

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

“Stavební úpravy ARO – administrace výběrového řízení“

Č. PŘÍKAZNÍKA
Č. PŘÍKAZCE

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1 PŘÍKAZNÍK:

BVA konzult s.r.o.

Sídlo:

Jana Uhra 179/25, Brno 602 00

Statutární zástupce:

Mgr. Veronika Svobodová, jednatelka

IČO:

083 02 839

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

a

1.2 PŘÍKAZCE:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Sídlo:

Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

Zastoupené:

Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel

Kontaktní osoba:

IČ:

002 26 912

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „Příkazce“)

ČI. 2. - MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Místem plnění ze smlouvy je sídlo Příkazce a sídlo Příkazníka.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce obstará za úplatu níže uvedenou záležitost a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

Tato smlouva plně respektuje § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. Příkazník není ve střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník v rámci své činnosti zajistí organizaci zadání veřejné zakázky na služby dle § 14 odst. 2 zákona s názvem **“Stavební úpravy ARO – administrace výběrového řízení“**, jejímž předmětem bude administrace zadávacího řízení na stavební práce s předpokládanou hodnotou investičních nákladů ve výši 66,1 mil. Kč bez DPH. Zadávací řízení bude administrováno v souladu se zákonem a s podmínkami IROP (98. výzva).

- 3.2 Příkazník se zavazuje zajistit předmět plnění v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:

Činnosti spojené s přípravou:

- vstupní jednání, studium podkladů;
- zpracování zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem;
- zpracování kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace s Příkazcem;
- konzultace navržených hodnotících kritérií;
- návrh obchodních podmínek – dle vzoru smlouvy o dílo Příkazníka nebo úprava na základě vzoru předaného Příkazcem;
- kompletace zadávací dokumentace;
- schválení zadávací dokumentace Příkazcem;
- uveřejnění Výzvy a Zadávací dokumentace včetně příloh (např. technické specifikace) na profilu zadavatele zajistí Příkazník (na základě zvláštní plné moci);
- předání zadávací dokumentace dodavatelům - účastníkům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace v souladu se schváleným textem zadávací dokumentace, pokud tak bude ze strany účastníků

požadováno (předpoklad je neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci přes profil zadavatele);

- organizační zajištění prohlídky místa plnění, pokud bude vhodná – insitu zajistí Příkazce;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci – vysvětlení zadávací dokumentace;
- uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- příprava textu pro případné pověření komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání nabídek a pro hodnocení nabídek;
- vypracování a zajištění podkladů pro jmenování členů a náhradníků členů komise.

Činnosti po odevzdání nabídek účastníky:

- zpracování seznamu přijatých nabídek, výpisem z elektronického nástroje Příkazce;
- organizační zajištění otevírání nabídek účastníků prostřednictvím elektronického nástroje Příkazce;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje Příkazce, pokud tak umožňuje;
- organizační řízení hodnotící komise
- organizační zajištění a řízení zasedání komise;
- posouzení kvalifikace účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise vypracování zprávy o hodnocení nabídek podle § 119 zákona.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona, pokud k vyloučení dojde;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení všem účastníkům zadávacího řízení (prostřednictvím profilu zadavatele);
- příprava případného rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a rozeslání dotčeným dodavatelům/účastníkům, vyvěšení rozhodnutí na profil zadavatele zajistí Příkazník vyhotovení písemné zprávy o zadávacím řízení;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, uveřejnění na profil zadavatele zajistí Příkazník, pokud se smluvní strany později nedohodnou jinak;
- zpracování podkladů a kontrola dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy;

- oznámení účastníkům o podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
- uveřejnění formuláře o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
- uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele podle § 219 zákona;
- kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci;
- vypracování 1 ks archivní dokumentace o veřejné zakázce včetně kompletace a předání;
- zpracování podkladů ke zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení v případě podání námitek:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu navrhovatele;
- konzultace a vyvěšení dokumentů zadávacího řízení na profil zadavatele, a to do ukončení zadávacího řízení.

