pojistník výslovně sjednávají, že je-li pojištěným podnikatel (ať fyzická nebo právnická osoba), pak se všechna pojištění věci či staveb (není-li stavba samostatnou věcí, ale jen součástí jiné věci) sjednaná touto pojistnou smlouvou výše vztahují pouze a jen na ty pojištěné věci či stavby, které jako majetek pojištěného podnikatele jsou v okamžiku vzniku škodné události součástí obchodního závodu pojištěného podnikatele ve smyslu ustanovení § 502 občanského zákoníku. Toto ustanovení se však nepoužije pro pojištění přepravovaných věcí sjednané dle VPP HA 2014.
6. Pojistná smlouva a jí sjednaná pojištění se řídí českým právním řádem.
7. Počet stran pojistné smlouvy bez příloh: 5
8. Přílohy:
- 1) Výpis z obchodního rejstříku
 - 2) VPP OC 2014
 - 3) VPP ODP 2014
9. Pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech shodné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží pojistník a zbývající dvě pojistitel.

v dne 25. 11. 2015

v dne 25. 11. 2015


.....
razítko a podpis pojistníka

MARTINA SALAČOVÁ
tel. 739 006 797
.....ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB...
razítko a podpis pojistitele
reg. č. 206748VPA

DODATEK č. 1

(dále také jen „dodatek“)

k pojistné smlouvě č. 8060215014

(dále také jen „pojistná smlouva“)

Smluvní strany:

ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB

se sídlem Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí

53002 Pardubice, Česká republika

IČO: 45534306, DIČ: CZ699000761

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu Hradec Králové, oddíl B, vložka 567

(dále jen pojistitel)

tel.: 800 100 777 fax: 467 007 444 www.csobpoj.cz

pojistitele zastupuje: Ing. Martina Salačová

a

SENAS s.r.o.

se sídlem / místem podnikání Dělnická 209

43401, Most - Velebudice

IČO: 28744900

Zapsán v OR vedeném u KS v Ústí n/L pod spisovou značkou C 30296

(dále jen „pojistník“)

se dohodly, že výše uvedená pojistná smlouva se mění a doplňuje takto:

Článek I.

Změna již existujících právních vztahů pojištění sjednaných pojistnou smlouvou

- 1. Pojištění odpovědnosti za újmu sjednané článkem II. pojistné smlouvy se ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku mění následovně:**

ZMĚNY

Pojistitel a pojistník výslovně sjednávají, že ode dne nabytí účinnosti tohoto dodatku **SE MĚNÍ obsah právního vztahu pojištění ve vztahu k následujícím dosavadním hodnotám pojistného zájmu (následujícím dosavadním předmětům pojištění)**. Pojistitel a pojistník výslovně a v zájmu předejití jakýmkoliv budoucím právním sporům o výklad pojistné smlouvy a tohoto dodatku uvádějí pro přehlednost níže vždy celý obsah právního vztahu pojištění vztahující se k jednotlivé hodnotě pojistného zájmu (k jednotlivému předmětu pojištění), a to i v těch jeho částech či dílčích parametrech, které tímto dodatkem změněny nebyly:

Číslo pojistné smlouvy: 8060215014 dodatek 1

V souladu s článkem I. pojistné smlouvy se toto pojištění řídí také Všeobecnými pojistnými podmínkami - zvláštní část Pojištění odpovědnosti fyzických a právnických osob VPP ODP 2014 (dále jen "VPP ODP 2014"), které jsou nedílnou součástí a přílohou této pojistné smlouvy.

ROZSAH POJIŠTĚNÍ

Pojištění odpovědnosti za újmu z činnosti a ze vztahu

Pojištění odpovědnosti za újmu se sjednává pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu způsobenou jinému, a to v rozsahu dle čl. II odst. 1. VPP ODP 2014.

limit pojistného plnění (Kč)	územní rozsah pojištění	spoluúčast
20 000 000 Kč	Česká republika	5 000 Kč

Článek II.

Změny ve výši pojistného za všechna pojištění sjednaná pojistnou smlouvou po nabytí účinnosti tohoto dodatku

Výše pojistného za jednotlivá pojištění činí:

Pojištění	Změna ročního pojistného	Roční pojistné po změnách
1. Pojištění odpovědnosti za újmu	11 128 Kč	19 665 Kč
Součet	11 128 Kč	19 665 Kč

Změna pojistného celkem	2 766 Kč
Od 01.09.2016 00:00 hodin do 01.12.2016 00:00 hodin	
Součet splátek pojistného z předešlého dodatku číslo 0	0 Kč
Od 01.09.2016 00:00 hodin do 01.12.2016 00:00 hodin	
Součet	2 766 Kč

