

**Dodatek KA CzechStarter  
(dále jen „Dodatek KA CS“)  
ke Smlouvě o poskytování zvýhodněných služeb  
číslo IP/2021/3/37 ze dne 25. 10. 2021  
(dále jen „Smlouva“)**

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

|                  |  |
|------------------|--|
| Název:           | <b>Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest</b>   |
| Sídlo:           | Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2   |
| IČ:              | 71377999   |
| DIČ:             | CZ71377999   |
| Jednající:       | xxxxxxxxxxxxx, ředitel Divize startupů a inovativních MSP, na základě pověření generálního ředitele ze dne 24. 8. 2021 |
| Datová schránka: | cyrj9gf  |
| Kontaktní email: | czechstarter@czechinvest.org   |

(dále jen „**Agentura CzechInvest**“) na straně jedné

a

|                  |  |
|------------------|--|
| Obchodní firma:  | <b>PANOPRO s.r.o.</b>                            |
| Sídlo:           | Údolní 406/48, Veverří, 602 00 Brno              |
| Zapsaná v:       | u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 111605 |
| IČ:              | 08045003   |
| DIČ:             | CZ08045003                                       |
| Jednající:       | Vítězslav Dembinný a Marcel Oujezdský, jednatele |
| Datová schránka: | z3p72n   |
| Kontaktní email: | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                     |

(dále jen „**Účastník**“) na straně druhé

(dále oba společně jen „**smluvní strany**“)

**I.**

**Předmět Dodatku KA CS**

- 1.1 Předmětem tohoto Dodatku KA CS je stanovení specifických práv a povinností při čerpání zvýhodněných služeb v rámci KA CS.
- 1.2 Na základě tohoto Dodatku KA CS Agentura CzechInvest pro Účastníka zajistí mentoringové a poradenské služby prostřednictvím mentorů a poradců Agentury CzechInvest v ČR a možnost účasti na networkingových akcích v ČR i v zahraničí (dále

jen „Služby“) v období od data nabytí účinnosti tohoto Dodatku do 31.3.2022 (dále jen „Období“), tak jak je specifikováno v Příloze č. 2 tohoto Dodatku KA CS za podmínek uvedených v tomto Dodatku KA CS. V případě, že dojde ke schválení prodloužení Interního projektu Podpora startupů, Účastníkovi bude umožněno čerpání zvýhodněných služeb dle podmínek prodlouženého projektu tak, aby byla naplněna možnost čerpání služeb dle Dodatku KA CS po dobu 7 měsíců.

## II.

### **Spolufinancování služeb, kauce a záloha Účastníka**

- 2.1 Účastník je před zahájením čerpání Služeb dle dodatku KA CS povinen uhradit kauci k zajištění povinností Účastníka ve výši 10 000 Kč bez DPH, (slovy: *deset tisíc korun českých*).
- 2.2 Účastník je povinen před zahájením čerpání Služeb uhradit zálohu ve výši 34 800 Kč vč. DPH, slovy: *třicet čtyři tisíc osm set korun českých* (dále jen „Záloha“). Uvedená částka zálohy je tvořena povinnou spoluúčástí na Službách poskytovaných Agenturou CzechInvest ve smyslu Smlouvy a tohoto Dodatku KA CS. Výše zálohy je vypočtena z předpokládané hodnoty Služeb včetně DPH uvedené v Příloze č. 2 tohoto Dodatku KA CS.
- 2.3 Splatnost Kauce a Zálohy je 15 kalendářních dnů od uzavření tohoto Dodatku KA CS.
- 2.4 Účastník je povinen uhradit Kauci a Zálohu na bankovní účet Agentury CzechInvest č. 20001-535021/0710, vedený u České národní banky; jako variabilní symbol uvede své IČ.
- 2.5 Účastník může zaslat splátky na spolufinancování služeb uvedených v Příloze č. 2 tohoto Dodatku maximálně v šesti (6) splátkách.
- 2.6 Kauce a Záloha bude vyúčtována v rámci vyúčtování způsobilých výdajů průběžně, příp. po skončení Období dle charakteru čerpaných služeb. Přeplatek Zálohy a Kauce bude Účastníkovi vrácen po skončení účasti v KA CS.
- 2.7 Neuhradí-li Účastník Kauci a Zálohu dle podmínek Smlouvy a Dodatku KA CS nebude možné čerpat Služby a Agentura CzechInvest bude postupovat dle Smlouvy, včetně oprávnění od Smlouvy odstoupit.