ČI. 4. - ZÁVAZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 4.1 Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce a s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
- 4.2 Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.
- 4.3 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Takové činnosti je však oprávněn zajišťovat prostřednictvím třetích osob až po předchozím písemném schválení Příkazcem.
- 4.4 Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
- 4.5 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemnou formou druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li

se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

- 4.6 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.
- 4.7 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.)
- 4.9 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 4.10 Příkazce je povinen vystavit po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc, prokazující oprávnění Příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za Příkazce.
- 4.11 Plná moc dle předchozího odstavce bude obsahovat zejména následující ustanovení:
- a) Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku 3. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - c) Příkazník není bez výslovného písemného souhlasu Příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila právní jednání při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců Příkazníka.
- 4.12 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce či Příkazníka ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“). Smluvní strany se zavazují, že údaje, které jim byly svěřeny druhou stranou v souvislosti s plněním smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Toto ustanovení se netýká údajů, jejichž poskytnutí či zveřejnění ukládá smluvním stranám zákon.

- 4.13 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tato odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit tato právní jednání a schválit je bez průtahů.

V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů Příkazcem, pokud byl Příkazce na jejich neúplnost či nepřesnost ze strany Příkazníka písemně upozorněn a tyto neúplnosti či nepřesnosti ani po písemném upozornění Příkazce neodstranil, přičemž Příkazník je povinen Příkazce na neúplnost či nepřesnost takto dodaných podkladů či jiných informací neprodleně písemně upozornit, Příkazce odpovídá pouze za takto vzniklé škody. Příkazníkovi přísluší právo požadovat na Příkazci náhradu škody, která mu vznikne tímto porušením smluvních povinností Příkazce. Za úplnost projektové dokumentace a soupisu prací odpovídá Příkazce.

- 4.14 Příkazce si jako zadavatel veřejné zakázky vyhrazuje následující práva:

- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
- Příkazce bude rozhodovat o složení případné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- Příkazci ze zákona přísluší: provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
- Příkazce rozhodne o pravidlech pro hodnocení nabídek, určí počet a váhu kritérií.

ČI. 5. - TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Práce na přípravě zadávací dokumentace budou zahájeny neprodleně po účinnosti této smlouvy v souladu s odst. 9.2 této smlouvy. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem o zadávání veřejných zakázkách stanovených lhůt a s přihlédnutím na nutnost projednání některých právních jednání v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce.

ČI. 6. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 6.1 Úplata za činnost Příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran:

Cena celkem bez DPH	85 000 Kč
DPH	17 850 Kč
Cena celkem včetně DPH	102 850 Kč

Tato úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s činností Příkazníka či třetích osob, které použije ke splnění závazku dle této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na postupné fakturaci za provedené činnosti v následujícím sledu:

- 40% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik uveřejnění/odeslání výzvy dodavatelům;
 - 40% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik doporučení ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
 - 20% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik předání kompletní složky k zadávacímu řízení, tzn. nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doporučení ekonomicky nejvýhodnější nabídky.
- 6.2 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce před vyhlášením zadávacího řízení a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 50% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny.
- 6.3 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce po vyhlášení zadávacího řízení před podáním nabídek účastníků a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 70% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny.
- 6.4 Příkazník má nárok vyfakturovat Příkazci 50% ceny zadávacího řízení v případě, že výběrové řízení nebude uskutečněno z důvodů ležících na straně Příkazce a Příkazník již prokazatelně zahájil práce na zadávací dokumentaci.
- 6.5 V případě zrušení zadávacího řízení, z důvodů uvedených v ustanoveních § 127 zákona, má Příkazník nárok na úhradu ve výši 90% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 60% původní ceny. Tato odměna náleží Příkazníkovi i v případě zrušení zadávacího řízení v případě, že žádný účastník nepodá nabídku.
- 6.6 Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne odeslání.
- 6.7 Daňový odklad bude odeslán elektronicky na email Příkazce [REDACTED] nebo poštou na adresu: Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, finanční účetna, Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov.
- 6.8 Příkazník prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 6.9 V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.10 V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z částky dle čl. 6.1 za každý den prodlení.