Změna pojistného = pokud se tímto dodatkem ruší stávající pojištění a zároveň se toto pojištění znovu sjednává z důvodu změny pojištění, je to rozdíl mezi původní a novou výší pojistného (kladná nebo záporná částka) *nebo* pokud se tímto dodatkem sjednává nové pojištění, je to výše pojistného za nově sjednané pojištění (kladná částka) *nebo* pokud se tímto dodatkem ruší stávající pojištění, je to výše pojistného za zrušené pojištění (záporná částka)

Změna ročního pojistného = změna pojistného vyjádření v ročním pojistném

Roční pojistné po změnách = pojistné za všechna platná pojištění sjednaná pojistnou smlouvou a dodatky pojistné smlouvy vyjádřené v ročním pojistném

Splátkový kalendář

Placení pojistného za všechna pojištění sjednaná pojistnou smlouvou a po změnách provedených tímto dodatkem pojistné smlouvy se do 01.12.2016 00:00 hodin řídí následujícím splátkovým kalendářem:

Datum splátky pojistného	Splátka pojistného
01.09.2016	2 766 Kč

Pojistné poukáže pojistník na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB, číslo 180135112/0300 u Československé obchodní banky, a. s., konstantní symbol 3558, variabilní symbol 8060215014.

Pojistné se považuje za uhrazené dnem připsání na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB.

Článek III. Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **01.09.2016**

Ostatní ustanovení pojistné smlouvy, než ustanovení výslovně zmíněná v tomto dodatku, se tímto dodatkem nijak nemění.

Správce pojistné smlouvy: Pavel Záblický, telefon: 731495171, email: Pavel.Zablacky@obchod.csobpoj.cz

Počet stran dodatku pojistné smlouvy bez příloh: 3

Tento dodatek pojistné smlouvy je vyhotoven ve 3 stejnopisech shodné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží pojistník a zbývající dvě pojistitel.

Smluvní strany tohoto dodatku po jeho důkladném přečtení výslovně prohlašují, že si tento dodatek přečetly, že jej uzavírají podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a že s jeho obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

V MOSTĚ dne 19. 8. 2016

V MOSTĚ dne 19. 8. 2016



.....
razítko a podpis pojistníka

Martina Salačová
pojišťovací poradce
mobil: 730529431
e-mail: msalacova@csob.cz

.....
razítko a podpis pojistitele

Splátkový kalendář k dodatku č. 1 pojistné smlouvy č. 8060215014

Tento splátkový kalendář upravuje splátky pojistného za změnu pojištění dle výše uvedeného dodatku pojistné smlouvy na pojistné období nebo na pojistnou dobu od 01.09.2016 00:00 hodin do 01.12.2016 00:00 hodin.

Pojistník je povinen platit pojistné v následujících termínech a splátkách:

Datum splátky pojistného	Splátka pojistného
01.09.2016	2 766 Kč

Pojistné poukáže pojistník na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB, číslo 180135112/0300 u Československé obchodní banky, a. s., konstantní symbol 3558, variabilní symbol 8060215014.

Pojistné se považuje za uhrazené dnem připsání na účet ČSOB Pojišťovny, a. s., člena holdingu ČSOB.

V 16.11 dne 19.8.2016

Martina Salačová
pojišťovací poradce
mobil: 730529431
e-mail: msalacova@csob.cz

.....
razítko a podpis pojistitele



ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB
se sídlem Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí
53002 Pardubice, Česká republika
IČO: 45534306, DIČ: CZ699000761
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu Hradec Králové, oddíl B,
vložka 567
(dále jen „pojišťovna“)
Tel.: 800 100 777, fax: 467 007 444, www.csobpoj.cz

Sdělení informací pojistitelem zájemci o pojištění

Hlavní předmět podnikání pojistitele: Pojišťovací činnost dle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů

Název a sídlo orgánu dohledu: Česká národní banka, se sídlem na adrese Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

Pojišťovací zprostředkovatel (dále také "PZ") jednající jménem pojistitele na základě smlouvy o zprostředkování pojištění: **Martina Salačová**
pojišťovací poradce
mobil: 730528431
e-mail: msalacova@csob.cz

Název/jméno a příjmení PZ a kontaktní údaje

Informace o obsahu pojištění

Pojišťovna sjednává pojištění majetku, odpovědnosti a jiných rizik podnikatelů a organizací, které může zahrnovat:

