

Příkazní smlouva o výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP na staveništi

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace

zastoupený: Ing. Olgou Hölzlovou, ředitelkou
se sídlem: Brno, Čichnova 982/23, PSČ 624 00
IČO: 00380385
DIČ: CZ00380385
plátce DPH: ANO
bankovní spojení (číslo účtu):
telefon:
e-mail:

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Příkazník

Energy Benefit Centre a.s.

zastoupená: "[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]"
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
plátce DPH: ano
zapsána v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, pod sp. zn. odd. B, vložka 15915
bankovní spojení (číslo účtu): 43-6354140227/0100
telefon:
e-mail:

(dále jen „**Příkazník**“)

společně v dalším textu rovněž jen „**Smluvní strany**“

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

3. Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky s názvem: **Kogenerační jednotka – Technický dozor investora a koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**, sp. zn.: **SŠIPF1244/2021** (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami výběrového řízení Veřejné zakázky a nabídkou Příkazníka podanou na Veřejnou zakázku.
4. Příkazce je investorem stavby **Kogenerační jednotka** (dále jen „**Dílo**“). Osoby realizující stavební práce, dodávky a služby v rámci Díla budou dále označovány jako „**Zhotovitelé**“ a „**Dodavatelé**“ nebo jednotlivě jako „**Zhotovitel**“ a „**Dodavatel**“.

III. ÚČEL SMLOUVY

5. Účelem Smlouvy je:
 - 5.1. zajistit péči o kvalitní, včasné a hospodárné provádění stavebních prací a poskytování dalších plnění, zejm. uskutečňování dodávek a poskytování služeb, v rámci realizace Díla při respektování specifik místa plnění a charakteru Díla, a to prostřednictvím zajištění činností **technického dozoru stavebníka (investora)** nad prováděním Díla podle příslušných platných a účinných právních a dalších předpisů a technických norem, zejména podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“), směřujících k řádné přípravě, průběhu a dokončení Díla v souladu s projektovou dokumentací a dalšími smluvními specifikacemi při dodržování platných a účinných právních a dalších předpisů a technických norem, dodržení rozpočtovaných nákladů Díla a předpokládaných termínů realizace a předání a převzetí Díla;
 - 5.2. zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi v rámci realizace Díla při respektování specifik místa plnění a charakteru Díla, a to prostřednictvím zajištění činností **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** při provádění Díla podle příslušných platných a účinných právních a dalších předpisů a technických norem, zejména podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o BOZP**“), směřujících k řádné přípravě, průběhu a dokončení Díla.

IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

6. Příkazník se zavazuje:
 - 6.1. zajistit záležitosti Příkazce spočívající ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (investora), (dále jen „**TDI**“), podle Stavebního zákona nad prováděním Díla;
 - 6.2. zajistit záležitosti Příkazce spočívající ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**koordinátor BOZP**“) podle Zákona o BOZP při provádění Díla.

