

Nájemní smlouva

Č. smlouvy: 2021/1726-30

A	Pronajímatel („Xerox“): XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o. Vyskočilova 1461/2a, Michle 140 00 Praha 4	Internetové stránky: www.xerox.cz Tel. číslo: +420 227 036 111 Fax: +420 227 036 555	Bankovní spojení 2050270104/2600	IČO: 48109193 DIČ: CZ 48109193
			Technická podpora: tel. +420 227 036 444, web-site: www.chester.xerox.cz Kontaktní email pro fakturační záležitosti: cze_credit_control@xerox.com	

B	Nájemce („Klient“): Kultura Jablonec, p. o. Jiráskova 4898/9 466 01 JABLONEC NAD NISOU IČO:09555340 DIČ:CZ09555340 Bankovní spojení: 123-2736400217/ 0100 Kontaktní osoba pro fakturační záležitosti: pani Žďárská E-mail pro zaslání faktur: zdarska@kulturajablonec.cz	Adresa místa dodání: Kultura Jablonec, p. o. Jiráskova 4898/9 466 01 JABLONEC NAD NISOU Korespondenční adresa (pokud se liší od sídla společnosti)
		Kontaktní osoba: Ondřej Basus Telefonní číslo.: +420 774 225 527 E-mail: basus@kulturajablonec.cz

C	Autorizovaný Xerox Partner: LIVOX spol. s r.o.	Termín dodání: 2021-10-31
---	--	-------------------------------------

Qty	Typ zařízení	Další identifikace	Počet tisků zahrnutých v měsíční splátce		Poplatek za tisk	
			černobílé	barevné	černobílé	barevné
1	Xerox Altalink C8135		A4 A3 XLS		0.180 0.360	0.950 1.900

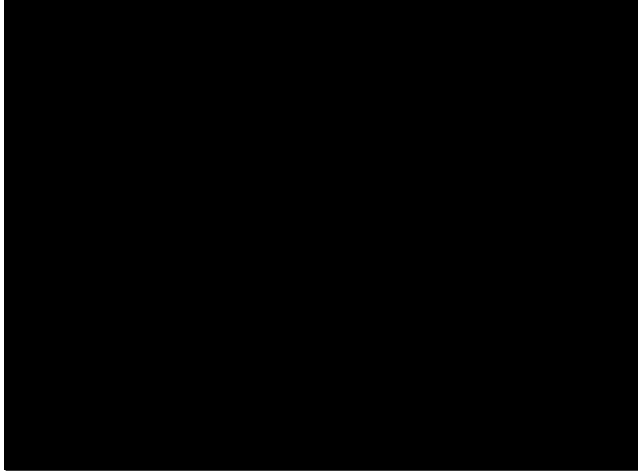
Tisk o formátu A3 bude účtován jako dva tisky o formátu A4. NE

E	Nájemní smlouva obsahuje závazek Xeroxu poskytovat údržbu a servis Zařízení: ANO		
	Čas odezvy: 8 prac. hodin	Čas opravy: 3 prac. dny	ČB toner: ANO
	Papír: NE	Dodaný software: ANO - Základní	Barevný toner: ANO

F	Nájemné – výše základní měsíční splátky (CZK): 2629,02 CZK	Doba trvání nájmu 36 měsíců
	Poplatek za údržbu a servis Zařízení – výše měsíčního poplatku 0,00 CZK	Celkový počet splátek nájemného 36 splátek
	Výše předplatby 0,00 CZK	Termín úhrady předplatby
	Platby nájemného budou probíhat měsíčně dopředu.	Pokrytí tonerem podle čl.VI. odst. 2: 5% od každé barvy CMY a 7,5% od barvy černé K/ 22,5% celkem
	Platby poplatků za tisky budou probíhat měsíčně zpětně.	

Tato nájemní smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních.

Další smluvní podmínky jsou uvedeny na následujících stranách.