### III. Podmínky čerpání Služeb

#### Čerpání zvýhodněných služeb mentoringu

- 3.1 Agentura CzechInvest poskytne Účastníkovi informace o mentorech. Na základě konzultací s Účastníkem a v souladu s jeho Plánem rozvoje (viz Příloha č. 1 tohoto Dodatku KA CS) mu Agentura CzechInvest mentora přidělí. Účastník nastaví a zašle Agentuře CzechInvest Plán rozvoje před uzavřením tohoto Dodatku KA CS. Nastavení Plánu rozvoje probíhá ve spolupráci s Agenturou CzechInvest. Po písemném schválení Agenturou CzechInvest je možné nastavit a předložit Plán rozvoje po uzavření tohoto Dodatku KA CS, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů od termínu zahájení Období dle bodu 1.2 tohoto Dodatku KA CS.
- 3.2 Účastník se zavazuje vybrat mentora do 30 kalendářních dnů od zahájení Období nebo od data účinnosti tohoto Dodatku KA CS podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.
- 3.3 Každou změnu a výběr mentora Účastník konzultuje s Agenturou CzechInvest. Účastník je oprávněn čerpat služby více mentorů zároveň.
- 3.4 Účastník je oprávněn čerpat služby jednoho mentora v maximálním rozsahu 10 hodin během jednoho kalendářního dne. Překročení hodin denního limitu je považováno za neuznatelný výdaj a bude postupováno dle Smlouvy.
- 3.5 Mentoring je realizován osobním setkáním Účastníka a mentora anebo online přes program/aplikaci typu Skype apod., na které se smluvní strany a mentor společně dohodnou. Agentura CzechInvest má právo se mentoringu účastnit.
- 3.6 Účastník je povinen dohodnout počet hodin a obsah mentoringu přímo s vybraným mentorem a následně o této dohodě Agenturu CzechInvest písemně informovat. Účastník si je vědom, že služby mentora objednává Agentura CzechInvest a že tedy dohoda mezi Účastníkem a mentorem o počtu hodin služeb mentora podléhá předchozímu schválení Agenturou CzechInvest. Čerpání Služeb bez předchozího schválení a objednání Agenturou CzechInvest není možné.
- 3.7 V případě, že je mentor ve vztahu k Účastníkovi tzv. osobou spřízněnou, je Účastník povinen o této skutečnosti neprodleně Agenturu CzechInvest informovat. Agentura CzechInvest si vyhrazuje právo neschválit výdaje za plnění tzv. spřízněných osob Účastníka. V případě čerpání Služeb od tzv. spřízněné osoby Účastník uhradí tyto

výdaje v plné výši. Za spřízněnou osobu se považuje jakákoli osoba (fyzická či právnická), která je k Účastníkovi, resp. jeho statutárnímu orgánu (či alespoň jednomu členu kolektivního statutárního orgánu / alespoň jednomu statutárnímu zástupci), osobou blízkou a/nebo s ním ekonomicky propojenou osobou. Za ekonomicky propojené osoby se považují veškeré subjekty, které by se pro účely ověření statusu malého a středního podniku posuzovaly společně (viz příloha č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů). Pro potřeby tohoto Dodatku KA CS se nicméně okruh spřízněných osob rozšiřuje i o veškeré subjekty, které jsou propojeny prostřednictvím fyzické osoby či skupiny fyzických osob jednajících společně, bez ohledu na to, zda „svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích“ (viz čl. 3 odst. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů). Při zjištění porušení tohoto článku bude Účastník písemně vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené zástupcem Agentury CzechInvest. Pokud Účastník podmínku uvedenou v první větě tohoto odstavce článku nesplní a/nebo nezajistí nápravu ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle Smlouvy.

### **Čerpání zvýhodněných služeb Poradenství**

- 3.8 Agentura CzechInvest poskytne Účastníkovi informace o poradenských společnostech a mentorech poskytujících Účastníkům služby Poradenství. Proces výběru konkrétní poradenské společnosti zajišťuje Agentura CzechInvest na základě konzultací s Účastníkem a v souladu s jeho Plánem rozvoje (v Příloze č. 1 tohoto Dodatku KA CS).
- 3.9 V případě zájmu čerpat zvýhodněnou službu Poradenství je Účastník povinen předložit Agentuře CzechInvest Zadání poradenských služeb (Příloha č. 3 tohoto Dodatku KA CS). Využívání těchto služeb nemůže být započato do doby úhrady spolufinancování, zaslání Zadání poradenských služeb Agentuře CzechInvest a objednání služeb u poradenské společnosti Agenturou CzechInvest dle tohoto zadání, pokud jsou tyto poradenské služby realizovány prostřednictvím externího dodavatele služeb.
- 3.10 Účastník je povinen konzultovat obsah Zadání poradenských služeb před doručením Agentuře CzechInvest s příslušným Poradcem zastupujícím poradenskou společnost nebo mentorem, stejně tak jako s Agenturou CzechInvest. Pokud dojde k objednání Služeb ze strany Účastníka méně než 30 kalendářních dní před ukončením Období, má Agentura CzechInvest právo požadavek Účastníka odmítnout a objednání takových Služeb nerealizovat.
- 3.11 Akceptace služeb Poradenství