7. Příkazce se zavazuje za zajištění činností TDI a koordinátora BOZP zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
8. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské a další činnosti:
 - 8.1. seznámení se s příslušnou projektovou dokumentací, zejména dokumentací pro provedení Díla, s obsahem příslušných smluv;
 - 8.2. předání staveniště nebo účast na předání staveniště Příkazcem, pokud bude Příkazce požadovat pouze účast Příkazníka na předání staveniště;
 - 8.3. každodenní kontrola pracovních postupů Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů Díla z hlediska výsledné kvality provedených částí Díla v rozsahu podle pokynů Příkazce, jinak v rozsahu obvyklém;
 - 8.4. kontrola veškerého instalovaného a použitého materiálu a jeho souladu s projektovou dokumentací;
 - 8.5. přejímání zakrývaných částí konstrukcí Díla;
 - 8.6. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli a Dodavatelem Díla a jejich výsledků, sledování kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - 8.7. přejímání dokončených dílčích stavebních prací, dodávek a služeb včetně předepsaných zkoušek a revizí, pořízení zápisů o provedených zkouškách či revizích;
 - 8.8. pravidelné sledování (nejméně 3x týdně) a prověřování provozu na staveništi včetně kvality skladování materiálů ve vyhrazených prostorách, dodržování vymezených pracovních a provozních zón a udržování čistoty a pořádku na staveništi;
 - 8.9. dohled nad správným dokumentováním průběhu provádění Díla, kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli a Dodavatelem Díla, zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajištění zjednáání nápravných opatření u Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů Díla;
 - 8.10. péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení Díla a evidence dokumentace dokončených částí Díla;
 - 8.11. spolupráce se Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli nebo Dodavatelem Díla a zhotovitelem projektové dokumentace při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace;
 - 8.12. kontrola Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů Díla z hlediska dodržování smluvních podmínek daných smlouvou o Dílo;
 - 8.13. sledování průběhu provádění Díla z hlediska technického a schváleného časového plánu provádění Díla, v případě každé odchylky upozornění Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů Díla a podání informací Příkazci;
 - 8.14. pořizování průběžné fotodokumentace Díla;
 - 8.15. účast na kontrolních dnech při provádění Díla, organizace kontrolních dnů včetně sepisování zápisů z kontrolních dnů a provádění zápisů do stavebního deníku, popř. udílení závazných pokynů Zhotoviteli, popř. Zhotovitelům a Dodavatelům Díla jinou sjednanou formou;
 - 8.16. spolupráce s autorským dozorem zhotovitele projektové dokumentace, popř. dalšími zástupci Příkazce;
 - 8.17. hlášení případných archeologických nálezů Příkazci a příslušným správním orgánům;
 - 8.18. spolupráce se Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli nebo Dodavatelem Díla na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelních událostí;
 - 8.19. evidence prací týkajících se Díla, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a které Zhotovitel, popř. Zhotovitelé nebo Dodavatelé Díla požadují provádět (vícepráce, změny oproti projektové dokumentaci) a jejich předložení Příkazci s vlastní analýzou a

- doporučením dalšího postupu (ve spolupráci s autorským dozorem zhotovitele projektové dokumentace);
- 8.20. odsouhlasení a kontrola finančních částek účtovaných za provedené stavební práce, dodávky a služby v průběhu realizace Díla;
 - 8.21. odsouhlasení a kontrola navržených cen za práce provedené Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli či Dodavatelem Díla nad rámec smlouvy o Dílo;
 - 8.22. provedení podrobné kontroly předávaného Díla a sestavení seznamu zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění;
 - 8.23. dohled nad odstraňováním vad a nedodělků;
 - 8.24. kontrola předepsaných dokumentů nutných pro předání a převzetí Díla;
 - 8.25. vypracování zápisu z jednání o předání a převzetí Díla;
 - 8.26. organizování (závěrečného) předání a převzetí Díla;
 - 8.27. příprava ke konečnému vyúčtování Díla, zejména příprava podkladů pro platbu zádržného a zajištění závěrečného vyúčtování Díla – zejména písemným potvrzením, že dílo bylo provedeno v souladu s projektovou dokumentací, splňuje všechny potřebné zkoušky, atesty apod. ;
 - 8.28. průběžné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním Díla.
9. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:
- 9.1. zajištění činností vyplývajících ze Stavebního zákona a Zákona o BOZP, případně nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení vlády o BOZP**“);
 - 9.2. provedení analýzy podkladů pro realizaci Díla a vyhotovení zprávy s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**BOZP**“);
 - 9.3. zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**Plán BOZP**“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci, a dále zajištění aktualizace Plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
 - 9.4. zabezpečení, aby Plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce;
 - 9.5. seznámení Příkazce a Zhotovitele, případně dalších Zhotovitelů a Dodavatelů Díla s Plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
 - 9.6. oznámení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce, pokud tak stanoví Nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizace s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
 - 9.7. kontrola dodržování Plánu BOZP;
 - 9.8. kontrola, případně schválení pracovních a technologických postupů v průběhu realizace stavby z hlediska BOZP;
 - 9.9. podávání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
 - 9.10. poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace;

