

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činností zadavatele pro zadání veřejných zakázek
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi

smluvními stranami

Příkazce: město **Cheb**
se sídlem: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
DIČ: CZ00253979
bank. spojení: KB a.s., pobočka Cheb
č. účtu: 528331/0100
zastoupené: Mgr. Antonínem Jalovcem, starostou
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **KROUPAHELÁN advokátní kancelář, s.r.o.**
sídlo: Dominikánské náměstí 656/2, 602 00 Brno
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 73338
IČO: 29310571
DIČ: CZ29310571
jednající: Mgr. Pavel Kroupa, jednatel
bankovní spojení: 5445952349/0800
e-mail: kancelar@kroupahelan.cz
tel.: +420 777 930 747
datová schránka: ft6995h

(dále jen „příkazník“)
(společně též jako „smluvní strany“)

Článek 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje sdělit a předat veškeré informace nezbytné pro plnění této smlouvy a zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 1.2 Předmětem plnění smlouvy je smluvní zastoupení zadavatele ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), za účelem zadání nadlimitní veřejné zakázky souvisejících s přípravou projektu „Rozšíření AIS 2“, který zadavatel plánuje předložit k financování ze zdrojů Evropské unie příp. z dalších zdrojů (dále jen „VZ“ nebo „zakázka“).
- 1.3 Přestože stále nejsou známy podmínky pro financování projektů z nových dotačních programů, lze předpokládat, že se bude jednat o obdobné podmínky jako u minulých výzev pro obdobné projekty, např. výzva č. 28 IROP (<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-28-specificke->

informacni-a-komunikacni-sys).

- 1.4 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka předložená v rámci příslušného poštávkového řízení dne 15.10.2021, která je samostatnou přílohou této smlouvy.

Článek 2. Činnosti příkazníka

- 2.1 Příkazník je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem zadávacího řízení, a to s výjimkou těch úkonů, u kterých ZZVZ nebo jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet příkazci.
- 2.2 Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:
- (a) zpracování návrhu zadávací dokumentace a posouzení podkladů předaných příkazcem s platnou právní úpravou a pravidly dotačního programu a projednání s příkazcem,
 - (b) kompletace zadávací dokumentace,
 - (c) vypracování jmenování komise na základě podkladů příkazce,
 - (d) zahájení příslušného zadávacího řízení a uveřejnění zadávací dokumentace v souladu s platnou právní úpravou.
- 2.3 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
- (a) příjem písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - (b) zpracování vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace organizačního a procesního charakteru, zpracování vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky na základě požadavku příkazce,
 - (c) uveřejnění vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace na Profilu zadavatele.
- 2.4 Činnosti spojené s otevíráním, hodnocením nabídek a posuzováním splnění podmínek účasti:
- (a) pozvání jmenované komise na všechna jednání komise,
 - (b) zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise,
 - (c) administrativní i organizační zabezpečení všech zasedání komise v sídle příkazníka,
 - (d) organizační zajištění otevírání nabídek,
 - (e) vypracování písemného Protokolu o otevírání nabídek,
 - (f) vypracování Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraných dodavatelů, které nejsou odborného charakteru, případně též vypracování Žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a její odeslání, posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a jeho odeslání,
 - (g) vypracování Zprávy o hodnocení nabídek,
 - (h) vypracování Rozhodnutí o výběru dodavatele a Oznámení o výběru dodavatele a jeho následné odeslání,
 - (i) vyžádání dokladů dle § 122 ZZVZ od vybraných dodavatelů.
- 2.5 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
- (a) vypracování a uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení,

- (b) zpracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na Profilu zadavatele,
- (c) zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZUS) a v Úředním věstníku EU,
- (d) uveřejnění uzavřené smlouvy na Profilu zadavatele,
- (e) uvolnění jistot (bankovní záruky a pojištění záruky) a předání pokynu příkazci na uvolnění jistoty složené na účet města v případě, že byly požadovány,
- (f) v případě zrušení zadávacího řízení provést úkony související se zrušením zadávacího řízení,
- (g) sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace a komunikace v rámci zadávacího řízení příkazci a její předání příkazci v originále.

2.6 Příkazník je povinen seznámit se s metodickým pokynem příslušného dotačního programu a poskytovat příkazci, bez vyzvání, v průběhu zadávacího řízení i po jeho ukončení dokumenty, které je nutné předložit ke kontrole dotačnímu orgánu.