Akceptace poskytnutých poradenských služeb probíhá mezi dvěma/třemi zúčastněnými stranami – Účastníkem a Agenturou CzechInvest a dodavatelem poradenských služeb, pokud realizoval takové plnění. Bez provedení akceptace oběma/všemi stranami nebude možné vypořádat úhradu/fakturaci za poradenské služby a zúčtovat poskytnutou zálohu. K akceptaci poskytnutých poradenských služeb slouží Akceptační protokol (Příloha č. 4 tohoto Dodatku KA CS). Pokud jsou služby Poradenství realizovány prostřednictvím externího dodavatele služeb, v případě sporu mezi Účastníkem a tímto externím dodavatelem služeb ohledně akceptace množství a kvality poskytnutých služeb Poradenství, je rozhodující stanovisko Agentury CzechInvest. Agentura CzechInvest průběžně posuzuje způsobilost čerpaných zvýhodněných služeb v souladu s Přílohou č. 2 tohoto Dodatku KA CS a Nabídkou zvýhodněných služeb.

### **Čerpání zvýhodněných služeb na networkingových akcích**

- 3.12 Během Období má Účastník možnost čerpat vstupenky (pro max. dvě (2) oprávněné osoby), využít vstup a jiné doprovodné služby spojené s účastí na networkingové akci (např. výstavní stánek), workshopy a B2B setkání konané v ČR, případně vstupenky na akce konané v zahraničí.
- 3.13 Účast na dané akci musí být v souladu s Plánem rozvoje Účastníka (Příloha č. 1 tohoto Dodatku KA CS) a je podmíněna schválením Agenturou CzechInvest.
- 3.14 Účast na networkingové akci může být pasivní a/nebo i aktivní.
- 3.15 Zadání networkingové akce (vzor viz Příloha č. 8 tohoto Dodatku KA CS) musí být doručeno nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce prostřednictvím e-mailu Agentuře CzechInvest.
- 3.16 Minimální cena vstupenky pro objednání networkingové akce Agenturou CzechInvest je 400 Kč bez DPH za jednu vstupenku.

### **Čerpání dalších služeb**

- 3.17 Během Období Agentura CzechInvest organizuje různé další akce, meetingy či workshopy. Jedná se např. o workshop sloužící k seznámení se s mentory (tzv. speed dating), o networkingovou akci tzv. Progress meeting, setkání Účastníků všech klíčových aktivit (tzv. Alumni meeting) apod. Účast na těchto akcích je velmi doporučována, neboť je pro Účastníky přínosná v mnoha ohledech (rozšíření

vědomostí, navázání kontaktů, rychlejší komunikace s mentory a Agenturou CzechInvest atd.). Účastník má právo se takových akcí zúčastnit.

#### **IV.**

##### **Průběžné zprávy a Závěrečná zpráva**

- 4.1 Účastník je povinen na závěr každého mentoringu vyplnit Průběžnou zprávu (Příloha č. 5 této tohoto Dodatku KA CS). Průběžná zpráva obsahuje popis realizovaného jednání s mentorem, kterou zpracovává mentor v součinnosti s Účastníkem na závěr mentoringu. Průběžná zpráva je podepsána Účastníkem i mentorem. Mentor přikládá jednotlivé Průběžné zprávy za realizovaný mentoring na konci kalendářního měsíce společně s Výkazem pracovní činnosti mentora. Povinnost vyplňovat Průběžné zprávy platí pouze při čerpání zvýhodněných služeb Účastníkem.
- 4.2 Účastník poskytne veškerou potřebnou součinnost mentorovi pro vytvoření Průběžných zpráv. V případě nedodání Průběžné zprávy není možné ze strany Agentury CzechInvest vypořádat závazky plynoucí z poskytování Služeb dle tohoto Dodatku KA CS, včetně vyúčtování poskytnuté Zálohy.
- 4.3 Účastník předkládá Závěrečnou zprávu (Příloha č. 6 tohoto Dodatku KA CS) po ukončení Období, nejpozději 10 kalendářních dní před Závěrečným hodnocením. Účastník může požádat o prodloužení lhůty pro předložení Závěrečné zprávy, to však pouze před uplynutím této lhůty. O případném prodloužení lhůty rozhoduje Agentura CzechInvest. Pokud není Závěrečná zpráva vyplněna v dostatečném rozsahu, zejména pro nutné sledování hodnot monitorovacích ukazatelů, bude vrácena Účastníkovi k dopracování. V případě nedodání Závěrečné zprávy se postupuje dle Pravidel OP PIK.

#### **V.**

##### **Postup při změně Plánu rozvoje Účastníka**

- 5.1 Účastník je povinen konzultovat změnu svého Plánu rozvoje s Agenturou CzechInvest. Po konzultaci Účastník doručí Agentuře CzechInvest upravený Plán rozvoje (Příloha č. 1 tohoto Dodatku KA CS). Tato změna nepodléhá uzavření dodatku, nevyžádá-li si jeho uzavření Agentura CzechInvest.
- 5.2 O schválení/neschválení změny Plánu rozvoje rozhoduje Agentura CzechInvest.

