Smlouva o poskytování pracovnělékařských «lnžph

ZaPa Vysočina s.r.o.,Horní Cerekev 484

IČO 28109686, MUDr. Radek Paus - všeobecný praktický lékař  
č.ú. jE MONEY BANK

(dále „poskytovatel“)

a

Krajská správa a údržby silnic Vysočiny, příspěvková organizace

Kosovská 1122/16, 58601 Jihlava, IČO 00090450, DIČ CZ 00090450

zastoupená ředitelem

(dále „zaměstnavatel“ )

I.

Předmět smlouvy

Poskytování pracovnělékařských služeb, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce podle ustanovení £ *54 zák. č. 373/2011 Sb,} o specifických zdravotních službách,* je zaměstnavatel povinen uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb.

II.

Rozsah poskytování pracovnělékařských služeb

Pracovnelékařské služby budou poskytovány zaměstnancům zaměstnavatele v následujícím rozsahu.

1. Provádění pracovnělékařských prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, a to:
2. vstupní a periodické preventivní prohlídky zaměstnanců včetně posudkových závěrů
3. mimořádné a následné prohlídky nařízené ze zdravotních důvodů
4. výstupní prohlídky zaměstnanců, včetně vystavení potvrzení o provedení, pokud je zaměstnavatel bude vyžadovat
5. Na základě zhodnocení

« výsledků lékařské prohlídky, event. dalších vyšetření

® výpisu ze zdravotnické dokumentace zaměstnance a

» zdravotní náročnosti pro výkon práce a pracovních podmínek poskytovatel vydá „Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti". Posudek se vydává ve 3 stejnopisech:

lx pro posuzovaného zaměstnance

1 x pro zaměstnavatele

lx zůstává založen ve zdravotnické dokumentaci

(výtisk pro zaměstnavatele je oprávněn převzít zaměstnanec na základě uděleného pověření k převzetí posudku)

1. Ostatní pracovnělékařské služby budou poskytovány operativně po dohodě se zaměstnavatelem.

Náplní pracovnělékařských služeb budou zejména tyto činnosti:

® organizování první pomoci a ošetření v případě nouze, školení v poskytování první pomoci

« poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací

© spolupráce se zaměstnavatelem, zaměstnanci a zástupcem pro oblast BOZP

• podávání podnětů kontrolním orgánům v oblasti BOZP k zjednání nápravy nad dodržováním povinností v BOZP v případě zjištění, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo neplní povinnosti v BOZP stanovené jinými předpisy

1. V době nepřítomnosti poskytovatele pracovnělékařské péče tento zajistí odpovídajícího zástupce, jehož jméno a kontaktní údaje neprodleně sdělí zaměstnavateli.
2. Poskytovatel je oprávněn požadovat po zaměstnavateli zajištění měření, popřípadě expertizy, za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organizmu zaměstnanců, pokud má podezření, že došlo ke změně pracovních podmínek, které negativně ovlivňuje zdraví zaměstnanců.
3. Místem výkonu pracovnělékařské péče je ordinace poskytovatele: Svatovítské náměstí 880, Pelhřimov, tel.565 322214

**III.**

Závazky zaměstnavatele

1. Umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.
2. Při zařazování zaměstnanců k práci postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilostí.
3. Při odesílání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce jej vybavit žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.
4. Odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal.
5. Zaměstnavatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci.
6. Poskytované pracovnělékařské služby hradí zaměstnavatel, kromě služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění podle § 58 zákona č. 373/2011 Sb., a to posuzování nemocí z povolání a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.

**IV.**

Sazby a způsob úhrady

Sazba úhrady za: vstupní, periodické, mimořádné, řadové, výstupní prohlídky: kategorie prací 1,2- 400 Kč, kategorie prací 2R, 3 ■ ■ 600 Kč, řidiči z povolání: 500 Kč, hodina dohlídky na pracovišti 500 Kč.

1. Fakturace bude poskytovatelem prováděna čtvrtletně.
2. Nedílnou součástí faktury bude seznam vyšetřených zaměstnanců s uvedením jména a příjmení, roku narození a data provedeného vyšetření.
3. Splatnost faktury se stanovuje na 14 dní po jejím doručení.
4. Odborné konzultace a šetření v místě pracoviště a další pracovnělékařské služby budou hrazeny po vypracování zprávy samostatně po dohodě obou stran. Odměny dohodnuté za výkony budou uhrazeny na základě vystavené faktury do 14 dnů po jejím doručení.

**V.**

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Výpovědní lhůta je 3 měsíce od 1. dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi. Smlouvu/lže měnit pouze písemně na základě dohody obou stran.
3. Výše uvedený dřédmět smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění.
4. Smlouvaje sepsana vel dvou výtiscích, každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.

Jihlavě Vne29.3.2013.

zaměstnavatel

poskytovatel

Příloha č, 1

Žádost o provedení prohlídky pracovnělékařské péče zaměstnavatel

Název

Adresa

IČ:

Zaměstnanec

Jméno

Nar. dne

Informace zaměstnavatele o druhu práce, kategorii rizika a pracovních podmínkách zároveň pověřuji výše uvedeného zaměstnance (č.občanského průkazu k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti

za zaměstnavatele

dne