



## Nájemní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

### Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně  
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín  
IČO: 70883521  
DIČ: CZ70883521  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín  
číslo účtu: [REDACTED]  
ID datové schránky: ahqj9id  
zastoupená: RNDr. Alexander Černý, kvestor  
za věcné plnění odpovídá: [REDACTED]

(dále jen „*nájemce*“)

a

### amethyst.cz, s.r.o.

se sídlem: Lámař 41/12, Koblov, 711 00 Ostrava  
IČO: 25904540  
DIČ: CZ25904540  
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]  
jednající: Ing. Pavel Buchta  
registrace: KS v Ostravě, oddíl C, vložka 26053  
e-mail: amethyst@amethyst.cz  
ID datové schránky: xbik9ny  
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „*pronajímatel*“)

Č.j.: UTB/21/022754



## I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci požadované **multifunkční zařízení** a poskytovat nájemci služby servisu a údržby, tak jak jsou popsány v této smlouvě a po dobu v této smlouvě stanovenou, vztahující se k **multifunkčním zařízením** (dále také „zařízení“), vymezených v příloze č. 1 této smlouvy – technické specifikaci

## II. Doba trvání Smlouvy a dodací podmínky

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců pro každé jednotlivé zařízení.
- 2) Místem umístění zařízení jsou prostory nájemce dle přílohy smlouvy č. 2.
- 3) Podrobnosti si strany dohodnou prostřednictvím oprávněných osob, za nájemce jsou to osoby oprávněné věc převzít (technici) uvedení v příloze č. 2 této smlouvy, za pronajímatele je to: [REDACTED]@amethyst.cz. Pronajímatel je povinen nejpozději

dva pracovní dny před plánovanou instalací kontaktovat oprávněné osoby nájemce pro zajištění potřebné součinnosti.

- 4) K instalaci zařízení v dotčených prostorách nájemce dojde nejpozději **do 2 týdnů** od účinnosti smlouvy. Oprávněné osoby dnem instalace zařízení vyhotoví *instalační protokol*. Součástí instalace bude případné zaškolení vybraných techniků nájemce a předání potřebné dokumentace. Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že instalaci zařízení zajistí na své náklady pronajímatel.

### III. Specifikace věci a cena

- 1) Cena pronájmu je pro každé zařízení stanovena jako cena za 1 černobílý nebo barevný výtisk formátu A4 se započtením všeho, co je nutné k zajištění kompletního servisu, tedy zejména veškeré údržby a souvisejících služeb, tonerů atd., s výjimkou papíru (dále jen „Cena“). Cena je konečná, bez dalších vícenákladů. Pronajímatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 2) Za realizovaný výtisk stránky formátu A4 je považováno vyhotovení kopie nebo tisku stránky A4 černobíle nebo barevně.
- 3) Na základě této smlouvy je cena za 1 výtisk jedné strany stanovena pro jednotlivé zařízení po celou dobu trvání smlouvy takto:

Název zařízení	Typ	Cena za tisk stránky	
KonicaMinolta bh 4052	Multifunkce A4 černobílá	BW	0,22 Kč bez DPH
Toshiba eStudio 2505AC	Multifunkce A3 barevná	BW	0,16 Kč bez DPH
		COLOR	0,78 Kč bez DPH
Toshiba eStudio 2555cse	Multifunkce A3 barevná	BW	0,20 Kč bez DPH
		COLOR	0,98 Kč bez DPH

### IV. Další podmínky plnění, místo a termín plnění

- 1) Pronajímatel se zavazuje k: zajištění pravidelné údržby a výměny náhradních dílů uvedených zařízení.
- 2) Zajištění dodávky veškerého spotřebního materiálu (tonery, válce, developery, zapékací jednotky, atd.) k uvedeným zařízením s výjimkou papíru. Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že kontrola provozuschopnosti zařízení je povinností pronajímatele a dodávky spotřebního materiálu musí být realizovány tak, aby nedošlo k omezení provozuschopnosti zařízení.
- 3) Zajištění dodávky veškerých náhradních dílů k uvedeným zařízením.
- 4) Zajištění kompletní servisní služby pro uvedené zařízení (dopravu a práci servisních pracovníků, spotřebního materiálu, náhradních dílů a náhradního zařízení na místo plnění).
- 5) Zabezpečení ekologické likvidace použitých náplní, nosičů spotřebního materiálu a náhradních dílů.
- 6) Reakční doba (příjezd servisního technika na místo) v režimu NBD on-site, tedy následující pracovní den od nahlášení závady zařízení (v pracovní dny pracovní doba 8:00 - 16:00 hod.),

příčemž reklamovanou vadu je servisní technik povinen odstranit na místě (nedohodnou-li se strany písemně jinak).

