



MHMPP04U9YG8

STEJNOPIS *č. 1*

**Smlouva o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb.,  
o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů č.  
INO/01/01/002077/2021 (dále jen „Smlouva“)**

**I.  
SMLUVNÍ STRANY**

**1. Zaměstnavatel:**

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

IČO:00064581, DIČ:CZ00064581

ID DS: 48ia97h

Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6, č. účtu:27-5157998/6000

Zastoupené: Ing. Lukášem Stránským, pověřeným řízením odboru služeb Magistrátu hlavního města Prahy

(dále také jako „zaměstnavatel“)

**2. Poskytovatel zdravotních služeb:**

Městská poliklinika Praha

se sídlem: Spálená 12, 110 00 Praha 1

oprávněný rozhodnutím k poskytování zdravotních služeb čj.S-MHMP 1774238/2017 ZDR ze dne 13. 12. 2017

pro obor a formu zdravotní péče: všeobecné praktické lékařství, ambulantní péče

IČO:00128601, DIČ:CZ00128601

ID DS: j7xr7h8

Bankovní spojení: Komerční banka a.s. účtu: 35-9656360237/0100

Zastoupená: MUDr. Davidem Doležilem, Ph.D., MBA, ředitelem

(dále také jako „poskytovatel“)

(dále společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

**II.  
PŘEDMĚT SMLOUVY**

Předmětem Smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZS“), a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o PLS“), pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat.

III.  
**ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 ZSZS, zaměstnancům zaměstnavatele a uchazečům o zaměstnání (dále jen „zaměstnanci“). Předmětem tohoto plnění bude zejména:
  - a) hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců, tj. lékařské prohlídky ke zjištění zdravotního stavu (pracovnělékařské prohlídky) a další nezbytná odborná vyšetření, tj. vstupní prohlídka, prohlídka periodická a mimořádná, které se provádějí za účelem posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci, příp. výstupní prohlídka a lékařská prohlídka po skončení rizikové práce (následná prohlídka), a to včetně vystavení posudku o zdravotní způsobilosti k práci;
  - b) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, tj. zejména poradenské činnosti v problematice ergonomie, fyziologie, psychologie a režimu práce, vč. odpočinku a výkonových norem; při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení zaměstnavatele; při úpravách pracovních míst, vč. míst pro zaměstnance se zdravotním postižením; při výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranných pracovních prostředků; při identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví; při zpracování plánu pro řešení mimořádných událostí; k návrhům opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců k poškození zdraví,
  - c) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce za účelem zjišťování a hodnocení rizikových faktorů a rizik v závislosti na míře expozice těmto faktorům při výkonu práce, hodnocení výsledků analýzy výskytu nemocí z povolání, pracovních úrazů a nemocí souvisejících s prací, a spolupráce (návrhy pro zaměstnavatele) na odstranění zjištěných závad;
  - d) ošetření zaměstnanců při úrazech, či náhlých změnách zdravotního stavu, nepůjde-li o případy první pomoci; ošetření bude zajištěno v ordinacní době praktických lékařů poskytovatele v jejich ordinacích. V případě potřeby první pomoci bude zaměstnavatel kontaktovat zdravotnickou záchrannou službu či jinou obdobnou lékařskou službu první pomoci.
  - e) vystavování zdravotních průkazů fyzickým osobám vykonávajícím činnosti epidemiologicky závažné ve smyslu § 19 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů na základě žádosti zaměstnavatele, a
  - f) v rámci preventivní péče zajišťování na základě písemného požadavku zaměstnavatele v souladu s vnitřními předpisy zaměstnavatele výběr vakcín a jejich aplikaci vymezenému počtu zaměstnanců; doporučování složení vitamínových balíčků pro zaměstnance, poradenství, školení a případně i výkon preventivních vyšetření zaměstnanců nad rámec uvedený pod písm. b) tohoto odstavce Smlouvy, a to po předchozí písemné výzvě zaměstnavatele a v souladu s vnitřními pravidly zaměstnavatele.
2. Poskytovatel bude ve výše uvedených otázkách spolupracovat s personálním odborem Magistrátu hlavního města Prahy, a to zejména ve věci pracovnělékařských prohlídek, vystavování zdravotních průkazů, vakcín, očkování a vitamínových balíčků; dále pak s odborem služeb Magistrátu hlavního města Prahy, a to zejména ve věci dohledu, poradenství, pracovních úrazů, školení a ekonomických záležitostí týkajících se předmětu Smlouvy.