2.7 Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby na základě písemného požadavku příkazce a v souladu se ZZVZ zajistí:

- (a) zpracování návrhu rozhodnutí příkazce o podaných námitkách,
- (b) zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí příkazce u orgánu dohledu.

2.8 Poskytování odborných a právních konzultací: V případě podání námitek či návrhů na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele bude příkazník aktivně spolupracovat s příkazcem:

- (a) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- (b) zaslání příslušné dokumentace veřejné zakázky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- (c) při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- (d) při zpracování stanoviska příkazce poskytovateli dotace.

2.9 Příkazce si vyhrazuje právo provést nebo zajistit jakékoliv výše zmíněné části zadávání veřejné zakázky vlastními prostředky; v takovém případě je příkazník povinen poskytnout příkazci odpovídající vzory dokumentů, dílčích pokynů pro provedení nebo zajištění aktivity a podporu konzultanta příkazníka.

Článek 3. Odměna příkazníkovi

3.1 Odměna za splnění předmětu této smlouvy se stanovuje dohodou ve výši **170.000,- Kč bez DPH** za jedno zadávací řízení v nadlimitním režimu vyjma odborných a právních konzultací podle odst. 2.8 smlouvy. Výše odměny je konečná. Odměna za splnění předmět této smlouvy je tvořena následujícími položkami:

	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet ks	Celková cena bez DPH	výše DPH v Kč	cena v Kč vč. DPH
Cena za zpracování zadávacích podmínek	85.000 Kč	1	85.000 Kč	17.850 Kč	102.850 Kč

Cena za organizaci veřejné zakázky na dodávky, typu nadlimitní veřejná zakázka	85.000 Kč	1	85.000 Kč	17.850 Kč	102.850 Kč
Celková nabídková cena	170.000 Kč	1	170.000 Kč	37.500 Kč	205.700 Kč

- 3.2 Odměna dle předchozího odstavce zahrnuje veškeré vynaložené náklady a výdaje vzniklé příkazníkovi v rámci plnění smlouvy.
- 3.3 Odměna za poskytnutí odborných a právních konzultací podle odst. 2.8 smlouvy bude stanovena na základě počtu hodin poskytnutých služeb a hodinové sazby. Odměna bude stanovena průběžně, vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány, jako součin počtu hodin poskytnutých služeb a hodinové sazby ve výši **2.000 Kč bez DPH**.
- 3.4 Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po ukončení plnění, tj. po předání zkompletované dokumentace veřejné zakázky.
- 3.5 V případě, že dojde ke zrušení příslušného zadávacího řízení kvůli pochybení příkazníka, poskytne příkazník část plnění spočívající v organizaci nového zadávacího řízení zdarma. Cena za původní (zrušené) zadávací řízení bude uhrazena dle sjednaných cenových podmínek poté, co bude ukončeno opakované zadávací řízení. V případě, kdy dojde ke zrušení zadávacího řízení z jiných důvodů, a nebudou měněny zadávací podmínky, pak zhotovitel poskytne plnění spočívající v organizaci nové veřejné zakázky za cenu v úrovni 75 % sjednané ceny za organizaci veřejné zakázky příslušného druhu a typu. Cena za zpracování zadávacích podmínek bude hrazena ve výši 50 % sjednané jednotkové ceny, pokud bude docházet k věcné úpravě zadávacích podmínek. V případě pouze formálních změn a úprav se cena za zpracování zadávacích podmínek u opakovaného zadávacího řízení neplatí. Pro vyloučení pochybností, pokud by po zrušení zadávacího řízení došlo k zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku s odlišným nebo podstatně změněným předmětem plnění, nejedná se o opakovanou zakázku, nýbrž o nové dílčí plnění, které bude hrazeno dle výše sjednaných jednotkových cen.
- 3.5. Fakturu příkazník vystaví po předání zkompletované dokumentace veřejné zakázky příkazci. Splatnost faktury se stanoví na 30 dnů ode dne obdržení faktury příkazcem.

Článek 4. Doba plnění

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že zahájí obstarávání záležitosti příkazce bez zbytečného prodlení po nabytí účinnosti této smlouvy, bude ji vykonávat průběžně a bezprostředně po obdržení příkazcem předaných podkladů.
- 4.2 Obstarávání záležitosti příkazce bude ukončeno bezchybným ukončením činností dle odst. 2.5 písm. f) smlouvy.