- 7) V případě, že povaha vady neumožňuje odstranění vady na místě, zajistí pronajímatel dodání adekvátního náhradního stroje do následujícího pracovního dne od zjištění, že nelze závadu odstranit na místě. V případě, že je zařízení trvale vyřazeno z provozu, je bez ohledu na zavinění pronajímatel povinen nahradit takto vyřazené zařízení novým, které bude splňovat minimální technické parametry dle přílohy č. 1. Případné nároky, jako nároky ze způsobené škody z důvodu na straně nájemce, nejsou tímto ustanovením dotčeny.
- 8) Závady budou oznamovány na helpdesk pronajímatele: 732 430 007, amethyst@amethyst.cz.

#### **V. Povinnosti nájemce**

- 1) Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům pronajímatele a jeho zástupcům k zařízení v pracovní dny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
- 2) Nájemce je povinen neprodleně informovat pronajímatele, pokud chce přemístit zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.

#### **VI. Platební podmínky a splatnost**

- 1) Nájemce bude hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě. Celkový počet výtisků za každý jednotlivý měsíc bude zjišťován pomocí počítadla pro každou jednotlivou tiskárnu. Pronajímatel umožní nájemci přístup k těmto datům a to kdykoliv a v reálném čase, ve formě vzdáleného přístupu prostřednictvím datové sítě.
- 2) Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím zařízení, přičemž počítadla jednotlivých zařízení musí každý výtisk zaznamenat nejdříve ve chvíli, kdy zařízení zahájí samotný tisk
- 3) Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- 4) Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Smlouva zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
- 5) Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud budou provedeny jako důsledek nakládání se zařízeními v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je zařízení určeno; použití materiálů (vyjma papíru) nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny pronajímatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno pronajímatelem) apod.
- 6) Nájemce umožní automatický sběr informací prostřednictvím vzdáleného automatizovaného systému pro diagnostiku a zjišťování stavu počítačů. Pronajímatel použije pro tento sběr následující typ softwaru eCC. Instalaci a technické zabezpečení tohoto sběru si smluvní strany dohodnou formou dodatku k této smlouvě. Nájemce si vyhrazuje možnost odmítnutí instalaci jakýchkoli sledovacích softwarů na servery ve svém majetku.

- 7) Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli cenu služeb dle čl. III. této smlouvy na základě daňových dokladů – faktur, vystavených pronajímatelem za uplynulý měsíc zpětně k poslednímu dni každého kalendářního měsíce (viz čl. III. odst. 1 této smlouvy). Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem do 14 kalendářního dne následujícího měsíce. Faktura bude vystavena samostatně za každé zařízení, přičemž přílohou faktury bude kompletní počet výtisků v členění černobílý a barevný výtisk, které na daném zařízení byly za účtované období pořízeny.
- 8) Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení nájemci. Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený na faktuře. Nájemce neposkytuje zálohy. E-mailová adresa pro zasílání elektronických faktur: [fakturace@utb.cz](mailto:fakturace@utb.cz).
- 9) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jinak je nájemce oprávněn fakturu vrátit pronajímateli k opravě, a to až do data její splatnosti. V takovém případě běží lhůta splatnosti faktury nově od počátku dnem doručení opravené faktury nájemci.
- 10) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele uvedeného na faktuře.
- 11) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 12) Na fakturu mohou být dle pokynů nájemce uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.

## VII. Ukončení Smlouvy

- 1) Nájemce je oprávněn ukončit tuto Smlouvu:
  - odstoupením s účinky doručení pronajímateli v případě opakovaného podstatného porušení povinností pronajímatele, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 15 dní plynoucí ode dne, kdy byl pronajímatel písemně uvědomen nájemcem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
  - výpovědí bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 4 měsíce. Lhůta se začíná počítat prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla pronajímateli výpověď doručena. V případě pochybností platí, že výpověď je doručena pronajímateli třetí den po odeslání prostřednictvím poskytovatele poštovní licence. Výslovně se stanovuje, že pronajímatel bere uvedené ustanovení bez výhrad na vědomí a v případě podání výpovědi končí nájemní vztah na dotčená zařízení posledním dnem výpovědní lhůty. V takovém případě není pronajímatel oprávněn požadovat jakoukoli úhradu souvisejících nákladů, ušlého zisku atd.
- 2) Pronajímatel je oprávněn ukončit Smlouvu:
  - odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností nájemce, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl nájemce písemně uvědomen pronajímatelem o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
- 3) Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
  - trvalým vyřazením více než 50 % zařízení z provozu;
  - dohodou smluvních stran.
- 4) K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení zařízení.