ČI. 7. - ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY

7.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
- záruční doba je stanovena na dobu pěti let a začíná plynout ode dne uzavření této smlouvy nebo od zrušení zadání zakázky,
- Příkazník má po celou dobu plnění sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 10 000 000,- Kč,
- Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání zakázky.

7.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění dle platné a účinné právní úpravy.

7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

7.4 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval písemná doporučení a pokyny Příkazníka, příp. komise a učinil právní jednání, které je v rozporu se zákonem.

7.5 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností Příkazníka podle zákona.

7.6 Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje škoda spočívající v Příkazcem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobitelná věst k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání právních jednání Příkazce vzniklých v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.

7.7 Příkazník se své zodpovědnosti podle čl. 7.4 – 7.5 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním Příkazce, které Příkazníkově nebylo a nemohlo být známo nebo pokud Příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné písemné upozornění Příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky Příkazce, které jsou nebo mohou být Příkazníkově známy.

7.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši vzniklé Příkazci v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

7.9 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany. V případě prodlení povinné

smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat zákonný úrok z prodlení.

ČI. 8. - OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je oprávněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířícím způsobem, budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 8.3 Příkazce i Příkazník se zavazují uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o právních jednáních učiněných elektronicky podle § 216 zákona, a to po dobu stanovenou zákonem o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. 9. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Dnem podpisu této smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Informačním systému registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
- 9.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne splnění předmětu této smlouvy, tj. ukončení zadávacího řízení doporučením nejvhodnějšího dodavatele.
- 9.4 Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Ustanovení § 2443 NOZ se neuzijí a rovněž se neuzijí obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.

- 9.5 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 9.6 Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 9.7 Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásilku do 10ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 9.8 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.9 Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 9.10 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
- 9.11 Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení smlouvy obdrží příkazce a jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník.
- 9.12 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Příkazcem a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě Příkazcem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech kraje a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom

svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.13 Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv provede Příkazce.
- 9.14 Příkazník prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva a s ní spojené dokumenty, budou zveřejněny na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz>, s čímž výslovně souhlasí.
- 9.15 Příkazník dále souhlasí s tím, že ze strany Příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
- 9.16 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládají neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně proveden a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 9.17 Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

V Brně dne

V Kyjově dne

Příkazník:

Příkazce:

Plná moc k příkazní smlouvě č.

ZMOCNITEL:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 002 26 912
Zastoupený: Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel

Tímto uděluje plnou moc zmocněnci:

ZMOCNĚNCI:

BVA konzult s.r.o.

Sídlo: Jana Uhra 179/25, Brno 602 00
Zastoupený: Mgr. Veronika Svobodová, jednatelka
Telefon: [REDAKCE]
IČO: 083 02 839
E-mail: [REDAKCE]

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil právní jednání ve věci zadávacího řízení "**Stavební úpravy ARO – administrace výběrového řízení**".

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškerá právní jednání, která jsou nezbytná nebo vhodná k jejímu provedení a to i tehdy, jeli k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je zmocněnec oprávněn zejména k následujícím právním jednáním jménem zmocnitele:

- Zpracování odpovědí (ve spolupráci se zmocnitelem) na případné dotazy k zadávací dokumentaci ve formě vysvětlení zadávací dokumentace.
- Přijímání nabídek skrze elektronický nástroj zmocnitele.
- Zaslání rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.
- Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.
- Zajištění uveřejnění „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ ve Věstníku VZ.
- Zastupování příkazce v podepisování vysvětlení zadávací dokumentace, které nemají vliv na změnu předmětu zakázky. Po konzultaci zpracování vysvětlení zadávací dokumentace se zástupcem příkazce pak může v nepřítomnosti příkazce příkazník toto vysvětlení zadávací dokumentace podepsat jeho jménem v zastoupení. Příkazník může ve vysvětlení zadávací dokumentace navrhnout změnu lhůty pro podání nabídek, jestliže tato změna lhůty byla vynucena zákonem.