- 9.11. koordinace spolupráce Zhotovitele, popř. Zhotovitelů nebo Dodavatelů Díla při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
 - 9.12. informování Zhotovitele, popř. Zhotovitelů nebo Dodavatelů Díla o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění vč. vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
 - 9.13. provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
 - 9.14. kontrola zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
 - 9.15. účast na kontrolních prohlídkách prováděných orgány veřejné správy a poskytnutí potřebné součinnosti při jejich průběhu.
10. Příkazník se dále zavazuje, že bude provádět věcnou kontrolu poskytovaných stavebních prací, dodávek a služeb, zejména:
 - 10.1. kontrolu souladu s projektovou dokumentací a s přijatými smluvními závazky;
 - 10.2. kontrolu souladu s platnými právními předpisy a technickými normami, které se k realizaci Díla vztahují.
 11. Příkazník se v rámci výkonu činností TDI a koordinátora BOZP zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu činností TDI nebo koordinátora BOZP nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy, zejména Stavebním zákonem nebo Zákonem o BOZP.
 12. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem Smlouvy v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Příkazce podle Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

13. Příkazník se zavazuje řídit se při plnění Smlouvy zejména pokyny Příkazce a příslušnými platnými a účinnými právními a dalšími předpisy a technickými normami, jakož i přímo platnými a účinnými právními předpisy Evropské unie, resp. Evropských společenství.
14. Příkazník se zavazuje, že o realizaci Díla shromáždí kompletní dokumentaci a vypracuje závěrečnou zprávu o realizaci Díla (dále jen „Zpráva“). Zprávu Příkazník vypracuje a odevzdá společně s kompletní dokumentací Příkazci do 14 dnů poté, co nastanou tyto skutečnosti:
 - 14.1. veškeré plnění v rámci Díla bude předáno Příkazci a
 - 14.2. budou odstraněny veškeré vady a nedodělky plnění poskytnutého v rámci provádění Díla.
15. Bude-li Smlouva ukončena odstoupením či výpovědí před tím, než nastanou skutečnosti uvedené v odstavcích **Error! Reference source not found.** až 2 Smlouvy, zavazuje se Příkazník předat Příkazci do 14 dnů od ukončení závazku ze Smlouvy veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace Díla nebo jeho částí. Toto ujednání zavazuje Smluvní strany podle jejich výslovné vůle i po zániku závazku ze Smlouvy.

16. Příkazník je dále v průběhu realizace Díla povinen na pokyn Příkazce připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace Díla a tyto podklady mu předat.
17. Příkazník je povinen postupovat poctivě, pečlivě podle svých schopností a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu Smlouvy v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo má znát a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění předmětu Smlouvy.
18. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace Díla povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů či pokynů Příkazce s projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky na realizaci Díla, smlouvami se Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli a Dodavatelem Díla nebo jinými souvisejícími dokumenty či právními předpisy.
19. Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činností podle Smlouvy, podle právních předpisů, zejm. Zákona o BOZP, Stavebního zákona, nebo podle pokynů Příkazce neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka.
20. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
21. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce:
 - 21.1. k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků užitých na Díle oproti projektové dokumentaci Díla a změn jejich cen oproti položkovému rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o Dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli nebo Dodavatelem Díla;
 - 21.2. k rozhodování o vícepracích, změnách Díla apod., a to i přesto, byla-li mu udělena plná moc.
22. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu jím poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu Smlouvy Příkazníkem. Toto ujednání zavazuje Smluvní strany podle jejich výslovné vůle i po zániku závazku ze Smlouvy.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

23. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi před započítím plnění předmětu Smlouvy zejména tyto podklady:
 - 23.1. projektovou dokumentaci Díla včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměř;
 - 23.2. rozpočet Díla;
 - 23.3. harmonogram realizace Díla;
 - 23.4. kontaktní údaje na Zhotovitele, resp. Zhotovitele a Dodavatele Díla;
24. Další podklady (jako např. smlouvy se Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli a Dodavatelem Díla) budou Příkazníkovi předávány průběžně, a to v přiměřené době po jejich obdržení Příkazcem.

25. Příkazce se zavazuje vystavit plnou moc opravňující Příkazníka k právním jednáním podle Smlouvy za Příkazce, a to bezodkladně poté, co vyjde najevo potřeba činit právní jednání jménem Příkazce, k němuž je plná moc nezbytná. Platnost všech plných mocí udělených Příkazníkovi Příkazcem v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy končí nejpozději zánikem závazku ze Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.