- Živelní pojištění
- Pojištění majetku na všechna rizika „ALL RISKS“
- Pojištění živelního přerušení provozu
- Pojištění odcizení
- Pojištění strojů
- Pojištění elektronických zařízení, které může zahrnovat:
 - Pojištění věcí
 - Pojištění finančních ztrát
- Pojištění strojního přerušení provozu
- Stavebně-montážní pojištění na všechna rizika, které může zahrnovat:
 - Pojištění věcí
 - Pojištění odpovědnosti
 - Pojištění ztráty očekávaného zisku
- Pojištění přepravovaného nákladu, které může zahrnovat:
 - Pojištění věcí movitých
 - Pojištění cenností a věcí zvláštní hodnoty
- Pojištění zásilek
- Pojištění odpovědnosti fyzických a právnických osob
- Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním odborných služeb
- Pojištění určená pro silničního nákladního dopravce nebo zasilatele, které může zahrnovat:
 - Pojištění odpovědnosti silničního nákladního dopravce za újmu na přepravované zásilce
 - Pojištění odpovědnosti zasilatele za újmu
 - Pojištění finančních ztrát
- Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání
- Pojištění vozidel, které může zahrnovat:
 - Pojištění vozidel
 - Pojištění nákladů na půjčovně
 - Pojištění okenních skel vozidla
 - Pojištění zavazadel a přepravovaných věcí
- Pojištění přepravovaných osob, které může zahrnovat:
 - Pojištění pro případ trvalých následků úrazu
 - Pojištění pro případ smrti způsobené úrazem
 - Pojištění pro případ léčení úrazu – denní odškodné

Jednotlivá pojištění nabízejí pojistnou ochranu pro případ:

- poškození, zničení nebo pohřešování hmotných movitých věcí či staveb, zejména v rozsahu vyjmenovaných pojistných nebezpečí, některá pojištění však nabízejí pojistnou ochranu i pro případ jakékoli škodné události, která není vyloučena pojistnými podmínkami či pojistnou smlouvou,
- finančních ztrát způsobených přerušením nebo omezením provozu z důvodu věcné škody ve smyslu předchozí odrážky,
- odpovědnosti za újmu,
- trvalých následků úrazu, smrti způsobené úrazem či pro případ léčení úrazu v pojištění přepravovaných osob.

USTANOVENÍ POJISTNÝCH PODMÍNEK A SMLUVNÍCH DOLOŽEK, O NICHŽ MOHOU EXISTOVAT POCHYBNOSTI, ZDA JE POJISTNÍK MŮŽE ROZUMNĚ OČEKÁVAT

Všechna pojištění mají definovány výluky z pojištění, tedy situace, za kterých z pojištění nevzniká oprávněné osobě právo na pojistné plnění. Výluky jsou obsaženy v pojistných podmínkách v článku nazvaném Výluky z pojištění. Společné výluky pro všechna pojištění jsou obsaženy ve Všeobecných pojistných podmínkách – obecná část VPP OC 2014 (dále jen „VPP OC 2014“), ostatní potom v pojistných podmínkách, kterými se jednotlivá pojištění řídí.

Pojistná nebezpečí povodeň nebo záplava se sjednávají s čekací dobou definovanou ve VPP OC 2014 v délce 10 dnů. Za pojistné události způsobené povodní nebo záplavou a vzniklé v čekací době, není pojistitel povinen poskytnout pojistné plnění.

Vznik nároku na pojistné plnění ze škodných událostí způsobených odcizením je v jednotlivých pojištěních podmíněn splněním alespoň minimální úrovně zabezpečení předmětů pojištění. Od kvality zabezpečovacích opatření se odvíjí maximální výše pojistného plnění, na které vzniká oprávněné osobě nárok. Většina pojištění definuje minimální požadavky na zabezpečení pro

případ odcizení v Doplnkových pojistných podmínkách - Pravidla zabezpečení proti odcizení DPP PZK 2014 nebo v Doplnkových pojistných podmínkách - Pravidla zabezpečení přepravovaného nákladu DPP PZN 2014.

Všeobecné informace

Pojistné a poplatky: pojistné je sjednáno jako běžné s pojistným obdobím v délce 1 rok nebo jednorázové, v závislosti na zvolené variantě pojištění. Výše pojistného je individuální a odvíjí se zejména od požadovaného rozsahu pojištění a doby trvání pojištění, je uvedena v nabídce pojištění a následně v pojistné smlouvě. Pojistitel neúčtuje jiné poplatky.

Platba pojistného: pojistné je možné platit na obchodních místech pojistitele, převodem na účet pojistitele nebo prostřednictvím poštovní poukázky. Nestanoví-li pojistná smlouva jinak, je běžné pojistné splatné prvního dne pojistného období a jednorázové pojistné dnem počátku pojištění. V pojistné smlouvě může být sjednáno placení pojistného ve splátkách, se stanovením výše a splatnosti splátek. Pojistitel nevyžaduje zálohy na pojistné.

Informace o daňových předpisech: daňové aspekty pojištění jsou upraveny obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Doba platnosti pojistné smlouvy: pojistnou smlouvu lze uzavřít na dobu určitou či neurčitou což platí i pro sjednání jednotlivých výše uvedených pojištění.

