***Indexace (pojmenování) digitalizátů a další pokyny – I. výzva***

**PísemnÉ ARCHIVÁLIE**

*písemné archiválie z archivu Moravského zemského muzea:*

**MZM\_K01\_S00\_F0001\_A/B**

[archiv Moravského zemského muzea „MZM“\_karton „K01, K02, K03…“\_složka vždy „S00“\_ folio „F0001, F0002, F0003…“\_líc/rub]

**Obecné pokyny k digitalizaci písemných archiválií:**

1) digitalizovat všechny listy opatřené čísly folií včetně např. původních složek (třeba i prázdných)

2) rubové strany folií digitalizovat pouze v případě, že je na nich umístěná nějaká informace (text, razítko apod.), prázdné listy nebo strany vynechat

3) v případě vázaných knih (inventární knihy, deníky apod.) digitalizovat pouze popsané strany, prázdné strany vynechat (za prázdnou stranu se v tomto případě považuje i strana linkovaná či jinak členěná nebo strana s nadepsanými, ale nevyplněnými sloupci apod.)

4) pokud budou dovnitř vázané knihy vloženy nějaké volné dokumenty opatřené čísly folií, budou vložené dokumenty digitalizovány v pořadí následujícím po předchozí straně knihy a po jejich digitalizaci se naváže digitalizací dalších stran knihy

5) pokud bude digitalizovaná pouze přední (lícová) strana folia, bude označení digitalizátu zakončeno písmenem „A“

6) v případě digitalizace zadní (rubové) strany folia, bude označení digitalizátu zakončeno písmenem „B“

7) uvádění složek (vždy „S00“) v názvu odráží odlišný způsob uspořádání archivu MZM a archivu MG při zachování stejného způsobu pojmenování digitalizátů

8) v ojedinělých případech (pokud takové nastanou), kdy by písemné archiválie nebyly opatřeny folii, např. z důvodu přehlédnutí při foliaci, a evidentně by se jednalo o opomenutí, budou takové archiválie digitalizovány pod názvem bezprostředně předcházejícího folia dle následujícího vzoru:

*písemné archiválie z archivu Moravského zemského muzea bez foliace:*

**MZM\_K01\_S00\_F0099\_001\_A/B**

[archiv Moravského zemského muzea „MZM“\_karton\_složka vždy „S00“\_číslo předcházejícího folia, např. „F0099“\_číslo listu bez foliace „001“, v případě více takových listů „002, 003, 004…“\_líc/rub]

9) pokud budou součástí písemných archiválií i obrazové materiály (fotografie, pohlednice, plakáty, jiné obrazové dokumenty), zvolit metodu pořízení digitalizátu a jeho rozlišení odpovídající povaze těchto materiálů a vždy přikládat kalibrační škálu

10) u zvláště křehkých archiválií zvolit pro digitalizaci odpovídající technické vybavení (např. knižní skener), aby nedošlo při digitalizačním procesu k degradaci citlivého materiálu

11) v případě doplňujících dotazů nebo zjištění jakýchkoli nesrovnalostí kontaktovat zástupce objednatele: Mgr. Petr Tomášek, Ph.D., tel. +420 778 533 135, email: petr.tomasek@moravska-galerie.cz

**Obrazový materiál – negativy**

*jeden negativ pod jedním inventárním číslem:*

**AMG\_N\_00001\_01**

[archiv Moravské galerie „AMG“\_sbírka negativů „N“\_inventární číslo „00001, 00002, 00003…“\_pořadí v rámci inventárního čísla vždy „01“]

*více negativů pod jedním inventárním číslem – první negativ:*

**AMG\_N\_00001\_01**

[archiv Moravské galerie „AMG“\_sbírka negativů „N“\_inventární číslo „00001, 00002, 00003…“\_pořadí v rámci inventárního čísla „01“]

*více negativů pod jedním inventárním číslem – druhý negativ (analogicky 03, 04… v případě více snímků):*

**AMG\_N\_00001\_02**

[archiv Moravské galerie „AMG“\_sbírka negativů „N“\_inventární číslo „00001, 00002, 00003…“\_pořadí v rámci inventárního čísla „02, 03, 04…“]

**Obecné pokyny k digitalizaci negativů:**

1) v 95 případech nahrazuje chybějící negativ nebo více negativů referenční lístek s informací o jeho vyřazení/přeřazení, přičemž papírové referenční lístky zahrnují 3 sáčky, v jednom z nich (inv. č. 1987) je vložený lístek s textem, na zbylých dvou je napsaná poznámka (inv. č. 5647 a 7049), a 2 referenční lístky se vztahují k několika inventárním číslům, první z nich k inv.č. 7733-7754 a druhý k inv. č. 7783-7790 (oba se nacházejí v mram. krab. č. 118 /7701-7840/) – v těchto případech se na místo chybějících negativů zdigitalizují tato náhradní papírová média v rozlišení a ceně odpovídající písemným archiváliím a název digitalizátu ponese na posledních dvou pozicích číslici „00“:

*referenční lístek nahrazující chybějící negativ:*

**AMG\_N\_00001\_00**

[archiv Moravské galerie „AMG“\_sbírka negativů „N“\_ inventární číslo chybějícího negativu „00001, 00002, 00003…“\_vždy „00“]

*referenční lístek nahrazující více chybějících negativů:*

**AMG\_N\_7733-7754\_00** nebo **AMG\_N\_7783-7790\_00**

[archiv Moravské galerie „AMG“\_sbírka negativů „N“\_rozsah inventárních čísel chybějících negativů „7733-7754“ nebo „7783-7790“\_vždy „00“]

2) celkem 4 negativy bez inventárního čísla (3 na konci mramorové krabičky č. 107 /6301-6400/ a jeden v samostatné krabičce označené „ostatní krabička bez čísla“) budou rovněž digitalizovány a digitalizát bude pojmenovaný následujícím způsobem:

*negativ bez inventárního čísla:*

**AMG\_N\_00000\_01**

[archiv Moravské galerie „AMG“\_sbírka negativů „N“\_bez inventárního čísla vždy „00000“\_ pořadí digitalizace „01, 02, 03, 04“]

3) v ojedinělých případech jsou na skleněném negativu dvě obrazová okénka označené každé samostatným inventárním číslem – v těchto případech bude pořízen jeden digitalizát, jenž se pouze zkopíruje a uloží pod dvěma různými názvy odpovídajícími jednotlivým inventárním číslům dle pokynů výše (není nutné rozdělovat celek v rámci postprodukce)

4) v případech, kdy budou k negativům přiložené doplňující informace na vložených papírech, nebudou se tyto digitalizovat až na výjimky uvedené v bodě 1

5) v případě doplňujících dotazů nebo zjištění jakýchkoli nesrovnalostí kontaktovat zástupce objednatele: Mgr. Petr Tomášek, Ph.D., tel. +420 778 533 135, email: petr.tomasek@moravska-galerie.cz

1. 7. 2021, Petr Tomášek