VII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

26. Odměna za výkon činností Příkazníka podle Smlouvy činí:
- 26.1. 149.000,- Kč bez DPH za výkon činností TDI v Kč bez DPH,
 - 26.2. 40.000,- Kč bez DPH za výkon činností koordinátora BOZP v Kč bez DPH,
 - 26.3. **189.000,- Kč bez DPH celkem** (dále jen „**Cena**“).
27. Cena je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkami sjednanými ve Smlouvě.
28. Cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na plnění předmětu Smlouvy a přiměřený zisk.
29. Je-li Příkazník povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle Smlouvy DPH, je Příkazce povinen Příkazníkovi takovou DPH uhradit vedle Ceny. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena bude uhrazena Příkazníkovi průběžně vždy za období 3 měsíců, a to vždy na základě Příkazníkem vystavené faktury (dále jen „**Faktura**“). Faktura může být vystavena na základě odsouhlaseného soupisu provedených prací Příkazcem. Součástí průběžné fakturace bude zádržné ve výši 10 % . Fakturace bude probíhat až do výše 90 % Ceny Díla. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den měsíce, za který je Faktura vystavována. Zádržné bude uvolňováno ve dvou fázích. 50% z částky zádržného bude uvolněno na základě předávacího protokolu o předání díla bez vad a nedodělků, a zbylých 50% z částky zádržného bude uvolněno po uplynutí 6 měsíců plného provozu bez vad.
30. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH. V případě, že Příkazník není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.
31. Splatnost Faktury musí být stanovena tak, aby nebyla kratší než 30 dnů ode dne doručení Faktury Příkazci.
32. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v tomto článku, je Příkazce oprávněn uhradit příslušnou část Ceny a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
33. Cena, případně její část, vyúčtovaná Fakturou a případná DPH je uhrazena vždy dnem jejich odepsání z bankovního účtu Příkazce.

34. Vyplyvá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Příkazník je nespolehlivým plátcem DPH, je Příkazce oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Příkazníka.
35. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Příkazníkem používáno pro ekonomickou činnost, je Příkazce oprávněn uhradit část Ceny a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Příkazníkem používán pro ekonomickou činnost.
36. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena Cena nebo její část, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Příkazce oprávněn tuto Fakturu vrátit Příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník je povinen opravit Fakturu podle pokynů Příkazce a opravenou Fakturu neprodleně doručit Příkazci.
37. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi žádné zálohy.
38. Příkazník je oprávněn vystavovat Faktury nejvýše do výše celkové Ceny podle odstavce 26 Smlouvy.

VIII. MÍSTO PLNĚNÍ

39. Místem výkonu činností TDI a koordinátora BOZP je místo provádění Díla a sídlo Příkazce, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak nebo pokud z povahy věcí nevyplývá jiné místo plnění.

IX. DOBA PLNĚNÍ

40. Výkon činností TDI a koordinátora BOZP zahájí Příkazník bez zbytečného odkladu po doručení výzvy Příkazce.
41. Výkon činností koordinátor BOZP bude ukončen předáním Díla.
42. Výkon činností TDI bude ukončen předáním dokumentace podle odstavce 14 Smlouvy.
43. Smluvní strany se dohodly, že § 1912 Občanského zákoníku a rovněž obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedenému ustanovení, se nepoužijí.

X. SANKCE

44. Poruší-li Příkazník jakoukoli svou povinnost vyplývající mu ze Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti Příkazníka.
45. Pokud bude Příkazník v prodlení se zaplacením smluvní pokuty, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené podle právních předpisů.
46. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
47. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti Příkazníka, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
48. Poruší-li Příkazce povinnost uhradit Fakturu nebo zaplatit část Ceny ve sjednané době, je povinen uhradit Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení ve výši podle právních předpisů.

XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

49. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo sjednaných Smlouvou. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy ohledně celého plnění i v případě, že Příkazník již zčásti plnil.
50. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
 - 50.1. bude-li Příkazník v prodlení s plněním jakékoli povinnosti vyplývající ze Smlouvy o více než 15 kalendářních dní;
 - 50.2. poruší-li Příkazník Smlouvu podstatným způsobem;
 - 50.3. nedodrží-li Příkazník dohodnutý předmět plnění;
 - 50.4. poruší-li Příkazník bez řádného důvodu jakýkoli pokyn Příkazce;
 - 50.5. jestliže Příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost uvedenou v odstavci 61 až 63 Smlouvy;
 - 50.6. ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení Příkazníka uvedené v odstavci 54 Smlouvy nebo ocitne-li se Příkazník ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
51. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy budou zejména ujednání o odpovědnosti za škodu a nemajetkovou újmu, o sankcích a další ujednání, z jejichž povahy to vyplývá, trvat i po zániku závazků ze Smlouvy.
52. Příkazce je oprávněn Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností podle Smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činností podle Smlouvy, a pokud hrozí nebezpečí prodlení, tato opatření učinit. Za řádně vykonané činnosti podle Smlouvy má Příkazník nárok na zaplacení příslušné části Ceny podle Smlouvy.
53. Příkazník může Smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi Příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od 1. dne

kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka vykonávat činnost podle Smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti Příkazníka podle Smlouvy Příkazci vznikla nebo mohla vzniknout škoda, je Příkazník povinen Příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomoci jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření podle předchozí věty náleží Příkazníkovi přiměřená část Ceny podle Smlouvy.

XII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

54. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
55. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
56. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
57. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o kontrole**“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je zejména povinen:
 - 57.1. poskytnout Příkazci a subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu Zákona o kontrole potřebnou součinnost;
 - 57.2. řádně uchovávat originály vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou dokumentaci a další nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním podle Smlouvy a s realizací, a to po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze Smlouvy; pokud české právní předpisy stanovují dobu delší, je Příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci nejméně po tuto delší dobu;
 - 57.3. vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly potřebnou součinnost.
58. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
59. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
60. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XIII. POJIŠTĚNÍ

61. Příkazník se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazku vyplývajícího ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Příkazníkem při výkonu činnosti jiné osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši Ceny. V případě, že Smlouvu uzavřelo na straně Příkazníka více osob (členů sdružení, členů společnosti apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu či jinou újmu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
62. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Příkazníka podle předchozího odstavce při uzavření Smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Příkazcem vyzván.
63. Příkazník i Příkazce se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

64. Tvoří-li Příkazníka více osob, platí následující:
 - 64.1. všechny osoby tvořící Příkazníka jsou ze Smlouvy zavázány společně a nerozdílně,
 - 64.2. jednání kterékoli z osob tvořících Příkazníka je přičítáno Příkazníkovi bez ohledu na vnitřní vztahy mezi jednotlivými osobami tvořícími Příkazníka,
 - 64.3. za Příkazníka může jednat kterákoli z osob tvořících Příkazníka.
65. Příkazník je povinen neprodleně písemně informovat Příkazce o skutečnostech majících i potencionálně vliv na plnění jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Příkazník zjistí, že by nastat mohla. Současně je Příkazník povinen učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné škody hrozící Příkazci, a to zejména obstarat neprodleně náhradní plnění, přičemž je povinen nést případný rozdíl ceny.
66. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
67. Příkazník souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Příkazce za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Příkazce podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), a v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Příkazník prohlašuje, že Smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Příkazníka ve smyslu § 504 Občanského zákoníku. Smlouvu podle vůle Smluvních stran na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, uveřejní Příkazce.
68. Příkazník je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679

ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

69. Příkazník není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Příkazcem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
70. Příkazník není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Příkazcem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Příkazce za Příkazníkem.
71. Příkazce je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Příkazníkem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejména smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku Příkazníka za Příkazcem.
72. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl v souvislosti se Smlouvou, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Příkazník seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Příkazníka veřejně přístupnými stanou. Příkazník nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo jiných osob a nesmí je použít ani v neprospěch Příkazce. Povinnosti podle tohoto odstavce je Příkazník povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Příkazníka. Povinnosti podle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Příkazník povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
73. Poruší-li Příkazník v souvislosti se Smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Příkazci škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Příkazník zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Příkazníka nebo vzniklá až v době, kdy byl Příkazník s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Příkazník povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.
74. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany, e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany, nebo datová zpráva zasláná prostřednictvím datové schránky Smluvní strany.

XV. PODDODAVATELÉ

75. Příkazník je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze Smlouvy pouze jiné osoby uvedené v příloze Smlouvy (Příloha č. 1 Smlouvy), nebo osoby písemně odsouhlasené Příkazcem (dále jen jednotlivě „**Poddodavatel**“ nebo společně „**Poddodavatelé**“).
76. Příkazník odpovídá za plnění Poddodavatele tak, jako by plnil sám.

77. Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že jako ručitel uspokojí za jakéhokoliv Poddodavatele jeho povinnost nahradit újmu způsobenou Poddodavatelem Příkazci při plnění nebo v souvislosti s plněním povinností ze Smlouvy, jestliže Poddodavatel povinnost k náhradě újmy nesplní. Příkazce Příkazníka jako ručitele podle předchozí věty přijímá.
78. Příkazník se zavazuje, že Poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Řízení veřejné zakázky, se budou podílet na plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy v rozsahu podle nabídky Příkazníka podané do Řízení veřejné zakázky.
79. Příkazce je oprávněn požadovat a Příkazník je povinen zabezpečit změnu Poddodavatele, a to v případech, kdy:
- 79.1. bude Poddodavatel vůči Příkazci v prodlení se splněním povinnosti z jiného závazku nebo
 - 79.2. bude Poddodavatel pravomocně odsouzen za trestný čin nebo
 - 79.3. se Poddodavatel ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku nebo
 - 79.4. bude Poddodavateli uložen zákaz plnění veřejných zakázek nebo
 - 79.5. bude dán jiný závažný důvod pro změnu Poddodavatele.
- Příkazník je povinen navrhnout nového Poddodavatele do 10 dnů od doručení žádosti Příkazce. Pokud Příkazník v Řízení veřejné zakázky prokazoval původním Poddodavatelem kvalifikaci, nový Poddodavatel musí splňovat kvalifikaci stanovenou v Řízení veřejné zakázky prokazovanou původním nahrazovaným Poddodavatelem a musí doložit příslušné doklady prokazující splnění této kvalifikace. Nový Poddodavatel musí být odsouhlasen Příkazcem postupem obdobným postupu podle odstavce 80 Smlouvy.
80. Příkazník je oprávněn změnit Poddodavatele z důvodů na straně Příkazníka pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Příkazníka. Příkazce souhlas se změnou nevydává, pokud:
- 80.1. prostřednictvím původního Poddodavatele Příkazník v Řízení veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci a nový Poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný Poddodavatel nebo
 - 80.2. po Příkazci nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

XVI. ČLENOVÉ REALIZAČNÍHO TÝMU

81. Příkazník je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze Smlouvy pouze osoby uvedené v příloze Smlouvy (Příloha č. 2 Smlouvy), nebo osoby písemně odsouhlasené Příkazcem (dále jen jednotlivě „**Člen realizačního týmu**“ nebo společně „**Členové realizačního týmu**“).
82. Členové realizačního týmu musí být po celou dobu plnění Smlouvy způsobilí k výkonu činností, kterými jsou v rámci plnění Smlouvy pověřeni, a to podle příslušných právních předpisů, zejména podle Stavebního zákona a Zákona o BOZP a zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
83. Příkazník se zavazuje, že Členové realizačního týmu, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Řízení veřejné zakázky, se budou podílet na plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy v rozsahu podle nabídky Příkazníka podané do Řízení veřejné zakázky.