Způsoby zániku pojistné smlouvy resp. pojištění: pojištění může zaniknout zejména z následujících důvodů:

- Uplynutím pojistné doby.
- Marným uplynutím lhůty stanovené pojistitelem pojistníkovi v upomínce k zaplacení dlužného pojistného nebo jeho části.
- Výpovědí do 2 měsíců ode dne uzavření pojistné smlouvy.
- Výpovědí do 3 měsíců od oznámení škodné události.
- Výpovědí do 2 měsíců ode dne, kdy se pojistník dozvěděl, že pojistitel při určení výše pojistného nebo výše pojistného plnění použil zakázané hledisko ve smyslu § 2769 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
- Výpovědí do 1 měsíce ode dne, kdy bylo pojistníkovi doručeno oznámení o převodu pojistného kmene nebo o přeměně pojistitele.
- Výpovědí do 1 měsíce ode dne, kdy bylo zveřejněno oznámení o odnětí povolení k provozování pojišťovací činnosti pojistiteli.
- Je-li pojištění sjednáno s běžným pojistným, výpovědí ke konci pojistného období doručenou druhé straně nejpozději 6 týdnů před uplynutím pojistného období.
- Výpovědí pojistitele ve smyslu § 2791 odst. 2., § 2792 nebo § 2793 odst. 1. občanského zákoníku.
- Písemnou dohodou smluvních stran.
- Odstoupením od pojistné smlouvy.
- Zánikem pojistného zájmu, zánikem pojistného nebezpečí, dnem smrti pojištěné osoby, dnem zániku pojištěné právnické osoby bez právního nástupce nebo dnem odmítnutí pojistného plnění ve smyslu § 2809 občanského zákoníku.

Praktické pokyny týkající se možnosti odstoupení od pojistné smlouvy:

Od pojistné smlouvy mohou smluvní strany odstoupit dle § 2808 občanského zákoníku. Pojistitel má právo od smlouvy odstoupit, porušil-li pojistník nebo pojištěný úmyslně nebo z nedbalosti povinnost k pravdivým sdělením ve smyslu § 2788 občanského zákoníku a prokáže-li, že by při pravdivém a úplném zodpovězení dotazů smlouvu neuzavřel. Pojistník má právo od smlouvy odstoupit, porušil-li pojistitel povinnost dle § 2789 občanského zákoníku. Právo na odstoupení zaniká, není-li uplatněno do 2 měsíců od okamžiku, kdy smluvní strana porušení povinností zjistila nebo musela zjistit. Smluvní strany si vypořádají závazky dle § 2808 odst. 2 občanského zákoníku. V případě pojistných smluv uzavřených se spotřebiteli jako pojistníky mimo prostory obvyklé pro podnikatelskou podnikání je pojistník dále oprávněn odstoupit od pojistné smlouvy ve lhůtě 14 dnů od uzavření pojistné smlouvy podle § 1829 a násl. občanského zákoníku. Právo na odstoupení zaniká, není-li uplatněno v uvedené lhůtě 14 dnů. V případě spotřebitele je lhůta zachována i v případě je-li v této lhůtě oznámení o odstoupení odesláno pojistiteli. Pojistník může v tomto případě využít pro odstoupení od smlouvy formulář pro odstoupení od smlouvy zveřejněný na výše uvedených internetových stránkách pojistitele, který je rovněž dostupný na obchodních místech pojistitele.

Oznámení o odstoupení musí být učiněno písemně. Oznámení o odstoupení od pojistné smlouvy může pojistník zaslat na adresu sídla pojistitele.

Právo platné pro pojistnou smlouvu: pojistitel navrhuje, aby se pojistná smlouva a pojištění v ní sjednaná řídila českým právním řádem.

Způsob vyřizování stížností pojistníků, pojištěných nebo oprávněných osob: v zájmu řádného posouzení jakékoliv stížnosti týkající se pojištění je třeba zachovat písemnou formu (dopis, fax, e-mail) a ve stížnosti uvádět identifikační a kontaktní údaje osoby, která podala stížnost. Případné stížnosti lze zasílat na výše uvedenou adresu sídla pojistitele. Osoba, která stížnost podala, bude bez zbytečného odkladu pojistitelem vyrozuměna o tom, že pojistitel stížnost přijal, jakož i o tom, jakým způsobem a v jaké lhůtě bude vyřízena. Následně pojistitel tuto osobu písemně vyrozumí o vyřízení stížnosti. Není vyloučena možnost obrátit se s případnou stížností na Českou národní banku jako orgán, který vykonává dohled nad finančním trhem, včetně pojišťovnictví.