Pronajímatel: V _____ dne _____ Peter Halmó, jednatel XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.	Nájemce: 
--	--

8. Fakturace nájemného a poplatku za servis údržbu bude probíhat tak jak je uvedeno na přední straně této Nájemní smlouvy. Vyúčtování a fakturace tisků bude probíhat tak jak je uvedeno na přední straně této Nájemní smlouvy.
9. Úhrady budou hrazeny na účet Xeroxu uvedený v této Nájemní smlouvě, popřípadě na fakturách Xeroxu.
10. K částkám uvedeným v této Nájemní smlouvě bude přiučtováno DPH, daně a jiné poplatky a odměny ve výši vyplývající z právních předpisů (vyjma daní z příjmů a jiných obdobných daní).
11. Faktury Xeroxu jsou splatné ve lhůtě 14 dní od data vystavení.
12. Xerox bude Klientovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem.
13. Poplatky za tisky mohou být Xeroxem měněny v návaznosti na meziroční inflaci v ČR (spotřebitelské ceny) v předcházejícím kalendářním roce tak, jak je publikována Českým statistickým úřadem či jiným úřadem, který jej případně nahradí, nebo v návaznosti na změny oficiálního devizového kursu Kč vůči EUR vyhlášeného ČNB o více jak 5% oproti oficiálnímu devizovému kursu Kč vůči EUR vyhlášeného ČNB ke dni podpisu Nájemní smlouvy (přepočítáno čtvrtletně k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí) nebo v návaznosti na zvýšení maloobchodních cen spotřebního materiálu.
14. Zařízení je vybaveno vestavným softwarovým modulem SMart eSolution (dále jen „SMart eSolution“) umožňujícím:
 - automatický odpočet počítadel
 SMart eSolution funguje na základě aktivace provedené Klientem prostřednictvím připojení k síti internet. K využívání aplikace SMart eSolution je Klient povinen zajistit stálé připojení Zařízení k síti internet, v opačném případě Xerox neodpovídá za správnou funkčnost této aplikace. Klient souhlasí s automatickým sběrem dat prostřednictvím SMart eSolution. O aktivních službách SMart eSolution bude Klient Xeroxem informován
15. Klient je povinen poskytnout Xeroxu odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, nebo kdykoli, dle žádosti Xeroxu. K hlášení stavu počítadel může Klient využít aplikace SMart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítadel automaticky bez nutné účasti Klienta, dále může Klient zadat stav počítadel přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítadel Klientem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům Xeroxu – za každé využití této služby bude Klientovi účtován poplatek ve výši 25,- Kč. Pokud Klient neumožní automatický sběr informací prostřednictvím SMart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítadel nevyužije jiného zde uvedeného způsobu, Klient uhradí Xeroxu poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného Xeroxem. Opravy účtování je Xerox povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
16. Budou-li v této Nájemní smlouvě sjednány dodávky papíru, je Xerox oprávněn měnit cenu papíru dle vývoje na maloobchodním trhu této komodity.
17. V případě prodlení Klienta s platbou činí úrok z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Povinnost platit úroky z prodlení trvá i po ukončení této Nájemní smlouvy.
18. Je-li Klient v prodlení, respektive pokud Klient Zařízení podnajme či přenechá jinému k užívání, je Xerox vůči Klientovi oprávněn:
 - a. zastavit veškeré další dodávky a služby,
 - b. dočasně odebrat Zařízení,
 - c. dočasně uvést Zařízení mimo provoz,
 Zároveň se stávají okamžitě splatné všechny faktury, které již byly nebo budou vydány, a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodlení Klienta.
19. Úprava cen v souladu s touto Nájemní smlouvou nebude důvodem ukončení této Nájemní smlouvy.
 - a. Udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy zařízení, poplatky za práci během Pracovních hodin, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů;
 - b. Dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování
 - i. pro barevné Zařízení - v barvě černé do pokrytí plochy uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy.
 - ii. pro černobílé Zařízení - v barvě černé do pokrytí plochy tonerem uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy
 Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešivačka a sponky do sešivačky, lepicí páska atd.);
 - c. Při vyšším pokrytí budou tonery 1x ročně, respektive k datu ukončení této Nájemní smlouvy doúčtovány dle aktuálního ceníku Xeroxu.
3. Servisní zásah bude zahájen průměrně do doby uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy poté, co Klient nahlásí Xeroxu zjištěnou závadu telefonicky na 227 036 444 nebo prostřednictvím webové aplikace Chester na adrese www.chesler.xerox.com, s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě (dále jako „Oznámení“). Průměr bude zjišťován pololetně. Oznámení musí obsahovat skutečný aktuální stav počítadla Zařízení, v opačném případě nemusí Xerox servisní zásah učinit.
4. Odstranění vady bude ukončeno průměrně do doby uvedené na titulní straně Nájemní smlouvy poté, co bude proveden servisní zásah. Průměr bude zjišťován pololetně. Vada se má za odstraněnou i dodáním dočasně náhradního zařízení, které bude po stránce funkcionalit na stejné či vyšší úrovni než vadné Zařízení. Bude-li vada Zařízení odstraněna včas, nebude vada považována za porušení povinnosti Xeroxu.
5. V Zařízení nesmí být použit jiný papír než papír doporučený výrobcem, jiný toner, jeho část, součást, která nebyla dodána nebo doporučena Xeroxem, zejména ne repasovaný toner nebo toner z jiných zařízení; to samé platí o používání součástí od jiných výrobců.
6. Klient není oprávněn provádět jakékoliv neodborné zásahy do technických nebo softwarových částí Zařízení. V případě, že k vadě Zařízení dojde v důsledku porušení této povinnosti Klienta, náklady na odstranění vady nese v plném rozsahu Klient. Xerox není povinen v takovém případě poskytnout Klientovi náhradní zařízení, a to po celou dobu odstraňování vady.
7. Výše poplatku za poskytnutí údržby a servisu je uvedena v úvodu této Nájemní smlouvy. V tomto poplatku není zahrnuta odměna za:
 - a. servisní zásah provedený na základě žádosti Klienta mimo Pracovní hodiny;
 - b. servisní zásah ohledně vady Zařízení způsobené používáním nebo údržbou v rozporu s návodem k obsluze či používáním v rozporu s účelem, ke kterému je Zařízení určeno, použitím materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Xeroxem; neodbornou údržbou či prováděním oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; škodní událostí nemající původ v Zařízení; místem jeho používání; výpadky či vadami elektrické, internetové, datové či obdobné sítě; přemístěním Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno Xeroxem)
 - c. servisní zásah ohledně Klientem odstranitelné vady jako například zaseklé papíry, Klientem vyměnitelné spotřební materiály atp
 - d. opakované překročení pokrytí tisku tonerem.
8. Odměna dle výše uvedeného odstavce bude účtována dle aktuálního ceníku Xeroxu.
9. Údržba a servis Zařízení nebudou Xeroxem poskytovány po skončení nájmu, ledaže smluvní strany uzavřou o údržbě a servisu zvláštní smlouvu.