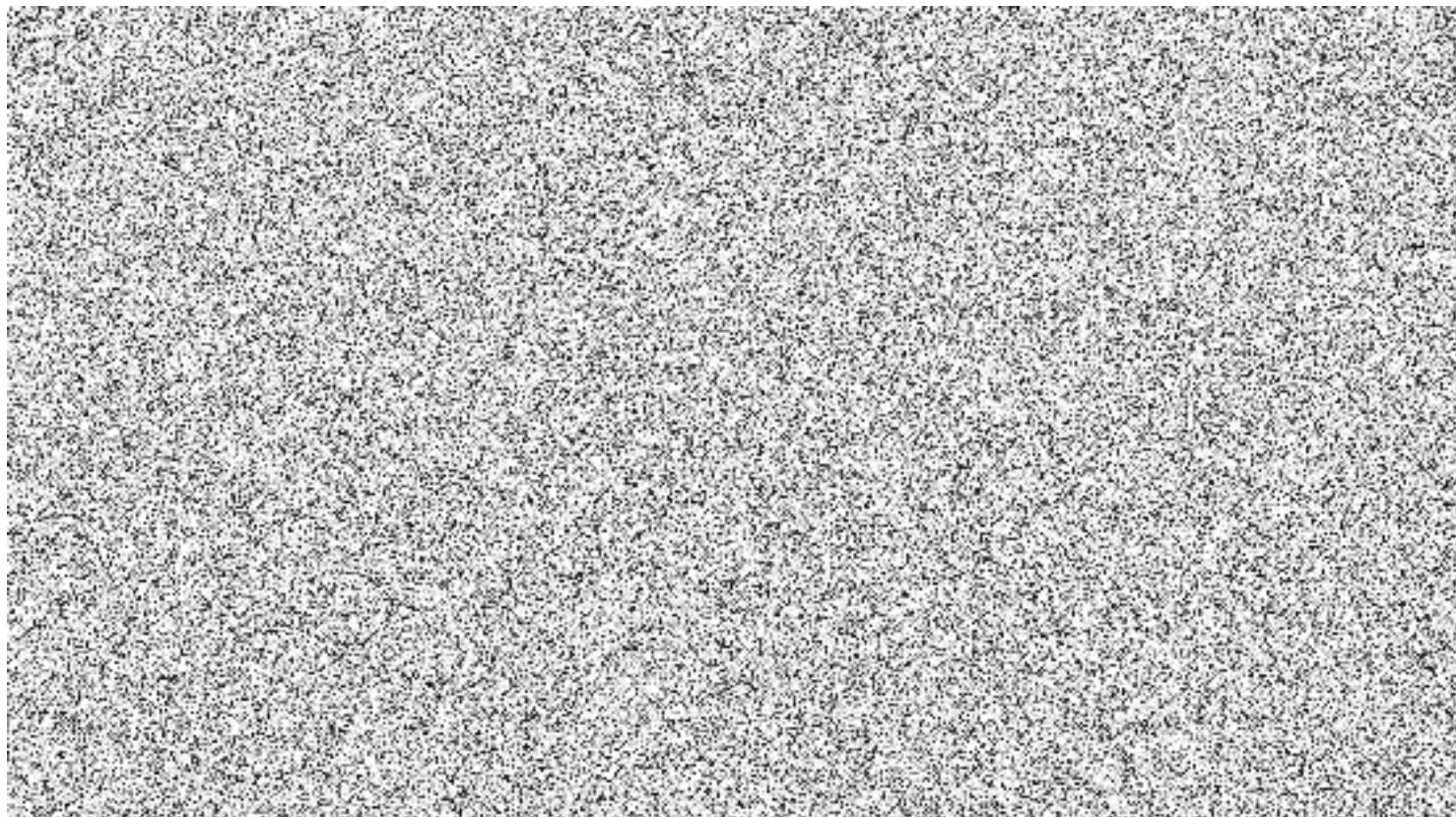
84. Příkazce je oprávněn požadovat a Příkazník je povinen zabezpečit změnu Člena realizačního týmu, a to v případech, kdy:
- 84.1. bude činnost Člena realizačního týmu nedostatečná nebo neuspokojivá nebo
 - 84.2. kontrola, obecná bezpečnost, organizace a koordinace provádění Díla nejsou dostatečné nebo uspokojivé nebo
 - 84.3. koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci během provádění Díla nejsou dostatečné nebo uspokojivé nebo
 - 84.4. nejsou vykonávány pokyny Příkazce vydané podle Smlouvy nebo
 - 84.5. bude Člen realizačního týmu vůči Příkazci v prodlení se splněním povinnosti z jiného závazku nebo
 - 84.6. Člen realizačního týmu přestane být způsobilý k výkonu funkce, kterou byl pověřen ve smyslu odst. 82 Smlouvy nebo
 - 84.7. bude Člen realizačního týmu pravomocně odsouzen za trestný čin nebo
 - 84.8. se Člen realizačního týmu ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku nebo
 - 84.9. bude Členu realizačního týmu uložen zákaz plnění veřejných zakázek nebo
 - 84.10. bude dán jiný závažný důvod pro změnu Člena realizačního týmu.
- Příkazník je povinen navrhnout nového Člena realizačního týmu do 10 dnů od doručení žádosti Příkazce. Pokud Příkazník v Řízení veřejné zakázky prokazoval původním Členem realizačního týmu kvalifikaci, nový Člen realizačního týmu musí splňovat kvalifikaci stanovenou v Řízení veřejné zakázky prokazovanou původním nahrazovaným Členem realizačního týmu a musí doložit příslušné doklady prokazující splnění této kvalifikace. Nový Člen realizačního týmu musí být odsouhlasen Příkazcem postupem obdobným postupu podle odstavce 85 Smlouvy.
85. Příkazník je oprávněn změnit Člena realizačního týmu z důvodů na straně Příkazníka pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Příkazníka. Příkazce souhlas se změnou nevydává, pokud:
- 85.1. prostřednictvím původního Člena realizačního týmu Příkazník v Řízení veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci a nový Člen realizačního týmu nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný Člen realizačního týmu nebo
 - 85.2. po Příkazci nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