3. Pracovnílékařské služby podle této smlouvy budou vykonávat lékaři v oddělení praktických lékařů poskytovatele (dále jen „**Lékař**“), přičemž poskytovatel oznámí zaměstnavateli jméno vedoucího lékaře, na kterého se zaměstnavatel může obracet v případě provozních záležitostí dle této smlouvy (dále jen „vedoucí Lékař“). Poskytovatel si vyhrazuje právo určeného vedoucího Lékaře změnit a změnu neprodleně ohlásit zaměstnavateli dle čl. X odst. 2 Smlouvy. V případě nepřítomnosti určeného vedoucího Lékaře z důvodu dovolené či překážky v práci poskytovatel služby zajistí prostřednictvím jiného lékaře, což zaměstnavateli rovněž předem oznámí dle čl. X odst. 2 Smlouvy.
4. S ohledem na počet zaměstnanců a stupeň náročnosti pracovních činností se smluvní strany dohodly na časovém úvazku poskytovatele takto:
 

a) činnosti dle článku III. odst. 1 písm. a), a písm. e) Smlouvy	13 hod/týdně
b) činnosti dle článku III. odst. 1 písm. b) Smlouvy	3 hod/týdně
c) činnosti dle článku III. odst. 1 písm. c) Smlouvy	dle dohody smluvních stran
d) činnosti dle článku III. odst. 1 písm. d) Smlouvy	dle dohody smluvních stran
e) činnosti dle článku III. odst. 1 písm. f) Smlouvy	dle dohody smluvních stran
5. Rozvržení ordinační doby poskytovatele pro činnosti uvedené v čl. III. odst. 1 písm. a) – e) Smlouvy bude stanoveno po předchozím odsouhlasení ředitele/ky personálního odboru Magistrátu hlavního města Prahy a vedoucím Lékařem za podmínek dále stanovených ve Smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že pokud v daném týdnu nebudou využity vymezené hodiny pro činnosti uvedené v čl. III odst. 1 písm. b) – d) Smlouvy, lze je zaměstnavatelem využít pro činnost specifikovanou v čl. III odst. 1 písm. a), popř. e) Smlouvy, resp. i popř. jiné činnosti ve Smlouvě uvedené.
6. Zabezpečení povinností zaměstnavatele týkající se školení první pomoci na pracovišti a dalších zdravotních služeb souvisejících s poskytováním první pomoci je zaměstnavatel povinen zajistit si smluvně u jiného poskytovatele zdravotních služeb. Poskytovatel nemá kapacity k zajištění školení v oblasti první pomoci na pracovištích zaměstnavatele ani k poskytování služeb první pomoci.

#### IV. PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

1. Provádění pracovnílékařských prohlídek zaměstnanců jako součásti pracovnílékařských služeb bude zajišťováno v prostorách zdravotnického zařízení poskytovatele v ordinačních hodinách, které jsou určeny pro provádění preventivní činnosti s hygienickým zaměřením dle článku III. odst. 1 písm. a) Smlouvy, a které budou stanoveny dle článku III. odst. 5 Smlouvy, a to na každý pracovní den v týdnu v odpoledních hodinách, přičemž v každém dni se bude jednat o minimálně 2 hodiny (tedy 120 minut).
2. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, jež jsou nutnou součástí pracovnílékařských služeb a které sám neprovádí. Poskytovatel objedná posuzovanou osobu k odbornému vyšetření a sdělí jí termín a místo odborného vyšetření. Požaduje-li posuzovaná osoba změnu tohoto termínu z uznatelných důvodů, obrátí se v této věci na poskytovatele.
3. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců budou používány žádosti zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci. Vzor žádostí a lékařského posudku a jejich případné změny budou předem schváleny ředitelkou personálního odboru Magistrátu hlavního města Prahy a Lékařem, v případě neshody platí návrh zaměstnavatele.
4. Zaměstnavatel zajistí, aby se každý zaměstnanec dostavil v termínu podle odstavce 1 tohoto článku Smlouvy na pracoviště poskytovatele k provedení pracovnílékařské prohlídky.

5. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky s ním projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb. Za tím účelem poskytovatel vystaví žádost o výpis ze zdravotní dokumentace pro registrující lékaře zaměstnance. Pokud zaměstnanec nemá registrujícího poskytovatele nebo je získání výpisu nemožné nebo obtížné, projedná zaměstnavatel postup s poskytovatelem. Poskytovatel je povinen potvrdit zaměstnanci doklad o úhradě za výpis ze zdravotnické dokumentace od jeho registrujícího poskytovatele pracovnělékařských služeb, čímž stvrdí, že tento výpis byl nutný k provedení pracovnělékařské prohlídky.
6. Poskytovatel vystaví žádost o výpis ze zdravotnické dokumentace pro registrujícího lékaře dle předchozího odstavce na základě žádosti pověřené osoby zaměstnavatele a zašle ji prostřednictvím zabezpečeného e-mailu (popř. s přílohami chráněnými heslem) zaměstnavateli nejpozději do třech pracovních dnů, není-li domluveno jinak (např. osobní převzetí pověřenou osobou zaměstnavatele, jiný termín dodání).
7. Plán měsíčního rozvrhu pracovnělékařských prohlídek v rámci sjednané ordinační doby bude zaměstnavatelem předáván Lékaři vždy do 25. lého dne v měsíci na následující kalendářní měsíc, a to buď elektronicky (zabezpečeným e-mailem, přílohy chráněné heslem), nebo osobně dle rozhodnutí zaměstnavatele. Stejnou formou, popř. i telefonicky, budou Lékaři sděleny změny v tomto rozvrhu v průběhu kalendářního měsíce, a to nejpozději do konce pracovního dne předcházejícího dni, v němž má ke změně dojít.
8. Lékařské posudky nebo potvrzení o provedení prohlídky se vydávají vždy ve třech shodných originálně podepsaných a orazítkovaných vyhotoveních. Po jednom vyhotovení obdrží zaměstnanec, jedno zaměstnavatel a jedno poskytovatel. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit a předat lékařský posudek bez zbytečného odkladu poté, co obdržel veškeré podklady pro jeho vydání, pokud mu v tom nebudou bránit jiné závažné důvody.
9. Zaměstnavatel si vyzvedne lékařské posudky nebo potvrzení o provedení prohlídky prostřednictvím pověřené osoby zaměstnavatele pravidelně minimálně jednou týdně.
10. Prokazatelným předáním lékařského posudku nebo potvrzení o provedení prohlídky se rozumí:
  - a. osobní předání zaměstnanci po ukončení vyšetření v ordinaci Lékaře oproti písemnému stvrzení podpisem s datem převzetí,
  - b. osobním předání pověřené osobě za zaměstnavatele; na vyhotovení pro poskytovatele potvrdí převzetí vyhotovení pro zaměstnavatele, a to svým podpisem a uvedením data,
  - c. doručení provozovatelem poštovních služeb (poštou) s doručenkou (dodejkou) v případech, kdy prokazatelně nelze zajistit předání dle písm. a) a b) tohoto článku Smlouvy,
  - d. elektronické doručení opatřené elektronickým podpisem do datové schránky uvedené zaměstnancem nebo zaměstnavatelem, a to na základě jejich souhlasu s tímto způsobem doručení,
  - e. odmítnutí osobního převzetí nebo odmítnutí stvrzení osobního převzetí podpisem ze strany osoby oprávněné k převzetí; při odmítnutí převzetí nebo odmítnutí stvrzení převzetí podpisem ze strany oprávněné osoby na vyhotovení lékařského posudku nebo potvrzení o provedení prohlídky zaznamená tuto skutečnost přítomný lékař a další zdravotnický pracovník přítomný předání, zároveň tito svým podpisem potvrdí tuto skutečnost,
  - f. den vrácení poskytovateli v případě odmítnutí převzetí při doručení provozovatelem poštovních služeb (poštou).
11. V případě posudkového závěru „není zdravotně způsobilý“ nebo „zdravotně způsobilý s podmínkou“ nebo „dlouhodobě pozbyl zdravotní způsobilost“ kontaktuje poskytovatel neprodleně telefonicky nebo e-mailem pověřenou osobu zaměstnavatele.
12. Poskytovatel seznámí zaměstnance s možností, aby se vzdal práva podat návrh na přezkoumání lékařského posudku, a pokud tak učiní, poskytovatel založí písemné vyjádření projevu vůle do zdravotnické dokumentace.
13. Poskytovatel bude předcházet podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku zaměstnavatelem konzultací možných sporných posudkových závěrů s pověřenými zaměstnanci zaměstnavatele.



14. V případě podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku oprávněnou osobou, je poskytovatel povinen se tímto návrhem neprodleně zabývat. O podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku zaměstnancem, je poskytovatel povinen neprodleně informovat pověřenou osobu zaměstnavatele, a to telefonicky a následně zároveň e-mailem.
15. Pokud je návrh na přezkoumání lékařského posudku v plném rozsahu důvodný, poskytovatel provede následující kroky:
  - a. návrhu na přezkoumání lékařského posudku vyhoví a o vyhovění bezodkladně písemně informuje zaměstnance a pověřeného zaměstnance zaměstnavatele s uvedením skutečností, které ho k vyhovění vedly;
  - b. napadený lékařský posudek bezodkladně zruší a doklad o zrušení založí do zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci,
  - c. na základě zjištěných skutečností, popřípadě nového posouzení zdravotní způsobilosti, pokud je nezbytné, bezodkladně vyhotoví nový lékařský posudek v souladu s pravidly stanovenými právními předpisy a Smlouvou,
  - d. zajistí prokazatelné předání nového lékařského posudku dle Smlouvy.
16. Pokud návrhu na přezkoumání lékařského posudku v plném rozsahu nevyhoví, poskytovatel je povinen postupovat v souladu s § 46 odst. 5 ZSZS a postoupit v dané lhůtě příslušnému správnímu orgánu, kterým je Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví.