VI.

Údržba a servis Zařízení

1. Xerox zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů.
2. Servisem a údržbou se pro účely této Nájemní smlouvy rozumí:

VII.

Software

1. Klient je software dodaný spolu se Zařízením oprávněn užívat pouze způsobem vyplývajícím z povahy Zařízení a pouze k užívání Zařízení.

uzavřeno Nájemní smlouvu anebo smlouvu o plném servisu a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena.

- d. odstoupením v případě nemožnosti plnění definované příslušnými právními předpisy.
 - e. odstoupením, v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Klienta jako dlužníka.
 - f. odstoupením, jak je popsáno v jiných ustanoveních této Nájemní smlouvy.
3. Nájemní smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ustanovení § 2227, 2228, 2232 a 2320 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“), se nepoužijí.
 4. V případě ukončení Nájemní smlouvy ze strany Xeroxu důvodným odstoupením, zánikem Zařízení, zničením Zařízení, krádeží nebo zcizením Zařízení, za které nenese odpovědnost Xerox:
 - a. Klient jednorázově zaplatí Xeroxu finanční kompenzaci, která se vypočítá jako násobek základní měsíční splátky nájemného (platné před ukončením Nájemní smlouvy) a počtu kalendářních měsíců od ukončení Nájemní smlouvy do uplynutí původně dohodnuté doby trvání Nájemní smlouvy. Pokud by k ukončení došlo v jiný den než v poslední den kalendářního měsíce, k uvedené částce doplatí Klient ještě sumu, která by odpovídala (pokud by Nájemní smlouva nadále bez omezení trvala) poměrné části základní měsíční splátky nájemného ode dne ukončení Nájemní smlouvy do skončení daného kalendářního měsíce.
 - b. Klient jednorázově zaplatí Xeroxu náklady na odvoz Zařízení z místa, kde se Zařízení nachází a dále administrativní poplatek za odvoz Zařízení.

