**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**č. SML 400/006/2021**

k obstarání záležitosti a provedení činností a služeb pro investiční akci

**„Rekonstrukce multifunkčního sálu v budově NZM Praha“**

**Příkazce: Národní zemědělské muzeum, s. p. o.**

Se sídlem: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7

IČO: 75075741

DIČ: CZ75075741

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

Zastoupený: xxx

Osoba pověřená jednat za objednatele ve věcech naplňování této smlouvy: xxx

Zástupci ve věcech technických: xxx

a

**Příkazník: Ing. Petr Bukovský**

bytem: Radlická 2220/90, 150 00 Praha 5 - Smíchov

IČO 15298949

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

(dále jen „**příkazník**“)

(příkazník a příkazce dále společné též jako „**smluvní strany**“ či jednotlivě jako „**smluvní strana**“),

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

**příkazní smlouvu**

(dále jen „**smlouva**“).

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru objednatele (dále jen „**TDO**“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**koordinátor BOZP**“) při přípravě, realizaci a ukončení investiční akce „**Rekonstrukce multifunkčního sálu v budově NZM Praha**“, (dále jen „Investiční akce“) dle projektové dokumentace, zpracované firmou **„Ing. Karel Sehyl – ARCH TECH, K Noskovně 148, 164 00 Praha 6, IČO:159 39 006"** (dále jen „Projektová dokumentace“), která je jako samostatný dokument **přílohou č. 1** této smlouvy.

1. Službami a činnostmi **TDO** se rozumí práce spojené s přípravou Investiční akce, kontrolou a koordinací provedení a její vyhodnocení. Služby a činnosti TDO jsou rozčleněny do tří samostatných etap:
	1. před zahájením Investiční akce (seznámení se s Projektovou dokumentací, dalšími podklady nezbytnými k provedení díla a předání místa plnění zhotoviteli),
	2. v průběhu realizace Investiční akce (kontrola provádění prací, organizace a řízení kontrolních dní nejméně 1 x týdně, kontrola realizačního deníku a faktur vystavených zhotovitelem),
	3. po dokončení Investiční akce (přejímka hotového díla, kontrola odstranění vad a nedodělků, kontrola dokladů předaných zhotovitelem).
2. Službami a činnostmi **koordinátora BOZP** se rozumí zejména plnění povinností vyplývajících z příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Služby a činnost koordinátora BOZP jsou rozčleněny do tří samostatných etap:
	1. před zahájením Investiční akce (zpracování a podání oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu práce – OIP, zpracování plánu BOZP),
	2. v průběhu realizace Investiční akce (kontrola dodržování BOZP, návrhy na odstranění nedostatků),
	3. po dokončení Investiční akce (zpracování závěrečné zprávy koordinátora BOZP).

**II.**

 **Termín a místo plnění**

1. Příkazník je povinen zahájit provádění činností a služeb spojených s výkonem jeho funkce ihned po uzavření této smlouvy.
2. Poskytování služeb a činností dle této smlouvy končí po dokončení Investiční akce dnem předání podkladů uvedených v čl. I. (Předmět smlouvy), odst. 2. a 3.
3. Místem plnění služeb a činností příkazníka je místo realizace Investiční akce tj. budova Národního zemědělského muzea ( dále jen „NZM“), Kostelní 44, 170 00 Praha 7.

**III.**

**Cena**

1. Cena za výkon funkce TDO a koordinátora BOZP je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění. Celková cena za činnosti a služby je stanovena podle individuální kalkulace a činí :

Za výkon TDO :

Cena bez DPH: 167 000,- Kč

DPH 21 %: 35 070,- Kč

Cena vč. DPH: 202 070,- Kč

Cena za výkon koordinátora BOZP :

Cena bez DPH: 78 000,- Kč

DPH 21 %: 16 380,- Kč

Cena vč. DPH: 94 380,- Kč

Cena celkem za výkon TDO a koordinátora BOZP:

Cena bez DPH: 245 000,- Kč

DPH 21 % 51 450,- Kč

Cena vč. DPH 296 450,- Kč

 Kalkulace ceny je uvedena v **příloze č. 2** této smlouvy.