## V.

### PORADENSTVÍ, DOHLED A ŠKOLENÍ

1. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce a v dalších zařízeních zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran o termínech, v souladu s vyhláškou o PLS u II. kategorie 1x (krát) za 1 rok a u I. kategorie 1x (krát) za 2 roky.
2. Poradenská činnost bude prováděna poskytovatelem na žádost zaměstnavatele nebo z podnětu poskytovatele v návaznosti na dohledovou činnost. Zaměstnavatel sdělí poskytovateli vždy do 15. ledna každého roku počet pracovních míst podle skupin náročnosti práce pro začínající kalendářní rok (podle přílohy č. 1 k vyhlášce o PLS), nebo časový rozsah poradenské a dohledové činnosti; v průběhu roku údaje upřesní při závažnější změně počtu pracovních míst.
3. Zástupci obou smluvních stran se nejméně 1x ročně (v rámci poradenské činnosti poskytovatele) sejdou na dohodnutém společném jednání, na němž i vyhodnotí plnění Smlouvy.
4. Poskytovatel obdrží od zaměstnavatele seznam zaměstnanců s uznanou nemocí z povolání a pracovišť, na kterých ke vzniku nemoci z povolání došlo, seznam prací, které jsou vyhlášeny za rizikové práce, seznam pracovních míst, která jsou zařazena do druhé a vyšší kategorie práce, včetně kritéria kategorizace práce (např. psychická zátěž, zraková zátěž, pracovní poloha, apod.) a kategorie kritéria, kopie výsledků měření faktorů pracovních podmínek, expertíz a stanovisek příslušného hygienika ve věcech ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel bude poskytovatele průběžně informovat o změnách těchto údajů a o nových skutečnostech a bude mu předávat kopie příslušných dokumentů.
5. O činnostech uvedených pod článkem III. odst. 1 písm. b) a c) Smlouvy provede poskytovatel pravidelné záznamy s uvedením výsledků dohledu a porad, zjištěných závad a navržených opatření. Každý záznam o činnostech pod článkem III. odst. 1 písm. c) Smlouvy bude potvrzen ředitelem příslušného odboru Magistrátu hlavního města Prahy. Záznamy předloží zaměstnavateli k vyhodnocení jedenkrát za pololetí, a to vždy zpětně v měsíci červenci a lednu. V případě zjištění závad je poskytovatel povinen tyto závady nahlásit zaměstnavateli bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
6. Poskytovatel se zavazuje, že v případě, kdy dojde k jakémukoliv poškození zdraví osob v prostorách zaměstnavatele, a to především k pracovnímu úrazu, ohlásí tuto skutečnost neprodleně pověřené osobě zaměstnavatele v oblasti BOZP.

7. Poskytovatel se zavazuje být podle svých možností nápomocen při šetření pracovního úrazu a objasnění jeho příčin.

## VI.

### OČKOVÁNÍ, ZDRAVOTNÍ PRŮKAZY A PŘÍPADNÁ DALŠÍ PREVENTIVNÍ PÉČE

1. Poskytovatel vystaví zdravotní průkaz zaměstnanci, a to buď v rámci prováděné pracovnělékařské prohlídky na základě žádosti zaměstnavatele, nebo mimo pracovnělékařskou prohlídku na základě písemné žádosti zaměstnavatele o vystavení zdravotního průkazu pro konkrétního zaměstnance.
2. Zaměstnavatel písemně vyzve poskytovatele k vyjádření ohledně plánovaného očkování spolu s informací o bližším určení očkování (nemoc, proti které bude očkování probíhat), přibližného počtu zaměstnanců, kteří se očkování zúčastní a požadovaném termínu očkování, pokud ten není dán typem očkování.
3. Zaměstnavatel písemně vyzve poskytovatele k vyjádření ohledně plánované preventivní péče dle čl. III odst. 1 písm. f) Smlouvy spolu s informací o bližším určení předpokládané péče, přibližného počtu zaměstnanců, kteří se daného programu zúčastní a požadovaném termínu tohoto plnění.
4. Poskytovatel je povinen se k této žádosti dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy vyjádřit nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení a navrhnout zaměstnavateli vhodná řešení včetně návrhu termínu/terminů očkování/ preventivní péče, které budou probíhat mimo ordinanční hodiny vyhrazené pro pracovnělékařské služby.