Za společnost BVA konzult s.r.o. jsou oprávněni jednat:

Mgr. Veronika Svobodová, [REDACTED]

Za společnost BVA konzult s.r.o. jsou oprávněni elektronicky podepisovat dokumenty jménem zmocněnce a jednat:

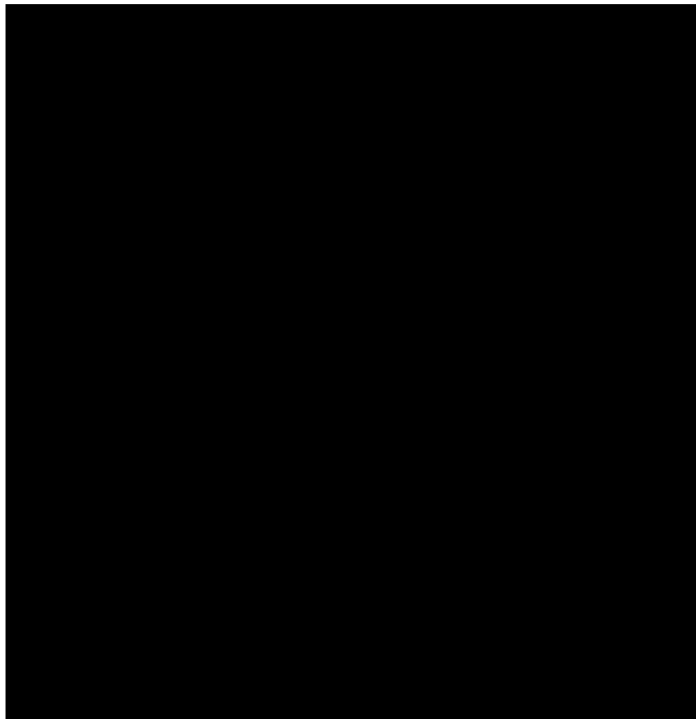
Mgr. Veronika Svobodová, [REDACTED]

Tato plná moc je platná do dne ukončení výše uvedeného zadávacího řízení.

Listina je vyhotovena v 2 originálech.

V Kyjově dne.....

Zmocnitel:



Plná moc ke správě Profilu a elektronického nástroje zadavatele v souladu se zákonem

ZMOCNITEL:



Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČO: 002 26 912
Zastoupený: Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel

Tímto uděluje plnou moc zmocněnci:

ZMOCNĚNCI:

BVA konzult s.r.o.

Sídlo: Jana Uhra 179/25, Brno 602 00
Zastoupený: Mgr. Veronika Svobodová, jednatelka
Telefon: 
IČO: 083 02 839
E-mail: 

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil právní úkony ve věci zadávacích řízení v rámci projektu "**Stavební úpravy ARO – administrace výběrového řízení**".

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, jeli k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem zmocnitele:

- Vytvoření výše uvedené veřejné zakázky na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji
- Uveřejnění zadávací dokumentace podle § 96 zákona č. 134/2016 Sb.
- Uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.
- Nastavení a správa zakázky v elektronickém nástroji Zadavatele
- Uveřejnění písemné zprávy zadavatele podle § 217 zákona č. 134/2016 Sb.
- Uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků podle § 219 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.
- Uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb.

- Správu profilu a elektronického nástroje související s veřejnou zakázkou v souladu se zákonem
- Jménem zmocnítele elektronicky podepisovat dokumenty podepsané zmocnitelem, které jsou zároveň zmocnitelem nebo jím oprávněnou osobou zaslané zmocněnci k vyvěšení na profil zadavatele.

Za společnost BVA konzult s.r.o. jsou oprávněni jednat:

[REDACTED]

Za společnost BVA konzult s.r.o. jsou oprávněni elektronicky podepisovat dokumenty jménem zmocněnce a jednat:

[REDACTED]

Tato plná moc je platná do dne ukončení zadávacích řízení výše uvedeného projektu

Listina je vyhotovena v 2 originálech.

V Kyjově dne.....

Zmocnitel:

[REDACTED]