1. Sjednaná cena je cenou za řádný a úplný výkon všech činností a služeb TDO a koordinátora BOZP a zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které jsou s plněním smlouvy spojeny.
2. Předpokládaná doba provádění služeb a činností TDO a koordinátora BOZP vychází z předpokládané doby realizace investiční akce, která je 5 měsíců.
3. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z důvodů, které neleží na straně příkazníka, pokud:
4. dojde ke zvýšení celkových nákladů Investiční akce proti nákladům předpokládaným v době podpisu této smlouvy,
5. dojde k prodloužení lhůty provádění Investiční akce proti lhůtě předpokládané v době podpisu této smlouvy.
6. Nastane-li některá z podmínek uvedených v předchozím odstavci je příkazník povinen bez zbytečného odkladu provést výpočet změny sjednané ceny a předložit jej příkazci k odsouhlasení.
7. Příkazníkovi vzniká právo na zvýšení sjednané ceny v případě, že změna bude odsouhlasena příkazcem.
8. Příkazci vzniká právo na snížení sjednané ceny v případě, že změna bude odsouhlasena příkazníkem.

**IV.**

**Fakturace a platební podmínky**

1. Dohodnutou cenu uhradí příkazce příkazníkovi postupně za skutečně poskytnuté plnění za kalendářní měsíc na základě faktur, které bude příkazník předkládat příkazci, a to až po oboustranně odsouhlaseném zjišťovacím protokolu skutečně poskytnutého plnění, který bude vždy (alespoň v kopii) nedílnou přílohou každé příslušné faktury. Návrh zjišťovacího protokolu se příkazník zavazuje předložit do 5 kalendářních dnů od uplynutí příslušného kalendářního měsíce. Odsouhlasené faktury, vč. zjišťovacích protokolů je zhotovitel povinen zaslat na emailovou adresu fakturace@nzm.cz.
2. Nedojde-li mezi oběma stranami do 5 pracovních dnů od předložení zjišťovacího protokolu k dohodě při odsouhlasení plnění, je příkazník oprávněn fakturovat pouze plnění, u kterých nedošlo k rozporu.
3. Lhůta splatnosti faktur je 40 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli, a to z důvodu čerpání prostředků ze státního rozpočtu provázenému s ohledem na obsah závazku složitějším procesním postupem prostřednictvím třetí osoby, a to zřizovatele objednatele. Za kalendářní měsíce prosinec, leden, a únor bude zhotovitelem vystaven jeden souhrnný daňový doklad, který zhotovitel předloží objednateli k proplacení nejdříve 1. 3. 2022. Pro vyloučení případných pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel za shora uvedenou souhrnnou fakturu zaplatí nejdříve dne 1. 4. 2022.
4. Okamžikem zaplacení se rozumí datum odepsání příslušné částky, na kterou byla faktura vystavena, z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Nebude-li faktura obsahovat povinné náležitosti podle platných právních předpisů či podle této smlouvy nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi ve lhůtě její splatnosti. V takovém případě doba splatnosti počne běžet doručením řádně opravené faktury příkazci.
6. Příkazce neposkytuje zálohy.

**V.**

**Smluvní sankce**

1. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, pokud se nezúčastní sjednaného termínu:
2. předání a převzetí místa plnění zhotoviteli,
3. předání a převzetí hotového díla mezi příkazcem a zhotovitelem,

a to za každou takovou neúčast.

1. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, pokud se bez předchozí řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne, a to za každé takové porušení povinnosti.
2. Pokud příkazník nesplní povinnost stanovenou mu ve smlouvě v souvislosti s výkonem jeho funkce TDO a koordinátora BOZP nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury proti sjednanému termínu je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Příkazce není povinen k úhradě úroku z prodlení, pokud takové prodlení nezavinil nebo pokud má prodlení příkazce původ v okolnostech na straně poskytovatele finančních prostředků.
4. Sankci vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno konkrétní ustanovení této smlouvy nebo konkrétní ustanovení zákona, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce.
5. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Shodná doba splatnosti se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
6. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinností příkazníka, na niž se sankce vztahuje.