Článek 5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. 2 postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 5.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 5.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 5.5 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 5.6 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 5.7 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto úkony elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahu a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. Tímto úkonem příkazce není nijak dotčen odpovědnost příkazníka za obsah realizovaných právních jednání.
- 5.8 Vyhrazená práva příkazce (zadavatele veřejné zakázky):
 - (a) příkazce zpracuje odbornou specifikaci veřejné zakázky (vymezení předmětu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, obchodní podmínky atd.), konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení příkazce,
 - (b) příkazce rozhoduje o složení komise,
 - (c) příkazci přísluší ze ZZVZ tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek či rozhodnutí o výběru dodavatele,
 - (d) příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých kritérií.
- 5.9 V případě, kdy při zařizování záležitostí podle této smlouvy dojde k nutnosti zařídit určitou část prostřednictvím třetích osob, odpovídá příkazník příkazci stejně, jako by danou záležitost

zařizoval sám.

- 5.10 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné nebo v rozporu s touto smlouvou nebo se ZZVZ, je povinen na to upozornit a pokud bude příkazce na těchto pokynech trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.

Článek 6. Záruka za příkazní činnost, smluvní pokuty

- 6.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- (a) příkazník poskytuje na provedené služby záruku po dobu 10 let,
 - (b) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek a rovněž za škody, které příkazci vzniknou tím, že příkazník v rámci plnění této smlouvy nepostupoval v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek nebo metodikou poskytovatele dotace, kterou bude předmětná veřejná zakázka financována.
- 6.2 Příkazník odpovídá za vady plnění předmětu, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník upozornil příkazce na jejich nevhodnost, ale ten na jejich použití trval.
- 6.4 Vlastnické právo k hmotným výsledkům činnosti (dále jen dílo) příkazníka přechází na příkazce okamžikem zaplacení ceny. Touto smlouvou poskytuje příkazník příkazci oprávnění dílo užit a zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Licence poskytovaná touto smlouvou se poskytuje jako licence výhradní. Územní rozsah licence není omezen, tj. příkazce je oprávněn dílo libovolně užit kdekoliv v dané zemi i mimo ni. Příkazce je oprávněn k pořízení rozmnoženin díla přímých i nepřímých, trvalých i dočasných, vcelku nebo zčásti, jakýmikoli prostředky a v jakékoli formě i měřítku, a pokud jde o rozmnoženiny v elektronické formě, jak ve spojení on-line, tak i off-line. Příkazce s příkazníkem ujednali, že příkazník nemůže dílo vytvořené na základě této smlouvy užit a poskytnout licenci třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 6.5 Příkazník prohlašuje, že uhradí příkazci veškeré náklady a škody, které mu vzniknou v případě, že třetí osoba nebo státní orgán uplatní vůči příkazci nárok z právních vad předmětu plnění dle této smlouvy.
- 6.5 V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny čl. Článek 3 této smlouvy, náleží příkazníkovi úroky z prodlení ve výši 0,05 % z celkové odměny plnění za každý den prodlení s platbou.
- 6.6 Příkazce je oprávněn uložit příkazníkovi smluvní pokutu v případě porušení jakéhokoli ustanovení této smlouvy nebo prodlení s termínem plnění. Výše smluvní pokuty v takovém

případě činí 1 % z celkové odměny příkazníka za každý jednotlivý případ nebo za každý i započatý den prodlení.

- 6.7 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na uvedený účet. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na případnou náhradu způsobené škody. Příkazník i příkazce dávají výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek.

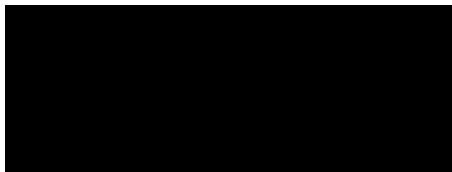
Článek 7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran, účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 7.2 Příkazní smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3 V ostatních otázkách neupravených touto smlouvou se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o průběhu zadání k archivaci.
- 7.5 Smluvní strany ujednaly, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce.
- 7.6 Příkazní smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- 7.7 Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. a) směrnice č. 07/2021 o zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 233/8/2021.
- 7.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela způsobilé, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoli v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.

V Chebu dne 2021

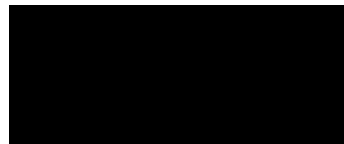
V Brně dne 4. 11. 2021

Za příkazce:
město Cheb



Mgr. Antonín Jalovec,
starosta

Za příkazníka:
KROUPAHELÁN advokátní kancelář, s.r.o.



Mgr. Pavel Kroupa
jednatel