## VIII. Sankce

- 1) Při prodlení nájemce s úhradou ceny pronájmu je nájemce povinen uhradit pronajímateli úroky z prodlení ve výši dle příslušného právního předpisu.
- 2) Při prodlení pronajímatele s dodáním zařízení ve sjednaném termínu je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 3) V případě prodlení pronajímatele s dodáním reakční doby uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 4) V případě prodlení pronajímatele s odstraněním závady ve výše uvedené době uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 5) V případě prodlení pronajímatele s dodáním náhradního zařízení dle výše uvedených lhůt uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 6) Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování povinné straně.
- 7) Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na náhradu škody, její uplatnění ani vymáhání.

## IX. Odpovědnost

- 1) Pronajímatel odpovídá ~~za~~ škodu za všechny škodní události související s touto smlouvou. Pronajímatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ve výši 10.000.000 Kč, kterou se zavazuje udržovat platnou po celou dobu trvání smlouvy.
- 2) K okolnostem vylučujícím odpovědnost se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

## X. Závěrečná ustanovení

- 1) Pronajímatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Je-li nebo stane-li se kterékoliv ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbližší.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 7) Přílohy této smlouvy:
  - **příloha č. 1** - technická specifikace zařízení.

• příloha č. 2 – umístění pronajatých zařízení a odpovědné osoby nájemce (technici)

Ve Zlíně dne 4. 11. 2021

V Ostravě dne 3. 11. 2021

.....  
RNDr. Alexander Černý  
kvestor

.....  
Ing. Pavel Buchta  
jednatel

PODEPSANO

ELEVATION

Odpovídá	Datum	
PO/OO	5. 11. 2021	
EO		
Věcně		
Správce rozsahu		

Ing. Pavel Buchta  
Digitálně podepsal  
Ing. Pavel Buchta  
Datum: 2021.09.30  
18:11:25 +02'00'

Příloha č. 1: Technická specifikace

Poptávkové řízení – Roční pronájem multifunkčních zařízení

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO:	70883521
Rektor:	prof. Ing. Vladimír Sedlářik, Ph.D.

**Předmět poptávkového řízení:**

Předmětem poptávkového řízení je zajištění pronájmu multifunkčních zařízení dle níže uvedené technické specifikace pro potřeby Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

**Specifikace předmětu poptávkového řízení – minimální požadavky zařízení:**

**1. M1: Multifunkce A4 – černobílá**

<b>Požadované parametry</b>	<b>Název zařízení:</b>	<b>KonicaMinolta bh 4052</b>
<b>Technologie tisku:</b>	LED nebo LASER	Laser
<b>Barva tisku:</b>	Černobílá	Ano
<b>Velikost papíru:</b>	A4 a menší	Ano
<b>Funkce:</b>	Tisk, kopírování, skenování	Ano
<b>Rozlišení tisku / kopírování:</b>	min. 600 x 600 dpi	1200x1200 dpi / 600x600 dpi
<b>Rychlost tisku A4 (jednostranně):</b>	min. 30 str. / min	40 str/min
<b>Výstup první strany ze stavu Připraven:</b>	max. do 7 sec.	6,5 sec.
<b>Oboustranný tisk (duplex):</b>	Automatický	Ano
<b>Rozhraní:</b>	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
<b>Standardní zásobník:</b>	1 zásobník na min. 250 listů	Ano (až 550 listů)
<b>Víceúčelový zásobník:</b>	1 zásobník min. na 50 listů	Ano (až 100 listů)
<b>Podporovaná gramáž médií:</b>	min. 60 – 120 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 160 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisk obálek), min. 60 – 100 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano

<b>Podporovaný operační systém:</b>	Windows 10 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
<b>Podporované tiskové jazyky tiskárny:</b>	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
<b>Rychlost kopírování A4 (jednostranně)</b>	Min. 30 str. / min.	40 str/min
<b>Oboustranné kopírování:</b>	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	Ano
<b>Duplexní automatický podavač dokumentů:</b>	Ano, min. 50 listů, min. reverzní	Ano
<b>Vícenásobné kopírování:</b>	Až 99 kopií	Ano
<b>Zmenšení / zvětšení:</b>	25 – 400% v přírůstcích po 1%	Ano
<b>Typ skeneru:</b>	Barevný	Ano
<b>Rozlišení skenování (optické):</b>	Až 600 x 600 dpi	Ano
<b>Skenování:</b>	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	Ano
<b>Formáty výstupních souborů skenování:</b>	JPEG – jednostránkový; TIFF, PDF – jedno a více stránkové	Ano
<b>Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:</b>	barevně min. 30 str. / min.	Ano
	<b>1 ks</b>	

## 2. M2: Multifunkce A3 – barevný

<b>Požadované parametry</b>	<b>Název zařízení:</b>	<b>Foshiba-Studio 2505AC</b>
<b>Technologie tisku:</b>	LED nebo LASER	Laser
<b>Barva tisku:</b>	Barevná	Ano
<b>Velikost papíru:</b>	A3 a menší	Ano
<b>Funkce:</b>	Tisk, kopírování, skenování	Ano
<b>Rozlišení tisku / kopírování:</b>	min. 1200 x 1200 dpi	Ano
<b>Rychlost tisku A4 (jednostranně):</b>	Barevně min. 25 str. / min	Ano
<b>Výstup první strany ze stavu Přípraven:</b>	Plnobarevně max. do 8 sec.	Ano
<b>Oboustranný tisk (duplex):</b>	Automatický	Ano



