

## **Dohoda o spolupráci**

### **(Smlouva o poskytování služeb)**

Název: Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace  
Adresa: Teplická 344/38, 405 02 Děčín IV-Podmokly  
IČO: 70949565  
Bankovní spojení: 20232431/0100, KB  
Zastoupena: Bc. Světlouš Hochwalderovou, ředitelkou  
(dále jen objednatel)  
na straně jedné

a

Název: Bc. Petr Miško  
Adresa: Příčná 349/2, 405 02 Děčín III-Staré Město  
IČO: 08679665  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: ██████████  
(dále jen poskytovatel služby)

na straně druhé

**uzavřely tuto dohodu o spolupráci**

#### **Článek 1**

##### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zajištění služeb při realizaci programu podpory č. 3 Komplexního rozvoje oddílů vyhlášeného Českým florballem.

#### **Článek 2**

##### **Doba trvání**

Smlouva o poskytnutí služeb dle Čl.1 je uzavřena na dobu určitou od 1. 9. 2021 do 31.8.2022.

#### **Článek 3**

##### **Odměna**

1. Stanovená minimální měsíční odměna: 18000,- Kč (celkem 60 h., stanovená odměna na 1hodinu/300,- Kč)
2. Odměna je splatná měsíčně bezhotovostním způsobem na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem služby.
3. Na dokladu musí být uvedeno období, název programu a rozpis prací daného měsíce.
4. Splatnost všech daňových dokladů vystavených podle odst. 2 tohoto článku smlouvy dohodly smluvní strany na 7 dnů ode dne doručení daňového dokladu objednavateli služby.

## Článek 4 Práva a povinnosti poskytovatele služby

1. Zajišťuje chod klub a jeho logistiku
2. Odpovídá za budování značky klubu.
3. Podílí se na vytváření dobrého jména klubu směrem k vlastním členům i k veřejnosti.
4. Pečuje o značku DDM Děčín IV a její komunikaci s veřejností. Odpovídá za vnější komunikaci oddílu, zejména prostřednictvím oficiálního webu a sociálních sítí (Facebook, Youtube, Členská sekce apod.)
5. Zveřejňuje informace o konání vrcholných sportovních akcí pořádaných ČF na webových stránkách oddílu a jeho dalších komunikačních kanálech.
6. Zajistí údržbu a pravidelnou aktualizaci dat členů v systému FIS pro potřeby GDPR a rejstříku sportovců.
7. Zajišťuje práci s talentovanými jedinci
  - je povinen vést evidenci ohledně informací o talentovaných jedincích s pověřenou osobou trenérsko-metodického úseku ČF.
  - je povinen pro práci s talentovanou mládeží ČF sdílet informace týkající se talentovaných jedinců, a to zejména informace o výkonnostním a osobnostním růstu.
  - je povinen talentované jedince uvolňovat pro akce ČF, zejména srazy výběrových družstev, reprezentačních družstev a výběrových kempů.
8. Má povinnost účastnit se akcí:
  - 1 společná pracovní dvoudenní jednání sportovních manažerů/šéftrenérů zapojených do projektu
  - 3 individuální pracovní jednání sportovního manažera/šéftrenéra zapojeného do projektu
  - 1 dvoudenní pracovní jednání v oddíle (součástí bude schůzka s trenéry všech kategorií) v rámci trenérsko-metodické složky
  - 4 odborná půldenní jednání trenérsko-metodické složky ČF a oddílu
9. Má povinnosti vést vzdělávací akce
  - připravit a odborně vést osobou sportovního manažera/šéftrenéra zapojeného do projektu minimálně 1 a maximálně 3 vzdělávací semináře v rámci trenérsko-metodické činnosti ČF se zvláštním zřetelem na přípravu talentované mládeže
10. Stáže do oddílů
  - pro jiný oddíl či oddíly připraví stáž ve svém oddíle nebo si domluví s jiným oddílem minimálně 1 celodenní stáž v období 1.10.-22.12.2021 v oblasti trenérsko-metodické s termínem nahlášení tématu, termínu a místa do 1.11.2021 a minimálně 1 celodenní stáž v období 10.1. – 30.4.2022 v oblasti organizační s termínem nahlášení tématu, termínu a místa do 20.1.2022.
11. Individuální rozvojový plán

Do 01.10.2021 předloží Individuální rozvojový plán (IRP) na přesně určené období (říjen-květen), kde bude vyspecifikován minimálně 1 projekt z trenérsko-metodické oblasti s jasně definovaným popisem, přínosem pro oddíl a metrikami pro závěrečné vyhodnocení jednotlivých projektů. Do 03.05.2022 předloží detailní vyhodnocení IRP.
12. Interní materiály

Poskytne ČF na vyžádání interní materiály oddílu z oblasti práce s talentovanou mládeží pro interní potřebu projektu. Poskytnutí interních materiálů oddílu z oblasti práce s talentovanou mládeží ostatním oddílům je možné pouze po vzájemné domluvě.
13. Přípravuje:
  - Schůzky trenérů 1x měsíčně
  - Interní vzdělávání rodičů a trenérů
  - Přehled vzdělávání
14. Zodpovídá za plnění sportovní koncepce, tréninkových a herních principů.
15. Nastavuje dlouhodobý rozvoj hráčů.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti objednavatele služeb**

1. Zabezpečení podmínek pro splnění práv a povinností poskytovatele služeb.
2. Objednatel je povinen za služby řádně a včas platit dle této smlouvy.
3. Objednatel musí dbát pokynů poskytovatele služby. V případě porušení smlouvy kteroukoli stranou, protiprávního chování a porušení běžně platných společenských norem, jsou obě strany oprávněny okamžitě vypovědět smlouvu a uhradit druhé straně vzniklou škodu.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Při nedodržení podmínek smlouvy nebo při jejich hrubém porušení může objednatel vypovědět smlouvu s okamžitým účinkem, tedy bez výpovědní lhůty. Smluvní vztah v tomto případě skončí poskytovateli služby písemným doručením okamžitého zrušení smluvního vztahu.
2. Poskytovatel služby souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu v registru smluv. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Obsah této smlouvy lze v průběhu její platnosti změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Děčíně dne .....2021

V Děčíně dne .....2021

.....  
Bc. Petr Miško

.....  
Bc. Světluše Hochwalderová