



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ADMINISTRACI

podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou otevřeného řízení
dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ)

„Most v ulici Karla Čapka přes vodní tok Liduška IV“**I.
Smluvní strany**

Název zadavatele:	Městský úřad Nymburk
Sídlo:	Náměstí Přemyslovců 163, 288 02 Nymburk
IČ:	00239500
DIČ:	CZ00239500
Zástupce zadavatele a kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Ing. Tomáš Mach, Ph.D., starosta města
Telefon:	325 501 101, 111
E-mail:	mail@meu-nbk.cz
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	19-0504359359/0800
dále jen „ příkazce “	

a

Jméno a příjmení:	Renata Petrželová
Sídlo:	Třebčín 272, 783 42
IČ:	02127288
Telefon:	
E-mail:	
Bankovní spojení:	mBank S.A.
Číslo účtu:	670100-2209391638/6210
dále jen „ příkazník “	

II.

Základní ustanovení

1. Předmětem této smlouvy je administrace veřejné zakázky na stavební práce:

„Most v ulici Karla Čapka přes vodní tok Liduška IV“

2. Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, jako smlouvu příkazní.
3. Veřejná zakázka bude zadávána formou otevřeného řízení dle § 56 ZZVZ.
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **6 455 037,- Kč včetně DPH.**

III.

Předmět smlouvy, termín plnění

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce administraci zadávacího řízení.
2. Jedná se zejména o tyto administrativní činnosti:
 - Příprava časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení
 - Ucelení struktury a postupu zadávacího řízení
 - Příprava podmínek zadávacího řízení, sestavení zadávací dokumentace
 - Uveřejňování dokumentů ve VVZ a na profilu zadavatele
 - Zajištění poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace
 - Dohled nad průběhem zadávacího řízení, dodržováním lhůt, termínů a pravidel pro zadání veřejné zakázky
 - Příprava protokolů a listin nezbytných v zadávacím řízení
 - Ustanovení komise
 - Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek za případné účasti komise
 - Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení
 - Sumarizace dokumentace a předání kompletního spisu k veřejné zakázce příkazci
 - **Další činnosti výše neuvedené, vyplývající z průběhu zadávacího řízení**

Výše uvedený výčet činností zahrnuje takové, které jsou nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud se vyskytnou další výše neuvedené činnosti potřebné a nutné k řádnému a úplnému provedení zadávacího řízení nebo administrace projektu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

3. Termín plnění: **zahájení říjen 2021**

Konkrétní termín zahájení zadávacího řízení bude dohodnut smluvními stranami po přípravě podkladů, termín ukončení zadávacího řízení bude v závislosti na skutečnostech, které se vyskytnou v průběhu zadávacího řízení.

4. Příkazce je povinen pro přípravu zadávací dokumentace předat v elektronické podobě příkazníkovi technické podmínky pro předmět veřejné zakázky na stavební práce dle § 92 ZZVZ, a to příslušnou projektovou dokumentaci a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v odpovídajícím rozsahu, obsahu a formátu v souladu povinnostmi stanovenými vyhláškou č. 169/2016 Sb. Ministerstva pro místní rozvoj. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických

podmínek, za vady či nepřesnosti nenesou příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah této dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy. Příkazce dále zajistí, aby technické podmínky a ostatní příslušné dokumenty (tj. např. rozhodnutí a vyjádření orgánů veřejné správy apod.), byly ve stavu vhodném pro použití v rámci zadávacího řízení s ohledem na soulad s GDPR. Příkazce zajistí, že tyto dokumenty budou ve formě vhodné k uveřejnění a poskytnutí účastníkům v rámci zadávacího řízení s ohledem na dodržení ochrany osobních údajů autorů či vystavovatelů těchto dokumentů.

IV.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se ZZVZ.
2. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem, nebo rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky nebo administraci projektu.
6. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a ZZVZ, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
7. Příkazník zajistí dle § 219 odst. 1 ZZVZ, uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření, pokud cena zakázky přesahuje 500 000,- Kč bez DPH.
8. Příkazník zajistí uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění dle odst. 7., nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele.

V.

Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná:

Smluvní cena celkem činí: 34 700,- Kč

2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, a to včetně nákladů na poštovné a případných nákladů na objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy.
4. Odměna nezahrnuje poplatky účtované provozovatelem profilu zadavatele příkazce za poskytované služby. Veškeré poplatky účtované v rámci profilu zadavatele hradí příkazce.

VI.

Platební podmínky

1. Předmět smlouvy bude uhrazen na základě faktury vystavené příkazníkem. Splatnost faktury bude 14 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
2. Příkazník vystaví fakturu po ukončení zadávacího řízení dle článku IV. odst. 2. a po předání kompletního spisu ze zadávacího řízení příkazci.

3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn příkazce na příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb uhrazených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi.

VIII.

Plná moc

1. Příkazce podpisem této smlouvy zmocňuje příkazníka k zastupování ve všech jednáních a právních úkonech souvisejících s výkonem administrátorských činností veřejné zakázky. Zastupování bude ve smyslu § 43 ZZVZ.
2. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti a příkazník by se dostal do střetu zájmů, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví během zadávacího řízení v souvislosti s výkonem své činnosti, zachová mlčenlivost.

IX.

Zpracování osobních údajů

1. Příkazník (nebo dále také „zpracovatel“) je pověřením příkazce (nebo dále také „správce“) zpracovatelem osobních údajů, *dle článku 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále a jinde v této smlouvě uvedeno jako „GDPR“)*, které se vyskytnou v rámci zadávacího řízení.
2. Příkazník a příkazce budou postupovat při zpracování osobních údajů dle této příkazní smlouvy a dle ZZVZ, dále v souladu s povinnostmi stanovenými GDPR ve vztahu k zadavatelům veřejných zakázek a v souladu se stanoviskem expertní skupiny Ministerstva pro místní rozvoj - Dopad povinností vyplývajících z nařízení GDPR na zadávání veřejných zakázek, 12. 6. 2018).
3. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně takové osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti a za účelem stanoveným touto smlouvou.
4. Příkazník nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení příkazce. V případě obecného písemného povolení příkazník informuje příkazce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.

5. Příkazník bere na vědomí, že v průběhu zadávacího řízení dochází ke zpracování osobních údajů právnických i fyzických osob. GDPR se nevztahuje na údaje týkající se právnických osob, ani na kontaktní údaje právnické osoby. V případě poskytnutí osobních údajů ze strany právnických osob (účastníků zadávacího řízení) o konkrétních fyzických osobách, se má za to, že zpracování jejich osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vztahující se na zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky. Povinnost ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení plyne přímo ze ZZVZ, aby zadavatel jako řádný hospodář odpovědně zadal veřejnou zakázku. Za tímto účelem je potřebné zjišťovat a zpracovávat osobní údaje v rozsahu a způsobem dle ZZVZ. Zadavatel v zadávací dokumentaci nevyžaduje souhlas se zpracováním osobních údajů těchto fyzických osob. V případě, že bude přímo fyzická osoba účastníkem zadávacího řízení, bude vůči ní postupováno dle čl. 13 GDPR.
6. Příkazník bere na vědomí, že mohou být vyžadovány pouze osobní údaje vztahující se k subjektům zadávacího řízení, buď v ZZVZ přímo uvedené, nebo přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány. Pokud tedy není dán jiný právní důvod, nesmí být vyžadovány při zadávání veřejné zakázky jiné osobní údaje, nebo nemohou být zpracovány pro jiný účel, než je nezbytné pro řádné zadání veřejné zakázky.
7. Příkazník bude zpracovatelem a je oprávněn zpracovávat osobní údaje po celou dobu trvání této příkazní smlouvy.
8. Příkazník je povinen přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
9. Po skončení účinnosti této smlouvy, je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení předat příkazci. Příkazce bude zacházet s těmito předanými osobními údaji v souladu s GDPR. Stanoví-li ZZVZ, právní předpis ČR, nebo právní předpis EU tyto osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy, bude příkazce postupovat dle příslušného právního předpisu.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je uzavírána oběma smluvními stranami v elektronické podobě. Smluvní strany opatří smlouvu elektronickými podpisy v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti po podpisu obou smluvních stran.
5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Nymburku 21. 10. 2021

V Třebčíně 14. 10. 2021

.....

Ing. Tomáš Mach, Ph.D.

starosta města

.....

Renata Petrželová

administrace veřejných zakázek