#### **VI.**

##### **Závěrečná ujednání**

- 6.1 Tento Dodatek KA CS je doplněním Smlouvy mezi Účastníkem a Agenturou CzechInvest. V případě rozporu mezi Smlouvou a Dodatkem KA CS má přednost Smlouva.
- 6.2 Tento Dodatek KA CS doplňuje Smlouvu a představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu tohoto Dodatku KA CS. Tento Dodatek KA CS je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž jakákoliv změna tohoto Dodatku KA CS bude provedena v souladu se závaznými dokumenty vztahujícími se k OP PIK a k IP Podpora Start-upů, ke klíčové aktivitě KA CS.
- 6.3 Účastník není oprávněn bez písemného souhlasu Agentury CzechInvest postoupit jakákoliv práva či pohledávky, vyplývající z tohoto Dodatku KA CS, na třetí osobu.
- 6.4 Smluvní strany se dohodly, že Účastník není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka za Agenturou CzechInvest oproti pohledávce Agentury CzechInvest za Účastníkem.
- 6.5 Účastník bere na vědomí, že tento Dodatek KA CS podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a dále, že Agentura CzechInvest je povinna poskytnout informace třetím osobám v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále subjektům s kontrolní pravomocí vůči smluvním stranám.
- 6.6 Pokud jakékoliv ustanovení tohoto Dodatku KA CS bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Dodatku KA CS a/nebo Smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ust. § 553 odst. 2 občanského zákoníku nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření tohoto Dodatku KA CS.
- 6.7 Zveřejnění tohoto Dodatku KA CS dle zákona o registru smluv zajistí Agentura CzechInvest, a to v zákonné lhůtě.

6.8 Tento Dodatek KA CS je vyhotoven ve třech (3) originálních stejnopisech z nichž Agentura CzechInvest obdrží dva (2) stejnopisy a Účastník obdrží jeden (1) stejnopis.

6.9 Nedílnou součástí tohoto Dodatku KA CS tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Plán rozvoje Účastníka
- Příloha č. 2: Přehled poskytovaných služeb a rozpočet projektu Účastníka IP „Podpora start-upů“, KA CS
- Příloha č. 3: Zadání poradenských služeb – VZOR
- Příloha č. 4: Akceptační protokol – VZOR
- Příloha č. 5: Průběžná zpráva – VZOR
- Příloha č. 6: Závěrečná zpráva – VZOR
- Příloha č. 7: Žádost o změnu v průběhu KA CS – VZOR
- Příloha č. 8: Zadání networkingových akcí – VZOR

V Praze dne: 2. 11. 2021

V ..... dne: 1. 11. 2021

Za Agenturu CzechInvest:

Za Účastníka:

.....  
xxxxxxxxxxxxxx  
ředitel Divize startupů a inovativních MSP,  
na základě pověření generálního ředitele ze  
dne 24. 8. 2021  
Agentura pro podporu podnikání a investic  
CzechInvest

.....  
Vítězslav Dembinný a Marcel Ujezdský,  
jednatelé  
PANOPRO s.r.o.



## Dodatek KA CzechStarter Příloha č. 1 PLÁN ROZVOJE

| Název Účastníka          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Klíčová rozvojová oblast |  | Cílový stav po poskytnutí zvýhodněných služeb <sup>2</sup> |
| 1.                       |  |  |
| 2.                       |  |  |
| 3.                       |  |  |

Po nabytí účinnosti Dodatku KA CS o poskytnutí zvýhodněných služeb se Plán rozvoje stává pro Účastníka závazným.

Nastavený Plán rozvoje se vztahuje na Basic fázi projektu Účastníka. Během této doby je Účastník povinen dosáhnout výše uvedených cílů.

Dosažení cílů Plánu rozvoje bude předmětem kontroly Závěrečného hodnocení.

Níže svým podpisem stvrzuji, že jsem si vědom/a povinností plynoucí z nesplnění stanovených cílů v rámci tohoto Plánu rozvoje.

V .....Datum: .....

Podpis oprávněné osoby jednat jménem účastníka:

.....  
Jméno a příjmení (doplnit)  
Funkce (doplnit)

1 - Žadatel uvede minimálně 3 oblasti.

2 - Cílový stav po poskytnutí mentoringu/poradenství – jednoznačné a srozumitelné formulování cíle (SMART), kterého bude dosaženo při čerpání služeb mentora/poradce.

