

## Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hodonína

### **Město Hodonín**

Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín  
Zastoupené: Mgr. Milanem Lúčkou, starostou města  
IČ: 00284891  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen Město)

a

### **OREL jednota Hodonín**

Se sídlem: Milíčova 4009/14, 695 01 Hodonín  
Zastoupen: Mgr. Ladislavem Ambrozkem, předsedou  
IČ: 67029701  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu Města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno radou Města dne: 14.2.2017 usnesením č. 4419.

### **Čl. I**

#### **Předmět a účel smlouvy**

1. Na základě této smlouvy poskytne Město ze svého účtu [REDACTED] příjemci účelovou dotaci z programu na podporu sportu dětí a mládeže ve výši **7.596,-- Kč** (slovy: Sedmtisícpětsetdevadesátšestkorunčeských) (dále jen „dotace“), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s touto činností, a to konkrétně na tyto náklady:  
**Materiálové náklady** – nákup materiálu, DHM, jiné materiálové náklady a energie – plyn, elektřina, vodné a stočné (v případě využití grantu na úhradu energií je organizace k vyúčtování povinna přiložit čestné prohlášení, že dotace byla použita v souvislosti se sportovní činností dětí),  
**Nemateriálové náklady (služby)** – opravy, údržba, poštovné, telefon, nájemné, ubytování, jiné nemateriálové náklady,  
**Jiné náklady** – propagace apod.,  
**Činnost** (jednotlivé akce)  
**Investice, opravy, rekonstrukce**  
**Jarní, letní a příměstské tábory a celoroční soustředění** pro děti a mládež (6 až 18 let).  
**Vikendové akce** pro děti a mládež (6 až 18let).
2. Dotaci dle bodu č. 1. tohoto článku není možné použít na: osobní náklady (jak poskytované formou mzdy tak také formou fakturace služby), cestovné, náklady spojené s přestupy hráčů, úhradu převodu soutěže a s tím spojené poplatky, občerstvení, potraviny, stravné (s výjimkou stravování poskytnutého v rámci ubytování na soustředění, a s výjimkou poskytnuté snídaně při ubytování), finanční a věcné dary věnované sportovcům.

3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2017, a pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% skutečných nákladů na činnost organizace v oblasti dětí a mládeže a zároveň maximálně do výše 330% skutečně vybraných členských příspěvků od dětí a mládeže za rok 2017.
5. Dotace bude převedena Městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.

## **Čl. II**

### ***Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování***

1. Město Hodonín poskytne dotaci do 15 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, sportovní komise a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
  - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (akce, činnosti),
  - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
  - střediskovou výsledovku organizace (za sportovní činnost organizace v oblasti dětí a mládeže) v analytickém členění,
  - celkovou rozvahu organizace,
  - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů,
  - fotokopie všech účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
  - propagační materiály s uvedením loga a textu o finanční podpoře Města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),Na vyžádání Města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace a k doložení její členské základny, tj. především písemné přihlášky členů s jejich podpisem (u zletilých) a podpisem zákonného zástupce (u nezletilých).

V případě, že příjemce obdržel také dotaci na podporu trenérů a cvičitelů je povinen v rámci vyúčtování dotace předložit také kopii smlouvy (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, o pracovní činnosti, smlouva s OSVČ) a doklad o vyplacení finančních prostředků.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.3.2018, kromě stručné zprávy s vyhodnocením daného projektu (akce, činnosti) , kterou je příjemce povinen předložit nejpozději do 15.1.2018 a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících se sportovní činností v oblasti dětí a mládeže, na kterou obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv.

střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto činností.

6. Organizace je povinna sledovat výnosy z členských příspěvků souvisejících se sportovní činností v oblasti dětí a mládeže na samostatném analytickém výnosovém účtu.
7. Organizace je povinna vést písemné přihlášky svých členů a mít tyto přihlášky založeny po celou dobu členství a minimálně po dobu 3 let po skončení tohoto členství.
8. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
  - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
  - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodeje poskytovat.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinna předložit také kopii knihy jízd. V případě, že organizace využije dotaci na provoz, investice, opravy, rekonstrukce, vybavení, údržbu musí doložit k vyúčtování svůj vztah k tomuto majetku (movitému, nemovitému a duševnímu) a to nabývací titul u vlastníka majetku, smlouvy o nájmu, podnájmu, výpůjčce.

V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB.

9. Příjemce je povinen na originálech prvotních účetních dokladů hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Uhrazeno z dotace Města Hodonína z programu podpory sportu dětí v plné výši“ nebo „Uhrazeno z dotace Města Hodonína z programu podpory sportu dětí ve výši xyz,- Kč“.
7. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách Města.
8. Příjemce může požádat o změnu účelu dotace na podporu trenérů a cvičitelů (změnu osoby trenéra), na které chce dotaci využít, a to do 1.11.2017.

### **Čl. III**

#### ***Povinnosti příjemce dotace***

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet Města nejpozději do 31.3.2018.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem Města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je Město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu. Pokud příjemce svůj dluh do 30.11.2017 neuhradí, ztrácí nárok na dotaci a je povinen tuto dotaci v celé výši vrátit do 31.12.2017.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci Města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu a textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory Města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována Městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.

4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplýne, že skutečné celkové náklady na sportovní činnost příjemce v oblasti dětí a mládeže byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na tuto činnost. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet Města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.3.2018.
6. V případě, že skutečně vybrané členské příspěvky (dle výsledovky a příslušného výnosového účtu a jeho rozpisu na jednotlivé členy, předložené v rámci vyúčtování dotace) budou nižší než 30% poskytnuté dotace je organizace povinna, spolu s předložením vyúčtování dotace, vrátit (do 31.3.2018) část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 330% skutečně vybraných členských příspěvků od dětí a mládeže.
7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě (případně dohodě) o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet Města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu sportu dětí a mládeže na rok 2017 schváleným zastupitelstvem města dne 18.10.2016 ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu), v části Dotace města – Dotace 2017 – Program přidělování dotací na podporu sportu dětí a mládeže na rok 2017) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část Městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace, případně nejpozději do 31.3.2018.
9. Bude-li zjištěno, že příjemce v rámci získávání poukázek motivoval své členy a rodiče k odevzdávání poukázek formou příslibu jakékoliv protihodnoty (za úplatu, dárkové poukázky apod.) je příjemce povinen dotaci poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet Města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
10. Bude-li zjištěno, kdykoli v průběhu celého kalendářního roku, že příjemce předložil grantové poukázky také za děti či dítě, které není jeho členem, je příjemce povinen celou obdrženou dotaci vrátit na účet Města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení. Dále bude tento příjemce z tohoto systému vyřazen i v následujícím roce.
11. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je Město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen Městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
12. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně Město s předstihem písemně informovat a Město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci Město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet Města před zahájením rušení právnické osoby.
13. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit Městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.

14. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
15. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

#### **Čl. IV** **Porušení rozpočtové kázně**

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje Město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku**.
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než ve výši 100%. Jedná se o tyto případy:
  - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
  - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
  - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace Města Hodonína – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
  - neuvedení textu dle čl. II, odst. 9. této smlouvy na všech účetních dokladech hrazených z dotace – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
  - nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 8. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
  - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,

- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet Města.


### Čl. V

#### Závěrečná ustanovení


1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 Město Hodonín.

V Hodoníně dne ..... 24. 03. 2017 .....

V Hodoníně dne ..... 10. 3. 2017 .....

 Město  
HODONÍN

Mgr. Milan Lúčka  
Město Hodonín

  
.....

Mgr. Ladislav Ambrozek  
Orel jednota Hodonín