5. Ustanovením odst. 4 nejsou dotčena jiná práva vyplývající z právních předpisů. Ustanovení odst. 4 a 5 přetrvává ukončení Nájemní smlouvy.
6. V případě, že po skončení nájmu nedojde k převodu vlastnického práva k Zařízení ve prospěch klienta, je Klient povinen vrátit Zařízení Xeroxu ve stavu, v jakém Zařízením převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Za tímto účelem je Klient povinen nejméně 10 dní přede dnem ukončení doby nájmu písemně informovat Xerox o termínu odevzdání Zařízení. V případě, že termín odevzdání Zařízení bude Klientem stanovený na víc jak 3 dny po uplynutí doby nájmu, je Klient povinen zaplatit Xeroxu alikvotní část nájemného připadajícího na počet dní od uplynutí doby nájmu až do odevzdání Zařízení Xeroxu, kromě případu, že k pozdějšímu odevzdání dojde prodloužením Xeroxu. Klient je však povinen Zařízení vrátit nejpozději do 15 dní od ukončení nájmu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Tato Nájemní smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - a) převodem vlastnictví k Zařízení na Klienta,
 - b) trvalým vyřazením Zařízení z provozu,
 - c) dohodou smluvních stran.
8. K ukončení této smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení Zařízení.
9. V případě, že má dojít ke změně vlastnické struktury Klienta nebo ke změně jeho právní formy podnikání či k fúzi anebo jiné přeměně, je Klient povinen tuto skutečnost nahlásit předem Xerox. Xerox v takovém případě má právo od této Nájemní smlouvy odstoupit. V případě nenahlášení této změny má Xerox rovněž právo od Nájemní smlouvy odstoupit.

IX.

Odpovědnost

1. Xerox odpovídá za škodu maximálně za všechny škodní události související s Nájemní smlouvou do celkové souhrnné výše 9 násobku základní měsíční splátky nájemného sjednaného v této Nájemní smlouvě bez DPH.
2. Xerox neodpovídá za ztrátu obchodu nebo zisku, ani za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu, ani za možnou ztrátu uložených informací.
3. K okolnostem vylučujícím odpovědnost (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku) se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

X. Pojištění

1. Klient je povinen na své náklady uzavřít pojištění k Zařízení u pojišťovny proti všem obvyklým rizikům (včetně, avšak nikoliv pouze krádeže, úmyslného poškození či zničení, pro případy škody vlivem požáru, nepříznivého působení vody), a to nejpozději k datu dodání Zařízení a svým nákladem udržovat toto platné pojištění po celou dobu trvání této Nájemní smlouvy.
2. Xerox je oprávněn kdykoliv požádat Zákazníka o předložení písemného potvrzení splnění povinnosti dle odst. 1. Zákazník je povinen předložit takové potvrzení Xeroxu do 10 dnů ode dne odeslání žádosti Xeroxu.
3. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 2 v uvedené lhůtě vzniká Xeroxu dnem následujícím po posledním dni této lhůty nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 650 Kč za každý případ nepředložení potvrzení a pro každé ze Zařízení pro případ, že předmětem nájmu je více než jedno zařízení. Xerox je oprávněn svou žádost dle odst. 2 opakovat, vznik nároku na opakovanou smluvní pokutu není nijak dotčen.
4. Zákazník se nemůže zprostit své povinnosti k úhradě smluvní pokuty dle odst. 3 předložením písemného potvrzení dle odst. 2 Xeroxu.
5. Zařízení bude pojištěno na částku obvyklou.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Nájemní smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají proměnlivou lhůtu 4 roky.
3. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany není možné převést ani postoupit Nájemní smlouvu ani jakékoli z práv a povinností z nich vyplývajících. Započtení proti nárokům Xeroxu se nepřipouští.
4. Veškeré spory vyplývající z Nájemní smlouvy se jich týkající budou s konečnou platností rozhodovány u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Místem řízení bude Praha.
5. V případě, že některé ustanovení Nájemní smlouvy je či se stane neplatným a/nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení Nájemní smlouvy v platnosti a účinnosti. Strany tímto ujednávají, že nahradí neplatné (neúčinné) ustanovení Nájemní smlouvy jiným platným a účinným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného (neúčinného) ustanovení.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ustanovení § 1799, 1800 a 1805 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužijí.
7. Klient na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
8. Tato Nájemní smlouva může být měněna pouze písemnou formou, podepsanou smluvními stranami nebo jejich jménem.
9. V případě, že se změní identifikace bankovního účtu anebo má dojít ke změně kontaktní osoby, příslušná strana je povinna oznámit tuto změnu druhé straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím e-mailu s elektronickým podpisem oznamující smluvní strany anebo prostřednictvím písemného oznámení, které bude doručeno v originálním provedení a bude obsahovat úředně ověřený podpis osoby oprávněné jednat jménem oznamující smluvní strany.

Přílohy:

- 1) Vzor předávacího/instalačního protokolu
- 2) Ochrana osobních údajů