## **Dodatek KA CzechStarter**

### **Příloha č. 2**

## **Přehled poskytovaných služeb a rozpočet projektu Účastníka**

### **A. Přehled poskytovaných služeb**

#### **1. Basic fáze**

##### **Mentoring**

Mentoringem se rozumí:

- podílení se na realizaci a aktualizaci Plánu rozvoje Účastníka,
- poskytování mentoringu, unikátního know-how a výstupů v zajišťovaných oblastech,
- koordinace realizace Plánu rozvoje Účastníka, tj. doporučení způsobů řešení situací/problémů,
- vedení účastníka ke splnění podnikatelského záměru,
- podílení se na přípravě a modifikacích podnikatelského záměru a přípravě prezentace pro investory (vstup rizikového kapitálu),
- pomoc s komercializací produktu s využitím vlastních kontaktů,
- pomoc Účastníkovi s případným vstupem rizikového kapitálu,
- podávání návodu, jak zpracovávat informace,
- směřování a akcelerování Účastníka k růstu jeho podnikání a získání potřebných finančních a vědomostních zdrojů,
- provedení ocenění současné a budoucí pozice inovativního nápadu z hlediska předpokládaného technologického vývoje v daném oboru, v případě potřeby včetně analýzy možností uplatnění v jiném oboru; technická expertiza (např. využití alternativního materiálu, řešení apod.),
- zajištění prověření novosti a podmínek pro ochranu duševního vlastnictví; zhodnocení existujících ochranných duševního vlastnictví – zejména patentů, zda daný inovativní nápad neporušuje některou z existujících ochranných duševního vlastnictví,
- oceňování tržní způsobilosti, např. vyhodnocením tržních rizik a příležitostí pro firmu, průzkumem/ověřením poptávky na domácích, ale i zahraničních trzích; analýza trendů (společenských, ekonomických a technologických) s vlivem na očekávanou poptávku a využitelnost inovativního nápadu; provádění monitoringu a evaluace rizik z postupu konkurence,
- vyhodnocování manažerského týmu pro inovativní nápad (zhodnocení, zda současný management je dostatečný, či zda je třeba tým rozšířit),
- oponentura, zdokonalování a rozvíjení podnikatelského záměru pro inovativní nápad včetně posouzení a oponentury finančního plánu (také v cizím jazyce), ve formě přijatelné pro rizikový kapitál,
- předání kontaktů na potenciální investory – fondy rizikového kapitálu/business angels,
- předání kontaktů na potenciální zákazníky, dodavatele a/nebo partnery v tuzemsku a zahraničí,
- poskytování součinnosti při vykazování pokroku Účastníka

Cena za jednu hodinu mentoringu: jednotková cena hodiny je Agenturou CzechInvest odvozena z hodinových nákladů práce mentora vycházejících z hrubé hodinové sazby odměny ve výši **1 865,- Kč a zákonných odvodů bez DPH** (tj. skutečných nákladů Agentury CzechInvest).

Prvních 100 hodin mentoringu čerpá Účastník s podporou 100 % z hodnoty bez DPH. Zbývající hodiny až do max. možných 350 hodin čerpá Účastník s podporou 95 % z hodnoty bez DPH.

## Poradenské služby

Hlavními úkoly Poradenství/Poradenské společnosti/Poradce jsou zejména:

- poskytování specifických poradenských služeb v souladu s Plánem rozvoje,
- podílení se na realizaci a aktualizaci Plánu rozvoje Účastníka,
- definování konkrétních požadavků na poradenské služby a požadavků na očekávané výstupy pro potřeby Účastníka, na jejichž základě Účastník vystaví Zadání Agentuře CzechInvest.
- výstupem poradenství jsou např.: rešerše, studie, průzkum trhu, smlouvy apod.

| Poradenství    |   |  |
|----------------|---|--|
|                | Oblasti   | Cena za 1 hodinu                             |
| Finance        | finanční řízení   | <b>1 865,- Kč a zákonných odvodů bez DPH</b> |
|                | finanční analýza, finanční plán   |  |
|                | Cenotvorba  |  |
|                | audit, systém účetnictví  |  |
|                | Daně  |  |
|                | Pojištění   |  |
|                | způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem atd.)  |  |
|                | způsob využití investičního kapitálu  |  |
|                | oceňování podniku   |  |
| Management     | projektové řízení   | <b>1 865,- Kč a zákonných odvodů bez DPH</b> |
|                | podniková strategie   |  |
|                | krizový management MSP  |  |
|                | restrukturalizace podniku   |  |
|                | uplatnění vhodných SW řešení  |  |
|                | styly řízení  |  |
| Marketing a PR | marketing (obchodní metody, prodejní kanály a techniky, e-marketing, E-commerce, SEO marketing, reklama, inbound marketing) | <b>1 865,- Kč a zákonných odvodů bez DPH</b> |
|                | marketingové studie a průzkumy  |  |
|                | PR aktivity (corporate PR, brand PR, product PR)  |  |
| Právo          | obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj.  | <b>1 898,00 Kč (bez DPH)</b>                 |
|                | zahraniční obchod   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | pravidla společného trhu EU   |  |
| <b>Organizace a výroba</b>                                | efektivnost výroby  | <b>1 865,- Kč a zákonných odvodů bez DPH</b> |
|   | výrobní procesy   |  |
|   | kontrolní procesy   |  |
|   | certifikace kvality   |  |
|   | technologické poradenství (výzkum a vývoj, zavedení nových produktů do výroby)  |  |
| <b>Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví</b> | poskytování specifických právních služeb souvisejících s ochranou duševního vlastnictví, zejména v zahraničí  | <b>1 800,00 Kč (bez DPH)</b>                 |
|   | zpracování rešerše k ochraně duševního vlastnictví  |  |
|   | shromáždění příslušných podkladů pro registraci ochranné známky, přihlášení patentu apod., včetně zastupování před příslušnými úřady, státními orgány a institucemi v souvislosti se zápisem ochranných známek, průmyslových a užitných vzorů či udělení patentu na vynález |  |