XVII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

86. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva nestanoví jinak.
87. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
88. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoli změny Smlouvy učiněné jinou než písemnou formou jsou vyloučeny.
89. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu.
90. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.

Přílohy

- Příloha č. 1** Seznam Poddodavatelů
Příloha č. 2 Seznam Členů realizačního týmu



Příloha č. 1
Smlouvy

Seznam Poddodavatelů

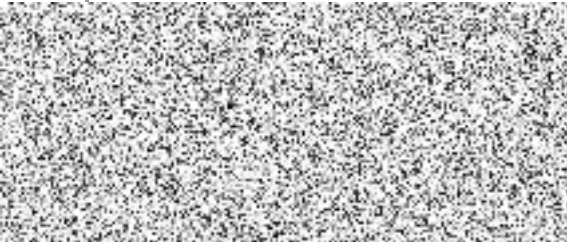

Příkazník prohlašuje, že nebude při plnění Smlouvy využívat Poddodavatele.

**Příloha č. 2
Smlouvy**

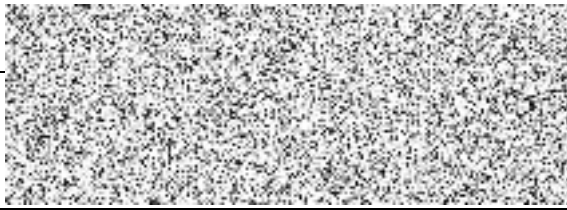


Seznam členů realizačního týmu

Pokyn pro účastníka:

Účastník uvede do seznam členů realizačního týmu konkrétní osoby, jež budou vykonávat činnosti TDI, resp. koordinátora BOZP.

OSOBA VYKONÁVAJÍCÍ ČINNOSTI TDI	
Titul, jméno a příjmení (titul, jméno a příjmení)	
Vzdělání (nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)	
Autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (obor autorizace a č. dokladu o autorizaci)	
Odborná praxe (popis a délka praxe <u>odpovídající předmětu plnění/požadavkům zadavatele</u> stanoveným v dokumentaci výběrového řízení)	
Zkušenosti (popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, z nichž bude jednoznačně vyplývat , že tyto zkušenosti <u>odpovídají požadavkům zadavatele</u> stanoveným v dokumentaci výběrového řízení)	Výměna zdroje vytápění ve sportovní hale v Pohořelicích, rekonstrukce vzduchotechniky – kogenerační jednotka
Poměr k účastníkovi výběrového řízení (např. zaměstnanec)	zaměstnanec

OSOBA VYKONÁVAJÍCÍ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

<p>Titul, jméno a příjmení (<i>titul, jméno a příjmení</i>)</p>	
<p>Vzdělání (<i>nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru</i>)</p>	
<p>Odborná způsobilost podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)</p>	
<p>Odborná praxe (<i>popis a délka praxe <u>odpovídající předmětu plnění/požadavkům zadavatele stanoveným v dokumentaci výběrového řízení</u></i>)</p>	
<p>Zkušenosti (<i>popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že tyto zkušenosti <u>odpovídají požadavkům zadavatele stanoveným v dokumentaci výběrového řízení</u></i>)</p>	<p>Výměna zdroje vytápění ve sportovní hale v Pohořelicích, rekonstrukce vzduchotechniky, součástí kogenerační jednotka další dle ZD</p>
<p>Poměr k účastníkovi výběrového řízení (<i>např. zaměstnanec</i>)</p>	<p>zaměstnanec</p>