## VII.

### DOKUMENTACE K PRACOVNĚLÉKAŘSKÝM SLUŽBÁM

1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách, jež bude obsahovat náležitosti stanovené ve vyhlášce o PLS. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné nebo elektronické podobě.
2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k zaměstnancům, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů a je povinen ji vést odděleně od dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele.
3. Bude-li poskytovatel poskytovat zaměstnancům též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o zaměstnanci v rámci poskytovaných pracovnělékařských služeb.
4. Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením.
5. Poskytovatel nakládá s dokumentací o pracovnělékařských službách v souladu s platnými právními předpisy. Zaměstnavatel se zavazuje předávat osobní údaje zaměstnanců poskytovateli v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“. Zaměstnavatel je povinen poučit své zaměstnance, jakožto subjekty údajů v souladu s čl. 13 GDPR, zejm. o účelech zpracování jejich údajů poskytovatelem, příjemcích osobních údajů, právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů, zároveň i kontaktech na poskytovatele ([www.prahap.cz](http://www.prahap.cz)) a Úřad na ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

## VIII.

### DALŠÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE A ZAMĚSTNAVATELE

1. Práva a povinnosti poskytovatele a zaměstnavatele vyplývají z právních předpisů.
2. Poskytovatel je povinen zejména:
  - a. neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
  - b. informovat zaměstnavatele o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců;
  - c. informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;
  - d. spolupracovat s poskytovatelem a jeho zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.
3. Zaměstnavatel je povinen zejména:
  - a. poskytovat potřebnou součinnost poskytovateli – poučit své zaměstnance v oblasti ochrany osobních údajů, plnit informační a poučovací povinnosti v oblasti BOZP a podmínek na pracovišti,
  - b. předat poskytovateli adresy všech svých pracovišť a umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště;
  - c. poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení život nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení;
  - d. sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;
  - e. vybavit zaměstnance vysílaného k pracovnílékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovnílékařské prohlídky; žádost o prohlídku či lékařský posudek budou předvyplněny v části, kterou „vyplňuje zaměstnavatel“, popř. doplněny dalšími doklady požadovanými zvláštními právními předpisy;
  - f. umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.),
  - g. v odůvodněných případech zajistí, popř. bude financovat poskytovatelem navrhovaná měření.

## IX.

### ÚHRADA VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Pracovnílékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem na základě daňového dokladu (dále jen „*faktura*“) vystaveného poskytovatelem podle cenového ujednání uvedeného v příloze č. 1, které je nedílnou součástí Smlouvy. Výše cenového ujednání dle přílohy č. 1 může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
2. Poskytovatel se před samotným vystavením faktury výslovně zavazuje předložit zaměstnavateli k odsouhlasení přehled uskutečněného plnění (Rozpis výkonů) za ukončené kalendářní čtvrtletí. Možnost fakturovat je tedy na straně poskytovatele dána až po odsouhlasení Rozpisu výkonů pověřenou osobou zaměstnavatele.
3. Rozpis výkonů bude zaměstnavateli zasílán ve strojově čitelné podobě, do datové schránky zaměstnavatele, k rukám oprávněné osoby dle čl. X. odst. 2 písm. b) Smlouvy. Obsahem Rozpisu výkonů bude přehled plnění

dle čl. III odst. 1 Smlouvy. V případě plnění dle čl. III odst. 1 písm. a), e) a f) Smlouvy bude součástí Rozpisu výkonů i seznam zaměstnanců dle plánu měsíčního rozvrhu pracovnělékařských prohlídek dodaných zaměstnavatelem, kteří se podrobili daným službám, popis plnění (např. typ pracovnělékařské prohlídky, výkony, které jako nutnou součást výkonu pracovnělékařských služeb provedl z jeho indikace jiný poskytovatel zdravotních služeb, očkování) a datum vykonaného plnění. Zaměstnavatel se k Rozpisu výkonů písemně vyjádří nejpozději do 15-ti pracovních dnů od doručení, a to jeho schválením nebo sdělením námitek. V Rozpisu výkonů budou tedy poskytovatelem zvlášť uvedeny i výkony, které jako nutnou součást výkonu pracovnělékařských služeb provedl z jeho indikace jiný poskytovatel zdravotních služeb.

4. Faktura bude vystavena za období kalendářního čtvrtletí se splatností 21 dnů ode dne jejího vystavení, na adresu sídla zaměstnavatele uvedenou v záhlaví Smlouvy
5. Faktura bude vystavena jako elektronický doklad ve formátu PDF, ISDOC, XML nebo SCV a bude doručena do datové schránky zaměstnavatele uvedené v záhlaví Smlouvy. Tímto ujednáním vyslovují obě smluvní strany souhlas s elektronickou fakturací, ve smyslu § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
6. Vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti ve smyslu § 26 odst. 3 zákona o DPH a náležitosti podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Dále bude obsahovat předmět a číslo Smlouvy, místo a termín plnění. Nediílnou součástí faktury bude i oběma smluvními stranami odsouhlasený Rozpis výkonů.
7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je zaměstnavatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli k opravě. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravného daňového dokladu/faktury zaměstnavateli.
8. Zaměstnavatel uhradí cenu za předmět plnění Smlouvy bankovním převodem na účet poskytovatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v záhlaví Smlouvy. Ke splnění závazku zaměstnavatele dojde odepsáním částky z účtu zaměstnavatele.