**Agentura CzechInvest průběžně posuzuje způsobilost čerpaných zvýhodněných služeb.**

**Za zvýhodněnou službu se nepovažuje:**

- úvodní schůzka Mentorů, Poradců a Účastníka za účelem nastavení rozsahu čerpaných služeb jejich výběru,
- administrace projektu za Účastníka (vyhotovení monitorovacích zpráv a příloh, zpracování Žádosti o změnu v projektu apod.)
- realizace Mentoringu prostřednictvím sociálních sítí (např. Facebook, Twitter, LinkedIn),
- telefonických hovorů, zpráv SMS/MMS, mobilních aplikací (např. Viber, Whatsapp),
- činnosti nahrazující agendu pracovníka Účastníka (např. zajišťování dotazníkového šetření, realizovaná jednání bez účasti Účastníka pro jeho účely apod.),
- příprava Mentora na Mentoring,
- příprava Poradce na osobní schůzky,
- mailing či telefonické oslovování partnerů, zákazníků Mentorem,
- Mentoring bez účasti Účastníka.

**V případě, že Agentura CzechInvest ukončí smlouvy s poskytovateli poradenských služeb, zajistí Agentura CzechInvest výběr nového poskytovatele, případně budou výše uvedené služby poskytovány prostřednictvím poradenských služeb mentora.**

Na poradenské služby je poskytována podpora 95 % z hodnoty bez DPH.

## Networkingové akce

- Během Basic fáze má Účastník možnost čerpat vstupenky/vstup pro max. dva oprávněné zástupce na networkingové akce, workshopy a B2B setkání, primárně pořádané v ČR  
V případě akcí konaných v zahraničí je možné podporu poskytnout pouze na vstupenku.

- Účast na dané akci musí být v souladu s cíli Projektu Účastníka a bude podmíněna schválením Agenturou CzechInvest.
- Jedná se o pasivní i aktivní účast. Podpora na vstupné na networkingové akce je 75 %; maximální hodnota akce, na kterou je možné čerpat podporu, činí 120 000,- Kč bez DPH.

## 2. Gold fáze

### Kancelářské prostory

- dedicated desk až pro 2 oprávněné osoby
- **cena za dvoutýdenní pronájem kancelářských prostor je pro jednu osobu je 225 USD**

### Mentoring

- čerpání individuálních služeb mentoringu
- obory mentoringu

| Předpokládané oblasti mentoringu |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| management a strategické řízení  | právo                |
| projektové řízení                | výzkum a vývoj       |
| ekonomika a finance              | inovace              |
| marketing a PR                   | lidské zdroje        |
| Pitch a prezentace               | business development |
| e-commerce                       | investice            |
| obchod                           |                      |

- **cena za jednu hodinu mentoringu: 100 USD**

### Workshopy

- Účast na workshopech s tématy jako:
  - Představení lokality
  - Networking
  - Pitching
  - Meeting with investor
  - Marketing and Branding
- **cena za workshop: 50 USD, 66,5 USD, nebo 100 USD v závislosti na druhu workshopu**
- **Témata workshopů budou upřesněna v Dodatku ke Smlouvě v případě účasti Účastníky ve fázi Gold.**

### Letenky

- zpáteční letenka pro max. dvě oprávněné osoby
- způsobilý výdaj na jednu letenku je do 25 000,00 Kč (tzn. poskytnutí podpory do výše 18 750,00 Kč na jednu letenku) včetně.