<b>Rozhraní:</b>	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
<b>Standardní zásobník:</b>	2 zásobník na min. 500 listů	Ano
<b>Víceúčelový zásobník:</b>	1 zásobník min. na 100 listů	Ano
<b>Podporovaná gramáž médií:</b>	min. 60 – 160 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 200 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisk obálek), min. 60 – 160 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
<b>Podporovaný operační systém:</b>	Windows 10 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
<b>Podporované tiskové jazyky tiskárny:</b>	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
<b>Rychlost kopírování A4 (jednostranně)</b>	barevně min. 25 str. / min.	Ano
<b>Oboustranné kopírování:</b>	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	Ano
<b>Duplexní automatický podavač dokumentů:</b>	Ano, min. 100 listů, min. reverzní	Ano
<b>Vícenásobné kopírování:</b>	Až 999 kopií	Ano
<b>Zmenšení / zvětšení:</b>	25 – 400% v přírůstcích po 1%	Ano
<b>Typ skeneru:</b>	Barevný	Ano
<b>Rozlišení skenování (optické):</b>	Až 600 x 600 dpi	Ano
<b>Skenování:</b>	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	Ano
<b>Formáty výstupních souborů skenování:</b>	JPEG – jednostránkový; TIFF, PDF, PDF/A – jedno a více stránkové, kompaktní PDF	Ano
<b>Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:</b>	barevně min. 50 str. / min.	Ano
<b>Počet kusů:</b>	1 ks	

### 3. M3: Multifunkce A3 – barevný

<b>Požadované parametry</b>	<b>Název zařízení:</b>	<b>Toshiba e-Studio 2555cse</b>
<b>Technologie tisku:</b>	LED nebo LASER	Laser
<b>Barva tisku:</b>	Barevná	Ano
<b>Velikost papíru:</b>	SRA3+ a menší	Ano
<b>Funkce:</b>	Tisk, kopírování, skenování	Ano

<b>Rozlišení tisku / kopírování:</b>	min. 1200 x 1200 dpi	Ano
<b>Rychlost tisku A4 (jednostranně):</b>	Barevně min. 20 str. / min	Ano
<b>Výstup první strany ze stavu Připraven:</b>	Plnobarevně max. do 8 sec.	Ano
<b>Oboustranný tisk (duplex):</b>	Automatický	Ano
<b>Rozhraní:</b>	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
<b>Standardní zásobník:</b>	2 zásobník na min. 500 listů	Ano
<b>Víceúčelový zásobník:</b>	1 zásobník min. na 100 listů	Ano
<b>Podporovaná gramáž médií:</b>	min. 60 – 160 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 200 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisk obálek), min. 60 – 160 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
<b>Podporovaný operační systém:</b>	Windows 10 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
<b>Podporované tiskové jazyky tiskárny:</b>	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
<b>Rychlost kopírování A4 (jednostranně)</b>	barevně min. 20 str. / min.	Ano
<b>Oboustranné kopírování:</b>	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	Ano
<b>Duplexní automatický podavač dokumentů:</b>	Ano; min. 100 listů, min. reverzní	Ano
<b>Vícenásobné kopírování:</b>	Až 999 kopií	Ano
<b>Zmenšení / zvětšení:</b>	25 – 400% v přírůstcích po 1%	Ano
<b>Typ skeneru:</b>	Barevný	Ano
<b>Rozlišení skenování (optické):</b>	Až 600 x 600 dpi	Ano
<b>Skenování:</b>	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	Ano
<b>Formáty výstupních souborů skenování:</b>	JPEG – jednostránkový; TIFF, PDF, PDF/A – jedno a více stránkové, kompaktní PDF	Ano
<b>Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:</b>	barevně min. 30 str. / min.	Ano
<b>Počet kusů:</b>	1 ks	

## UTB - Pronájem multifunkčních zařízení

### Příloha č. 2 - Souhrn a umístění zařízení

Typ zařízení	Součást	Umístění	Počet kusů	kontaktní osoba	mobil
M1 - MF A4 černobílá	FLKŘ	Uherské Hradiště - Studentské náměstí 1532	1		
M2 - MF A3 barevná	REK	Zlín - Mostní 5139	1		
M3 - MF A3 barevná	FMK	Zlín - Vavrečkova 5262, 2 NP, budova TIC Zlín, 23. budova areálu Svit	1		

Pozn. : konkrétní místnost umístění zařízení bude upřesněna s odpovědnými pracovníky součásti