## X. SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že oprávněnými osobami jednat ve věcech týkajících se změn ustanovení Smlouvy a sporných otázek plnění mezi smluvními stranami podle Smlouvy jsou:

a) za poskytovatele:



b) za zaměstnavatele:



ve věci plnění dle čl. III odst. 1 písm. b), c), d) a odst. 2 Smlouvy:



Změnu ve výše uvedených osobách oznámí smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně elektronicky na výše uvedené e-mail; tyto změny se nepovažují za změnu Smlouvy ve smyslu čl. X., odst. 6 Smlouvy a nebudou upravovány dodatkem ke Smlouvě.

2. Smluvní strany se dohodly, že pověřené osoby pro provozní plnění podle Smlouvy budou stanoveny takto:



a) za poskytovatele:



b) za zaměstnavatele: osoba pověřená zaměstnavatelem k plnění BOZP

Zaměstnavatel bezodkladně po podpisu Smlouvy doručí osobám uvedeným v čl. X odst. 1 písm. a) a odst. 2 písm. a) Smlouvy seznam pověřených osob pro jednotlivá plnění uvedená v čl. III odst. 1 Smlouvy, a to včetně osob oprávněných k převzetí lékařských posudků za zaměstnavatele podle čl. IV odst. 8 Smlouvy.

3. Změnu v pověřených osobách pro provozní plnění oznámí smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně elektronicky na výše uvedené e-mail/e-mailly a zároveň i osobám uvedeným v čl. X odst. 1 Smlouvy. Změny v pověřených osobách pro provozní plnění oznámí smluvní strany neprodleně; tyto změny se nepovažují za změnu Smlouvy ve smyslu čl. X., odst. 6 Smlouvy a nebudou upravovány dodatkem ke Smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud v této Smlouvě není pro konkrétní případ sjednán způsob doručování a komunikace, pak jejich vzájemná komunikace v provozních záležitostech (konkretizace plnění, potvrzování sí podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) mezi oprávněnými, resp. pověřenými osobami dle odst. 1 a 2 tohoto článku Smlouvy bude probíhat buď ústní (telefonicky, osobní jednání) nebo písemnou formou (e-mail), a to na základě dohody smluvních stran, resp. požadavku zaměstnavatele. Pokud daná korespondence bude obsahovat osobní údaje, je nutné použít vyšší stupeň zabezpečení (např. zabezpečený e-mail, přílohy zabezpečené heslem). Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku Smlouvy bude komunikace probíhat výlučně písemnou formou prostřednictvím datové schránky smluvních stran.
5. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s počátkem poskytování služeb dle Smlouvy od 01. 01. 2022.
6. Smluvní strany se dohodly, že maximální roční finanční objem za poskytnuté služby dle Smlouvy nepřesáhne částku 6.000.000,00 Kč bez DPH, tak aby byly po dobu trvání Smlouvy plněny podmínky pro uzavírání smluv uplatněním vertikální spolupráce ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, stanovené v Příloze č. 1 k usnesení Rady HMP č. 499 ze dne 8. 3. 2021 (Nevyhrazené pravomoci Rady hl. m. Prahy, které se dle ust. § 68 odst. 3 zákona o hlavním městě Praze svěřují Magistrátu hlavního města Prahy).
7. Obě smluvní strany mohou Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce po doručení. Při ukončení Smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat si své závazky.
8. Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou smluvních stran písemným dodatkem ke Smlouvě, vyjma změny dle čl. X. odst. 1 a 2 Smlouvy.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu odpovědných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle čl. X odst. 12 Smlouvy. Podpisem Smlouvy jsou obě smluvní strany svými projevy vázány.
10. Smlouva je vyhotovena v šesti vyhotoveních s platností originálu, z nichž zaměstnavatel obdrží pět vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení. Předchozí věta neplatí, bude-li Smlouva uzavřena v elektronické podobě s připojením platných elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran.
11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že k datu 31. 12. 2021 zanikne dosavadní smlouva o zajištění závodní preventivní péče a léčebné a preventivní péče č. DIL/01/02/000765/2009 ze dne 16. 12. 2009, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 01. 07. 2011 a Dodatku č. 2 ze dne 08. 07. 2019.
12. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů

(zákon o registru smluv) bude Smlouva uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí zaměstnavatel.

13. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla Smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené zaměstnavatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (vyjma cenového ujednání obsaženého v Příloze č. 1 Smlouvy, které obchodní tajemství představuje a bude anonymizováno) a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění.
14. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly její neplatnost, a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
15. Přílohy:
  - Příloha č. 1 – Ceník pracovnělékařských služeb
  - Příloha č. 2 - Výpis z příslušného registru zdravotnických zařízení (Rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb č.j.: MHMP 163760/2021 ze dne 08. 02. 2021)

V Praze dne..... 18. 10. 2021

Za zaměstnavatele



.....  
Ing. Lukáš Stránský  
pověřený řízením odboru služeb  
Magistrátu hlavního města Prahy

Hlavní město Praha  
Magistrát hl. m. Prahy  
Odbor služeb  
Mariánská nám. 2  
Praha 1

12/

V Praze dne..... 15. 10. 2021

Za poskytovatele



MUDr. David Doležil, Ph.D., MBA  
ředitel  
Městské polikliniky Praha

BiZitka spol. s r.o. - sídlo Praha  
Spálená 12, 110 00 Praha 1  
tele: 224 924 260, fax: 224 946 285  
IČ: 06128041, DIČ: CZ00128001

12/

## Ceník pracovnělékařské služby (platný od 01. 01. 2021)

Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

- vstupní prohlídka (40 minut)
- periodická, mimořádná, výstupní prohlídka (30 minut)
- poradenství a/nebo dohled na pracovišti (60 minut)
- vystavení zdravotního průkazu
- očkování
  - (vyšetření lékařem + aplikace očkovací látky)
  - očkovací látka



Cena odborných vyšetření je v souladu s úhradovou vyhláškou v platném znění pro daný kalendářní rok.

Cena laboratorního vyšetření včetně zjištění protilátek je v souladu s úhradovou vyhláškou v platném znění pro daný kalendářní rok.



MHNPXPFGR8Z8

Toto rozhodnutí nabylo  
právní moci dne 11. 2. 2021  
za Magistrát hl. m. Prahy [Signature]  
v Praze dne 11. 2. 2021  
-135-

Městská poliklinika Praha  
Spálená 78/12  
110 00 Praha 1

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Č. j.:  
MHMP 163760/2021  
Sp. zn.:  
S-MHMP 131450/2021

Počet listů/příloh: 3/0  
Datum:  
08.02.2021

## Rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb

Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, jako správní orgán věcně a místně příslušný dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. a) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“), rozhodl ve věci změny oprávnění poskytovatele zdravotních služeb příspěvkové organizace Městská poliklinika Praha, IČO 00128601, ve znění následných změn takto:

### I. zúžení

podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. c) zákona o zdravotních službách, na základě žádosti poskytovatele ze dne 01.02.2021, ve správním řízení vedeném na žádost dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, odnímá v oprávnění poskytovatele zdravotních služeb

- v místě poskytování zdravotních služeb na adrese Bulovka 368/19, 180 00 Praha 8
- obor zdravotní péče: vnitřní lékařství
- formu zdravotní péče: ambulantní péče

### II. zúžení

podle ustanovení § 23 odst. 1 písm. c) zákona o zdravotních službách, na základě žádosti poskytovatele ze dne 01.02.2021, ve správním řízení vedeném na žádost dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, odnímá v oprávnění poskytovatele zdravotních služeb

- v místě poskytování zdravotních služeb na adrese Spálená 78/12, 110 00 Praha 1
- u oboru poskytované zdravotní péče všeobecné praktické lékařství ruší lékařskou pohotovostní službu



### III. rozšíření

podle ustanovení § 18 zákona o zdravotních službách, na základě žádosti poskytovatele ze dne 01.02.2021, ve správním řízení vedeném na žádost dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **uděluje** poskytovateli zdravotních služeb oprávnění

- pro místo poskytování zdravotních služeb na adrese Bulovka 368/19, 180 00 Praha 8
- obor zdravotní péče: všeobecné praktické lékařství - včetně lékařské pohotovostní služby
- formu zdravotní péče: ambulantní péče

Ke změně údajů v rozhodnutí o vydání oprávnění k poskytování zdravotních služeb dochází dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

Po provedených změnách jsou údaje uvedené v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb následující:

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb, které udělil Magistrát hlavního města Prahy, vydané pod sp. zn.: S-MHMP/804350/12/ZDR, dne 01.09.2014, včetně pozdějších změn, se mění a dále je uvedeno v plném znění:

#### Právnícká osoba:

Obchodní firma:

Adresa sídla:

IČO:

Městská poliklinika Praha

Spálená 78/12, 110 00 Praha 1

00128601

#### Statutární orgán:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Jméno a příjmení odborného zástupce:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Odborný zástupce pro obor fyzioterapie:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Odborný zástupce pro obor

klinická psychologie:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Odborný zástupce pro obor zubní lékařství:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Adresa místa poskytování  
zdravotních služeb:

Bulovka 368/19, 180 00 Praha 8

Forma zdravotní péče:  
Obor zdravotní péče:

ambulantní péče  
všeobecné praktické lékařství  
- včetně lékařské pohotovostní služby

Adresa místa poskytování  
zdravotních služeb:

Spálená 78/12, 110 00 Praha 1

Forma zdravotní péče:  
Obor zdravotní péče:

ambulantní péče  
foniatrie  
všeobecné praktické lékařství  
zubní lékařství  
- včetně lékařské pohotovostní služby  
vnitřní lékařství  
rehabilitační a fyzikální medicína  
pneumologie a ftizeologie  
neurologie  
psychiatrie  
dermatovenerologie  
chirurgie  
gynekologie a porodnictví  
otorinolaryngologie a chirurgie hlavy a krku  
oftalmologie  
radiologie a zobrazovací metody  
klinická psychologie  
zubní technik  
fyzioterapie  
dentální hygienistka  
endokrinologie a diabetologie  
- pouze v rozsahu endokrinologie

Adresa místa kontaktního pracoviště:

Spálená 78/12, 110 00 Praha 1

Forma zdravotní péče:

zdravotní péče poskytovaná ve vlastním  
sociálním prostředí pacienta – návštěvní  
služba

Obor zdravotní péče:

všeobecné praktické lékařství

Datum zahájení poskytování  
zdravotních služeb:

08.09.2014

V rámci poskytování zdravotních služeb se stanovuje povinnost účasti při zajišťování činnosti v souvislosti s obranou státu a krizovými situacemi na území hlavního města Prahy ve smyslu ustanovení § 45 a ustanovení § 46 odst. 1 písm. e) zákona o zdravotních službách.

Registrace nestátního zdravotnického zařízení č.j. PRO-075-4.8.1994, ze dne 05.08.1994, pozbyla platnosti vydáním pravomocného rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

#### **O d ů v o d n ě n í :**

K výroku I.

Dne 01.02.2021 obdržel Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, žádost poskytovatele zdravotních služeb společnosti Městská poliklinika Praha o změnu údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, z důvodu

**zrušení oboru zdravotní péče: vnitřní lékařství, forma zdravotní péče: ambulantní péče, v místě poskytování zdravotních služeb Bulovka 368/19, 180 00 Praha 8.**

K výroku II.

Dne 01.02.2021 obdržel Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, žádost poskytovatele zdravotních služeb společnosti Městská poliklinika Praha o změnu údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, z důvodu změny u oboru poskytované zdravotní péče: všeobecné praktické lékařství (původní údaj: všeobecné praktické lékařství – včetně lékařské pohotovostní služby, nynější údaj: všeobecné praktické lékařství), v místě poskytování zdravotních služeb na adrese Spálená 78/12, 110 00 Praha 1.

K výroku III.

Dne 01.02.2021 obdržel Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, žádost poskytovatele zdravotních služeb společnosti Městská poliklinika Praha o změnu údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, z důvodu udělení pro místo poskytování zdravotních služeb na adrese Bulovka 368/19, 180 00 Praha 8, obor zdravotní péče: všeobecné praktické lékařství - včetně lékařské pohotovostní služby, formu zdravotní péče: ambulantní péče.

Poskytovatelem byly předloženy doklady dle zákona o zdravotních službách, které byly rozhodné k provedení změny. Správní orgán považuje shromážděné podklady, tvořící obsah správního spisu, za dostačující ke zjištění stavu věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti (ustanovení § 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Podle správního orgánu jsou tak splněny podmínky stanovené zákonem o zdravotních službách pro vydání tohoto rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

Personální zabezpečení poskytovatele zdravotních služeb bylo posuzováno dle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 99/2012 Sb., na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel prohlásil, že věcné a technické vybavení zdravotnického zařízení splňuje podmínky dané vyhláškou č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů.

Není-li zákonem o zdravotních službách stanoveno jinak, vztahují se na poskytování zdravotních služeb předpisy vydané k jeho provedení a dále zejména zákony č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, a předpisy vydané k jejich provedení.

Poskytovatel zdravotních služeb je povinen písemně oznámit příslušnému správnímu orgánu všechny změny týkající se údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb a dále všechny změny týkající se údajů v dokladech předkládaných se


Žádosti o udělení oprávnění a předložit o těchto změnách doklady, a to do 15 dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl (§ 21 zákona o zdravotních službách).

Registrace nestátního zdravotnického zařízení č.j. PRO-075-4.8.1994, ze dne 05.08.1994, pozbyla platnosti vydáním pravomocného rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

**P o u č e n í :**

Proti tomuto rozhodnutí je možno se odvolat prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy, odboru zdravotnictví, k Ministerstvu zdravotnictví do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, dle ustanovení § 81 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněná úřední osoba:

  
Mgr. Martin Ježek  
ředitel odboru zdravotnictví  
Magistrátu hlavního města Prahy

Potvrzuji převzetí rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb a vzdávám  
- nevzdávám-se práva na odvolání.

11-02-2021

V Praze dne: .....

  
.....  
podpis poskytovatele

**Rozdělovník:**

1. Městská poliklinika Praha
2. Magistrát hlavního města Prahy – spis
3. Místně příslušný správce daně
4. Místně příslušná okresní správa sociálního zabezpečení
5. Česká lékařská komora
6. Česká stomatologická komora
7. Zdravotní pojišťovny