**Další specifikace poskytnutých služeb ve fázi GOLD (Silicon Valley Camp) bude uvedena v Dodatku ke Smlouvě.**

## B. Rozpočet Účastníka<sup>1</sup>

| Název služby                 | Míra podpory          | Minimální čerpání | Maximální čerpání          | Z toho hradí CzechInvest (max. částky) | Z toho spoluúčast firem (max. částky) |
|------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Basic fáze</b>            |                       |                   |                            |  |                                       |
| Basic fáze                   | 75-100 % <sup>2</sup> | 165 289,26 Kč     | 862 105,26 Kč <sup>3</sup> | 800 000,00 Kč <sup>4</sup>             | 62 105,26 Kč                          |
| <b>Gold fáze</b>             |                       |                   |                            |  |                                       |
| Kancelářské prostory         | 100 %                 | 0,00 Kč           | 11 475,00 Kč               | 11 475,00 Kč                           | 0,00 Kč                               |
| Mentoring                    | 100 %                 | 0,00 Kč           | 28 050,00 Kč               | 28 050,00 Kč                           | 0,00 Kč                               |
| Workshopy                    | 75 %                  | 0,00 Kč           | 140 250,00 Kč              | 105 187,50 Kč                          | 35 062,50 Kč                          |
| Překladatelské služby        | 100 %                 | 0,00 Kč           | 10 000,00 Kč               | 10 000,00 Kč                           | 0,00 Kč                               |
| Vstupy na networkingové akce | 75 %                  | 0,00 Kč           | 15 300,00 Kč               | 11 475,00 Kč                           | 3 825,00 Kč                           |
| Letenky                      | 75 %                  | 0,00 Kč           | 50 000,00 Kč               | 37 500,00 Kč                           | 12 500,00 Kč                          |

|   |                 |
|---|-----------------|
| Minimální čerpání celkem                                  | 165 289,26 Kč   |
| Maximální náklady celkem                                  | 1 117 180,26 Kč |
| Maximální podpora celkem (zapsána do registru de minimis) | 1 003 687,50 Kč |

<sup>1</sup> Uvedené částky jsou bez DPH.

<sup>2</sup> Míra podpory poskytovaná na jednotlivé typy služeb je uvedena výše.

<sup>3</sup> Hodnota maximálního čerpání se odvíjí od kombinace služeb, které Účastník čerpá.

<sup>4</sup> Z toho max. 90 000 Kč na networkingové akce, max. 350 hodin mentoringu a zbývající prostředky na poradenské služby.

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Maximální spoluúčast celkem | 113 492,76 Kč |
|-----------------------------|---------------|

Maximální možná výše celkové podpory bude zapsána do Registru de minimis. Tato podpora celkem je 1 003 687,50 Kč. Tato hodnota nesmí být překročena. Překročená částka je nezpůsobilým výdaj a Účastník je povinen ji uhradit v plné výši.



## Dodatek KA CzechStarter Příloha č. 3 ZADÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

|                 |  |
|-----------------|--|
| Název Účastníka |  |
|-----------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Poradenská oblast   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Právo;</b></li><li>• <b>Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví.</b></li></ul> |
| Předpokládaný počet hodin   |  |
| Předpokládaná výše čerpání poradenských služeb                        |  |
| Předmět poradenských služeb   | <b>např. vytvoření smlouvy o dílo</b>  |
| Předpokládaný termín poskytnutí a předání výstupů poradenských služeb | <b>Např. od – do; nejpozději do ...</b>  |
| Požadovaný výstup poradenských služeb                                 | <b>Např. smlouva o dílo</b>  |
| Naplnění Plánu rozvoje  | <b>Popsat příspěvní k cílům v Plánu rozvoje</b>  |

Výše uvedené položky poradenských služeb musí být dostatečně specifikované z důvodu následného objednání služeb Agenturou CzechInvest.

## Dodatek KA CzechStarter Příloha č. 4 AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

|                 |  |
|-----------------|--|
| Název Účastníka |  |
|-----------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Název Poradenské společnosti/Jméno Mentora |  |
|--|--|

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Název Objednatele služeb | Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest |
|--------------------------|---|

**PŘEDMĚT AKCEPTACE:** **objednávka č. \_**

**PŘEDMĚT POSKYTNUTÉHO PORADENSTVÍ:**

**VÝSTUP:** **(např. smlouva o dílo)**

**KONEČNÝ TERMÍN DODÁNÍ AKCEPOTVANÝCH VÝSTUPŮ:**

**VÝKAZ HODIN:**

**AKCEPTACE ZE STRANY ÚČASTNÍKA <sup>1</sup>:**

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Akceptováno<br><input type="radio"/> Neakceptováno/výhrady.<br>Popis důvodu neakceptace/výhrad: | <b>Za Účastníka</b><br>Jméno a příjmení:<br>Datum:<br>Podpis: |
|---|---|

**AKCEPTACE ZE STRANY AGENTURY CZECHINVEST:**

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Akceptováno<br><input type="radio"/> Neakceptováno/výhrady.<br>Popis důvodu neakceptace/výhrad: | <b>Za agenturu CzechInvest</b><br>Jméno a příjmení: |
|---|---|

<sup>1</sup> Účastník vybere jednu z možností.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



|  |                   |
|--|-------------------|
|  | Datum:<br>Podpis: |
|--|-------------------|

VÝSLEDEK AKCEPTACE: K proplacení / K neproplacení

Odůvodnění:

|  |
|--|
|  |
|--|

## Dodatek KA CzechStarter

### Příloha č. 5

## Průběžná zpráva z mentoringu

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

|                 |  |
|-----------------|--|
| Název Účastníka |  |
|-----------------|--|