**VI.**

**Vlastní výkon funkce TDO a koordinátora BOZP**

1. Pro účely kontroly průběhu provádění Investiční akce organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem pravidelné kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za týden.
2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů zúčastnit, jednání řídit a vždy z každého jednání kontrolního dne pořídit zápis.
3. Zápisy z kontrolních dnů podepisuje příkazník a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu a kontrolovat plnění úkolů vyplývajících ze zápisů pro zhotovitele. Příkazník má povinnost zápisy po ukončení Investiční akce předat příkazci.
4. Při výkonu funkce postupuje příkazník samostatně. Zavazuje se však respektovat pokyny příkazce, týkající se výkonu jeho funkce a upozorňující na možné porušování smluvních povinností .
5. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Od písemného pokynu příkazce se může příkazník odchýlit pouze s písemným souhlasem příkazce.
6. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému plnění funkce TDO a koordinátora BOZP. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví příkazce a budou mu příkazníkem vráceny při dokončení nebo předčasném ukončení jeho služeb.
7. Příkazník je povinen mimo kontrolní dny provádět kontrolu průběhu Investiční akce a realizačního deníku nejméně jedenkrát za tři pracovní dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu jeho funkce je povinen připojit svoje stanovisko.
8. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce TDO a koordinátora BOZP, které mu jsou známy.

**VII.**

**Odpovědnost za škodu**

1. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním Investiční akce, jíž se výkon služeb a činností příkazníka týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných obecně závazných právních předpisů ze strany příkazníka, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce nebo zhotovitele, bez porušení povinnosti příkazníka.
2. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
3. Příkazník odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této smlouvy, či po jejím ukončení.
4. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou osobou či osobami, které pověřil výkonem některé části činnosti a služeb dle této smlouvy.

**VIII.**

**Změna smlouvy**

1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za příkazce a příkazníka jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

**IX.**

**Odstoupení od smlouvy**

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, případně vznik takových okolností hrozí, je tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně povahu předmětných okolností a jejich možných nepříznivých důsledků a navrhnout opatření k tomu, aby tyto důsledky byly zmírněny či odstraněny, či aby jim bylo předejito.
2. Příkazce je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud zejména nebude bezvadně plnit povinnosti vyplývající z čl. I. (Předmět smlouvy) a VI. (Vlastní výkon funkce TDO a BOZP), a to ani po písemném upozornění na neplnění povinností příkazcem.
3. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně, ledaže odstupující smluvní strana v odstoupení označí den pozdější.
4. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu služeb a činností a vykonat veškeré služby a činnosti nezbytné k řádné ochraně oprávněných zájmů příkazce.
5. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran uhradí příkazce příkazníkovi dosud neuhrazenou částku odpovídající prokazatelně řádně provedeným službám a činnostem v rozsahu dokladovaném příkazníkem ke dni ukončení smluvního vztahu.
6. V případě, že bude smlouva ukončena ze strany příkazce, nemá příkazník nárok na náhradu ušlého zisku.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva vznikla dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu.
2. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy ČR. Zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
3. V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, které budou jako dodatky označeny, pořadově číslovány a stanou se nedílnou součástí smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
7. Součástí této smlouvy je:
	1. Příloha č. 1 – Projektová dokumentace (samostatný dokument)
	2. Příloha č. 2 – Kalkulace ceny
8. Smlouva byla sepsána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran a na důkaz shora uvedeného smluvní strany níže připojují své podpisy.

V Praze dne ……………….. V Praze dne ………………..

Za Příkazce: Za Příkazníka:

………………………………………………… ……………………………………………………