### Tabulka mentoringu <sup>1</sup>

|   |                        |
|---|------------------------|
| Den konání schůzky  | (den měsíc, příp. rok) |
| Místo konání schůzky  |                        |
| Časové rozmezí konání schůzky <sup>2</sup>                  |                        |
| Projednávaná klíčová oblast                                 |                        |
| Obsah mentoringu  |                        |
| Závěry jednání (stručně uveďte obsah a výsledky ze schůzky) |                        |

### Podpisy účastníků

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Jméno a příjmení zástupce/ů Účastníka | Jméno a příjmení Mentora |
|                                       |                          |

<sup>1</sup> V případě více setkání je nutné vyplnit každý mentoring v rámci samostatné tabulky.

<sup>2</sup> Vyplňte vždy minimálně po půl hodině mentoringu, tj. po 30 minutových intervalech.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



Podpis Účastníka/ů

Podpis Mentora

## Dodatek KA CzechStarter

### Příloha č. 6

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

### 1. MONITOROVACÍ UKAZATELE

|   |                             |  |       |
|---|-----------------------------|--|-------|
| <b>Komerzializace produktu</b>                                      | Stav (v přípravě, zahájeno) |  |       |
| <b>Ekonomické ukazatele</b>   | Hospodářský výsledek        | Počet zaměstnanců                              | Obrat |
|   |                             | (vlastních – přepočteno na HPP)<br>(externích) |       |
| <b>Soukromé investice spojené s účastí v projektu</b>               | Název                       | Částka   |       |
|   |                             |  |       |
| <b>Objem získaných zakázek v souvislosti v účasti v projektu CS</b> |                             |  |       |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Uzavřené smlouvy, dohody o partnerství, spolupráci</b>  | <b>Název druhé strany</b>  | <b>Typ spolupráce/partnerství</b>                 | <b>Stav (v jednání, uzavřeno/neuzavřeno)</b>           |
|  |  |   |  |
| <b>Počet uzavřených NDA</b>  |  |   |  |
| <b>Založení pobočky</b>  | <b>Umístění</b>  | <b>Stav (v jednání, v přípravě, otevřena)</b>     |  |
|  |  |   |  |
| <b>Vstup na zahraniční trhy</b>  | <b>V jakém rozsahu:</b>  | <b>Kde:</b>                                       | <b>Stav (v jednání, v přípravě, zahájeno působení)</b> |
|  |  |   |  |
| <b>Podání patentové přihlášky, ochranného vzoru či další formy ochrany duševního vlastnictví</b> | <b>Kde (ČR, zahraničí):</b>  | <b>Stav (podaná, zapsaná, získána, zamítnutá)</b> |  |
|  |  |   |  |
| <b>Financování od investora<sup>1</sup></b>  | Proběhla jednání s investory?  |   |  |
|  | Název investora  |   |  |
|  | Daňová rezidentura investora   |   |  |
|  | Výsledek jednání   |   |  |
|  | Hodnota investice  |   |  |
|  | Účel investice   |   |  |
| <b>Získání nových přístupů ve výrobě</b>   | <b>Popis nový přístupů (inovace produktu/služeb, technologií, materiálu apod.)</b> |   |  |
|  |  |   |  |

<sup>1</sup> Agentura CzechInvest sleduje tyto ukazatele z důvodu monitoringu projektu. Údaje nebudou Agenturou CzechInvest zveřejňovány, pouze v agregované anonymní podobě, pokud nebude s Účastníkem dohodnuto jinak.

## Příloha 6.1: Investment Pitch Deck





**Dodatek KA CzechStarter**  
**Příloha č. 7**  
**ŽÁDOST O ZMĚNU V PROJEKTU**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Název Účastníka |  |
|-----------------|--|

**PODROBNÝ POPIS ZMĚNY**

(Popište navrhovanou změnu a doložte relevantní dokumenty dokládající změnu a návrh přílohy smlouvy dotčené změnou projektu.)

|  |
|--|
|  |
|--|

**ODŮVODNĚNÍ**

(Uveďte proč je změna podmínek a příloh smlouvy o poskytnutí zvýhodněných služeb nutná.)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Dodatek KA CzechStarter**  
**Příloha č. 8**  
**ZADÁNÍ NETWORKINGOVÝCH AKCÍ**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Název Účastníka |  |
|-----------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Název akce   |  |
| Webové stránky akce                                      |  |
| Fakturační údaje dodavatele akce                         |  |
| Datum konání   |  |
| Místo konání   |  |
| Cena za jednu vstupenku/vstup<br>(bez i vč. DPH)         |  |
| Počet vstupenek/vstupů                                   |  |
| Celková cena (bez i vč. DPH)                             |  |
| Očekávané výstupy z akce v<br>návaznosti na plán rozvoje |  |